



Activiteitenplan werkjaar 23-24 SWVVO3101

Samen bouwen aan inclusiever onderwijs

Samenwerkingsverband VOVSO Noord- Limburg 31.01

Uitwerking van het ondersteuningsplan 23-27 voor het schooljaar 23-24

Inleiding

Afgelopen voorjaar schooljaar is het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027 vastgesteld. Het Ondersteuningsplan beschrijft onze visie, ambitie en koers voor de komende vier jaar: voor het samen bouwen aan inclusiever onderwijs gaan we uit van een integrale aanpak, waarbij we alle samenwerkingspartners nodig hebben.

In dit activiteitenplan hebben de ambities en actielijnen zoals beschreven in het Ondersteuningsplan, vertaald naar concrete activiteiten voor komend schooljaar 2023-2024. Het kader is het ondersteuningsplan 2023-2027, zoals dat door het bestuur en de OPR is vastgesteld en is aangeboden aan de onderwijsinspectie.

In het voorliggende document treft u een overzicht aan van deze concrete activiteiten, daarnaast vindt u de kwaliteitskalender van het SWVVO3101. Deze biedt een uitwerking van de verschillende evaluatiemomenten passend binnen de PDCA-cyclus van het samenwerkingsverband. Tot slot bieden we u een overzicht van de verschillende overleggrems en werkgroepen van het SWVVO3101.

Dit activiteitenplan biedt een goed overzicht van de geplande activiteiten voor 2023-2024 en is ook bedoeld als naslagwerk voor samenwerkingspartners die in dit document genoemd worden.

Wij kijken uit naar een mooi en goed werkjaar 2023-2024!

Ilse Dewael
Directeur SWVVO3101

Inhoudsopgave

| | |
|--|-------|
| Hoofdstuk 1: drie actielijnen om te bouwen aan inclusiever onderwijs 1.1 Actielijn: SAMENWERKING VO/VSO/PRO/MBO 1.2 Actielijn: SAMENWERKING BAO/SBO/SO 1.3 Actielijn: PROFESSIONALISERING | p. 4 |
| Hoofdstuk 2: Verbinding PO-VO 2.1 Samenwerking SWVPO en SWVVO op SWV-niveau 2.2 Proces doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte | p. 8 |
| Hoofdstuk 3: Samenwerking onderwijs-gemeenten | p. 11 |
| Hoofdstuk 4: Aanpak (preventie) thuiszitters | p. 12 |
| Hoofdstuk 5: Basisondersteuning en uitgebreide basisondersteuning • 5.1 Basisondersteuning en uitgebreide basisondersteuning 5.2 Ondersteuning VMBO binnen passend onderwijs – opting out LWOO en Praktijkonderwijs 5.3 Instroom nieuwkomers in het reguliere of speciaal onderwijs • Inzet ondersteuner passend onderwijs • Ondersteuning VMBO binnen passend onderwijs – opting out lwoo en PRO • Instroom nieuwkomers • Samenwerking onderwijs - jeugd | p. 14 |
| Hoofdstuk 6: Extra Ondersteuning Thuisnabij en VO-inclusief | p. 18 |
| Hoofdstuk 7: (Hoog)begaafdheid | p. 20 |
| Hoofdstuk 8: Ouder- en Jeugdsteunpunt | p. 21 |
| Hoofdstuk 9: De kwaliteitskalender 23-24 | p. 22 |
| Bijlage 1: Overzicht van de verschillende overleggrema en werkgroepen | p. 26 |
| Bijlage 2: Financiën | p. 36 |

Hoofdstuk 1: drie actielijnen om te bouwen aan inclusiever onderwijs

Programmaleider: directeur SWVVO3101

De scholen van het samenwerkingsverband hebben in gezamenlijkheid drie actielijnen benoemd om te komen tot inclusiever onderwijs:

1. SAMENWERKING VO/VSO/PRO/MBO
2. SAMENWERKING BAO/SBO/SO
3. PROFESSIONALISERING

1.1. Actielijn: SAMENWERKING VO/VSO/PrO/MBO

| Doelen voor 2023-2027 | Uitwerking doelen 2023-2027 | Resultaat 2023-2024 |
|--|---|--|
| Iedere school werkt zichtbaar samen met (andere) VO- scholen, met VSO en PRO, MBO, gemeente en bedrijven. | Elke leerling behaalt minimaal het vooropgestelde uitstroomprofiel (startkwalificatie). Dit betekent dat we vooropstellen dat er in principe geen leerling vanuit het VO instroomt in VSO of PrO. | De instroom vanuit VO naar VSO of PrO daalt met 8 leerlingen. <u>Bijv.:</u> Als er nu 37 leerlingen instromen vanuit VO naar VSO, dan is het doel in 2023-2024 dat er 7 leerlingen minder instromen. We stellen de streefcijfers deelnamepercentage VSO en PrO minimaal gelijk met het landelijk gemiddelde. |
| | Elke leerling behaalt in principe zijn VMBO/Havo/VWO-diploma binnen het reguliere onderwijs. | VSO en VO stellen samen een plan van aanpak op om dit doel te realiseren. |
| | Bij zij-instroom PRO en VSO zijn PRO of VSO scholen herkenbaar betrokken (bijv. aanvraag TLV, maar ook in het voortraject) . | Bij iedere aanvraag door een school bij het SWV is dit zichtbaar in het dossier, dit zoals afgesproken en beschreven in '220215 Inbreng expertise PRO en VSO bij casuïstiek' Nog toe te voegen: De spiegelparagraaf voor overstap van VSO/PrO naar VO wordt in '220215 Inbreng expertise PRO en VSO bij casuïstiek' toegevoegd. |
| | Er is zichtbare doorstroom van leerlingen vanuit PRO en VSO naar regulier VO | <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit PrO stromen 12 leerlingen door naar het vmbo. • Vanuit VSO stromen 7 leerlingen door naar regulier VO (ook PrO). |

| | | |
|--|---|---|
| | Op alle scholen zijn er voorzieningen (ondersteuningsplein, synthesesklas, zorgklas, etc.) voor extra ondersteuning waarbij nauw wordt samengewerkt met (andere) VO-scholen, VSO-scholen en PRO-scholen. | Jaarlijks leveren de scholen de stand van zaken aan van de voorzieningen die zij t.b.v. de extra ondersteuning hebben ingericht, wat deze beoogden op te leveren en wat deze opgeleverd hebben (PDCA-cyclus SWV via POS ¹). |
| | Binnen elke gemeente (alle scholen in de gemeente samen) is er een aanbod (start eerste leerjaar VO) waarbij leerlingen die op het snijvlak zitten van vo en vso gedurende minimaal een jaar worden begeleid, met als doel doorstroom naar regulier VO (hierbinnen is uiteraard ruimte voor maatwerktrajecten). | Binnen elke gemeente is er binnen een school een start gemaakt met de inrichting van een vo-vso-aanbod. NB: Dit is uiteraard een samenwerking van VO en VSO en niet iets wat 1 school eenzijdig opzet. |
| Maatwerktraject voor iedere leerling waar nodig | Iedere school levert flexibel maatwerk in het belang van de leerling op het moment dat dit nodig is. | Dit is zichtbaar beschreven in de SOP's en de schoolplannen van de individuele scholen. |

1.2. Actielijn: SAMENWERKING BAO/SBO/SO

| Doelen voor 2023-2027 | Uitwerking doelen 2023-2027 | Resultaat 2023-2024 |
|---|--|--|
| Alle leerlingen vanuit PO zijn bij VO in beeld | Er is een warme overdracht voor alle leerlingen vóór de start VO. | De warme overdracht ² (tussen de PO- en VO-school) is opgenomen in de planning van de scholen De warme overdracht vindt plaats vóór de zomervakantie. |
| | Iedere VO-school zorgt voor een doorlopende ondersteuningslijn voor de nieuwe leerlingen middels dossierstudie en stelt indien noodzakelijk een handelingsplan/OPP op, dit evalueert | <ul style="list-style-type: none"> Van elke nieuwe leerling heeft het V(S)O het dossier bestudeerd en zijn docenten/mentoren ervan op de hoogte welke specifieke ondersteuning een leerling nodig heeft. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is een handelingsplan/OPP vóór de start van het schooljaar opgesteld. |

¹ POS = Perspectief op School

² Dit gebeurt uiteraard ook voor zij-instromers die vanuit een andere V(S)O-school instromen.

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| | de school cyclisch (ten minste 2 keer per schooljaar). | <ul style="list-style-type: none"> • Uiterlijk binnen 4 weken na de start van het schooljaar heeft er een gesprek plaatsgevonden met de ouders/leerling waarbij het plan besproken wordt. Het is wenselijk dit voor de zomervakantie te doen. |
| | PO en VO werken samen aan vroegsignalering en aan een 'zachte landing' van PO-leerlingen in het VO. | <ul style="list-style-type: none"> • Elke VO-school gaat met haar PO-scholen in gesprek over de overstap naar VO bij leerlingen vanaf eind groep 6 (vanaf mei voorgaande aan groep 7). Iedere basisschool heeft een VO-contactpersoon die deze opdracht oppakt. <u>Mogelijke werkwijze:</u> Eind groep 6: kennismaking met VO en de vaardigheden die leerlingen nodig hebben en meebrengen. In groep 7 gezamenlijk werken aan ontwikkeling leerling, bijvoorbeeld plannen, structureren, bijstellen ondersteuningsvraag (expertisedeling). In groep 8 advies en aanmelding, inclusief ondersteuningsvraag en ontwikkelingsperspectief. |
| Elkaar kennen | Iedere VO-school onderneemt acties zodat op diverse niveaus (leerkracht/docent, IB-er/OCO, directie) PO en VO elkaar beter leren kennen, met als doel het onderwijs nog beter op elkaar te laten aansluiten/af te stemmen. | De uitwerking van dit resultaatdoel wordt belegd bij de werkgroep PO-VO van het SWV. |
| Procedure PO-VO³ | Iedere PO en VO school kent de afspraken die op SWV-niveau gemaakt zijn over de overgang van PO naar VO en werkt op deze wijze. | <ul style="list-style-type: none"> • Informatievoorziening vanuit het SWV blijft gehandhaafd en wordt aangepast waar nodig. • Communicatie middels de website van het SWV en de overleggremia, werkgroep PO-VO speelt hierin een cruciale rol. |

1.3. Actielijn: PROFESSIONALISERING

| Doelen voor 2023-2027 | Uitwerking doelen 2023-2027 | Resultaat 2023-2024 |
|---|---|--|
| Bundelen en delen van expertise VSO-VO/PRO | Elke school van het SWV gaat 1x per jaar op bezoek bij een andere school en ontvangt 1x per jaar bezoek van een | <ul style="list-style-type: none"> • Elke school organiseert dat minimaal 5 medewerkers een andere school bezoeken a.d.h.v. een doelgerichte kijkwijzer |

³ Het SWVVO3101 kent al jaren een gedegen route t.b.v. de overstap PO-VO. Deze werkwijze zal ook in de toekomst verder ingezet blijven, met aandacht voor eventuele verbetervoorstellen vanuit het veld (opdracht werkgroep PO-VO).
Activiteitenplan 2023-2024 versie 13 november 2023

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| | <p>andere school. Hierbij gaan de scholen op diverse niveaus met elkaar in dialoog over het geboden onderwijs en de ondersteuning.</p> <p>Het SWV is een lerend netwerk, waarbij we gebruik maken van elkaars expertise, door deze actief met elkaar te delen.</p> <p>-Dit gebeurt op SWV-niveau door uitwisseling binnen de diverse gremia en door het organiseren van een regionale conferentie.</p> <p>-Dit gebeurt binnen het netwerk (alle scholen van het SWV) in de overleggremia van het SWV.</p> | <ul style="list-style-type: none"> De kijkwijzer wordt ontwikkeld door de scholen samen (ondersteuningscoördinatorenoverleg SWV). <p>Vanuit het SWV wordt minimaal 1 bijeenkomst over 'inclusiever onderwijs' georganiseerd.</p> |
| Expertisebevordering op school | <p>Er is eenduidigheid over het pedagogisch/didactisch handelingsrepertoire dat noodzakelijk is voor het bieden van de basisondersteuning binnen elke school. Elke school zet aantoonbaar in op professionalisering om de basisondersteuning te versterken.</p> | <p>De scholen hebben middels de resultaten van POS inzicht in hun basisondersteuning en formuleren op basis van deze resultaten maximaal 3 werkpunten.</p> |
| | <p>Iedere school heeft de beschikking over experts die noodzakelijk zijn om het ondersteuningsplan uit te voeren. Denk hierbij aan de expertise VSO/PRO, ondersteuner passend onderwijs en gedragswetenschapper.</p> | <p>De scholen hebben de expertise zoals afgesproken ingericht/ingezet.</p> |

Hoofdstuk 2: Verbinding PO-VO

2.1. Samenwerking SWVPO en SWVVO op SWV-niveau

Voor doorlopende leer- en ondersteuningslijnen is het noodzakelijk dat er een goede samenwerking is tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Ook t.b.v. de diverse ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs – zowel landelijk als regionaal – is een samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden PO en VO belangrijk.

| Doel voor 2023-2027 | Activiteit 2023-2024 | Resultaat 2023-2024 |
|---|--|---|
| Goede afstemming en samenwerking tussen SWVPO en SWVVO. | De leidinggevend en beleidsmedewerkers van beide samenwerkingsverbanden overleggen structureel. Daar waar nodig worden op afroep derden bij het overleg betrokken. | <ul style="list-style-type: none"> -Versterkte samenwerking SWVPO en SWVVO -Zoveel mogelijk afstemming over het ondersteuningsaanbod in de regio Noord-Limburg -Kwalitatief en inhoudelijk zoveel mogelijk op elkaar afgestemd dekkend netwerk |

2.2. Proces doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Programmaleider en voorzitter van de werkgroep PO-VO: beleidsmedewerker SWVVO3101

Om de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen bij de overgang van PO naar VO goed in beeld te hebben, is het advies en de informatie vanuit het basisonderwijs van cruciaal belang. Voor leerlingen met ondersteuningsvragen is er een adviesprocedure met als doel een onderbouwd advies voor de overstap van PO naar VO.

T.b.v. een efficiënte overdracht van de leerlingen PO naar het VO worden (i.o.m. het SWVPO3101) de leerlingendossiers digitaal overgedragen. Dit gebeurt binnen de kaders van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) via het LDOS systeem van Triple WICT. Dit systeem wordt gefaciliteerd door het SWVVO.

| Doel voor 2023-2027 | | |
|--|---|---|
| Hoofddoel: efficiënte en zorgvuldige overdracht van PO naar VO | | |
| Subdoelen voor 2023-2027 | Activiteit 2023-2024 | Resultaat 2023-2024 |
| Vroegtijdige en adequate <u>voorlichting</u> aan de basisscholen en ouders via bijeenkomsten en website SWVVO3101 (Overstap van PO naar VO) | Voorlichting en uitvoering door leden van de werkgroep doorstroom PO-VO | De partners in het veld en de ouders zijn op de hoogte van de procedure en werkwijze t.b.v. de leerlingen met ondersteuningsvragen die overstappen van PO naar VO. |
| Efficiënte doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte | Inzet werkgroep PO-VO: -begeleidt het proces doorstroom PO-VO -doet beleidsvoorstellen aan de scholen van het SWVVO3101 t.b.v. de doorstroom -zet acties uit ter optimalisering van de communicatie tussen PO en VO (t.b.v. doorstroom PO-VO). | -Alle leerlingen met ondersteuningsbehoefte zijn bekend bij het SWVVO3101 dan wel de VO-school voorafgaande aan de definitieve aanmeldingsdata 25 en 26 maart 2024. -Alle leerlingen hebben voor de zomervakantie een passende onderwijsplek voor 2024-2025. |
| -Vroegtijdig aanmelden van en bespreken met basisscholen (incl. sbo en so) van <u>leerlingen met ondersteuningsbehoeftes</u> -Tijdige indiening dossiers via LDOS bij het ondersteuningsloket | -Procedure wordt uitgevoerd in afstemming met de werkgroep doorstroom PO-VO -Communicatie (rapportages, deskundigenadviezen aan PO en VO-scholen) incl. advisering verloopt via LDOS | -Deskundigenadvies voor elke aangemelde leerling -Afstemming met de scholen (PO en VO) en ouders t.b.v. het aangeven van ondersteuningsbehoeftes van de aanstaande brugklassers - waar nodig. |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ondersteuningsbehoefte tijdig in beeld (middels gedegen advies en informatie vanuit het PO).</p> | <p>-De gemaakte kosten voor de eventuele (onderzoeks)procedure worden met de scholen waar de leerlingen naartoe gaan, verrekend.</p> | |
| <p>Het zo efficiënt mogelijk en bijtijds overdragen van de leerlingendossiers van de eindgroepen PO naar de VO-scholen (zodat deze meteen bij de formele aanmelding voor het VO beschikbaar zijn).</p> | <p>-Via LDOS -De leraren van de eindgroepen PO maken de leerling dossiers bijtijds gereed (het leerlingendossier bevat relevante gegevens om te onderzoeken of de leerling binnen het VO extra ondersteuning of gespecialiseerde ondersteuning op een speciale voorziening nodig heeft). -De VO-scholen downloaden de dossiers van de leerlingen, die bij hun zijn aangemeld.</p> | <p>De basisscholen en gespecialiseerde scholen hebben vóór <u>1 maart 2024</u> ca. 2500 leerlingendossiers conform de regionale afspraken in LDOS gezet. Uiterlijk <u>20 april 2024</u> zijn alle dossiers bekeken en zijn vervolgstappen gezet waar nodig. Hieronder ook aanmelding bij het samenwerkingsverband. Vóór <u>19 juni 2024</u> (kennismakingsmiddag nieuwe brugklassers) zijn de leerlingen bij de mentoren in beeld en geplaatst in een brugklas.</p> |

Hoofdstuk 3: Samenwerking onderwijs - gemeenten

Het samenwerkingsverband (i.s.m. het SWVPO3101) onderhoudt nauwe contacten met de gemeenten (Venlo, Venray, Peel en Maas en Horst aan de Maas). Er wordt gewerkt vanuit gedeelde uitgangspunten zoals opgenomen in het ondersteuningsplan 2023-2027 en in het regionale beleidsplan jeugd Noord-Limburg 2022-2026. Dit gebeurt binnen de BSOG (beleidsgroep samenwerking onderwijs en gemeenten), waarin het SWVVO3101, het SWVPO3101 en de gemeenten gezamenlijk overleg voeren. Daarnaast werken de scholen indien noodzakelijk samen met de jeugdhulp. Deze samenwerking wordt besproken tijdens de visitatiegesprekken. Het is belangrijk dat deze samenwerking geoptimaliseerd wordt, het gaat hierbij m.n. om de raakvlakken onderwijs-jeugd en hoe daarin in gezamenlijkheid op te trekken. Dit gebeurt tevens in het OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg tussen onderwijsbesturen en gemeentelijke besturen) en de stuurgroep Samenwerking Onderwijs en Gemeenten (geformeerd vanuit het OOGO).

| Gedeelde uitgangspunten tussen onderwijs en gemeenten Noord-Limburg |
|---|
| Alle kinderen en jongeren hebben recht op passend onderwijs, passende zorg en een passende opvoeding om goed voorbereid te zijn op een plek in de maatschappij. |
| Van curatief naar preventief: door vroegtijdige onderkenning tijdig de juiste ondersteuning inzetten. |
| Een dekkend onderwijs- en zorgaanbod. |
| Eén kind, één gezin, één plan. |
| Onderwijs zoveel mogelijk thuisnabij en regulier; jeugdhulp passend en zoveel mogelijk thuisnabij. |
| Lichte/extra ondersteuning heeft de voorkeur boven doorverwijzen naar het speciaal onderwijs en/of doorverwijzen naar specialistische jeugdhulp. |
| Het maakt niet uit waar de ondersteuningsvraag wordt neergelegd: er wordt in gezamenlijke verantwoordelijkheid samengewerkt. |
| Regionaal samen sterker, met ruimte voor lokale verschillen. |

| Doel voor 2023-2027 | | |
|---|---|---|
| Hoofddoel: samenwerking tussen onderwijs en gemeenten | | |
| Subdoelen voor 2023-2027 | Activiteit 2023-2024 | Resultaat 2023-2024 |
| Overeenstemming over het aanbod op het snijvlak van onderwijs/jeugd. | Overleg op het snijvlak van onderwijs en jeugd (regionaal jeugdplan) Scholen en gemeenten (jeugdzorg) voeren met elkaar overleg over casussen. | Eerste aanzet afspraken over het aanbod op het snijvlak van onderwijs/jeugd (ook financiering). |
| Afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp over wie de regierol bij welke casuïstiek heeft. | Scholen en jeugdzorg stemmen daar waar noodzakelijk – in het belang van de leerling – met elkaar af. Er worden dan afspraken gemaakt over de trajecten en wie daarin welke rol neemt. | Voor elke casus waarbij zowel onderwijs als gemeenten betrokken zijn en er samenwerking noodzakelijk is, is vastgelegd wie de regisseur is. |
| Afstemming onderwijs en gemeenten over een dekkend onderwijs en jeugdhulpaanbod. | Onderwijs en gemeenten voeren met elkaar specifiek overleg over de plaatsingsproblematiek- en capaciteitsproblematiek. | De plaatsingsproblematiek is bij beide partijen goed in beeld en er zijn gezamenlijke aanpakken ontwikkeld/afspraken gemaakt die ervoor zorgen dat geen jongere thuis komt te zitten vanwege capaciteitsproblematiek. |

Hoofdstuk 4: Aanpak (preventie) thuiszitters⁴

Het aantal (dreigende) thuiszitters in de VO-leeftijd is bij het SWV goed in beeld. Elke school neemt preventieve maatregelen om schoolverzuim te signaleren en aan te pakken: registratie schoolverzuim, inschakelen jeugdarts bij vermoeden van ongeloofwaardige ziektemeldingen en afspraken met leerplicht. Het is zaak om zo snel mogelijk contact te zoeken met (dreigende) thuiszitters en te overleggen hoe de (gefaseerde) weg terug naar school - in samenspraak met jeugdhulp, leerplicht en/of andere ketenpartners - weer zo snel mogelijk kan worden gemaakt. Daarnaast is het belangrijk om de analyse van de thuiszitters steeds zo actueel mogelijk te houden, zo kunnen preventieve acties worden ontwikkeld/ingezet. Aanmelding gebeurt via de applicatie LDOS, deze wordt gefaciliteerd door het SWVVO3101.

Programmaleider:

- Beleidsmedewerker SWVVO3101/voorzitter Ondersteuningsloket SWVVO3101: verzorgt de inventarisatie van de thuiszitters en de analyse hiervan, bereidt elke bijeenkomst van de Actietafel inhoudelijk voor en verzorgt de vergaderstukken.
- Technisch voorzitterschap Actietafel Thuiszitters vanuit Gedragswerk.

| Doel voor 2023-2027 | | |
|---|---|---|
| Hoofddoel: geen thuiszitters in SWVVO3101 | | |
| Subdoelen voor 2023-2027 | Activiteit 2023-2024 | Resultaat 2023-2024 |
| De thuiszitters zijn in beeld | <u>Inventariseren van het aantal thuiszitters (thuiszittersregistratie)</u> Elke vier maanden dient het SWVVO3101 een overzicht van thuiszitters in bij de Onderwijsinspectie. 15 september 15 december 15 maart 15 juni Scholen en gemeenten leveren de gegevens tijdig en volledig aan bij het SWVVO3101. <u>Analyse van de thuiszitters</u> Kort na het inleveren van de hierboven genoemde kwartaaloverzichten volgt er overleg tussen gemeente, scholen en SWV over de aangeleverde gegevens | -Tijdig aanleveren van het overzicht Thuiszitters -Volledig overzicht van het aantal thuiszitters (monitor) -De dreigende thuiszitters zijn ook in beeld -Trajecten van de thuiszitters in beeld |

⁴ Leer- en kwalificatieplichtige jongeren op de V(S)O scholen die ondanks interventies van school/hulpverlening langdurig thuiszitter (dreigen te) worden.
 Activiteitenplan 2023-2024 versie 13 november 2023

| | | |
|---|---|--|
| <p>Doorbraakaanpak realiseren bij thuiszitters (of jongeren die dreigen thuis te komen zitten).</p> | <p><u>Actietafel thuiszitters 12-18</u> 4 x per schooljaar actietafel thuiszitters (multidisciplinair overleg): er worden individuele casussen gemeld én er worden afspraken gemaakt i.s.m. gemeenten, jeugdhulp en/of andere ketenpartners.</p> <p><i>Werkwijze:</i> Na elke thuiszitterregistratie vindt het overleg tussen scholen, gemeenten en SWV plaats (zie hoger). Vanuit dit overleg worden casussen voorgelegd aan de Actietafel, daarnaast kunnen zowel scholen, leerplicht als jeugdhulp andere (dreigende) thuiszitters aanmelden. De actietafel kent een vaste deelnemers-schil. De inbrenger zorgt voor deelname van andere noodzakelijke betrokkenen. Bij de bespreking wordt per casus het handelingsadvies en de terugkoppeling naar SWV vastgelegd. Tevens wordt middels de kwartaalmonitor de leerling gevolgd en kunnen bespreekpunten in het overleg worden geïnitieerd.</p> | <p>-Doorbraak realiseren bij leerlingen die thuiszitten, de inzet is een verbeterd perspectief richting onderwijs. -Betere samenwerking tussen de ketenpartners</p> |
| <p>Kennis- en ervaringsdeling op niveau van het SWVPO en SWVVO met leerplicht</p> | <p>Netwerk leerplichtambtenaren vanuit het SWV SWVPO en SWVVO nodigen minimaal 1 x per schooljaar de LPA's van de 4 gemeenten SWVVO en de 8 gemeenten SWVPO uit voor een netwerkoeverleg.</p> | <p>Het inrichten en onderhouden van een netwerk van LPA's in de regio Noord-Limburg, waarbij kennis- en ervaringsdeling centraal staat.</p> |

Hoofdstuk 5: Versterking ondersteuningsprofiel reguliere scholen

Programmaleider

Ondersteuningscoördinator van de school
Directeur SWV VO 3101

5.1. Basisondersteuning en uitgebreide basisondersteuning en het ondersteuningsteam

Toelichting

VO-scholen zorgen voor onderwijs op maat. Naast mogelijke inhoudelijke aanpassingen, doen ze dat ook door leerlingen met speciale behoeftes tijdig en - indien mogelijk - tijdelijk ondersteuning te bieden, conform het ondersteuningsprofiel van de school.

Het ondersteuningsteam organiseert en coördineert de ondersteuning.

Het ondersteuningsprofiel van iedere school voorziet o.a. in:

- het vormgeven en stimuleren van de basisondersteuning en de uitgebreide basisondersteuning van de school
- het functioneren van het ondersteuningsteam van de school
- de inzet van de gedragswetenschapper (orthopedagoog / psycholoog)
- het vormgeven van speciale ondersteuningsprogramma's t.b.v. passend onderwijs (SPOP)

| Doel voor 2023-2027 | | |
|--|--|---|
| Hoofddoelen: -een goede basisondersteuning en uitgebreide basisondersteuning in elke school -een goed functionerend en kwalitatief sterk ondersteuningsteam in elke school | | |
| Subdoelen voor 2023-2027 | Activiteit 2023-2024 | Resultaat 2023-2024 |
| Elke school heeft een ondersteuningsprofiel dat minimaal voldoet aan de afspraken binnen het SWV. | De ondersteuningsprofielen worden door de scholen opgesteld a.d.h.v. het kwaliteitsinstrument POS en binnen het SWV afgesproken indicatoren. | Elke school heeft een actueel schoolondersteuningsprofiel. |
| -Leerlingen worden zoveel mogelijk op maat begeleid: de ene leerling heeft meer ondersteuning nodig dan de ander. -Alle leerlingen worden goed gevolgd, waar nodig wordt uitgebreide ondersteuning geboden. | Zie hiertoe het ondersteuningsprofiel per school. | 98% van de leerlingen die door de school worden aangenomen doorloopt de schoolloopbaan succesvol. |

| | | |
|--|--|--|
| <p>-Leerlingen met specifieke behoeftes zo vroeg mogelijk signaleren en uitgebreide/extra ondersteuning bieden (HGPD).</p> <p>-Om de leerling goede ondersteuning te bieden is er een optimale samenwerking en inzet van de verschillende kwaliteiten van het ondersteuningsteam (incl. mentoren/docenten).</p> <p>-Transparante monitoring van leerlingen met tijdelijke (uitgebreide/extra) ondersteuning.</p> | <p>Zie hiertoe het ondersteuningsprofiel per school.</p> | <p>90% van de leerlingen met tijdelijke ondersteuning functioneert naar behoren binnen het reguliere onderwijs. D.w.z. ook met een goed welbevinden en tevreden ouders.</p> |
| <p>Elke school heeft een goed functionerend en kwalitatief sterk ondersteuningsteam.</p> | <p>Elke school zorgt voor een kwalitatief sterk ondersteuningsteam.</p> <p>Elk team bestaat uit experts (ook ondersteuners passend onderwijs) die ook voorzien in deskundigheidsbevordering bij docenten in het (pedagogisch) omgaan met leerlingen met ondersteuningsbehoeften.</p> | <p>-scholen beschikken over een sterk ondersteuningsteam o.l.v. een ondersteuningscoördinator</p> <p>-scholen beschikken over verschillende experts binnen hun ondersteuningsteam (zie indicatoren zoals vastgelegd in het kwaliteitsinstrument POS), denk hierbij aan RT, dyslexiespecialist,</p> <p>-het ondersteuningsteam zorgt ervoor dat kritische succesfactoren voor docenten worden verhelderd en concreet gemaakt , zodat:</p> <ul style="list-style-type: none"> > de docenten beter kunnen omgaan met de (pedagogische) verschillen tussen de leerlingen; > de besproken leerlingen er m.b.v. de docenten in slagen om succesvol te participeren aan het onderwijs; >de begeleide leerlingen kunnen met meer tijdelijke ondersteuning functioneren binnen het reguliere onderwijs (soms via extra maatwerk- en speciale arrangementen binnen de school). |

5.2. Ondersteuning VMBO binnen passend onderwijs – opting out LWOO en Praktijkonderwijs

Toelichting

Het SWV heeft er in het verleden voor gekozen om af te stappen van aanwijzingen ondersteuning vmbo op leerlingenniveau (LWOO).

OCW/DUO maakt de ondersteuningsbesteding voor LWOO over naar het SWV. Het SWV verdeelt volgens een afgesproken verdeelmodel de middelen over de scholen. En wel zodanig dat dit budgettair neutraal voor het SWV is. De beschikbare middelen worden door de scholen rechtsreeks geïnvesteerd in de ondersteuningskwaliteit van de basis- en kadergerichte leerweg van het VMBO.

Voor het Praktijkonderwijs gelden de landelijke indicatiecriteria. Hiervoor blijft aanvullend onderzoek en indicatiestelling nodig. Daarvoor wordt de huidige procedure gecontinueerd.

| Wat? | Werkwijze | Resultaat |
|---|--|---|
| <p>Onderwijs op maat voor alle VMBO leerlingen en de leerlingen met ondersteuningsbehoeftes in het bijzonder.</p> <p>Praktijkonderwijs is gespecialiseerd onderwijs t.b.v. de doelgroep PRO. Het PRO zorgt voor een optimale schoolloopbaan van de PRO leerlingen en een adequate toeleiding naar werk of vervolgonderwijs.</p> | <p>Zie hiertoe het ondersteuningsprofiel per school.</p> | <p>Een goede basisondersteuning op alle VMBO en PRO-scholen.</p> <p>Aanvullend maatwerk daar waar mogelijk en nodig.</p> <p>Maatwerkoplossingen door samenwerking van meerdere scholen.</p> |
| <p><u>PRO VMBO klas⁵</u></p> <p>De PRO-VMBO onderbouwklas bereidt voor op de bovenbouw van het VMBO en heeft als doel leerlingen op het snijvlak PrO/VMBO succesvol de overstap naar het VMBO te laten maken. Op grond van leerlingenkenmerken is gericht maatwerk, begeleiding en ondersteuning nodig om de leerling succesvol door te laten ontwikkelen naar het vereiste VMBO niveau.</p> | <p>Zie hiertoe de werkwijze van PrO- Wildveld.</p> | <p>Minimaal 50% van de leerlingen die het programma volgen stappen over naar het VMBO en zijn daar succesvol.</p> |

⁵ Wordt hier benoemd gezien de ondersteuning die geboden wordt t.b.v. VMBO-PrO, ook de middelen PrO worden voor deze leerlingen ingezet.
Activiteitenplan 2023-2024 versie 13 november 2023

5.3. Instroom nieuwkomers in het reguliere of speciaal onderwijs

Programmaleider

Beleidsmedewerker SWVVO3101

Toelichting

Veel nieuwkomers starten in Nederland binnen het ISK/EOA-onderwijs. Binnen SWVVO3101 op de ISK Valuascollege in Venlo of de EOA Taalrijk Dendroncollege in Horst. Na de ISK-periode zijn dit nog steeds leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeftes, waar het aansluitend onderwijs op dient te participeren.

Het SWV heeft in het verleden een werkgroep ingericht o.l.v. de beleidsmedewerker SWV om deze uitdaging bijtijds op te pakken. Aan deze werkgroep participeerden de beide teamleiders ISK/EOA, de ondersteuningscoördinatoren van de reguliere scholen en voortgezet speciaal onderwijs, alsmede het MBO (entree-opleidingen). Binnen deze groep zijn de voorwaarden t.b.v. maatwerk voor deze doelgroep onderzocht die noodzakelijk zijn om het vervolgonderwijs voor nieuwkomers succesvol te laten zijn. Dit resulteerde in een document van aanbevelingen voor maatwerk nieuwkomers aan de scholen binnen het SWV. De instroom nieuwkomers komt tijdens de visitatiegesprekken per school aan bod. Daarnaast is de afspraak gemaakt om minimaal 1 x per schooljaar binnen het netwerk zoco aandachtspunten en eventuele knelpunten te bespreken. Vanuit de scholen kan dan de coördinator NT2 aansluiten. Er wordt geëvalueerd hoe het werkjaar t.b.v. de overstappers van ISK/EOA-leerlingen naar het vervolgonderwijs is verlopen.

De toestroom van vluchtelingen van de afgelopen jaren, leidt ertoe dat er vanuit het SWV weer meer specifieke aandacht is voor dit onderwerp.

| Doel voor 2023-2027 | Activiteit 2023-2024 | Resultaat 2023-2024 |
|---|---|---|
| Zicht houden op het proces t.b.v. de overstappers (met ondersteuningsbehoefte) van ISK/EOA-leerlingen naar het vervolgonderwijs | In het netwerk zoco in begin van 2023 agenderen. Bespreken tijdens de visitatiegesprekken. Specifiek bespreken met ISK/EOA en de andere scholen óf er en wélk programma in het reguliere VO zou kunnen worden ingericht om deze doelgroep zo veel en succesvol mogelijk naar het reguliere VO over te laten stappen. | Zicht op de ontwikkelingen ISK/EOA. Zicht op mogelijke specifieke programma's in het VO voor deze doelgroep. |

Hoofdstuk 6: Extra ondersteuning thuisnabij en VO-inclusief

6.1. Extra ondersteuning thuisnabij

Programmaleiders

Aangewezen personen binnen de verschillende schoolorganisaties

Toelichting

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende is voor het succesvolle verloop van de onderwijsontwikkeling van een leerling, dan is extra ondersteuning noodzakelijk. Hiervoor is er in het SWVVO3101 extra ondersteuning Thuisnabij.

Extra ondersteuning Thuisnabij zijn programma's binnen de kaders van het reguliere VO. Het doel van deze extra ondersteuning is dat de leerlingen die in potentie regulier onderwijs kunnen volgen, maar hier nog niet helemaal aan toe zijn, zich zodanig ontwikkelen, dat ze kunnen instappen in of terugkeren naar de reguliere groep. Daarnaast bestaat de doelgroep uit leerlingen die in de reguliere school dreigen uit te vallen of uitvallen. Na instap of terugkeer in het reguliere onderwijsproces kan nazorg vanuit het arrangement - indien noodzakelijk - geboden worden.

| Doel voor 2023-2027 | Activiteit 2023-2024 | Resultaat 2023-2024 |
|--|---|---|
| Doorontwikkeling en verankering programma's extra ondersteuning thuisnabij | De scholen gaan verder met de doorontwikkeling en verankering en evaluatie van het ingerichte aanbod. Minimaal volgende uitgangspunten komen duidelijk naar voren: <ul style="list-style-type: none"> • het betreft (in principe tijdelijke) arrangementen t.b.v. het reguliere onderwijs en t.b.v. de leerling met speciale ondersteuningsbehoeften; • er wordt gewerkt met (uitstroom)perspectieven: onderwijs en arbeid; • samenwerken en afstemmen: het gaat om samenwerken en afstemmen tussen het onderwijs (VO- VSO) en de ketenpartners | Het programma EOT waarbinnen bovengenoemde doelgroep extra ondersteuning krijgt aangeboden, is steeds aangepast aan de actuele vraag van extra ondersteuning. |

6.2. VO-inclusief

Programmaleiders

Aangewezen personen binnen de verschillende schoolorganisaties

Toelichting

In deze planperiode ontwikkelen de scholen (minimaal 1 aanbod per gemeente) een aanbod voor leerlingen die op het snijvlak zitten van VO en VSO. Deze jongeren worden gedurende minimaal een jaar begeleid, met als doel doorstromen naar regulier VO (hierbinnen is uiteraard ruimte voor maatwerktrajecten). Het is een aanbod binnen het reguliere Voortgezet Onderwijs, lees: regulier VO met een +. In dit aanbod volgen leerlingen het reguliere lesprogramma, maar met meer maatwerk en persoonlijke aandacht. Vanuit een gestructureerde,

Activiteitenplan 2023-2024 versie 13 november 2023

prikkelarme en voorspelbare onderwijsomgeving werken leerlingen aan eigen leerdoelen. Het is een actief en op samenwerking gericht netwerk van ouders, onderwijs- en jeugdhulpprofessionals. In minimaal 1 jaar tijd wordt toegewerkt naar succesvol instromen in de reguliere groep. Het doel is om leerlingen die op het snijvlak VO-VSO zitten, in het 10 Zie bijlage 3 16 reguliere VO een zachte landing te laten maken, met het perspectief op een succesvolle schoolloopbaan binnen het reguliere onderwijs.

| Doel voor 2023-2027 | Activiteit 2023-2024 | Resultaat 2023-2024 |
|--|--|---|
| <p>VO-inclusief is een integraal ondersteuningsaanbod - binnen de reguliere scholen van de vier gemeenten van het SWV - voor leerlingen die op het snijvlak zitten van VO-VSO.</p> | <p>De scholen binnen een gemeente zorgen samen met hun partners (V(S)O en gemeenten) voor een aanbod VO-inclusief dat voldoet aan het binnen het SWV afgesproken kader.</p> <p>Het SWV voert cyclisch gesprekken met de regio's (Venlo, Venray, Horst aan de Maas en Peel en Maas) hierover.</p> <p>Scholen zorgen ervoor dat er voor de herfstvakantie 2023 helder is wat het programma binnen hun regio biedt.</p> <p>Scholen zorgen voor de communicatie over hun aanbod met het PO.</p> <p>De adviescommissie monitort de adviezen van de leerlingen en de voorkomende casuïstiek, alsook de aantallen leerlingen voor wie dit aanbod geadviseerd wordt.</p> | <p>Het aanbod VO-inclusief is ingericht en is m.i.v. 1-8-2024 in de gehele regio operationeel.</p> <p>Er is op SWV-niveau inzichtelijk hoeveel leerlingen per gemeente in 2024-2025 gebruik gaan maken van het aanbod VO-inclusief. Hierbij wordt beknopt ook aangegeven om welk soort casuïstiek het gaat.</p> |

Hoofdstuk 7: (Hoog)begaafdheid

Programmaleider

Directeur SWVVO3101

Toelichting

De problematiek van meer- en hoogbegaafde leerlingen binnen het HAVO/VWO krijgt landelijk en regionaal steeds meer de aandacht. In het kader van de landelijke subsidie t.b.v. begaafde leerlingen is dit in Noord-Limburg op SWV-niveau gezamenlijk met het SWV PO opgepakt. De samenwerking van PO en VO is van cruciaal belang bij het inrichten van goed onderwijs voor deze doelgroep. Ook de samenwerking met ouders en waar mogelijk met leerlingen krijgt de aandacht. Het SWV stimuleert en faciliteert de scholen mede om het (onderwijs)ondersteuningsaanbod voor de doelgroep goed vorm te geven.

Zie voor het uitgebreide plan het activiteitenplan horende bij de subsidieaanvraag en de uitwerking hiervan in het actieplan hoogbegaafdheid. Daarnaast zijn er verschillende nieuwsbrieven over de voortgang van het project op de website van het SWV terug te vinden.

| Doelen voor 2023-2027 | Activiteit 2023-2024 | Resultaat 2023-2024 |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> -het realiseren van een dekkend onderwijsnetwerk voor (hoog)begaafde leerlingen; -het realiseren van een expertisenetwerk voor professionals; -expertise bevordering; -samenwerking en afstemming PO-VO en voorschoolse voorziening (doorlopende leerlijn) | Zie activiteitenplan project HB | Zie activiteitenplan project HB |

Hoofdstuk 8: Ouder- en jeugdsteunpunt

Programmaleider

Directeur SWVVO3101

Toelichting

Ouders en jeugdigen hebben, in hun zoektocht naar passend onderwijs voor hun kind informatie nodig die toegankelijk en begrijpelijk is en toepasbaar is op hun specifieke situatie. Ze worden desgewenst ondersteund, zodat zij samen met school en samenwerkingsverband tot een zo passend mogelijk onderwijsaanbod komen. Belangrijk is dat ouders en leerlingen de informatie die zij nodig hebben goed en efficiënt weten te vinden. Informeren, steunen en signaleren vormen de drie pijlers onder elk steunpunt.

| Doel voor 2023-2027 | Activiteit 2023-2024 | Resultaat 2023-2024 |
|--|---|--|
| Ouder- en jeugdsteunpunten ingericht rondom de drie pijlers: -informeren -steunen -signaleren | SWVVO en SWVPO gaan in gezamenlijkheid verder aan de slag om de steunpunten vorm te geven. Op 7 november vindt een eerste ouderavond plaats. Daarna zal samen - mede i.o.m. de ouders - gekeken worden naar een goede en bij het SWV passende vorm voor het ouder- en jeugdsteunpunt. Per pijler wordt er bekeken of we hieraan voldoen en of er (indien al ingericht) verbeteringen/ aanpassingen noodzakelijk zijn. | Het ouder- en jeugdsteunpunt is ingericht. Er vindt overleg op SWV-niveau met ouders/jongeren plaats. |

Hoofdstuk 9: De kwaliteitskalender 23-24

Programmaleider

Directeur SWV

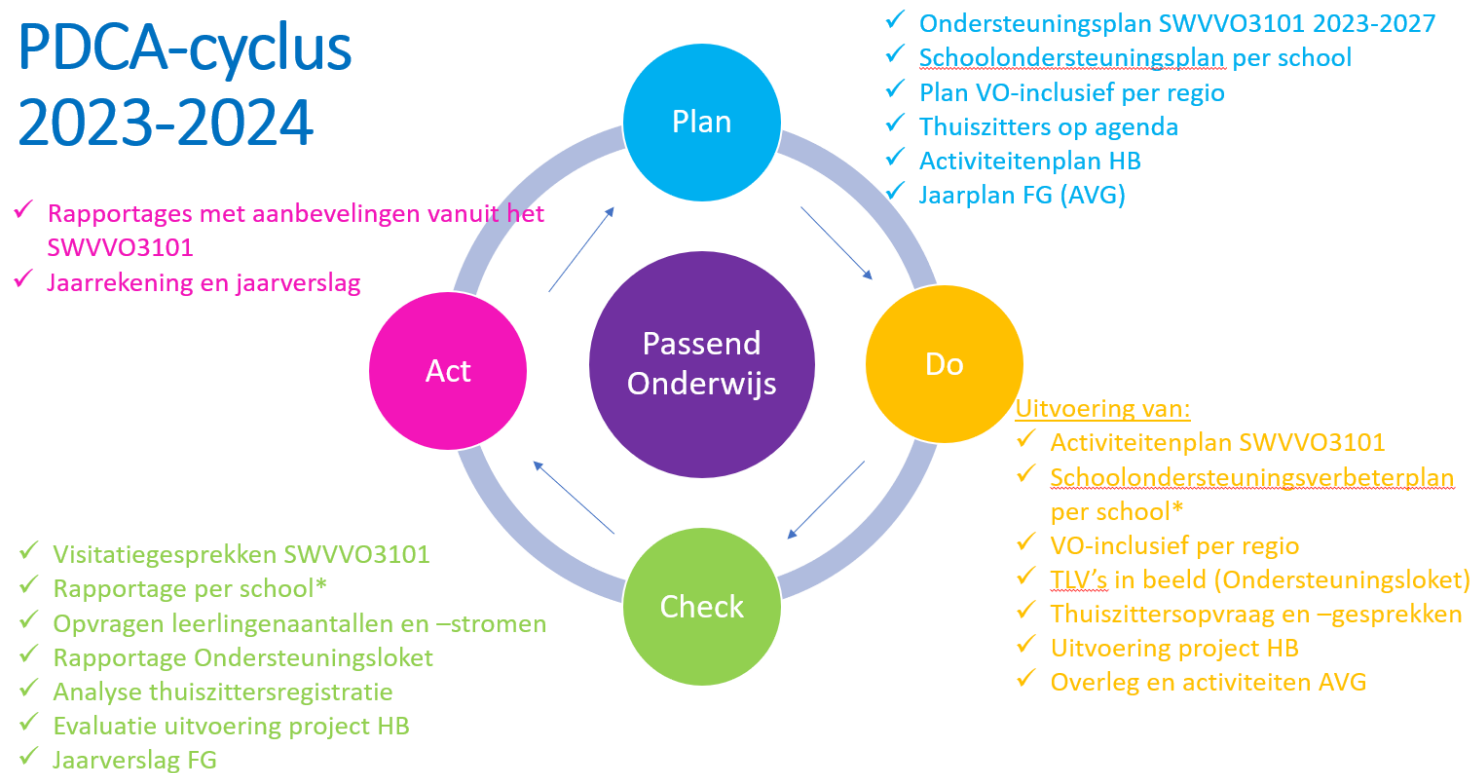
Toelichting

De kwaliteitscyclus van het Samenwerkingsverband is steeds ontwikkeling. Zowel op niveau van het SWV als op het niveau van de school in het kader van passend onderwijs. Binnen de kwaliteitscyclus maken we een verschil tussen kwaliteitszorg op SWV-niveau en kwaliteitszorg waarbij de scholen een inbreng in hebben (het SWV als samenwerkend geheel van scholen).

Het algemene doel is het nauwkeurig volgen van het gerealiseerde beleid en het bijtijds vaststellen van de verbeterdoelen.

We werken volgens onderstaande PDCA-cyclus.

PDCA-cyclus 2023-2024



* Is eenzelfde document

| Kwaliteitszorg op SWV-niveau in het kader van het ondersteuningsplan 2023-2027 | | |
|---|---|---|
| 1. Monitor leerlingenaantallen-leerlingenstromen | | |
| Doel voor 2023-2027 | Activiteit 2023-2024 | Resultaat 2023-2024 |
| <p>Jaarlijks overzicht leerlingenaantallen 1 oktober⁶, incl. leerlingenstromen (het zo vroeg mogelijk beschikbaar hebben van informatie, die indicaties oplevert over het al dan niet halen van de inhoudelijke en financiële doelen van het SWV).</p> | <p>-Opvraag leerlingenaantallen per 1 oktober bij alle aangesloten scholen⁷</p> <p>-Opvraag instroom en uitstroom (van de leerlingen van het afgelopen jaar) bij de gespecialiseerde scholen/afdelingen en VSO scholen/afdelingen</p> <p>-In het najaar worden bij de SO- en SBO-scholen de verwachte instroom naar VO voor het aankomende schooljaar opgevraagd</p> <p>-Monitoring door het SWV van alle TLV-nummers om de leerlingen goed in beeld te hebben goed in beeld te hebben. Daar waar nodig gaan we in overleg met de school waar de leerling ingeschreven staat.</p> <p>-Inventariseren thuiszitters (zie eerder in dit document)</p> | <p>Een beknopte analyse van de leerlingenstromen en de consequenties voor de begroting.</p> <p>Tussentijdse monitor van de verwachte leerlingenaantallen en TLV's (monitor Ondersteuningsloket)</p> <p>Jaarverslag Ondersteuningsloket (kwalitatieve en kwantitatieve benadering)</p> <p>Monitor thuiszitters (kwalitatieve en kwantitatieve benadering).</p> |
| 2. Financiële en bestuurlijke verantwoording SWVVO3101 (jaarverslag) | | |
| Doel voor 2023-2027 | Activiteit 2023-2024 | Resultaat 2023-2024 |
| <p>Jaarlijks heldere inhoudelijke en financiële verantwoording over de ontvangen rijksmiddelen in het kader van passend onderwijs van SWVVO3101 (overeenkomstig de gestelde eisen van OCW/DUO, vergelijkbaar met de verantwoordingseisen van schoolbesturen).</p> | <p>Er is een financiële commissie die bestaat uit de penningmeester, de financieel medewerker en de directeur. Daar waar nodig wordt beperkt gebruik gemaakt van externe expertise.</p> <p><u>Planning uitvoering:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - januari: opstellen plan van aanpak; - vóór 1 maart: inhoudelijk jaarverslag op basis van ondersteuningsplan; - vóór 1 maart: concept financieel jaarverslag; - vóór 1 april: concept documenten gereed ter beoordeling accountant; - vóór 1 mei: goedkeurende accountantsverklaring incl. overleg/afstemming met bestuur; | <p>Jaarverslag (bestuurlijk jaarverslag en jaarrekening) tijdig klaar.</p> <p>Goedkeurende accountantsverklaring nodig vóór 1 juli.</p> <p>Vóór 1 juli alle gewaarmerkte gegevens aanleveren bij DUO.</p> |

⁶ Voor VSO geldt dat zij op per 1 oktober een inschatting maken van het leerlingenaantal per 1 februari. Dit vanwege de begroting op SWV-niveau.

⁷ Zodra bekend (november/december) worden deze gegevens aangepast op basis van de officiële DUO cijfers.

| | | |
|--|---|---|
| | - vóór 1 juni: afronding alle werkzaamheden en vaststelling door bestuur SWV; - begin juni: indienen goedkeurende accountantsverklaring met financiële verantwoording bij DUO. | |
| 3. Opstellen begroting | | |
| Doel voor 2023-2027 | Activiteit 2023-2024 | Resultaat 2023-2024 |
| Jaarlijks vóór 1 januari begroting vaststellen. | Begroting vanaf november a.d.h.v. de beschikbare informatie omtrent leerlingenaantallen, bekostiging vanuit het rijk en het bekostigingsmodel en de keuzes hierin opstellen. November 2023: concept-begroting December 2023: vastgestelde begroting | Vóór 1 januari begroting 2024 vastgesteld door het bestuur. |
| 4. Inhoudelijk/Beleidsmatig m.b.t. ondersteuningsplan 23-27 | | |
| Doel voor 2023-2027 | Activiteit 2023-2024 | Resultaat 2023-2024 |
| Jaarlijks Jaaractiviteitenplan op schooljaarniveau. | Per schooljaar wordt in dit plan beknopt de uitvoering van de verschillende programma's weergegeven. | Activiteitenplan wordt in het najaar 2023 met alle SWV-gremia gedeeld. |
| Jaarlijks resultaten en verbetervoorstellen vanuit de visitatiegesprekken/evaluatiecyclus meenemen voor de uitvoering van het beleid voor de volgende jaren. | De resultaten en verbetervoorstellen vanuit de visitatiegesprekken/evaluatiecyclus worden vastgelegd in een verslag met beleidsaanbevelingen. | -Vóór 1 mei 2023 verslag klaar -Besluit door bestuur over de beleidsaanbevelingen - mei 2023 |
| 5. Evaluatie PO-VO | | |
| Doel voor 2023-2027 | Activiteit 2023-2024 | Resultaat 2023-2024 |
| Jaarlijks proces doorstroom PO-VO voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte evalueren. | Dit wordt geëvalueerd in de adviescommissies en in de werkgroep. Daarnaast wordt dit besproken met de directeur van het SWVVO3101. De aanbevelingen die uit dit evaluatieproces voortvloeien worden meegenomen in de jaarrapportage waarin ook beleidsaanbevelingen zijn opgenomen. | -Zie monitor Ondersteuningsloket -Besluit door bestuur over de beleidsaanbevelingen - mei 2022 (zie hoger) |

| Kwaliteitszorg scholen binnen SWVVO3101 in het kader van het ondersteuningsplan 2023-2027 | | |
|---|--|--|
| Doel voor 2023-2027 | Activiteit 2023-2024 | Resultaat 2023-2024 |
| <p>Jaarlijks met de scholen in gesprek gaan over de uitvoering van het ondersteuningsplan, de behaalde resultaten en de aandachtspunten die er zijn (visitatiegesprek).</p> | <p>-Aanleveren per school: ingevulde vragenlijst visitatiegesprekken⁸: ingevuld door de ondersteuningscoördinatoren onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie → concrete uitwerking van de plannen 2023-2024 en verantwoording van de resultaten en conclusies van het schooljaar 2022-2023</p> <p>-Bovenstaand document wordt in het kader van de kwaliteitscyclus tijdens de visitatiegesprekken (nov-jan 2023-2024) besproken. Aan de gesprekken nemen de directie van de school, de ondersteuningscoördinator(en) en het SWVVO3101 deel.</p> | <p>Alle visitatiegesprekken hebben plaatsgevonden voor 15 februari 2024.</p> <p>De resultaten en verbetervoorstellen vanuit de visitatiegesprekken/evaluatiecyclus worden vastgelegd in een verslag met beleidsaanbevelingen (vóór 1 mei).</p> |
| <p>VO-inclusief als vast onderdeel van de ondersteuning in het SWV</p> | <p>De ontwikkeling van het ondersteuningsniveau wordt door de scholen in de regio verantwoord in de rapportage en verbeterplannen. VO-inclusief een fundamenteel onderdeel t.b.v. het inclusiever maken van het onderwijs in Noord-Limburg.</p> | <p>Zie hoger</p> |

⁸ Doel is dat vanaf 2024-2025 dit ook in POS gebeurt.
 Activiteitenplan 2023-2024 versie 13 november 2023

Bijlage 1: Overzicht van de verschillende overleggrems en werkgroepen

De locatie van overleg is steeds BCO Onderwijsadvies, Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo (tenzij anders overeengekomen)

a) Bestuur SWVVO31.01

Samenstelling

| | | |
|-------------------|---|-----------------------------|
| Mw. P. Smeets | | onafhankelijk voorzitter |
| Dhr. E. Bernard | LVO | bestuurslid |
| Dhr. H. Odinga | Yuverta | penningmeester, bestuurslid |
| Mw. I. Dewael | Directeur SWVVO3101 | directeur |
| Mw. A. Moers | OGVO | bestuurslid |
| Dhr. P. Schutte | OGB | secretaris, bestuurslid |
| Dhr. G. Nijboer | De Wijnberg | bestuurslid |
| Dhr. B. Mulders | De Berkenschutse (Stichting Kempenhaeghe) | bestuurslid |
| Dhr. J. Verstegen | Aloysius Stichting | bestuurslid |
| Mw. J. van Zuidam | Punt Speciaal | bestuurslid |

Overlegdata

| |
|--|
| Donderdag 12 oktober 2023, 14.45h - 18.00h (met zelfevaluatie) |
| Donderdag 16 november 2023, 14.45h – 17.15h |
| Donderdag 14 december 2023, 14.45h – 17.15h |
| Donderdag 22 februari 2024, 14.45h – 17.15h |
| Donderdag 4 april 2024, 14.45h – 17.15h |
| Donderdag 13 juni 2024, 14.45h – 17.15h |

b) Directeurenoverleg SWVVO31.01

Samenstelling

| | |
|------------------------|--|
| Mw. I. Dewael | directeur, voorzitter |
| Dhr. M. van der Giesen | De Velddijk (VSO OG Buitengewoon) |
| Dhr. L. Verhorevoort | Valuacollege (OGVO) |
| Dhr. R. Broekmans | Wildveld (Praktijkonderwijs, OG Buitengewoon) |
| Mw. M. Hopman | De Wijnberg (VSO behandelschool Mutsaersstichting) |
| Dhr. E. van den Bosch | Yuverta |
| | College Den Hulster (OGVO) |
| Dhr. R. Strik | Blariacum College (OGVO) |
| Dhr. B. van Rooijen | Raaylandcollege (LVO) |
| Mw. A. Lukassen | Het Bouwens (LVO) |
| Mw. Z. Por | Dendron College (LVO) |
| Mw. L. Dirkse | Impuls (OG Buitengewoon) |
| Dhr. G. Wismans | Ulingshof (OG Buitengewoon) |
| Dhr. M. Drummen | Agora onderwijs (LVO) |
| Mw. R. Hol | Berkenschutse (Kempenhaeghe) |
| Dhr. Van Summeren | Punt Speciaal |
| Dhr. R. Schreurs | Aloysius Stichting |

Overlegdata

| | |
|--|-----------|
| Maandagen en donderdagen van 15.00h - 17.00h | |
| 28 september 2023 | donderdag |
| 6 november 2023 | maandag |
| 18 januari 2024 | donderdag |
| 25 maart 2024 | maandag |
| 3 juni 2024 | maandag |

c) Netwerk Zorg- en ondersteuningscoördinatoren (netwerk OCO)

Samenstelling: in de regel neemt één functionaris per school aan de netwerkbijeenkomsten deel

| | |
|---------------------------|---|
| Mw. I. Dewael | directeur, voorzitter |
| Mw. S. Park | Beleidsmedewerker SWV |
| Mw. A. Vullingsh | Raayland College (LVO) |
| Mw. G. Sikes | Dendroncollege (LVO) |
| Dhr. S. Frencken | Het Bouwens (LVO) |
| Mw. M. Jacobs | Het Bouwens (LVO) |
| Mw. M. Huijs | Velddijk (OG Buitengewoon) |
| Mw. J. Hendriks | Velddijk (OG Buitengewoon) |
| Dhr. M. van Heel | Blariacumcollege (OGVO) |
| Mw. A. Peeters | Blariacumcollege (OGVO_ |
| Dhr. W. Hendriks | Bovenschools Ondersteuningscoördinator OGVO |
| Mw. V. Hendrix | College Den Hulster (OGVO) |
| Mw. P. Yildirim-Ummenthun | College Den Hulster (OGVO) |
| Mw. S. Vocks | Valuacollege (OGVO) |
| Mw. L. Mommen | Valuacollege (OGVO) |
| Mw. G. Willems | Yuverta College |
| Mw. A. Janssen | Impuls (OGBuitengewoon) |
| Mevr. S. Stoffels | Wildveld (OGBuitengewoon) |
| Mw. C. Siekman | De Wijnberg |
| Mw. I. Lacroix | Agora Maas en Peel |
| Mw. J. Ververgaard | Taalbrug (cluster 2) |
| Mw. H. Syed | Taalbrug (cluster 2) |
| Dhr. F. Hoex | Aloysius Stichting |
| | De Berkenschutse |
| | Punt Speciaal |

Overlegdata

| |
|---|
| Donderdagmiddagen van 14.30h tot 17.00h |
| 21 september 2023 |
| 2 november 2023 |
| 11 januari 2024 |
| 7 maart 2024 |
| 23 mei 2024 |

d) Werkgroep Doorstroom POVO

Samenstelling

| | |
|---|------------------------------------|
| Mw. S. Park | beleidsmedewerker SWV, voorzitter |
| Mw. A. Vullingshs | Raaylandcollege (LVO) |
| Mw. G. Sikes | Dendroncollege (LVO) |
| Mw. M. Jacobs | Bouwens van der Boijecollege (LVO) |
| Mw. A. Peeters (alleen als de agenda dit vraagt, anders waargenomen door dhr. W. Hendriks) | Blariacumcollege (OGVO) |
| Dhr. W. Hendriks | OGVO-schooloverstijgend |
| Mevr. P. Yildirim (alleen als de agenda dit vraagt, anders waargenomen door dhr. W. Hendriks) | College Den Hulster (OGVO) |
| Mw. S. Vocks | Valuacollege (OGVO) |
| Mw. L. Steegh | Yuverta |
| Dhr. W. Sijbers | Wildveld (OGBuitengewoon) |
| Mw. M. Huijs | Veldijk (OGBuitengewoon) |
| Mw. J. van Meeteren | Kwaliteitsmedewerker SWV PO |
| Mw. I. Lacroix | Buurtcollege Maas en Peel - Agora |
| Mw. C. Siekman | Speciaal (basis) Onderwijs |

Overlegdata:

| |
|-----------------------------------|
| Donderdagen van 08.30 – 10.00 uur |
| 21 september 2023 |
| 14 december 2023 |
| 22 februari 2024 |
| 11 april 2024 |

e) Adviescommissie POVO

Samenstelling

| | |
|------------------|------------------------------------|
| Mw. S. Park | beleidsmedewerker SWV, voorzitter |
| Mw. A. Vullingsh | Raaylandcollege (LVO) |
| Mw. G. Sikes | Dendroncollege (LVO) |
| Mw. M. Jacobs | Bouwens van der Boijecollege (LVO) |
| Mw. A. Peeters | Blariacumcollege (OGVO) |
| Dhr. W. Hendriks | OGVO-schooloverstijgend |
| Mw. P. Yildirim | College Den Hulster (OGVO) |
| Mw. S. Vocks | Valuacollege (OGVO) |
| Mw. L. Steegh | Yuverta |
| Dhr. W. Sijbers | Wildveld (OGBuitengewoon) |
| Mw. S. Stoffels | Wildveld (OGBuitengewoon) |
| Mw. M. Huys | Veldijk (OGBuitengewoon) |
| Mw. I. Lacroix | Buurtcollege Maas en Peel - Agora |

Overlegdata

| | |
|------------------|---------------------------------|
| 12 oktober 2023 | donderdag van 9.00h – 10.30h |
| 23 november 2023 | donderdag van 9.00h tot 10.30h |
| 14 december 2023 | donderdag van 10.00h tot 12.00h |
| 25 januari 2024 | donderdag van 9.00h – 10.30h |
| 22 februari 2024 | donderdag van 10.00h – 12.00h |
| 14 maart 2024 | donderdag van 9.00h – 10.30h |
| 11 april 2024 | donderdag van 10.00h – 12.00h |

f) Ondersteuningsloket SWVVO3101

Samenstelling

| | |
|-----------------|---------------------------|
| Mw. S. Park | orthopedagoog, voorzitter |
| Mw. M. Laudy | gz-psycholoog |
| Mw. M. van Heur | gz-psycholoog |
| Mw. C. Nabben | secretariaat |

Data Ondersteuningsloket

| | |
|--|---------------|
| Maandagmiddagen van 13.00h tot 17.00h | |
| 11 september 2023 | 25 maart 2024 |
| 25 september 2023 | 8 april 2024 |
| 9 oktober 2023 | 22 april 2024 |
| 30 oktober 2023 | 27 mei 2024 |
| 13 november 2023 | 10 juni 2024 |
| 27 november 2023 | 25 juni 2024 |
| 11 december 2023 | |
| 15 januari 2024 | |
| 29 januari 2024 | |
| 26 februari 2024 | |
| 11 maart 2024 | |

g) Ondersteuningsplanraad (OPR)

Samenstelling

| | |
|-----------------------------------|--|
| <u>Personeelsgeleding</u> | |
| Mw. K. Knechten, voorzitter | OG Buitengewoon |
| Mw. J. Mestrom | De Wijnberg |
| vacature | Yuverta, secretaris |
| Dhr. L. Kramer | LVO |
| vacature | OGVO |
| vacature | Punt Speciaal, Aloysius, Berkenschutse |
| <u>Ouder- en leerlinggeleding</u> | |
| Dhr. T. Jacobs | Yuverta |
| Mw. M. Strijbos | LVO |
| Mw. D. Dorssers | OGVO |
| vacature | OG Buitengewoon |
| vacature | De Wijnberg |
| vacature | Punt Speciaal, Aloysius, Berkenschutse |

Overlegdata

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Tijdstip: van 19.00h - 21.00h | |
| 23 november 2023 | donderdag |
| 9 januari 2024 | dinsdag |
| 7 maart 2024 | donderdag |
| 18 april 2024 | donderdag |
| 20 juni 2024 | donderdag |

h) Overlegorganen preventie thuiszitten

- Actietafel Thuiszitters

Samenstelling: vaste bezetting van de actietafel met deelname vanuit expertise en zo mogelijk mandaat: de expertgroep

| | |
|--------------------|--|
| Dhr. B. van Kessel | technisch voorzitter |
| Mw. S. Park | voorzitter ondersteuningsloket SWVVO3101 |
| wisselend | VO |
| Mw. M. Huijs | VSO |
| wisselend | VSO Wijnberg |
| Mw. L. Teeuwen | Entree / MBO |
| Mevr. R. Coenemans | Yuverta MBO |
| Mw. I. Crompvoets | Gemeente beleid |
| Mw. I. Haanen | Gemeente Jeugdhulp |
| Mw. M. Ahlalouch | Gemeente leerplicht |
| Dhr. W. Hendriks | VSV makelaars |
| Mw. K. Hoeymakers | Bureau Jeugdzorg |
| Dhr. N. Swillens | Incluzio |

Deelnemers per ingebrachte casus:

| |
|--------------------------------------|
| Vertegenwoordiger betreffende school |
| Leerplichtambtenaar |
| Gezinscoach/ behandelaar |
| Evt. andere betrokkenen |

Data Actietafels: maandagochtenden van 9.00 tot 10.30 uur

| |
|-----------------|
| 9 oktober 2023 |
| 22 januari 2024 |
| 8 april 2024 |
| 1 juli 2024 |

- Gesprekken Thuiszitters

Deelnemers op afroep: de ondersteuningscoördinatoren van de scholen en de leerplichtambtenaren van de gemeenten

Data: dinsdag- en donderdagmiddagen van 13.00h tot 17.00h

| | |
|-------------------|-----------|
| 19 september 2023 | dinsdag |
| 28 september 2023 | donderdag |
| 19 december 2023 | dinsdag |
| 21 december 2023 | donderdag |
| 19 maart 2024 | dinsdag |
| 21 maart 2024 | donderdag |
| 18 juni 2024 | dinsdag |
| 20 juni 2024 | donderdag |

- i) Bijeenkomsten met ondersteuners passend onderwijs en andere ondersteuners o.l.v. de beleidsmedewerker van het SWV

Samenstelling: ondersteuners passend onderwijs op de scholen: op wens van de ondersteuners passend onderwijs zal er 2 x per jaar een netwerkbijeenkomst voor ondersteuners en andere specialisten van de scholen van het SWV

| | |
|-------------------------------------|---------------------|
| Mw. I. Dewael (voorzitter) | directeur |
| Mw. S. Park (vervangend voorzitter) | beleidsmedewerker |
| Mw. N. Fiesler | Het Raayland |
| Dhr. M. van Heel / mw. A. Peeters | Blariacum College |
| Mw. S. Selen | Yuverta College |
| Mw. R. van Wessel | Het Bouwens |
| Mw. T. Driessen | Valuacollege |
| Mw. R. van Wessel | College Den Hulster |
| Mw. E. Ouwerkerk | Dendron College |
| Mw. S. Stoffels/ mw. G. Noten | Wildveld |