Activiteitenplan werkjaar 20-21 SWVVO3101

Samenwerkingsverband VOVSO Noord- Limburg 31.01

Uitwerking van het ondersteuningsplan 19-23 voor het schooljaar 20-21

Inleiding

Uit het ondersteuningsplan 2019-2023:
"In het nieuwe ondersteuningsplan staat het bouwen op en het doorontwikkelen van deze goedwerkende structuur voorop. Het bevorderen, delen en borgen van expertise én het in gezamenlijkheid passend maken van onderwijs staan hierbij centraal. Daarnaast is het van belang het passend onderwijs toekomstbestendig in te richten: vanuit een financieel verantwoorde situatie passend onderwijs voor de jongeren in de regio organiseren. Vanuit deze verantwoordelijkheid hebben we de collectieve opdracht om in de komende planperiode de beweging te maken naar een nog effectievere begeleiding in de basisondersteuning van het reguliere onderwijs, zodat de deelname aan de hogere ondersteuningsniveaus enkel gebeurt indien echt noodzakelijk. Het gaat hierbij om de transitie van curatief naar preventief handelen. Dit vraagt om een integrale aanpak tussen de reguliere scholen onderling en tussen de reguliere en speciale scholen en verder tussen het primair onderwijs en het vervolgonderwijs (doorlopende leer- en ondersteuningslijn) en met gemeenten en jeugdhulp.
Het SWV is er voor de leerlingen én het is een professioneel en lerend netwerk. In de komende periode zal er nog meer aandacht zijn voor resultaten en doelmatige inzet van middelen: wederzijds afhankelijke en verantwoorde samenwerking. Het gaat om effectiviteit en efficiëntie: we moeten ons steeds weer de vraag stellen 'doen we de goede dingen en doen we die ook goed'. "
In het voorliggende document treft u een beknopt overzicht aan van de activiteiten die binnen het SWVVO3101 worden uitgevoerd. Het kader is het ondersteuningsplan 2019-2023, zoals dat door het bestuur en de OPR is vastgesteld en is aangeboden aan de onderwijsinspectie. Daarnaast vindt u hier de kwaliteitskalender van het SWVVO3101. Deze biedt een uitwerking van de verschillende evaluatiemomenten passend binnen de PDCA-cyclus van het samenwerkingsverband. Tot slot bieden we u een overzicht van de verschillende overleggremia en werkgroepen van het SWVVO3101.

Ilse Dewael
Directeur SWVVO3101

Voor alle bedragen genoemd in *inzet volgens begroting 2020-2021* in dit stuk geldt (tenzij anders aangegeven):

- 5/12 deel van het bedrag in vastgestelde begroting 2020 en 7/12 deel van het bedrag in concept-begroting 2021
- De bedragen zijn gebaseerd op de concept-begroting 2021, daarom zijn ze onder voorbehoud

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Verbinding PO-VO p. 4
a) Samenwerking SWVPO en SWVVO
b) Proces doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte
c) Opdracht werkgroep doorstroom PO-VO

Hoofdstuk 2: Aanpak (preventie) thuiszitters p. 7

Hoofdstuk 3: Basisondersteuning en uitgebreide basisondersteuning p. 9
a) Basisondersteuning en uitgebreide basisondersteuning binnen regulier onderwijs
b) Het ondersteuningsteam
c) Inzet ondersteuner passend onderwijs
d) Ondersteuning VMBO binnen passend onderwijs – opting out lwoo en PrO
e) Instroom nieuwkomers
f) Samenwerking jeugdzorg

Hoofdstuk 4: Extra Ondersteuning Thuisnabij p. 18

Hoofdstuk 5: (Hoog)begaafdheid p. 20

Hoofdstuk 6: Innovatieprojecten p. 21

Hoofdstuk 7: De kwaliteitskalender 20-21 p. 22
a) Kwaliteitszorgthema's
b) Overzicht van de verschillende overleggremia en werkgroepen

Hoofdstuk 1: Verbinding PO-VO

a) Samenwerking SWVPO en SWVVO

Voor doorlopende leer- en ondersteuningslijnen is het noodzakelijk dat er een goede samenwerking is tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Bij de overgang van het basisonderwijs naar het voorgezet onderwijs, maar uiteraard ook bij de overgang tussen reguliere basisscholen, tussen regulier en speciaal onderwijs. Dit om aan te sluiten op de ontwikkeling, het leerproces en de daarbij geleverde ondersteuning.

Wat?	Werkwijze	Resultaat
Structureel overleg SWVPO en SWVVO over raakvlakken en gezamenlijke thema's	De leidinggevenden van beide samenwerkingsverbanden overleggen structureel. Daar waar nodig worden op afroep derden bij het overleg betrokken.	Versterkte samenwerking SWVPO en SWVVO Zoveel mogelijk afstemming over het ondersteuningsaanbod in de regio Noord-Limburg Kwalitatief en inhoudelijk zoveel mogelijk op elkaar afgestemd dekkend netwerk

b) Proces doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Om de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen bij de overgang van PO naar VO goed in beeld te hebben, is het advies en de informatie vanuit het basisonderwijs van cruciaal belang. Voor leerlingen met ondersteuningsvragen is er een adviesprocedure met als doel een onderbouwd advies voor de overstap van PO naar VO.

T.b.v. een efficiënte overdracht van de leerlingen PO naar het VO is men in de vorige planperiode (i.o.m. het SWVPO3101) overgegaan tot het digitaal overdragen van de leerlingendossiers. Dit gebeurt binnen de kaders van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) via het LDOS systeem van Triple WICT. Dit systeem wordt gefaciliteerd door het SWVVO.

Wat?	Werkwijze	Resultaat
vroegtijdige en adequate voorlichting aan de basisscholen en ouders via bijeenkomsten en website SWVVO3101	Voorlichting en uitvoering door leden van de werkgroep doorstroom PO-VO	Gedegen voorlichtingsstructuur
-vroegtijdig aanmelden van en bespreken met basisscholen (incl. sbo en so) van leerlingen met ondersteuningsbehoeftes - rapportages (deskundigenadvies) aan PO en VO-scholen incl. advisering via LDOS -tijdige indiening dossiers via LDOS bij het ondersteuningsloket	-Procedure wordt uitgevoerd in afstemming met de werkgroep doorstroom PO-VO -Communicatie verloopt via LDOS -De gemaakte kosten voor de procedure worden met de scholen waar de leerlingen naartoe gaan, verrekend.	-Deskundigenadvies voor elke aangemelde leerling -Afstemming met de scholen (PO en VO) en ouders waar nodig inzake het aangeven van ondersteuningsbehoeftes van de aanstaande brugklassers.
Het zo efficiënt mogelijk en bijtijds overdragen van de leerlingendossiers van de eindgroepen PO naar de VO-scholen, zodat deze meteen bij de formele aanmelding voor het VO beschikbaar zijn.	- Via LDOS -De leraren van de eindgroepen PO maken de leerling dossiers bijtijds gereed (het leerlingendossier bevat relevante gegevens om te onderzoeken of de leerling binnen het VO extra ondersteuning of gespecialiseerde ondersteuning op een speciale voorziening nodig heeft). -De VO-scholen downloaden de dossiers van de leerlingen, die bij hun zijn aangemeld.	-De basisscholen en speciale scholen hebben **<u>vóór 1 maart</u>** ca. 2500 leerlingendossiers conform de regionale afspraken in LDOS gezet. - Uiterlijk 1 april zijn alle dossiers bekeken en zijn vervolgstappen gezet waar nodig. Hieronder ook aanmelding bij het samenwerkingsverband. - Vóór 23 juni 2021 zijn de leerlingen bij de mentoren in beeld en geplaatst in een brugklas.

Programmaleider

Beleidsmedewerker SWVVO3101

c) Opdracht werkgroep doorstroom PO-VO

Deze werkgroep is ingericht t.b.v. de doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften.

Wat?	Werkwijze	Resultaat
Optimaal laten verlopen van het proces m.b.t. doorstroom PO naar VO: ondersteuningsbehoefte tijdig in beeld (middels gedegen advies en informatie vanuit het PO).	Deze werkgroep begeleidt het proces doorstroom PO-VO en doet beleidsvoorstellen aan de scholen van het SWVVO3101 t.b.v. de doorstroom. Daarnaast zet de werkgroep acties uit ter optimalisering van de communicatie tussen PO en VO (t.b.v. doorstroom PO-VO).	Efficiënte doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte: alle leerlingen met ondersteuningsbehoefte zijn bekend bij het SWVVO3101 dan wel de VO-school voorafgaande aan de definitieve aanmeldingsdata 8 en 9 maart 2021.

Programmaleider en voorzitter van de werkgroep:
Beleidsmedewerker SWVVO3101

Hoofdstuk 2: Aanpak (preventie) thuiszitters[1]

Het aantal (dreigende) thuiszitters in de VO-leeftijd is bij het SWV goed in beeld. Elke VO-VSO school neemt preventieve maatregelen om schoolverzuim te signaleren en aan te pakken: registratie schoolverzuim, inschakelen jeugdarts bij vermoeden van ongeloofwaardige ziektemeldingen en afspraken met leerplicht. Het is zaak om zo snel mogelijk contact te zoeken met (dreigende) thuiszitters en gedegen te overleggen hoe de (gefaseerde) weg naar school in samenspraak met jeugdhulp, leerplicht en/of andere ketenpartners weer zo snel mogelijk kan worden gemaakt. Daarnaast is het zaak om de analyse van de thuiszitters steeds zo actueel mogelijk te houden, zodanig dat preventief gerichte acties worden ontwikkeld/ingezet.
Aanmelding gebeurt via de applicatie LDOs, deze wordt gefaciliteerd door het SWVVO3101.

Wat?	**Werkwijze**	**Resultaat**
Netwerk leerplichtambtenaren vanuit het SWV	SWVPO en SWVVO nodigen 2 x per schooljaar de LPA's van de 4 gemeenten SWVVO en de 8 gemeenten SWVPO uit voor een netwerkoverleg.	Het inrichten en onderhouden van een netwerk van LPA's in de regio Noord-Limburg.
Inventariseren van het aantal thuiszitters (thuiszittersregistratie)	Elke vier maanden dient het SWVVO3101 een overzicht van thuiszitters in bij de Onderwijsinspectie. 15 september 15 december 15 maart 15 juni Scholen en gemeenten leveren de gegevens tijdig en volledig aan bij het SWVVO3101.	-Tijdig aanleveren van het overzicht Thuiszitters -Volledig overzicht van het aantal thuiszitters (monitor)
Analyse van de thuiszitters	Kort na het inleveren van de kwartaaloverzichten "thuiszitters" is er een overleg tussen gemeente, scholen en SWV over de aangeleverde gegevens.	-Álle thuiszitters in beeld -Trajecten van de thuiszitters in beeld -De dreigende thuiszitters in beeld

[1] Leer- en kwalificatieplichtige jongeren op de V(S)O scholen die ondanks interventies van school/hulpverlening langdurig thuiszitter (dreigen te) worden

Actietafel thuiszitters 12-18	4 x per schooljaar actietafel thuiszitters (multidisciplinair overleg): er worden individuele casussen gemeld én er worden afspraken gemaakt i.s.m. gemeenten, jeugdhulp en/of andere ketenpartners. <u>Werkwijze:</u> Na elke thuiszitterregistratie vindt het overleg tussen scholen, gemeenten en SWV plaats (zie hoger). Vanuit dit overleg worden casussen voorgelegd aan de Actietafel, daarnaast kunnen zowel scholen, leerplicht als jeugdhulp andere (dreigende) thuiszitters aanmelden. De actietafel kent een vaste schil. De inbrenger zorgt voor deelname van andere noodzakelijke betrokkenen. Bij de bespreking wordt per casus het handelingsadvies en de terugkoppeling naar SWV vastgelegd. Tevens wordt middels de kwartaalmonitor de leerling gevolgd en kunnen bespreekpunten in het overleg worden geïnitieerd.	-Geen thuiszitters meer in SWVVO3101 -Doorbraak realiseren bij leerlingen die thuiszitten, de inzet is een verbeterd perspectief richting onderwijs. -Betere samenwerking tussen de ketenpartners

Programmaleider
Beleidsmedewerker SWVVO3101/voorzitter Ondersteuningsloket SWVVO3101. Verzorgt de inventarisatie van de thuiszitters en de analyse hiervan, bereidt elke bijeenkomst van de Actietafel inhoudelijk voor en verzorgt de vergaderstukken.
Technisch voorzitterschap Actietafel Thuiszitters vanuit Gedragswerk

Hoofdstuk 3: Versterking ondersteuningsprofiel reguliere scholen

a) Basisondersteuning en uitgebreide basisondersteuning binnen regulier onderwijs EN het ondersteuningsteam

Toelichting
VO-scholen zorgen voor onderwijs op maat. Naast mogelijke inhoudelijke aanpassingen, doen ze dat ook door leerlingen met speciale behoeftes tijdelijk ondersteuning te bieden, conform het ondersteuningsprofiel van de school.
Het ondersteuningsteam organiseert en coördineert de ondersteuning.
In dit programma integreren we:
- het vormgeven en stimuleren van de basisondersteuning en de uitgebreide basisondersteuning van de school
- de bijdrage van de ondersteuningscoördinator van de school
- het functioneren van het ondersteuningsteam van de school
- de bijdrage van de gedragswetenschapper (orthopedagoog / psycholoog)
- het vormgeven van speciale ondersteuningsprogramma's t.b.v. passend onderwijs (SPOP)
- de inzet van de schoolgebonden middelen LGF

Wat?	Werkwijze	Resultaat
Leerlingen worden op maat begeleid: de ene leerling heeft meer ondersteuning nodig dan de ander. Leerlingen worden goed gevolgd, waar nodig wordt uitgebreide ondersteuning geboden.	Zie hiertoe het ondersteuningsprofiel per school.	95 % van de leerlingen die door de school worden aangenomen doorloopt de schoolloopbaan succesvol.
Leerlingen met specifieke behoeftes zo vroeg mogelijk signaleren en uitgebreide/extra ondersteuning bieden (HGPD). Optimale samenwerking en inzet van de verschillende kwaliteiten van het ondersteuningsteam (incl. mentoren/docenten). Transparante monitoring van leerlingen met tijdelijke (uitgebreide/extra) ondersteuning	Zie hiertoe het ondersteuningsprofiel per school.	90% van de leerlingen met tijdelijke ondersteuning functioneert naar behoren binnen het reguliere onderwijs. D.w.z. ook met een goed welbevinden en tevreden ouders.

Programmaleider
Ondersteuningscoördinator van de school
Directeur SWV VO 3101

Middelen
De middelen, zoals gepland binnen het activiteitenplan 19-20 worden op hoofdlijnen gecontinueerd voor schooljaar 20-21 (min 4,9% leerlingenkrimp).
De dagdelen " inzet van de gedragswetenschapper (orthopedagoog / psycholoog)" per dagdeel faciliteert het SWV aanvullend. De school zelf zorgt voor voldoende capaciteit van de gedragswetenschapper.
De middelen vanuit de school of van derden worden aangegeven in het ondersteuningsverbeterplan per school.

school	ondersteuningscoördinator 20-21	schoolgebonden LGF 20-21	dagdelen gedragswetenschapper 20-21
Valuascollege	€ 17.676,67	€ 62.915,08	29
College Den Hulster	€ 13.578,50	€ 59.329,75	20
Blariacum College	€ 14.906,75	€ 90.621,50	20
Maasland	€ -	€ 124.520,67	
Het Bouwens	€ 13.595,58	€ 56.396,17	20
Dendron College	€ 15.865,58	€ 32.601,42	25
Raayland College (incl. PrO)	€ 14.125,33	€ 71.389,92	28
Citaverde College	€ 9.314,67	€ 40.750,50	5
Wildveld	€ -	€ 37.816,50	
		€ -	147
Totaal	**€ 99.063,08**	**€ 576.341,50**	**€ 57.330,00**

b) Inzet ondersteuner passend onderwijs

Toelichting
T.b.v. de ondersteuning van de scholen binnen de uitgebreide basisondersteuning en de programma's extra ondersteuning thuisnabij treedt het SWVVO3101 faciliterend op. Vanuit de voormalige dienst Advies en Begeleiding van Onderwijsgroep Buitengewoon zijn er een aantal medewerkers die vanuit hun brede expertise worden ingezet op de scholen om daar ondersteuning te bieden. Daarnaast zetten scholen eigen experts in om voorgenoemde ondersteuning uit te voeren.
De inhoudelijke aansturing van de ingezette ondersteuners passend onderwijs vindt vanuit het SWVVO3101 plaats: een aantal keren per schooljaar komt de groep uitvoerders o.l.v. de directeur passend onderwijs bij elkaar. Hierbij staat kennisdeling en -bevordering centraal. De dagelijkse aansturing gebeurt door de ondersteuningscoördinator/leidinggevende van de school waar de werkzaamheden uitgevoerd worden.

Wat	Werkwijze	Resultaat
Doel inzet ondersteuning passend onderwijs op de scholen -deskundigheidsbevordering bij docenten in het (pedagogisch) omgaan met leerlingen met ondersteuningsbehoeften -het mede bevorderen van een teamaanpak bij de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, -realiseren van maatwerktrajecten voor leerlingen, mede gefaciliteerd door de betreffende teamleider(s) -mede verantwoordelijkheid leggen bij de leerling/ouders en meer en vroegtijdige samenwerking met de betreffende ouders bevorderen -bijdrage leveren aan het ondersteuningsteam van de school	Zie hiertoe het ondersteuningsprofiel per school.	-kritische succesfactoren voor reguliere docenten worden verhelderd en concreet gemaakt (samen met het ondersteuningsteam), zodat de docenten beter kunnen omgaan met de (pedagogische) verschillen tussen de leerlingen -de besproken leerlingen slagen er met behulp van de reguliere docenten in om succesvol te participeren aan het reguliere onderwijs -de begeleide leerlingen kunnen met meer tijdelijke ondersteuning functioneren binnen het reguliere onderwijs (soms via extra maatwerk- en speciale arrangementen binnen de school)

Programmaleider
Directeur SWVVO3101

Middelen

Inzet ondersteuner passend onderwijs (ambulante begeleiding) voor vo-scholen	**Uren schooljaar 2020-2021**
Blariacumcollege	1637
Het Bouwens	729
Citaverdecollege	740
Dendron College	348
College Den Hulster	807
Maasland	2477
Raayland College	1177
Raayland College PRO	(onderdeel faciliteiten Raayland)
Valuascollege	886
Wildveld	785
Totaal	**9586**

c) Ondersteuning VMBO binnen passend onderwijs – opting out LWOO en Praktijkonderwijs

Toelichting

Het samenwerkingsverband heeft per 1 jan 2017 voor opting out lwoo gekozen. Formeel hierbinnen voor populatiebekostiging. Dat wil zeggen dat OCW/DUO gefaseerd[2] (in 3 jaar) de gehele ondersteuningsbekostiging voor LWOO overmaakt naar het SWV. Het SWV is verantwoordelijk voor de inzet van de middelen over de scholen.

Het SWV heeft ervoor gekozen om m.i.v. 1 januari 2018 af te stappen van aanwijzingen ondersteuning vmbo op leerlingenniveau. De beschikbare middelen worden rechtsreeks geïnvesteerd in de ondersteuningskwaliteit van de basis- en kadergerichte leerweg van het VMBO. Hiervoor is een verdelingsmodel t.b.v. middelen over de VMBO scholen/afdelingen afgesproken en voor 4 jaar vastgelegd[3]. En wel zodanig dat dit budgettair neutraal voor het SWV is.

Voor het Praktijkonderwijs gelden de landelijke indicatiecriteria. Hiervoor blijft aanvullend onderzoek en indicatiestelling nodig. Daarvoor wordt de huidige procedure gecontinueerd.

Wat?	**Werkwijze**	**Resultaat**
Onderwijs op maat voor alle VMBO leerlingen en de leerlingen met ondersteuningsbehoeftes in het bijzonder. Praktijkonderwijs is gespecialiseerd onderwijs t.b.v. de doelgroep PRO. Het PrO zorgt voor een optimale schoolloopbaan van de PRO leerlingen en een adequate toeleiding naar werk of vervolgonderwijs.	Zie hiertoe het ondersteuningsprofiel per school.	Een goede basisondersteuning op alle VMBO en PRO-scholen. Aanvullend maatwerk daar waar mogelijk en nodig. Uitwisseling van good practice tussen de scholen. Maatwerkoplossingen door samenwerking van meerdere scholen.
Pilot PrO VMBO (innovatieproject)[4] Deze pilot onderzoekt of een PrO-VMBO onderbouwklas, die voorbereidt op de bovenbouw van het VMBO, tegemoet komt aan de	Zie hiertoe de projectbeschrijving.	Er wordt bij Wildveld PrO (pilotfase) één PrO-VMBO onderbouwklas van maximaal 12 leerlingen gevormd. Er wordt geëvalueerd of de vooraf benoemde gewenste

[2] Vanaf 2017

[3] Mocht de leerlingenpopulatie gedurende deze periode sterk wijzigen dan kan het betreffende bestuur of de directeur SWV een heroverweging van de verdeling binnen het bestuur van het SWV bespreekbaar maken.

[4] Wordt hier benoemd gezien de ondersteuning die geboden wordt t.b.v. VMBO-PrO, ook de middelen PrO worden voor deze leerlingen ingezet.

behoefte voor meer maatwerk én of leerlingen op het snijvlak PrO/VMBO succesvol de overstap naar het VMBO kunnen maken. Op grond van leerlingenkenmerken is gericht maatwerk, begeleiding en ondersteuning nodig om de leerling zich succesvol door te laten ontwikkelen naar het vereiste VMBO niveau.		opbrengst (zoals benoemd in het projectplan) behaald is.

Middelen

(cijfers van kalenderjaar 2020)

Op basis van de leerlingenaantallen LWOO en TOV is m.i.v. 1 januari 2020 de verdeling van de middelen op schoolniveau vastgesteld. De ondersteuningsmiddelen voor leerlingen met een LWOO-beschikking uit leerjaar 4 worden door DUO rechtstreeks uitgekeerd aan de VO scholen. De ondersteuningsmiddelen voor de overige leerlingen wordt door het SWV verdeeld op basis van het resterend budget LWOO en de afgesproken verdeelsleutel.

LWOO ondersteuningsmiddelen / PrO ondersteuningsmiddelen (kalenderjaar 2020)

school	totaal LWOO+TOV	afdracht PrO
Valuascollege	€ 602.235,00	
ISK Valuascollege	€ 13.584,00	
College Den Hulster	€ 683.741,00	
Blariacum College (incl. Maasland)	€ 1.308.617,00	
Het Bouwens	€ 393.944,00	
Raayland College	€ 638.460,00	
Raayland College PrO		€ 644.175,00
Dendron College	€ 602.235,00	
ISK Taalrijk	€ 63.393,00	
Citaverde College	€ 751.662,00	
Wildveld		€ 1.206.011,00
Totaal	**€ 5.057.871,00**	**€ 1.850.186,00**

d) Instroom nieuwkomers in het reguliere of speciaal onderwijs

Toelichting
Veel nieuwkomers starten in Nederland binnen het ISK/EOA-onderwijs. Binnen SWVVO3101 op de ISK in Venlo of de EOA Taalrijk in Horst. Na de ISK-periode zijn dit nog steeds leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeftes, waar het aansluitend onderwijs op dient te participeren.
Het SWV heeft in het verleden een werkgroep ingericht o.l.v. de beleidsmedewerker SWV om deze uitdaging bijtijds op te pakken. Aan deze werkgroep participeerden de beide teamleiders ISK/EOA, de ondersteuningscoördinatoren van de reguliere scholen en voortgezet speciaal onderwijs, alsmede het MBO (entree-opleidingen). Binnen deze groep zijn de voorwaarden t.b.v. maatwerk voor deze doelgroep onderzocht die noodzakelijk zijn om het vervolgonderwijs voor nieuwkomers succesvol te laten zijn. Dit resulteerde in een document van aanbevelingen voor maatwerk nieuwkomers aan de scholen binnen het SWV. De instroom nieuwkomers komt tijdens de visitatiegesprekken per school aan bod. Daarnaast is de afspraak gemaakt om 1 x per schooljaar binnen het netwerk zoco aandachtspunten en eventuele knelpunten te bespreken. Vanuit de scholen kan dan de coördinator NT2 aansluiten. Er zal dan geëvalueerd worden hoe het werkjaar t.b.v. de overstappers van ISK/EOA-leerlingen naar het vervolgonderwijs is verlopen.

Wat?	Werkwijze	Resultaat
Zicht houden op het proces t.b.v. de overstappers van ISK/EOA-leerlingen naar het vervolgonderwijs.	In het netwerk zoco in begin van 2021 agenderen. Bespreken tijdens de visitatiegesprekken.	De manier waarop er aan deze leerlingen maatwerk blijft geboden en welke de aandachtspunten zijn, zijn bekend.

Programmaleider
Beleidsmedewerker SWVVO3101

e) Samenwerking jeugdzorg

Het samenwerkingsverband (i.s.m. het SWVPO3101) onderhoudt nauwe contacten met de gemeenten (Venlo, Venray, Peel en Maas en Horst aan de Maas). Er wordt gewerkt vanuit gedeelde uitgangspunten zoals opgenomen in het ondersteuningsplan 2019-2023. Dit gebeurt binnen de BSOG (beleidsgroep samenwerking onderwijs en gemeenten), waarin de leidinggevenden van het SWVVO3101 en het SWVPO3101 en een aantal beleidsmedewerkers van de gemeenten overleg voeren. Daarnaast werken de scholen indien noodzakelijk samen met de jeugdzorg. Deze samenwerking wordt besproken tijdens de visistatiegesprekken. Het is belangrijk dat deze samenwerking geoptimaliseerd wordt, processen lopen wel eens langs elkaar heen. Dit is ook een aandachtspunt in de verschillende overleggremia van het SWVVO3101.

Gedeelde uitgangspunten tussen onderwijs en gemeenten Noord-Limburg
Alle kinderen en jongeren hebben recht op passend onderwijs, passende zorg en een passende opvoeding om goed voorbereid te zijn op een plek in de maatschappij.
Van curatief naar preventief: door vroegtijdige onderkenning tijdig de juiste ondersteuning inzetten.
Een dekkend onderwijs- en zorgaanbod.
Eén kind, één gezin, één plan.
Onderwijs zoveel mogelijk thuisnabij en regulier; jeugdhulp passend en zoveel mogelijk thuisnabij.
Lichte/extra ondersteuning heeft de voorkeur boven doorverwijzen naar het speciaal onderwijs en/of doorverwijzen naar specialistische jeugdhulp.
Het maakt niet uit waar de ondersteuningsvraag wordt neergelegd: er wordt in gezamenlijke verantwoordelijkheid samengewerkt.
Regionaal samen sterker, met ruimte voor lokale verschillen.

Wat?	Werkwijze	Resultaat
Samenwerking tussen gemeenten en onderwijs.	Scholen en gemeenten (jeugdzorg) voeren met elkaar overleg over casussen.	Scholen en jeugdzorg stemmen daar waar noodzakelijk – in het belang van de leerling – met elkaar af. Er worden dan afspraken gemaakt over de trajecten en wie daarin welke rol neemt.

Hoofdstuk 4: Extra ondersteuning thuisnabij

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende is voor het succesvolle verloop van de onderwijsontwikkeling van een leerling, dan is extra ondersteuning noodzakelijk. Hiervoor is er in het SWVVO3101 extra ondersteuning Thuisnabij. Dit is een uitwerking van de “nieuwe” aanpak binnen de planperiode 2019-2023. Extra ondersteuning Thuisnabij zijn programma’s binnen de kaders van het reguliere VO. Het doel van deze extra ondersteuning is dat de leerlingen die in potentie regulier onderwijs kunnen volgen, zich zodanig ontwikkelen, dat ze kunnen instappen in of terugkeren naar de reguliere groep. Daarnaast bestaat de doelgroep uit leerlingen die in de reguliere school dreigen uit te vallen of uitvallen. Na instap of terugkeer in het reguliere onderwijsproces kan nazorg vanuit het arrangement - indien noodzakelijk - geboden worden.

Wat?	**Werkwijze**	**Resultaat**
Doorontwikkeling en verankering programma’s extra ondersteuning thuisnabij	De scholen gaan verder met de doorontwikkeling en verankering van het ingerichte aanbod. Minimaal volgende uitgangspunten komen duidelijk naar voren: • het betreft (in principe tijdelijke) arrangementen t.b.v. het reguliere onderwijs en t.b.v. de leerling met speciale ondersteuningsbehoeften; • er wordt gewerkt met (uitstroom)perspectieven: onderwijs en arbeid; • samenwerken en afstemmen: het gaat om samenwerken en afstemmen tussen het onderwijs (VO- VSO) en de ketenpartners	Elke school heeft een programma ingezet en vormgegeven waarbinnen bovengenoemde doelgroep extra ondersteuning krijgt aangeboden. Daarnaast heeft elke school de samenwerking met de ketenpartners gerealiseerd.

Organiseren ondersteuningsconferentie t.b.v. leidinggevenden en ondersteuninsgcoördinatoren	Gezien de corona-pandemie heeft de conferentie niet plaatsgevonden. Er is gekozen voor het presenteren van de verschillende programma's in de verschillende overleggremia van het SWV – verspreid over het schooljaar.	Partners in het SWV hebben zicht op elkaars resultaten en kunnen ondersteuningsvragen aan elkaar stellen. Boost tbv expertisedeling/-bevordering. Gezamenlijkheid.

Bekostiging programma's binnen extra ondersteuning Thuisnabij. Bij de verdeling van de middelen gaan we uit van het bedrag van 19-20 en passen daarop de leerlingenkrimp van 4,9% op toe.

	2019-2020	2020-2021
Valuascollege (incl. ISK)	€ 76.320,00	€ 72.580,00
Den Hulster	€ 53.946,67	€ 51.303,00
Blariacumcollege	€ 67.160,00	€ 63.869,00
Da Vinci	€ 40.000,00	€ 38.040,00
Time Out	€ 40.000,00	€ 38.040,00
Maasland	€ 200.000,00	€ 190.200,00
Citaverde	€ 40.000,00	€ 38.040,00
Bouwens	€ 56.373,33	€ 53.611,00
Raayland	€ 64.506,67	€ 61.346,00
Dendron (incl. Taalrijk)	€ 69.133,33	€ 65.746,00
	€ 707.440,00	**€ 672.775,00**

Programmaleiders

Aangewezen personen binnen de verschillende schoolorganisaties

Hoofdstuk 5: (Hoog)begaafdheid

Toelichting.
De problematiek van meer- en hoogbegaafde leerlingen binnen het HAVO/VWO krijgt landelijk steeds meer aandacht. In het kader van het nieuwe ondersteuningsplan zal er m.b.t. dit thema doorontwikkeld moeten worden. Hiertoe is in het kader van de subsidie-toekenning t.b.v. begaafde leerlingen een werkgroep ingericht waar zowel professionals vanuit het VO als vanuit het PO deelnemen. De samenwerking van PO en VO is van cruciaal belang bij het inrichten van goed onderwijs voor deze doelgroep.

Zie voor het uitgebreid plan de subsidieaanvraag hoogbegaafdheid.

Wat?	Werkwijze	Resultaat
-Een hoger niveau van basisondersteuning van alle Havo/VWO-afdelingen binnen het SWVVO3101 m.b.t. signaleren en bieden van maatwerk voor begaafde leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeftes. -Een extra ondersteuningsaanpak voor dubbel bijzondere leerlingen binnen de Da Vinci afdeling van College Den Hulster. -Communicatie en samenwerking met het basisonderwijs. -Het terugdringen van het aantal begaafde leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeftes, die aangewezen zijn op VSO buiten de regio.	De werkgroep komt minimaal 6x per jaar bij elkaar. Er vindt uitwisseling van ervaringen, aanpakken en projecten tussen de scholen plaats. Verder worden casussen besproken om bijtijds maatwerk al dan niet in eigen school te bieden. Door inbreng van het PO wordt ook verder onderzocht wat binnen het PO gericht kan gebeuren om zoveel mogelijk leerlingen meteen op de meest passend plek binnen het VO te laten doorstromen.	Er wordt een plan van aanpak m.b.t. de in de projectaanvraag gestelde doelen opgesteld en eerste stappen gezet richting uitvoering.

Programmaleider
Directeur SWVVO3101

Hoofdstuk 6: Innovatieprojecten

Toelichting

Het SWV heeft voor schooljaar 2020-2021 voor een aantal projecten facilitering toegekend. Het gaat hierbij om projecten die voldoen aan de criteria zoals gesteld in de projectvoorwaarden.

Wat?	Werkwijze	Resultaat
Evaluatie inhoudelijk/financieel: per project aparte doelen/activiteiten. Verantwoording van de activiteiten bestaat uit een inhoudelijk en financieel deel. Hiertoe krijgen de projectleiders t.z.t. een format toegestuurd.	Conform vooropgestelde projectdoelen. Inhoudelijk verslag: beknopte beschrijving van de realisatie van de activiteiten, gerelateerd aan de doelstellingen zoals ze in ieders projectplan zijn geformuleerd. Financiële verslag: weergave overzicht van de uitgaven die zijn gedaan t.b.v. de realisatie van de activiteiten. Hierin moet de subsidie die door het SWVVO3101 is toegekend, duidelijk zijn opgenomen als afzonderlijke post.	De opbrengsten van de verschillende projecten zijn conform de vooropgestelde doelen.

Programmaleider
Projectleiding per ingediend project
Directeur SWV VO 3101

Hoofdstuk 7: De kwaliteitskalender 20-21

a) Kwaliteitszorgthema's

Toelichting

De kwaliteitscyclus van het Samenwerkingsverband is in ontwikkeling. Zowel op niveau van het SWV als op het niveau van de school in het kader van passend onderwijs. Binnen de kwaliteitscyclus maken we een verschil tussen kwaliteitszorg op SWV-niveau en kwaliteitszorg waarbij de scholen een inbreng in hebben (het SWV als samenwerkend geheel van scholen). Dit alles binnen de kaders van het ondersteuningsplan 2019-2023.
Het algemene doel is het nauwkeurig volgen van het gerealiseerde beleid en het bijtijds vaststellen van de verbeterdoelen.
We werken volgens onderstaande PDCA-cyclus.

** Is eenzelfde document*

Wat?	Werkwijze	Resultaat	Evaluatie
Kwaliteitszorg op SWV-niveau in het kader van het ondersteuningsplan 19-23			
1. <u>Monitor leerlingenaantallen-leerlingenstromen</u>			
Overzicht leerlingenaantallen 1 oktober, incl. leerlingenstromen: het zo vroeg mogelijk beschikbaar hebben van informatie, die indicaties oplevert over het al dan niet halen van de inhoudelijke en financiële doelen van het SWV.	Jaarlijks worden de leerlingenaantallen per 1 oktober op alle scholen opgevraagd. Tevens wordt bij de gespecialiseerde scholen/afdelingen en VSO scholen/afdelingen de instroom en uitstroom van de leerlingen van het afgelopen jaar opgevraagd. Later worden deze gegevens aangepast op basis van de officiële DUO cijfers. Met name de leerlingenaantallen VSO en PRO zijn van belang voor de financiële situatie van het SWV. Vanaf dit schooljaar zal het SWV starten met een monitoring van alle TLV-nummers om zodanig goed in beeld te hebben hoe de leerlingen met een TLV zich ontwikkelen en opdat we al onze leerlingen zo goed mogelijk in beeld hebben. Daar waar nodig gaan we in overleg met de school waar de leerling ingeschreven staat. Er wordt jaarlijks een jaarverslag van het ondersteuningsloket opgesteld. Dit jaarverslag kent zowel een kwalitatieve als een kwantitatieve benadering.	-In de week voor 1 oktober verspreiden van in te vullen format aan de scholen. -Oktober: het checken van de ontvangen gegevens en het opstellen van overzicht tabellen. -November: het opstellen van een beknopte rapportage met analyse van de leerlingenstromen en de consequenties voor de begroting. -November/december: aanpassen van de kengetallen op basis van de DUO gegevens. -De tussentijdse monitorgegevens van het ondersteuningsloket worden toegevoegd. -Rapportage analyse kengetallen voor 1 december 2020 -Start monitoring TLV-nummers: herfst 2020- afgerond januari 2021. -Opstellen jaarverslag ondersteuningsloket herfst 2020. -Opstellen van een overzicht en analyse van de thuiszitters van het SWVVO3101.	De resultaten worden in bestuur, OPR, directeurenoverleg en netwerk zoco besproken.

	Daarnaast is er ook een overzicht en analyse van de thuiszitters op SWV-niveau.		
2. <u>Financiële en bestuurlijke verantwoording SWVVO3101 (jaarverslag)</u>			
Heldere inhoudelijke en financiële verantwoording over de ontvangen rijksmiddelen in het kader van passend onderwijs van SWVVO3101 (overeenkomstig de gestelde eisen van OCW/DUO, vergelijkbaar met de verantwoordingseisen van schoolbesturen).	Er is een goedkeurende accountantsverklaring nodig en vóór 1 juli van elk jaar dienen alle gewaarmerkte gegevens via een bepaalde systematiek bij DUO aangeleverd te zijn over het voorafgaande kalenderjaar. Er is een financiële commissie die bestaat uit de penningmeester, de financieel medewerker en de directeur. Daar waar nodig wordt beperkt gebruik gemaakt van externe expertise.	<u>Planning uitvoering:</u> - januari: opstellen plan van aanpak; - vóór 1 maart: inhoudelijk jaarverslag op basis van ondersteuningsplan; - vóór 1 maart: concept financieel jaarverslag; - vóór 1 april: concept documenten gereed ter beoordeling accountant; - vóór 1 mei: goedkeurende accountantsverklaring incl. overleg/afstemming met bestuur; - vóór 1 juni: afronding alle werkzaamheden en vaststelling door bestuur SWV; - begin juni: indienen goedkeurende accountantsverklaring met financiële verantwoording bij DUO.	Vaststellen in bestuur en OPR
3. <u>Opstellen begroting</u>		Vóór 1 januari 2021	Zie 2. Financiële en bestuurlijke verantwoording SWVVO3101 (jaarverslag)

4. <u>Inhoudelijk/Beleidsmatig m.b.t. ondersteuningsplan 19-23</u>			
Jaaractiviteitenplan 20-21	Per schooljaar wordt in dit plan beknopt de uitvoering van de verschillende programma's weergegeven.	Vastgesteld in het najaar	Alle programma's worden geëvalueerd binnen de kwaliteitscyclus van het SWVVO3101.
Resultaten en verbetervoorstellen vanuit de visitatiegesprekken/evaluatiecyclus	De resultaten en verbetervoorstellen vanuit de visitatiegesprekken/evaluatiecyclus worden vastgelegd in een verslag met beleidsaanbevelingen.	-Vóór 1 april 2021 verslag klaar -Besluit door bestuur over de beleidsaanbevelingen - mei 2020	De resultaten en verbetervoorstellen worden in bestuur, OPR, directeurenoverleg en netwerk zoco besproken.
5. <u>Passende formats opstellen t.b.v. de mogelijkheid tot centrale verantwoording</u>			
Binnen het samenwerkingsverband is niet op een eenduidige wijze het SOP opgesteld en de formats voor andere te verzamelen info zijn aan een update toe. Hierdoor is de vergelijkbaarheid van plannen en een gerichte verantwoording naar elkaar, bestuur, OPR, inspectie lastig te realiseren. Een van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband is het realiseren van een dekkend netwerk van onderwijs en ondersteuning. Om dit vast te kunnen stellen zijn voorgenoemde formats helpend.	In schooljaar 19-20 zijn hierin al eerste stappen gezet. In schooljaar 20-21 wordt het proces om alle plannen/formulieren tegen het licht te houden en een passend te maken doorgezet. De bedoeling is dat de mogelijkheid tot centrale verantwoording altijd aanwezig is (het SOP, de plannen extra ondersteuning thuisnabij en andere formats ter verantwoording van inzet van middelen)..	De directeur draagt er zorg voor dat een passend systeem in de loop van schooljaar 2020 – 2021 in het SWV wordt ingevoerd	

6. **Evaluatie verbinding PO_VO**			
-Proces doorstroom PO-VO voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	Dit wordt geëvalueerd in de adviescommissies en in de werkgroep. Daarnaast wordt dit besproken met de directeur van het SWVVO3101. De aanbevelingen die uit dit evaluatieproces voortvloeien worden meegnomen in de jaarrapportage waarin ook beleidsaanbevelingen zijn opgenomen.	-Vóór 1 april 2021 verslag klaar -Besluit door bestuur over de beleidsaanbevelingen - mei 2020 (zie hoger)	De resultaten en verbetervoorstellen worden in bestuur, OPR, directeurenoverleg en netwerk zoco besproken.
Kwaliteitszorg scholen binnen SWVVO3101 in het kader van het ondersteuningsplan 19-23			
Rapportage schoolverbeterplan 19-20 en ondersteuningsverbeterplan 20-21	-Aanleveren per school: het school ondersteuningsverbeterplan 2020-2021 per school: opgesteld door de ondersteuningscoördinatoren onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie (concrete uitwerking van de plannen) -Aanleveren per school door het ondersteuningsteam (onder verantwoordelijkheid van de directie): rapportage 2019-2020: hierin worden de resultaten en conclusies van het schooljaar 2019-2020 verantwoord -Bovenstaande stukken worden in het kader van de kwaliteitscyclus tijdens de visitatiegesprekken (nov-jan 2020-2021) besproken.	Vóór 30 oktober 2020 aanleveren van de gevraagde documenten door de scholen. De resultaten en verbetervoorstellen vanuit de visitatiegesprekken/evaluatiecyclus worden vastgelegd in een verslag met beleidsaanbevelingen (vóór 1 april).	Zie hoger

Extra Ondersteuning Thuisnabij	Per school wordt er een format ingevuld over de opbrengsten van de door de school ingerichte programma's Extra Ondersteuning Thuisnabij.	Vóór 30 oktober aanleveren bij het samenwerkingsverband. Het SWV maakt hiervan een verslag met aanbevelingen (vóór 1 april).	
Visitatiegesprek per school	-Per school worden de gesprekken ingepland: aan de gesprekken nemen de directie van de school, de ondersteuningscoördinator(en) en het SWVVO3101 deel. -De verschillende thema's zoals opgenomen in dit activiteitenplan worden besproken.	Vóór 15 februari 2021	Zie hoger
Evaluatie van de innovatieprojecten	De evaluatie van de projecten worden middels een format aangeleverd bij het SWV. De directeur van het SWV beoordeelt de evaluatie.	Projectleiders verantwoorden de subsidie vóór 15 juni 2021, zowel inhoudelijk als financieel.	Op basis van de inzet en de resultaten wordt het uiteindelijke bedrag toegekend.
Bevraging van de scholen door het SWV middels de Onderwijsspiegel	Een onderdeel van de PDCA-cyclus van het SWVVO3101 is de bevraging over de ervaringen van de werkvloer betreffende passend onderwijs.	Dit levert enerzijds voor de scholen op dat ze weten hoe hun team passend onderwijs ervaart. Anderzijds biedt het voor de scholen binnen het SWV een overzicht van de verschillende scholen betreffende passend onderwijs. Er wordt van de resultaten van de bevraging door het SWV een beknopte rapportage met conclusies en mogelijke aanbevelingen opgesteld. Afname vragenlijst: 28-9 t/m 2-10	De resultaten en verbetervoorstellen worden in bestuur, OPR, directeurenoverleg en netwerk zoco besproken.

		Midden oktober: rapportage Onderwijsspiegel , deze wordt gedeeld met de scholen Bespreking van de resultaten in de teams: eind oktober/begin november Eind november: rapportage op SWV-niveau	

Programmaleider
Directeur SWV

b) Overzicht van de verschillende overleggremia en werkgroepen

De locatie van overleg is steeds BCO Onderwijsadvies, Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo (tenzij anders overeengekomen)

a) Bestuur SWVVO31.01

Samenstelling

Mw. P. Smeets		onafhankelijk voorzitter
Dhr. E. Bernard	LVO	
Dhr. I. Hartgerink	CITAVERDE	penningmeester
Mw. I. Dewael	Directeur SWVVO3101	ambtelijk secretaris
Dhr. R. Palmen	OGVO	
Dhr. P. Schutte	OGB	secretaris
Dhr. G. Nijboer	De Wijnberg	

Overlegdata

Donderdagen van 15.00h -17.00h
1-10-2020
12-11-2020
10-12-2020
25-2-2021
15-4-2021
17-6-2021

b) Directeurenoverleg SWVVO31.01

Samenstelling

Mw. I. Dewael	Directeur Passend Onderwijs, voorzitter en ambtelijk secretaris
Mw. A. Vermeulen	De Velddijk (VSO OG Buitengewoon)
Dhr. H. Oostdam	Valuascollege (OGVO)
Dhr. J. Smulders	Wildveld (Praktijkonderwijs, OG Buitengewoon)
Mw. M. Hopman	De Wijnberg (VSO behandelschool Mutsaersstichting)
Mw. M. Scheres	CITAVERDE College
Dhr. H. Derks	College Den Hulster (OGVO)
Mw. Y. Sanders-van Arendonk	Blariacum College (OGVO)
Dhr. B. van Rooijen	Raaylandcollege (LVO)
Dhr. S. Arts	Raaylandcollege PrO (LVO)
Mw. A. Lukassen	Het Bouwens (LVO)
Mw. Z. Por	Dendron College (LVO)

Overlegdata

Maandagen en donderdagen van 15.00h - 17.00h	
29-10-2020	donderdag
3-12-2020	donderdag
8-2-2021	maandag
25-3-2021	donderdag
7-6-2021	maandag

c) Netwerk Zorg- en ondersteuningscoördinatoren (netwerk OCO)

Samenstelling: in de regel neemt één functionaris per school aan de netwerkbijeenkomsten deel

Mw. I. Dewael	Directeur Passend Onderwijs, voorzitter
Mw. M. Willems	Beleidsmedewerker SWV
Dhr. S. Boulaounne	Raayland College (LVO)
Mw. M. Stoks	Raayland College (LVO)
Mw. A. Vullinghs	Dendroncollege (LVO)
Mw. G. Sikes	Dendroncollege (LVO)
Dhr. S. Frencken	Het Bouwens (LVO)
Mw. A. Hannen	Het Bouwens (LVO)
Mw. M. Bosman	Blariacumcollege (OGVO)
Dhr. M. van Heel	Blariacumcollege (OGVO)
Mw. H. Nijveld	College Den Hulster (OGVO)
Mw. P. Yildirim-Ummenthun	College Den Hulster (OGVO)
Mw. S. Vocks	Valuascollege (OGVO)
Mw. W. Lenssen	Valuascollege (OGVO)
Mw. A. Schroër	Valuascollege (OGVO)
Mw. G. Willems	CITAVERDE College
Mw. M. Diels	CITAVERDE College
Dhr. P. Dielissen	CITAVERDE College
Mw. A. Janssen	Impuls (OGBuitengewoon)
Mw. L. Dirkse	Impuls (OGBuitengewoon)
Mw. K. Derks	Velddijk (OGBuitengewoon)
Dhr. H. Jansen	Wildveld (OGBuitengewoon)
Mw. C. Siekman	De Wijnberg
Dhr. J. Janssen	Taalbrug (cluster 2)
Mw. J. Ververgaard	Taalbrug (cluster 2)
Mw. T. Broos	Gress College Broekhin

Overlegdata

Donderdagmiddagen van 14.30h tot 17.00h
15-10-2020
26-11-2020
28-1-2021
11-3-2021
27-5-2021

d) Werkgroep Doorstroom POVO

Samenstelling

Mw. M. Willems	Beleidsmedewerker SWV,voorzitter
Dhr. J. Hebben	Raayland College (LVO)
Mw. A. Vullinghs	Dendroncollege (LVO)
Mw. M. Giesen	Het Bouwens (LVO)
Dhr. S. Arts	Raayland College, PrO (LVO)
Mw. M. Bosman (alleen als de agenda dit vraagt, anders waargenomen door mw. S. Park)	Blariacumcollege (OGVO)
Mw. S. Park	OGVO-schooloverstijgend
Mw. H. Nijveld (alleen als de agenda dit vraagt, anders waargenomen door mw. S. Park)	College Den Hulster (OGVO)
Mw. S. Vocks	Valuascollege (OGVO)
Mw. G. Willems	CITAVERDE College
Dhr. W. Sijbers	Wildveld (OGBuitengewoon)
Mw. K. Derks	Velddijk (OGBuitengewoon)
Mw. M. Teluy	Bovenschoolse Ondersteuningscoördinator PO
Mw. C. Siekman	SO de Wijnberg

Overlegdata:

Donderdagen van 08.30 – 10.00 uur
10-9-2020
17-12-2020
25-2-2021
20-5-2021

e) Adviescommissie POVO

Samenstelling
Gelijk aan de werkgroep doorstroom PO-VO

Overlegdata

15-10-2020	Donderdag van 9.00h – 12.00h
17-12-2020	Donderdag van 10.00h tot 12.00h
25-2-2021	Donderdag van 10.00h tot 12.00h
16-4-2021	Vrijdag van 9.00h – 11.00h
20-5-2021	Donderdag van 10.00h tot 11.00h

f) Ondersteuningsloket SWVVO3101

Samenstelling

Mw. M. Willems	orthopedagoog, voorzitter
Mw. M. Laudy	gz-psycholoog
Dhr. T. de Jong	gz-psycholoog
Mw. C. Nabben	secretariaat

Data Ondersteuningsloket

Maandagmiddagen van 13.00h tot 17.00h	
31 augustus 2020	1 maart 2021
14 september 2020	15 maart 2021
28 september 2020	29 maart 2021
12 oktober 2020	12 april 2021
2 november 2020	26 april 2021 RESERVE
16 november 2020	10 mei 2021 RESERVE
30 november 2020	17 mei 2021
14 december 2020	31 mei 2021
11 januari 2021	14 juni 2021
25 januari 2021	28 juni 2021
8 februari 2021	12 juli 2020

g) Ondersteuningsplanraad (OPR)

Samenstelling

Personeelsgeleding	
Mw. K. Knechten	OG Buitengewoon (Wildveld), voorzitter
Dhr. J. Martens	De Wijnberg
Dhr. P. Dielissen	CITAVERDE
Dhr. L. Kramer	LVO (Dendroncollege)
Mw. A. Clerkx	LVO (ISK Taalrijk, Hegelsom)
Mw. W. Lenssen	OGVO (Valuascollege)
Mw. M. Bosman	OGVO (Blariacumcollege)
Ouder- en leerlinggeleding	
Mw.	CITAVERDE (ouder)
Mw. M. Strijbos	LVO (ouder Bouwens)
vacature	LVO (Raayland)
vacature	OGVO (ouder Valuascollege)
Dhr. H. Veerman	OGVO (leerling Blariacumcollege)
vacature	Ouder speciaal onderwijs

Overlegdata

Tijdstip: van 19.00h - 21.00h	
12-11-2020	Donderdag
15-12-2020	Dinsdag
4-3-2020	Donderdag
22-4-2020	Donderdag
21-6-2020	Maandag

h) Overlegorganen preventie thuiszitten

- Actietafel Thuiszitters

Samenstelling: vaste bezetting van de actietafel met deelname vanuit expertise en zo mogelijk mandaat: de expertgroep

Dhr. B. van Kessel	technisch voorzitter
Mw. M. Willems	voorzitter ondersteuningsloket SWVVO3101
Mw. S. Park	VO
Mw. M. Huijs	VSO
Dhr. R. de Wilde	VSO Wijnberg
Mw. L. Teeuwen	Entree / MBO
Mevr. R. Coenemans	Citaverde MBO
	Gemeente beleid
Mw. I. Haanen	Gemeente Jeugdhulp
Mw. M. Ahlalouch	Gemeente leerplicht
Dhr. W. Hendriks	VSV makelaars
Mw. K. Hoeymakers	Bureau Jeugdzorg
Dhr. N. Swillens	Incluzio
Dhr. M. Legius	Raad van Kinderbescherming

Deelnemers per ingebrachte casus:

Vertegenwoordiger betreffende school
Leerplichtambtenaar
Gezinscoach/ behandelaar
Evt. andere betrokkenen

Data Actietafels: maandagochtenden:

- ➔ **Actietafel thuiszitters 9.00 tot 10.30 uur**
- ➔ **Actietafel kwetsbare jongeren 11.00 tot 12.30 uur**

28-9-2020
11-1-2021
29-3-2021
28-6-2021

- **Gesprekken Thuiszitters**

Deelnemers op afroep: de ondersteuningscoördinatoren van de scholen en de leerplichtambtenaren van de gemeenten

Data: dinsdag- en donderdagmiddagen van 13.00h tot 17.00h

15 september 2020	Dinsdag
17 september 2020	Donderdag
15 december 2020	Dinsdag
17 december 2020	Donderdag
16 maart 2021	Dinsdag
18 maart 2021	Donderdag
15 juni 2021	Dinsdag
17 juni 2021	Donderdag

i) <u>Bijeenkomsten met ondersteuners passend onderwijs (Ambulant Begeleiders) o.l.v. de directeur van het SWVVO3101</u>

Samenstelling: Iedereen die binnen de scholen een taak m.b.t. het leveren van ambulante begeleiding heeft

Dhr. D. Godding	Het Wildveld
Mw. N. Fiesler	Het Raayland
Dhr. M. van Heel	Blariacum College
Mw. S. Selen	Citaverde College
Mw. M. Draak	Blariacumcollege – Maasland
Mw. R. van Wessel	College Den Hulster en Het Bouwens
Mw. L. Mommen	Valuascollege
Mw. S. Kagchelland	Valuascollege
Mw. A. Comeyne	College Den Hulster
Mw. F. Simons	Dendron College
Mw. S. Stoffels	Wildveld

Overlegdata:

10-9-2020	donderdag (8.30h - 10.30h)
26-11-2020	donderdag (8.30h-12h)
28-1-2021	dinsdag (8.30h - 10.30h)
25-3-2021	donderdag (8.30h – 12.00h)
17-6-2021	donderdag (8.30h-10.30h)