

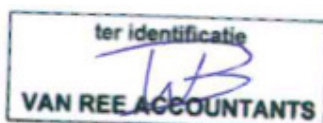
JAAR VERSLAG

SWV VOORTGEZET ONDERWIJS NOORD-LIMBURG

2021



Samenwerkingsverband
Voortgezet
Onderwijs
NOORD-LIMBURG



SWVVO3101 (ingeschreven als: Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg)

Postadres

Postbus 829

5900 AV Venlo

Bezoekadres

Wylrehofweg 11

5912 PM Venlo

077-3519284

Contactpersoon: Ilse Dewael, directeur (ilsedewael@swvvo3101.nl)

Website: www.swvvo3101.nl

Bestuursnummer: 21593

KvK-nummer: 12040937

Besluitvorming

Het jaarverslag is vastgesteld door het uitvoerend bestuur	9 juni 2022
Het jaarverslag is goedgekeurd door het niet-uitvoerend bestuur	9 juni 2022
Het jaarverslag wordt gedeeld met het directeurenoverleg	juni 2022
Het jaarverslag is geagendeerd bij de ondersteuningsplanraad	23 juni 2022

Het bestuursverslag en de jaarrekening vormen samen het jaarverslag van het SWVVO3101. Het Ondersteuningsplan 2019-2023 en de daarbij horende activiteitenplannen (op schooljaarniveau) vormen het uitgangspunt voor dit jaarverslag.

In het jaarverslag wordt beschreven welke activiteiten schoolbesturen en het Samenwerkingsverband hebben uitgevoerd en met welk resultaat. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2021. Daarnaast is in het jaarverslag het verslag van de toezichthouder, de ondersteuningsplanraad en de functionaris gegevensbescherming terug te vinden.

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van het SWVVO3101. Voor dit jaarverslag zijn het Ondersteuningsplan 2019-2023 en de daaruit voortvloeiende activiteiten het uitgangspunt. In dit jaarverslag geven we het behaalde resultaat eind 2021 weer, we bieden zicht op de ontwikkelingen en benoemen verbeter- en ontwikkelpunten. Het jaarverslag dient als kwalitatieve en kwantitatieve verantwoording voor de schoolleiders en de partners van het samenwerkingsverband. In de financiële paragraaf wordt de verbinding gemaakt tussen de doelen en activiteiten uit het Ondersteuningsplan en de realisatie op de begroting. De integrale financiële verantwoording hiervan vindt plaats in de jaarrekening 2021.

Dit verslag laat de bijdrage van het samenwerkingsverband aan het realiseren van de opdracht om iedere leerling passend onderwijs te bieden, zien. De partnerschapsgedachte van de leden van het samenwerkingsverband staat hierbij centraal: samen zijn we aan zet om passend onderwijs in Noord-Limburg zo thuisnabij mogelijk in te richten.

De resultaten van het samenwerkingsverband zijn opbrengsten van de inzet van alle partners van het samenwerkingsverband van de afgelopen jaren. Iedere deelnemer is zich terdege bewust van de ontwikkel- en verbeterpunten die we vanuit onze gezamenlijke opdracht hebben. Zo vraagt de route naar inclusiever onderwijs wederom inventiviteit en het buiten de kaders van ingerichte systemen denken.

Het jaar 2021 was weer een jaar waarin de Coronapandemie (en de daarmee gepaard gaande maatregelen) medebepalend was voor de dagdagelijkse activiteiten om het onderwijs goed in te richten. Er is door de scholen en de besturen hard gewerkt om voor de leerlingen - en vooral voor de leerlingen voor wie schools succes niet vanzelfsprekend is, voor zoveel mogelijk normaliteit te zorgen en de juiste aandacht aan leerlingenondersteuning te bieden. Een compliment is hier dan ook op zijn plaats. Ook voor de samenwerking tussen alle ketenpartners bij het realiseren van passend onderwijs wil ik aan allen graag mijn dank en waardering uitspreken.

Venlo, 9 mei 2022

Ilse Dewael

Directeur

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

1. Visie en besturing	5
1.1 Visie	5
1.2. Besturing	8
1.3. Naleving branchecode	10
1.4. Verslag Toezichthoudend Orgaan	10
1.5. Verslag Ondersteuningsplanraad	13
1.6. Interne organisatie	15
1.7. Omgeving	18
2. Regionale samenwerking	19
2.1. Samenwerking Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 31.01 Noord-Limburg	19
2.2. Samenwerking onderwijs en gemeenten	20
3. Ontwikkelingen	21
3.1. Kwaliteitscyclus	21
3.2. Onze kernactiviteiten in 2021	23
3.3. Kengetallen	29
4. Financiële paragraaf	34
4.1. Analyse resultaat 2021 versus begroting 2021	34
4.2. Analyse exploitatie boekjaar 2021 vs. 2020	36
4.3. Balans 2021 versus 2020	39
4.4. Financiële kengetallen	39
4.5. Continuïteitsparagraaf	40
4.6. Risicoparagraaf	48
4.7. Treasuryverslag	51
Bijlage 1: Overzicht van de besturen van het SWVVO3101 met de bijbehorende scholen	52
Bijlage 2: Jaarverslag FG	53

BESTUURSVERSLAG

1. Visie en besturing

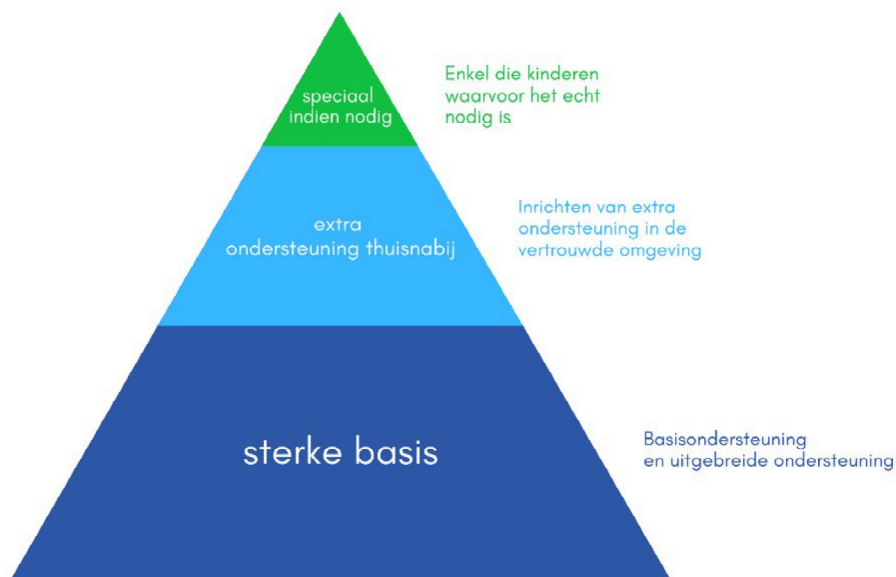
1.1. Visie

Het doel van passend onderwijs in SWVVO3101 is het inrichten en verzorgen van thuisnabij passend onderwijs, dat mede zorg draagt voor een gezonde ontwikkeling en toe leidt naar een vervolgopleiding, arbeid of dagbesteding. Passend onderwijs betekent dat het onderwijs voor iedere leerling past bij zijn of haar onderwijsbehoefte en ontwikkelmogelijkheden. Het is de ambitie om binnen het reguliere onderwijs en waar nodig in het speciaal onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren, waarbinnen ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Het SWV is er voor de leerlingen. Daartoe is een professioneel en lerend netwerk ingericht. Scholen en ouders ervaren ondersteuning, daar waar succes van leerlingen minder vanzelfsprekend is, om deze leerlingen passend onderwijs te bieden.

Het SWV gaat in gezamenlijkheid voor effectievere begeleiding in de lagere ondersteuningsniveaus (in het primaire proces en de reguliere schoolorganisatie), hierdoor zal de vraag naar speciale ondersteuning afnemen. We willen minderen 'labelen' en 'indiceren' en veel meer voorzien in het juiste onderwijs- en ontwikkelaanbod. Centraal hierbij staat talentontwikkeling en preventief interveniëren. Dit vergt een goede samenwerking tussen de scholen (inclusief speciaal onderwijs), met de ouders, het PO, jeugdhulp, de gemeenten, vervolgopleidingen en de arbeidsmarkt.

De aangesloten besturen en scholen van het SWVVO3101 gaan daarbij uit van onderstaande ondersteuningspiramide.



De uitgangspunten en ambities, zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan¹, zijn herbevestigd vormen de leidraad van de activiteiten t.b.v. passend onderwijs in de regio Noord-Limburg.

Uitgangspunt: Passend onderwijs, thuisnabij voor alle leerlingen

Elke leerling heeft recht op passend onderwijs, zo thuisnabij mogelijk. Goed onderwijs staat centraal. We hebben een sterke basisondersteuning en bieden voldoende variatie en contextrijke leerplekken op alle niveaus. We leveren maatwerk vanuit het perspectief van de leerling. Dit betekent dat we geloven in eigenaarschap van de leerling, ontwikkelingsmogelijkheden en groei. Hierbij arrangeren we effectieve samenwerkingsvormen tussen alle vormen van onderwijs binnen ons Samenwerkingsverband.

Niet alles kan binnen het reguliere onderwijs.

Een realistische kijk is en blijft nodig. Gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen blijven nodig voor een dekkend netwerk van onderwijsondersteuning.

Ambities:

- *Elke leerling die in het regulier onderwijs wordt aangenomen, voltooit daar succesvol zijn schoolloopbaan.*
- *Binnen iedere reguliere vo school zijn er arrangementen met andere scholen, bijvoorbeeld met elkaar, praktijkonderwijs of vso waarin leerlingen op maat worden bediend.*
- *We weten van elkaar wie welke expertise in huis heeft en hebben netwerken om expertise te delen op specifieke thema's op basis van behoeften.*
- *De expert volgt de leerling in plaats van de leerling die naar de expert moet.*
- *We hebben vastgelegd wat het niveau van basisondersteuning is bij elke school, hoe de extra ondersteuning verdeeld is over de scholen en welke vormen van speciale ondersteuning er binnen ons Samenwerkingsverband zijn. Het onderwijskundig landschap van het Samenwerkingsverband is vastgelegd.*

Uitgangspunt: De leerling staat centraal, de docent is de spil en de deskundige het vliegwiel

We gaan uit van de eigen verantwoordelijkheid, eigenaarschap en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. De leerling is betrokken bij zijn eigen ontwikkeling, dus bij het onderwijs en de ondersteuning die hij nodig heeft.

Ambities:

- *Iedere leerling maakt mede zijn eigen ontwikkelingsplan en is daardoor verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces.*
- *We denken, geven onderwijs en ondersteunen vanuit ontwikkelingsperspectieven van de leerling (duidelijk afgestemd op de leerloopbaan).*
- *We houden "echte" gesprekken met leerlingen. We gebruiken hun kennis en informatie bij het samen bepalen van de volgende doelen, die een bijdrage aan een optimalere leerloopbaan leveren.*
- *Wij investeren in de behoefte aan relatie ('anderen waarderen mij en willen met mij omgaan'), in de behoefte aan autonomie ('ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen') en in de behoefte aan competentie ('ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen') om welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren bij onze leerlingen te bevorderen.*

Uitgangspunt: De leraar staat centraal, prioriteit is de leraar met zijn/haar groep

¹ [ONDERSTEUNINGSPLAN-2019-2023-SWVVO3101-Noord-Limburg.pdf](#)

We gaan uit van de eigen verantwoordelijkheid, eigenaarschap en ontwikkelingsmogelijkheden van de leraar.

Binnen de school ervaart de leraar op hem of haar afgestemde ondersteuning bij de uitdagingen om passend onderwijs voor alle leerlingen te realiseren en het versterken van zijn mogelijkheden. De leraar is eigenaar van zijn eigen ontwikkeling en wordt hierin gefaciliteerd.

Ambities:

- Binnen iedere school is er daadkrachtige en effectieve expertise (intern en extern), die aansluit bij vraagstelling en ondersteuningsbehoeften van de individuele leraar en van de school.
- Binnen iedere school werkt de leraar samen in een krachtig team waardoor het werk van de individuele leerkracht wordt versterkt.
- De hulpvraag van de leraar wordt laagdrempelig en dichtbij opgepakt.
- Wij investeren in de behoefte aan relatie, autonomie en competentie bij onze leraren.

Uitgangspunt: Samenwerken op alle niveaus

Binnen ons Samenwerkingsverband zijn wij als onderwijspartners wederzijds van elkaar afhankelijk om te komen tot passend onderwijs voor iedere leerling. Hiervoor werken we onderling samen en met de leerling en zijn ouders, met de school van herkomst, de mogelijk toekomstige school/het vervolgonderwijs en met de verschillende ketenpartners vanuit de jeugdhulp en gemeenten. Het is duidelijk wie welke expertise kan bieden en daar kunnen we met zijn allen gebruik van maken. We hebben zicht op elkaars programma en expertise en weten die op alle niveaus met elkaar te verbinden.

Ambities:

- Het Samenwerkingsverband functioneert zowel intern als extern als 1 geheel. Dit betekent dat er op alle niveaus een gezamenlijke verantwoordelijkheid is, we dezelfde taal spreken en iedereen verantwoording aflegt aan elkaar.
- Samen werken = samen concrete doelen stellen en a.d.h.v. doelen samen ontwikkelen, groeien en aanpassen.
- We weten wat de afzonderlijk scholen kunnen en waarop ze in ontwikkeling zijn.

De uitvoering van het Ondersteuningsplan en de verschillende activiteiten worden jaarlijks beschreven in een activiteitenjaarplan².

² [Programma-activiteitenplan-21-22.pdf \(swvvo3101.nl\)](#)

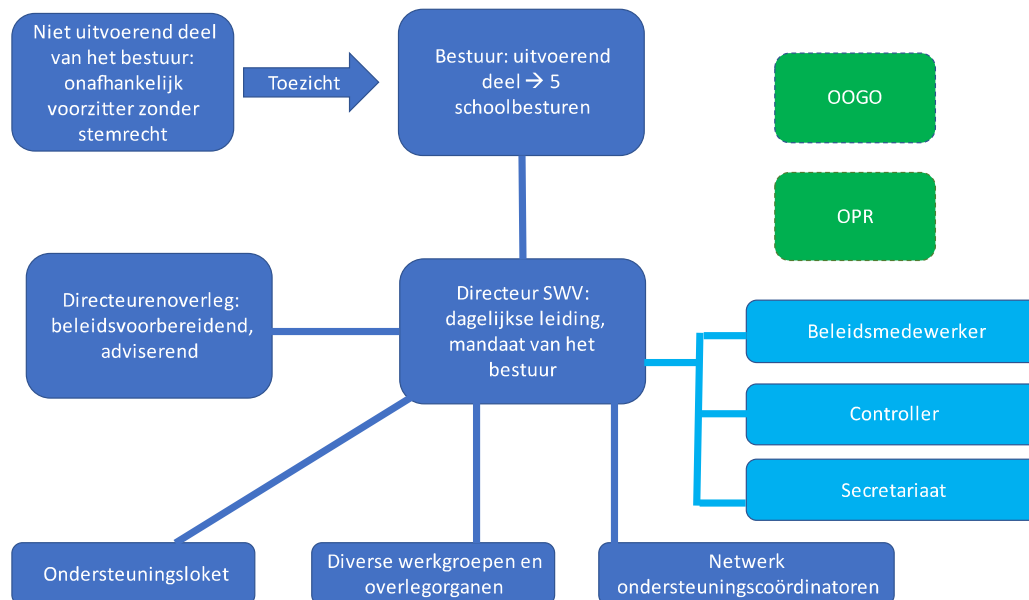
1.2. Besturing

Juridische structuur

De rechtspersoon van SWVVO3101 is een stichting.

Organisatiestructuur

Schematisch ziet de organisatiestructuur er als volgt uit:



Het bestuurlijk model

Het bestuur van het SWVVO3101 is ingericht volgens het one-tier-model. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel (de schoolbesturen³) en een niet-uitvoerend deel (onafhankelijke voorzitter met toezichthoudende rol).

Voor het jaarverslag van de onafhankelijk toezichthouder wordt verwezen naar hoofdstuk 1.4.

Kernelementen van de governance zijn:

- Een duidelijke scheiding tussen uitvoerend bestuur en toezichthouder, waardoor de mate van “good governance” versterkt wordt.
- Een onafhankelijk voorzitter, die tot taak heeft erop toe te zien dat het bestuur het samenwerkingsverband bestuurt in overeenstemming met de koers, missie en visie. Het toezicht is ook gericht op de bewaking van de kwaliteit van de samenwerking en op de wijze van omgaan met de wederzijdse afhankelijkheid van de samenwerkende besturen. Hierbij stuurt het bestuur aan op de synergie tussen de besturen.
- Een bestuur, dat bestaat uit de vijf samenwerkende besturen en die eindverantwoordelijk zijn voor de instandhouding van het Samenwerkingsverband, de vaststelling van het beleid en de diverse beleidsdocumenten.
- Een gemandateerd directeur.

³ Een overzicht van de besturen van het SWVVO3101 met de bijbehorende scholen is terug te vinden in bijlage 1.

Samenstelling van het bestuur in 2021

Niet-uitvoerend deel van het bestuur:

Mw. P. Smeets, onafhankelijk voorzitter

Uitvoerend deel van het bestuur:

Dhr. R. Palmen (OGVO), lid

Dhr. E. Bernard (LVO), lid

Dhr. I. Hartgerink (Yuverta, voorheen CITAVERDE), penningmeester

Dhr. P. Schutte (Onderwijsgroep Buitengewoon), secretaris

Dhr. G. Nijboer (De Wijnberg), lid

Aangesloten:

De Berkenschutse (Stichting de Kempenhaege), mevr. M. Hertroijs

Aloysius Stichting, dhr. J. Verstegen

Stichting Punt Speciaal, dhr. W. Willemsen

Directie

Mevr. I. Dewael

De directeur is gemandateerd door het bestuur. De directeur adviseert het bestuur, onderbouwt het strategisch beleid van het samenwerkingsverband en geeft, na besluitvorming door het bestuur, daaraan uitvoering. De directeur heeft de dagelijkse leiding over het samenwerkingsverband en is actief in alle interne en relevante externe (regionale en landelijke) netwerken.

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is samengesteld uit een personeels- en een ouder/leerling-geleding van de aangesloten besturen. Deze raad behartigt de belangen van het personeel en van de ouders/ leerlingen in het kader van passend onderwijs. Zij toetsen het voorgenomen beleid van het bestuur en hebben instemming op het Ondersteuningsplan.

De OPR maakt gebruik van de rechten die in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) in de artikelen 6 en 8 worden geboden: het recht op overleg, het initiatiefrecht en het recht op informatie. De OPR heeft initiatiefbevoegdheid (bespreking, standpunten en voorstellen) ten aanzien van alle aangelegenheden van het SWV. De leden van de OPR zorgen voor een regelmatige terugkoppeling en feedback naar de (G)MR van hun eigen organisatie.

De directeur van het SWV sluit als vertegenwoordiging van het bestuur van het SWV aan bij het overleg.

De OPR heeft een jaarverslag opgesteld. Dit is te vinden in hoofdstuk 1.5.

1.3. Naleving branchecode

Met de inwerkingtreding van de wet Passend Onderwijs is ook de wet Goed Bestuur op het SWV van toepassing. De wet Goed Bestuur stelt eisen aan de governance van het SWV, met name aan de scheiding van bestuur en intern toezicht.

Het bestuur van het samenwerkingsverband handelt volgens de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019. Good governance gaat ook de gezamenlijke verantwoordelijkheid en het samenwerken in het SWV, een benadering vanuit de gezamenlijk gedragen visie. Het bestuur werkt in deze sfeer samen. Het one tier-model past bij de visie en werkwijze van het SWVVO3101 en biedt een structuur waarbinnen het bestuur en de directeur slagvaardig kunnen opereren.

1.4. Verslag toezichthoudend orgaan

Stichting Samenwerkingsverband VO VSO Noord-Limburg 31.01 volgt de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019, gebaseerd op de vier principes van verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Daarnaast wordt de 'beroepsstandaard' gevolgd voor het interne toezicht in kinderopvang en onderwijs: De Code Goed Toezicht 1.0 van de VTOI-NVTK⁴. Deze code dient als inspiratiebron voor dialoog en reflectie.

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor het bieden van de beste toekomstkansen aan onze leerlingen door het bieden van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen tussen de deelnemende scholen en in de deelnemende scholen aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven. De codes zijn een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van thuisnabij passend onderwijs en het realiseren van maatschappelijk vertrouwen.

SAMENSTELLING UITVOEREND BESTUUR EN TOEZICHT en BEZOLDIGING

Gekozen is voor een one-tier model bestaande uit een uitvoerend bestuur dat gevormd wordt uit de deelnemende schoolbesturen en een niet-uitvoerend bestuur. Het niet-uitvoerend bestuur is de onafhankelijk voorzitter met de toezichthoudende rol. Samen vormen zij het bestuur van het Samenwerkingsverband⁵.

Uitvoering 2021 bestond het uitvoerend bestuur uit de leden:

dhr. E. Bernard (LVO), lid

dhr. I. Hartgerink (Yuverta, voorheen Citaverde), penningmeester

dhr. G. Nijboer (De Wijnberg), lid

dhr. R. Palmen (OGVO), lid

dhr. P. Schutte (Onderwijsgroep Buitengewoon), secretaris

Uitvoering 2021 bestond het niet-uitvoerend bestuur uit de onafhankelijk voorzitter mevr. P. Smeets.

De voorzitter en de penningmeester ontvangen een vergoeding voor hun taken. De vaste vergoeding voor de taken van de penningmeester worden rechtstreeks uitgekeerd aan de desbetreffende school (Yuverta Horst a/d Maas). De voorzitter heeft in het verslag jaar 26 dagdelen gefactureerd.

Een overzicht van alle nevenfuncties van de uitvoerende bestuursleden zijn terug te vinden in de jaarverslagen van de betreffende schoolbesturen. De nevenfuncties van de onafhankelijk voorzitter staan vermeld aan het einde van deze rapportage.

⁴ Vereniging Toezichthouders in het onderwijs en kinderopvang

⁵ Indien gesproken wordt over bestuur dan wordt bedoeld het gehele bestuur bestaande uit de uitvoerende en de niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder

VERGADERINGEN BESTUUR

Het bestuur is in het verslagjaar vijfmaal in een reguliere vergadering bijeen geweest (exclusief de zelfevaluatie). Bij de bestuursvergaderingen zijn buiten het bestuur tevens aanwezig geweest de directeur mevr. I. Dewael en de notulist mevr. C. Nabben.

Naast de standaard agendapunten zoals mededelingen, bulletin directeur (sinds december met daarin relevante ontwikkelingen), notulen, actie- en besluitenlijst, zijn de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:

- Vaststelling en goedkeuring (meerjaren)begroting 2021-2025
- Project hoogbegaafdheid
- Rapportage Onderwijsspiegel 19-20
- Kwaliteitsverslag uitvoering ondersteuningsplan 19-23 op de scholen
- Verslag compact bezoek Inspectie van het Onderwijs
- Nationaal Programma Onderwijs
- Voor- en nabespreking van bijgewoond OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) door bestuur in zomer en najaar
- Prognoses deelnamepercentages PrO en VSO
- Verbetermaatregelen Passend Onderwijs (brief Minister betreffende 23 maatregelen)
- Voortgangsrapportage directeuren overleg met focus op toekomstig Ondersteuningsplan 2023 - 2027
- Jaarplan en jaarverslag functionaris gegevensbescherming
- Vaststelling en goedkeuring jaarverslag 2020 in aanwezigheid accountant
- Jaarverslag Ondersteuningsloket

Doelmatigheid en rechtmatigheid, de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs)opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald, worden door het bestuur o.a. getoetst door middel van

- periodieke gesprekken met de directeur over de Kwaliteitscyclus
- gesprekken met de Ondersteuningsplanraad
- bespreking aangeleverde financiële managementrapportages
- gesprekken met controller
- rapportage en gesprekken met de accountant

Ter voorbereiding van de reguliere vergaderingen en om zaken te bespreken die relevant zijn voor het bestuur hebben de voorzitter en directeur in het verslagjaar veelvuldig overleg gehad.

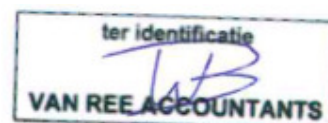
De onafhankelijk voorzitter heeft tweemaal de vergadering van de Ondersteuningsplanraad bijgewoond (eenmaal online en eenmaal fysiek).

Een goede samenwerking met het PO is belangrijk, daarom is in het verslagjaar een overleg geweest tussen de onafhankelijk voorzitter van het samenwerkingsverband PO en de onafhankelijk voorzitter van het samenwerkingsverband VO in aanwezigheid van de respectievelijke directeuren.

BESTUUR HOUDT FINANCIËN IN DE GATEN

In het begin van het verslagjaar is aandacht besteed aan het opstellen van een gezamenlijk plan om te komen tot een versnelde - beleidsrijke - afbouw van de reserves zoals door de minister vereist is. Overigens is het meerjarenperspectief met betrekking tot de financiële positie van het samenwerkingsverband niet rooskleurig. Voor de komende jaren liggen er voor het bestuur grote uitdagingen. Het Ondersteuningsplan 2023 – 2027 waaraan gewerkt wordt, zal antwoorden moeten geven op deze uitdagingen.

BESTUUR ALS WERKGEVER



Het jaar 2021 heeft in het teken gestaan van 'wijziging werkgeverschap' voor de directeur van het samenwerkingsverband. Voorbereidingen en diverse gesprekken met de directeur hebben plaatsgevonden om per 1 januari 2022 het werkgeverschap te beleggen bij het Samenwerkingsverband VO3101. Tot 1 januari 2022 liep het arbeidscontract van de directeur via BCO-Onderwijsadvies. Voorafgaand aan de wijziging is de functie van directeur opnieuw gewaardeerd door een gecertificeerd FUWA-deskundige.

FUNCTIONEREN BESTUUR

Halverwege het verslagjaar is het Toezichtkader vastgesteld. Onderwerpen die beschreven worden in het Toezichtkader zijn:

- namens wie wordt toezicht gehouden
- hoe en waarop wordt toezicht gehouden
- verhouding bestuur, directie samenwerkingsverband en de scholen
- interne werkwijze toezichthouder

Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. In 2021 vond de zelfevaluatie plaats in oktober. Het doel van de zelfevaluatie was terugblikken op het afgelopen jaar, leren van de gebeurtenissen en handelwijze en op basis daarvan afspraken maken voor de toekomst. Hoofdonderwerpen die aan de orde kwamen, waren het gekozen governance-model, het organisatiebelang van de deelnemende scholen versus het belang van het samenwerkingsverband en er zijn afspraken gemaakt om de vergaderingen efficiënter en effectiever te laten verlopen. Besproken is ook een eventuele uitbreiding van het uitvoerend bestuur met vertegenwoordigers van de 'aangeslotenen' (Aloysius Zuid, De Berkenschutse, Punt Speciaal). Een verdere verkenning zal geschieden door de directeur en één uitvoerend bestuurder.

PROFESSIONALISERING

Het toezichthouderschap is een vak, waarvoor regelmatig bijscholen noodzakelijk is om effectief te zijn en te blijven. In het verslagjaar zijn twee Masterclasses gevolgd: de Masterclass Sturen en Toezicht op cultuur en gedrag en de Masterclass Passend Onderwijs. Beiden zijn gevolgd bij de VTOI-NVTK.

(NEVEN)FUNCTIES onafhankelijk voorzitter ultimo 2021

P.E. Smeets

Eigenaar ToeVoo

Voorzitter Raad van Toezicht DaCapo College Sittard-Geleen

Voorzitter Raad van Toezicht Amaliazorg (ouderenzorg) Noord-Brabant

Lid Raad van Toezicht VluchtelingenWerk Zuid-Nederland

Lid Raad van Toezicht Sportstichtingen Sittard-Geleen, Schinnen

Lid Dagelijks Bestuur Limburgse Werkgeversvereniging en daarmee Kringvoorzitter

Zuid-Limburg en lid bestuur Economische Samenwerking Zuid-Limburg

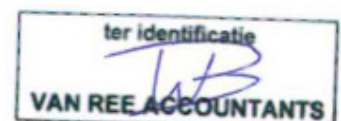
Lid klachtencommissie STAND-BY! Heerlen en JENS

Lid Programmaraad VTOI-NVTK

Sittard, 25 april 2022

P.E. Smeets

Onafhankelijk voorzitter



1.5. Verslag Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband (SWV). Ouders, leerlingen en docenten hebben medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen voor passend onderwijs van het SWV. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die onder het SWV vallen, maar hoeven zelf niet uit één van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn.

De OPR heeft 14 zetels die als volgt worden verdeeld: 7 zetels voor de ouder/ leerlinggeleding en 7 zetels voor de personeelsgeleding. Vanuit de medezeggenschapsraden van de grotere besturen LVO en OGVO worden 2 personeelsleden en 2 ouders/ leerlingen afgevaardigd en vanuit de kleinere besturen: Yuverta, Onderwijsgroep Buitengewoon en De Wijnberg elk één personeelslid en één ouder/ leerling. Sinds het begin van het schooljaar 2021-2022 zijn er een aantal vacatures in de ouder-/ leerlinggeledingen. Indien werving door de medezeggenschapsraden geen kandidaten oplevert worden door de OPR-leden of MR-en ouders en/ of leerlingen persoonlijk benaderd. In het reglement, statuut en huishoudelijk reglement van de OPR staat beschreven hoe de vergaderingen worden voorbereid, verlopen en hoe er wordt gestemd. Dit jaar was er een kleine aanpassing in de statuten en het reglement; artikel 17 lid 4 is gewijzigd naar: de OPR en de onafhankelijk voorzitter van het SWV hebben 2 keer per jaar overleg.

In 2021 zijn er bestuurlijke gesprekken met de aangeslotenen (Berkenschutse, Aloysiusstichting en Punt Speciaal geweest. Onderwerp was een mogelijke toetreding van deze drie besturen tot het uitvoerend bestuur van het samenwerkingsverband. De uitkomst van deze gesprekken leidt wellicht tot een aanpassing van de statuten en reglementen van de OPR in de nabije toekomst. Elk bestuur moet in principe vertegenwoordigd zijn in de OPR. Dat zou kunnen betekenen dat de OPR in de toekomst met een aantal leden wordt uitgebreid. Overleg daarover moet nog worden gevoerd.

De OPR heeft de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan van het SWV. In dit plan wordt vastgelegd hoe passend onderwijs voor elke leerling, bij voorkeur thuisnabij, gerealiseerd kan worden. De ambitie van het SWV is om binnen het reguliere onderwijs en waar nodig in het speciaal onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren, dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Het SWV gaat in gezamenlijkheid voor effectievere begeleiding in het primaire proces en de reguliere schoolorganisatie. Hierdoor zal de vraag naar speciale ondersteuning afnemen. Dit vergt een goede samenwerking tussen de scholen (inclusief speciaal onderwijs), met de ouders, het primair onderwijs, jeugdhulp, de gemeenten, vervolgopleidingen en de arbeidsmarkt.

De OPR onderschrijft deze visie en volgt de voortgang van het ondersteuningsplan vanuit dat perspectief. Tevens worden binnen de OPR-aangelegenheden die het ondersteuningsplan raken besproken, denkt de OPR mee over belangrijke thema's in passend onderwijs en bespreekt de OPR de (meerjaren) begroting.

De OPR vergadert minimaal 5 keer per jaar. De voorzitter van de OPR stelt in overleg met de directeur van het SWV de agenda op. Het secretariaat van het samenwerkingsverband draagt zorg voor het maken van de notulen van de vergadering. De onafhankelijk voorzitter van het SWV, die de taak heeft toe te zien op het zorgvuldig verlopen en inrichten van het governanceproces, sluit twee keer per jaar aan. De OPR ervaart het als prettig dat de onafhankelijk voorzitter heel duidelijk schetst hoe zij erop toeziet dat de processen goed lopen.

Vanwege de Coronapandemie hebben alle OPR-vergaderingen online plaatsgevonden. De reguliere processen binnen het SWV hebben allemaal doorgang kunnen vinden.

Het centrale thema binnen de OPR-vergaderingen was dit jaar de groei van het aantal leerlingen in het VSO en Praktijkonderwijs en de consequenties hiervan voor de inhoudelijke ontwikkelingen alsook de financiële positie van het SWV. De financiering van de stijging van het aantal leerlingen in genoemde onderwijsvormen betekent automatisch dat er minder middelen beschikbaar zijn om het reguliere onderwijs te bekostigen. Deze stijging zorgt voor een tekort op de begroting.

De OPR deelt de zorgen over de toenemende groei van leerlingen in het VSO en Praktijkonderwijs met het bestuur van het SWV. Vanuit het directeurenoverleg wordt gewerkt aan een voorstel m.b.t.

de versterking van de ondersteuningsstructuur op scholen met het doel inclusiever onderwijs te realiseren. Hierin heeft het uitwisselen en gebruikmaken van elkaars expertise (VO, VSO, praktijkonderwijs en MBO) een grote rol. De OPR hecht veel waarde aan het feit dat het urgentiebesef bij de directeuren van de deelnemende scholen groot is en dat zij constructief samenwerken aan een plan om te komen tot meer inclusief onderwijs.

De OPR ondersteunt de gedachte om in overleg te gaan met het SWV primair onderwijs om te bekijken welke verklaring er is voor de toename van het aantal leerlingen dat vanuit het basisonderwijs instroomt in het voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs.

Het SWV is vanuit het Ministerie van OCW verplicht om bovenmatige reserves af te bouwen.

De OPR heeft ingestemd het plan voor de afbouw van deze middelen. Door de inzet van middelen uit de bovenmatige reserves kan, ondanks opgelopen kosten, toch een groot aantal programma's uit het ondersteuningsplan doorgang vinden en dat vindt de OPR een goede zaak.

Vanuit de landelijke evaluatie passend onderwijs is gesproken over het inrichten van een ouderinformatiepunt door het SWV. Ouders uit de OPR zullen hierin meedenken. Vanuit de OPR is de suggestie gedaan om ouderraden van de deelnemende scholen mee te laten denken over hoe de evaluatie van passend onderwijs met ouders georganiseerd kan worden.

De OPR is geïnformeerd over de uitkomsten van het compact vierjaarlijks onderzoek van de inspectie en vindt het positief dat de inspecteur enthousiast was over de kwaliteitscyclus van het SWV. De OPR kan zich vinden in de genoemde aandachtspunten omtrent de experimenteerregeling VO-VSO en het formuleren van afspraken rondom doorzettingsmacht.

De OPR stelt zich voor het komende kalenderjaar naast de onderwerpen aangedragen door het bestuur, de volgende speerpunten: invullen van de vacatures binnen ouder/ leerlinggeleding en communicatie met de achterban. De OPR gaat 3 keer per jaar besproken agendapunten delen via de website van het SWV.

Ondanks de Corona pandemie ziet de OPR dat er op een goede manier aandacht is vanuit het bestuur, de directies en het personeel in het primaire proces, om passend onderwijs op een constructieve manier vorm te geven, nu en in de toekomst. Tevens een compliment voor de nieuwe website!

Venlo, 5 mei 2022

K. Knechten

Voorzitter Ondersteuningsplanraad SWVVO3101

1.6. Interne organisatie

De verschillende overlegorganen en gremia

Het ondersteuningsloket toetst de aanvraag van scholen m.b.t. de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en beoordeelt de indicaties voor PrO en VSO. De leden van het ondersteuningsloket geven deskundigenadviezen af. De directeur van het SWV verstrekt op basis van de adviezen de Toelaatbaarheidsverklaringen⁶ (TLV). Het Ondersteuningsloket wordt ook vanuit de adviserende rol (consultatieve functie) ingezet.

Het directeurenoverleg bestaat uit de directeuren (of gemandateerde directieleden) van alle aangesloten scholen. De directeur van het SWV betreft de directeuren bij het ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van het inhoudelijke beleid. Het directeurenoverleg heeft een beleidsadviserende rol naar het bestuur en de directeur van het SWV én heeft een initiërende en afstemmingsrol m.b.t. de (gezamenlijke) uitvoering van het Ondersteuningsplan en het activiteitenplan. De directeuren zorgen voor een adequate participatie van hun school in het SWV en in de diverse projecten.

De directeur van het SWV vervult de voorzittersrol, bereidt deze overleggen inhoudelijk voor en is ook adviseur van dit overleg. In de regel vergadert het directeurenoverleg 5 à 6 keer per schooljaar. In 2021 hebben er meerdere bijeenkomsten plaatsgevonden. Gezien het stijgende deelnemerspercentage⁷ in het PrO en het VSO, komt het SWV voor een aantal uitdagingen te staan, die enkel vanuit de gezamenlijke aanpak benaderd kunnen worden. Er zullen op de scholen een aantal ombuigingen moeten gaan plaatsvinden die bijdragen aan het inclusiever maken van het onderwijs. Dit ook in voorbereiding op het ontwikkelen van het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027. Tevens is er vanuit het directeurenoverleg een kerngroep geformeerd (waarin alle besturen en onderwijssoorten vertegenwoordigd zijn). Zij denken mee in het proces naar de route om te komen tot het inclusiever maken van ons onderwijs. Deze afvaardiging realiseert ook afstemming en draagvlak binnen de achterliggende organisaties.

Verder zijn nog de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:

- ✓ Toelichting begroting 2021 en Meerjarenbegroting
- ✓ Presentaties over de ondersteuningsstructuren op de scholen
- ✓ Diverse kwaliteitsverslagen 20-21 van het samenwerkingsverband
- ✓ Prognose deelnemersaantallen VSO/PrO
- ✓ Evaluatie passend onderwijs
- ✓ Stand van zaken project hoogbegaafdheid
- ✓ Resultaten bevraging Onderwijsspiegel
- ✓ NPO

Het netwerk van zorgcoördinatoren/ondersteuningscoördinatoren bestaat uit professionals die dagelijks in contact staan met docenten/mentoren, leerlingen en ouders. Zij zorgen voor afstemming, leggen verbindingen, hebben zicht op de kwaliteit van het primaire proces en weten welke ondersteuningsbehoeften en -vragen leerlingen/ouders en docenten hebben. Doel van het netwerk is o.a. dat de leden van het netwerk in hun eigen organisatie in dialoog met de schooldirecteuren informatie uitwisselen, zodat deze gevoed worden om gedegen beleidsvoorbereidend te kunnen werken. Het netwerk bespreekt alle aspecten van het passend onderwijs en de concretisering daarvan binnen de eigen organisatie en het SWVVO3101. Er is ruimte voor uitwisseling van ervaringen, informatiedeling (ook van externe ketenpartners), voorstellen voor aanpassingen in de ondersteuningsstructuur, etc.

⁶ In hoofdstuk drie wordt ingegaan op de ontwikkelingen en resultaten m.b.t. de toelaatbaarheidsverklaringen.

⁷ Zie ook: Hoofdstuk 3 Ontwikkelingen

De beleidsmedewerker bereidt de vergaderingen inhoudelijk voor en neemt deel aan de vergaderingen. Het voorzitterschap is belegd bij de directeur SWV.

Onderstaande onderwerpen werden besproken:

- ✓ Uitwisseling EOT
- ✓ Project hoogbegaafdheid
- ✓ Diverse kwaliteitsverslagen 20-21 van het samenwerkingsverband
- ✓ Resultaten bevraging Onderwijsspiegel
- ✓ Nieuwkomers
- ✓ NPO
- ✓ Format contracten voor leerlingen
- ✓ Stand van zaken “op weg naar een nieuw ondersteuningsplan (blauwdruk)”
- ✓ Zorgplicht
- ✓ Competentiemeter VO
- ✓ Doelgroepenmodel en OPP
- ✓ PrO-VMBO
- ✓ Samenwerking hulpverlening

De werkgroep PO-VO is ingericht om de doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften optimaal te laten verlopen.

Van elke school participeert een teamleider onderbouw VMBO/PrO/VSO of een ondersteuningscoördinator onderbouw VMBO/PrO/VSO aan deze werkgroep. Vanuit het PO sluiten bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren aan. Er is voortdurend aandacht voor de kwaliteit van de advisering, de overdracht van de ondersteuningsbehoefte en de voortgang van de doorlopende leer- en ondersteuningslijn.

De werkgroep heeft als opdracht om de doorstroom vanuit PO naar VO te optimaliseren, het gaat enerzijds om een aanpak werkend vanuit casussen en anderzijds om een beleidsmatige aanpak.

De beleidsmedewerker van het SWV is programmaleider en voorzitter van deze werkgroep.

Behalve bovenstaande inhoudelijke opdracht, zijn onderstaande thema's besproken:

- ✓ Stand van zaken onderzoeksprocedure
- ✓ Voorlichting en samenwerking basisonderwijs/voortgezet onderwijs
- ✓ PrO-VMBO en overstap PRO
- ✓ Doelgroepenmodel
- ✓ Competentiemeter VO
- ✓ Voorlichting Agora

De adviescommissie PO-VO

Om de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen bij de overgang van PO naar VO goed in beeld te hebben, is het advies en de informatie vanuit het basisonderwijs van cruciaal belang. Voor leerlingen met ondersteuningsvragen is er een adviesprocedure met als doel een onderbouwd advies voor de overstap van PO naar VO uit te spreken. Het SWVVO draagt zorg voor een vroegtijdige en adequate voorlichting aan de basisscholen en ouders via bijeenkomsten en de website.

T.b.v. een efficiënte overdracht van de leerlingen PO naar het VO is men in de vorige planperiode (i.o.m. het SWVPO3101) overgegaan tot het digitaal overdragen van de leerlingendossiers. Dit gebeurt binnen de kaders van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) via het LDOS-systeem van Triple WICT. Dit systeem wordt gefaciliteerd door het SWVVO.

De beleidsmedewerker van het SWV is programmaleider en voorzitter van deze werkgroep.

Verder is er een aantal andere werkgroepen actief. Deze worden per schooljaar qua inzet en samenstelling herzien. Een overzicht hiervan is te vinden in het jaaractiviteitenplan per schooljaar.

Privacy

In 2021 heeft het SWV met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) een jaarplan (werkplan) afgesproken en uitgevoerd.

Door de getroffen aantoonbaar passende maatregelen waarborgt het SWV, dat de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Het SWV is transparant over gegevensverwerking en de bescherming van persoonsgegevens. Personen hebben toegang tot de AVG-dienstverlening, waaronder de mogelijkheid om inzage te vragen in hun gegevens en deze zo nodig te laten corrigeren of verwijderen.

De jaarlijkse audit door de FG heeft in oktober 2021 plaatsgevonden.

Er zijn geen knelpunten geconstateerd, die de voortgang van een goede uitvoering van de AVG belemmeren. Er zijn geen beveiligingsincidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen. Het jaarplan en het jaarverslag van de FG is door het bestuur vastgesteld. Het Jaarverslag van de FG is terug te vinden in bijlage 2.

Het SWV beschikt over een privacyreglement.

1.7. Omgeving

Nieuwe website

In 2021 is de nieuwe website gerealiseerd. Deze gebruiksvriendelijke en overzichtelijke website bevat informatie voor scholen en voor ouders/leerlingen. Er is ook een handige overzichtskaart met alle scholen van het samenwerkingsverband terug te vinden.

Op de website verschijnen regelmatig relevante nieuwsberichten.

Zie www.swvvovo3101.nl

Afhandeling van klachten

Wanneer ouders het niet eens zijn met het voorgestelde onderwijsaanbod, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven of kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen. Ook op een toelaatbaarheidsverklaring kan binnen een termijn van zes weken bezwaar worden aangetekend bij de directeur van het SWV. De directeur treedt in gesprek met de belanghebbenden. Wanneer dat niet tot een oplossing leidt, kan de bezwaarprocedure van het SWV gevolgd worden. Omdat het SWV geen eigen bezwarencommissie heeft ingericht, is het aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. Voor geschillen die aan de landelijke geschillencommissie worden voorgelegd, zet het SWV de ondersteuning een advocaat in. Dit leidt altijd tot meer kosten.

In 2021 zijn er geen bezwaren bij het Samenwerkingsverband ingediend.

2. Regionale samenwerking

2.1. Samenwerking Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 31.01 Noord-Limburg (SWVPO3101)

De samenwerking tussen SWVVO3101 en SWVPO3101 t.b.v. de doorlopende ontwikkel- en ondersteuningslijnen is noodzakelijk. De beide Samenwerkingsverbanden werken vanuit de gezamenlijke doelstelling “goed passend onderwijs voor alle kinderen in Noord-Limburg”. De goede samenwerking tussen beide samenwerkingsverbanden staat ten dienste van de gezamenlijke maatschappelijke opdracht.

Het SWVVO3101 en het SWVPO3101 voeren structureel overleg over raakvlakken en gezamenlijke thema's. Er is afstemming over het ondersteuningsaanbod in de regio.

Er vindt overleg plaats tussen de onafhankelijke voorzitters en leidinggevenden van beide Samenwerkingsverbanden. Hierbij wordt uitgewisseld over de ontwikkelingen binnen de Samenwerkingsverbanden, daarnaast komt de governance naar voren. Ook wordt het gezamenlijke belang van een goed ondersteuningsnetwerk voor de leerlingen in Noord-Limburg besproken.

Onderstaande thema's zijn gedurende het werkjaar aan bod gekomen:

Doorstroom PO-VO⁸

De samenwerkingsverbanden hebben t.b.v. de optimale doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften een gezamenlijk(e) werkwijze en overleg ingericht. Het advies en de informatie van het PO bij de overstap van de leerling naar het VO is van cruciaal belang m.b.t. ondersteuningsbehoefte.

Project hoogbegaafdheid

De uitvoering van het gezamenlijke projectplan is ongoing. Door de Coronapandemie heeft de uitvoering van het project ruime vertraging opgelopen. Er is in 2021 een nieuwe projectleiding aangewezen. De projectleiding vormt samen met de leidinggevenden van de samenwerkingsverbanden de stuurgroep.

Voor meer informatie over de voortgang van het project verwijzen we naar de nieuwsbrieven⁹ van het project.

Corona

Ook in 2021 hebben de beide samenwerkingsverbanden een vinger aan de pols gehouden bij de gemeenten en de scholen, daar waar het ging om de opvang van kwetsbare kinderen en de situatie op de scholen en de gevolgen hiervan voor het onderwijsaanbod. Ook nu nog zien beide samenwerkingsverbanden dat een deel van de leerlingen last heeft van de gevolgen van de pandemie en van het onderwijs op afstand.

⁸ Zie vorige blz. werkgroep PO-VO

⁹ [Nieuwsbrief meer- en hoogbegaafdheid - oktober 2021 \(swvvo3101.nl\)](#) en [Nieuwsbrief meer- en hoogbegaafdheid - februari 2022 \(swvvo3101.nl\)](#)

Netwerk leerplichtambtenaren

Dit verslagjaar heeft er wederom een gezamenlijke bijeenkomst plaatsgevonden met de leerplichtambtenaren uit de gehele regio. Thema's die aan bod gekomen zijn: registratie en monitoring van thuiszitters en van ziekmelden, hoe om te gaan met corona en kwetsbare leerlingen, samenwerking leerplicht en scholen.

GGD Limburg-Noord

Er is gezamenlijk overleg met de Veiligheidsregio Limburg-Noord, GGD Limburg-Noord. Hoe we de gezondheid van kinderen - vanuit ieders expertise - kunnen bevorderen staat hierbij centraal.

Vanuit de verbeteraanpak passend onderwijs willen de Samenwerkingsverbanden zoveel mogelijk samen optrekken. Een voorbeeld hiervan is de inrichting van en gezamenlijk ouder- en jeugdsteunpunt. De voorbereidingen hiervoor zijn in 2021 gestart.

2.2. Samenwerking onderwijs en gemeenten

Kinderen/jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte in het onderwijs hebben soms ook zorg, jeugdhulp of begeleiding¹⁰ nodig. Gemeenten spelen daarbij een belangrijke rol.

Samenwerkingsverbanden en gemeenten voeren Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) over het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband en over het jeugdplan, zoals bedoeld in artikel 2.2 lid 3 Jeugdwet.

In 2021 heeft dit overleg – zoals in de regio afgesproken - twee keer plaatsgevonden. De voorzitter van het OOGO is de onafhankelijke voorzitter van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg (SWV PO 3101).

Het OOGO in Noord-Limburg heeft de samenwerking onderwijs-jeugdzorg als prioriteit voor de afstemming tussen onderwijs en gemeenten gekozen. De uitwerking hiervan vergt concrete samenwerking op lokaal niveau, binnen de regionale kaders.

In 2021 is er OOGO gevoerd over het regionale beleidsplan jeugd. De samenwerkingsverbanden hebben in het proces rondom het jeugdplan een belangrijke bijdrage geleverd en zijn sturend geweest in het betrekken van het onderwijs hierbij.

In 2021 is er vanuit het OOGO een regionale stuurgroep samenwerking onderwijs en gemeenten ingericht. Dit met als doel in gezamenlijkheid te werken aan een optimale regionale samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. Deze stuurgroep is samengesteld uit de leidinggevendenden van beide Samenwerkingsverbanden, bestuurders vanuit het SWV PO en SWV VO en wethouders jeugd en onderwijs. Ook is het MBO vertegenwoordigd. Bij de opdracht van de stuurgroep staat centraal hoe op strategisch niveau te kunnen komen tot een integrale samenwerking tussen onderwijs en jeugd in Noord-Limburg.

¹⁰ Bijv. naar een plaats op de arbeidsmarkt

3. Ontwikkelingen

In het Ondersteuningsplan is duidelijk aangegeven dat het SWV wil blijven investeren in zoveel mogelijk thuisnabij passend onderwijs. De hoofddoelstelling van het Ondersteuningsplan is dan ook de ondersteuningsorganisatie en het ondersteuningsprofiel binnen het regulier voortgezet onderwijs te versterken. Feitelijk betekent dit het creëren van professionele ondersteuning(steam) binnen de reguliere scholen. Er wordt ingezet op de transitie van curatief naar preventief handelen. Eerste stappen in de route naar inclusiever onderwijs worden gezet, dit wordt het centrale thema in de nieuwe planperiode 2023-2027.

3.1. De kwaliteitscyclus

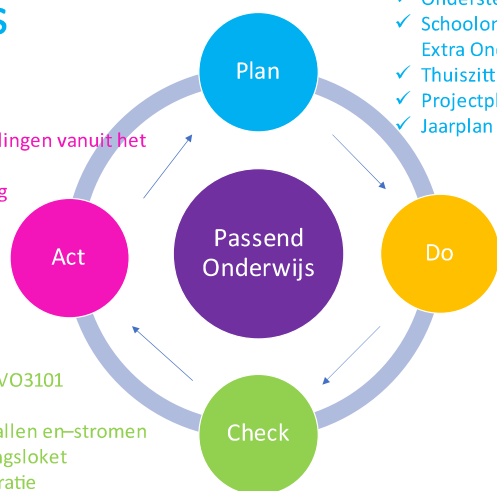
Om de ontwikkelingen in het samenwerkingsverband goed te kunnen opvolgen en te meten zetten we in op de PDCA-cyclus, zo staat kwaliteit structureel op de agenda.

De cyclus ziet er als volgt uit:

PDCA-cyclus 2021-2022

- ✓ Rapportages met aanbevelingen vanuit het SWVVO3101
- ✓ Jaarrekening en jaarverslag

- ✓ Visitatiegesprekken SWVVO3101
- ✓ Rapportage per school*
- ✓ Opvragen leerlingenaantallen en -stromen
- ✓ Rapportage Ondersteuningsloket
- ✓ Analyse thuiszittersregistratie
- ✓ Evaluatie uitvoering project HB
- ✓ Jaarverslag FG



- ✓ Ondersteuningsplan SWVVO3101 2019-2023
- ✓ Schoolondersteuningsplan per school (incl. Extra Ondersteuning Thuisnabij)
- ✓ Thuiszittersop agenda
- ✓ Projectplan HB
- ✓ Jaarplan FG (AVG)

Uitvoering van:

- ✓ Activiteitenplan SWVVO3101
- ✓ Schoolondersteuningsverbeterplan per school* (incl. Extra Ondersteuning Thuisnabij)
- ✓ Thuiszittersopvraag en -gesprekken
- ✓ Uitvoering project HB
- ✓ Overleg en activiteiten AVG

* Is eenzelfde document



Toelichting bij de kwaliteitscyclus:

Ieder jaar worden er visitatiegesprekken gevoerd tussen de leiding van scholen en minimaal één ondersteuningscoördinator enerzijds en de directeur en de beleidsmedewerker van het Samenwerkingsverband anderzijds. De resultaten van het voorgaande schooljaar en de (stand van zaken van de) plannen voor het lopende jaar komen aan bod. In de aangeleverde rapportages worden de scholen gevraagd een overzicht aan te leveren van de inzet van middelen voor passend onderwijs: het gaat hierbij om de inzet van middelen vanuit het SWV en om de middelen die de scholen zelf hebben ingezet t.b.v. de verbetering van de ondersteuningsstructuur. Door in de visitatiegesprekken de scholen te bevragen op de behaalde doelen, wordt door het samenwerkingsverband zo goed als mogelijk toegezien op de doelmatigheid van inzet van middelen. Daar waar vorige jaar vanwege de Coronapandemie de meeste gesprekken online plaatsvonden, konden de gesprekken dit jaar op locatie gevoerd worden.

T.b.v. het goed in beeld krijgen van de kwaliteit van de inspanningen die het netwerk van scholen verricht, het gezamenlijke zicht op het dekkend netwerk van voorzieningen en om de scholen administratief te ontlasten, is het samenwerkingsverband in 2021 gestart met het zoeken naar een digitaal kwaliteitsinstrument. Hierover zal in 2022 een besluit genomen worden.

De resultaten vanuit de kwaliteitscyclus zijn tijdig opgeleverd en gepresenteerd aan de verschillende gremia van het samenwerkingsverband. Hierbij stond het gesprek over de ontwikkelingen en het toekomstperspectief centraal.

Op 1 april 2021 heeft er een compact Inspectiebezoek plaatsgevonden. Het reguliere vierjaarlijkse onderzoek kwam door de coronapandemie te vervallen. Het compact onderzoek was een twee uur durend online-gesprek tussen de directeur, de voorzitter van het Ondersteuningsloket en de Inspecteur. Thema's die besproken zijn:

- De actuele ontwikkelingen van passend onderwijs in de regio van het Samenwerkingsverband. Hierbij is specifiek aandacht besteed aan de Coronapandemie: de ervaringen met het onderwijs op afstand door de scholen en de opvang en terugkeer van de leerlingen naar de scholen.
- De kwaliteitszorg van het Samenwerkingsverband.
- De ontwikkelingen van de deelnamepercentages PrO en VSO zijn ook besproken.

Na dit compact onderzoek heeft de inspectie geen oordeel uitgesproken, wel is er een kort verslag opgesteld. Er is nog geen afspraak voor de uitvoering van het regulier vierjaarlijks onderzoek gemaakt. Dit zal wellicht plaatsvinden in schooljaar 2022-2023.

3.2. Onze kernactiviteiten in 2021

In de activiteitenplannen per schooljaar¹¹ staat beschreven welke activiteiten het samenwerkingsverband uitvoert om de doelstellingen zoals in het ondersteuningsplan beschreven, te behalen. In dit hoofdstuk beschrijven we kort de resultaten van deze activiteiten¹². Daarnaast gaan we in dit hoofdstuk in op de innovatieprojecten (voor het laatst uitgevoerd in 2020-2021) en op de werking van het ondersteuningsloket.

- **Activiteiten en de behaalde resultaten**

Op weg naar het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027

Het afgelopen jaar hebben de directeuren van de scholen van SWVVO3101 uitvoerig met elkaar gesproken over de route naar inclusiever onderwijs (waartoe in de uitvoering van het ondersteuningsplan 2019-2023 al eerste stappen gezet zijn). De landelijke evaluatie passend onderwijs en de financiële uitdagingen waar we als samenwerkingsverband mee te maken hebben, hebben de urgentie om te komen tot een steeds meer inclusievere aanpak van ons onderwijs verhoogd en dit proces versneld.

Deze bijeenkomsten hebben geresulteerd in het uitspreken van wederzijds commitment aan de opdracht en naar elkaar als samenwerkingspartner én in een “blauwdruk”, een basisdocument voor het nieuwe ondersteuningsplan 2023-2027. In dit document zijn drie actielijnen geformuleerd:

- ➔ Samenwerking VO/VSO/PrO/MBO
- ➔ Samenwerking BAO/SBO/SO
- ➔ Professionalisering

Een eerste uitwerking van deze actielijnen is reeds in het document opgenomen.

Het basisdocument is met alle gremia van het samenwerkingsverband uitvoerig besproken en zal in 2022 doorontwikkeld en in resultaatafspraken vertaald worden.

Verbinding PO-VO

- ✓ Samenwerking SWVPO en SWVVO

De activiteiten en opbrengsten van de samenwerking met het samenwerkingsverband voor primair onderwijs Noord-Limburg zijn reeds in hoofdstuk 2 (Regionale samenwerking) toegelicht.

- ✓ Proces doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte

De activiteiten t.b.v. de doorstroom PO-VO hebben (deels online) volgens planning plaatsgevonden. Voor elke bij het SWV aangemelde leerling met ondersteuningsbehoefte is er een deskundigenadvies uitgesproken. Hiertoe zijn indien noodzakelijk (deels digitaal) RTO's onder regie van het samenwerkingsverband georganiseerd.

Bijna alle leerlingen hadden voor de afgesproken datum een onderwijsplek in V(S)O, voor een enkeling (die te laat gemeld werd bij het samenwerkingsverband) is naderhand nog een deskundigenadvies uitgesproken.

¹¹ [Programma-activiteitenplan-21-22.pdf \(swvvo3101.nl\)](https://www.swvvo3101.nl/Programma-activiteitenplan-21-22.pdf)

¹² Het samenwerkingsverband stelt per schooljaar een uitgebreide rapportage van deze activiteiten op.

✓ Opdracht werkgroep doorstroom PO-VO

De werkgroep heeft volgens planning overlegd en heeft signalen afgegeven daar waar bij de doorstroom PO-VO knelpunten werden vastgesteld. Deze knelpunten zijn met de directeur van het samenwerkingsverband besproken. Een voorbeeld is het te laat melden van leerlingen met ondersteuningsbehoefte bij het samenwerkingsverband of knelpunten bij het faciliteren van leerlingenvervoer bij specifieke trajecten. Dit is vanuit het samenwerkingsverband opgepakt.

Aanpak (preventie) thuiszitters

Middels de thuiszittersregistratie, waarbij de scholen en gemeenten na aanleveren van de gegevens - vier keer per jaar - onder regie van het SWV om tafel zitten, zijn de thuiszitters en de trajecten van de thuiszitters goed in beeld. Ook dreigende thuiszitters worden gesignaleerd. Het samenwerkingsverband stelt op basis van de cijfers een analyse van de thuiszitters op. Op de website van Gedragswerk is de aanpak van Noord-Limburg in de kijker gezet. Zie hiervoor [Alle thuiszitters uit de regio in kaart – Gedragswerk](#).

De Actietafel Thuiszitters heeft in 2021 vier keer - aansluitend aan het ritme van de voorgenoemde thuiszittersregistratie - plaatsgevonden. Doel is dat er middels het meedenken vanuit verschillende expertises (ketenpartners) en aanvliegroutes er voor de leerling een doorbraak kan worden gerealiseerd. Verder wordt er in de Actietafel aandacht besteed aan regionale en landelijke ontwikkelingen en vindt er evaluatie plaats. De Actietafel heeft een technisch voorzitter vanuit Gedragswerk, de voorzitter van het ondersteuningsloket vervult het inhoudelijke voorzitterschap.

Het versterken van de ondersteuningsorganisatie en het ondersteuningsprofiel

✓ Basisondersteuning en uitgebreide basisondersteuning binnen regulier onderwijs EN het ondersteuningsteam

In 2021 is op samenwerkingsverbandniveau veelvuldig overleg geweest over de verschillende niveaus van ondersteuning en hoe daar op de scholen vorm en inhoud aangegeven wordt. Bij de scholen zijn ook overzichten van de basis- en de uitgebreide basisondersteuning opgevraagd, met als doel te komen tot een (in de basis) uniform schoolondersteuningsprofiel. Het is het doel om toe te groeien naar een uniform model van het ondersteuningsprofiel voor de scholen van SWVVO3101, zodanig dat de verschillende scholen beter met elkaar kunnen vergeleken worden en het dekkend netwerk nog beter in beeld is. Ook op landelijk niveau staat dit op de agenda. Het blijkt – ook landelijk - in praktijk lastig te zijn om de basis- en de uitgebreide basisondersteuning in concrete resultaatdoelen te vertalen. Middels een digitaal kwaliteitsinstrument willen we meer inzicht in de bereikte doelen binnen de basis en de uitgebreide basisondersteuning verschaffen en tevens de verschillende scholen qua ondersteuning met elkaar vergelijken.

Dit jaar is ook het functioneren van de ondersteuningsteams van de school besproken. De ondersteuningsteams werken zowel preventief als curatief. Leerlingen met ondersteuningsbehoeftes worden over het algemeen tijdig gesignaleerd en ondersteund (effectiviteit en efficiëntie). De monitoring is transparant. Toch zien we af en toe nog leerlingen – wanneer deze in een later stadium gemeld worden bij het ondersteuningsloket van het samenwerkingsverband – waarbij dit beter kan. Dit wordt met de scholen in voorkomende gevallen besproken.

We zien in 2021 dat de ondersteuningsteams (na de eerste coronagolf) weer meer toekomen aan uitwisselen met andere scholen.

✓ Inzet ondersteuners passend onderwijs

Het Samenwerkingsverband faciliteert de scholen om ondersteuners passend onderwijs in te zetten t.b.v. de uitvoering van de uitgebreide basisondersteuning en de programma's extra ondersteuning thuisnabij. De ondersteuners staan in de dagelijkse praktijk dicht bij het primaire proces.

Vanuit de voormalige dienst Advies en Begeleiding van Onderwijsgroep Buitengewoon zijn er een aantal medewerkers die vanuit hun brede expertise worden ingezet op de scholen om daar ondersteuning te bieden. Daarnaast zetten scholen eigen experts in om voorgenoemde ondersteuning uit te voeren.

In 2021 heeft het Samenwerkingsverband tijdens de visitatiegesprekken de effectiviteit van deze ondersteuning getoetst. Hieruit blijkt dat de scholen in het algemeen tevreden zijn over de inzet. Veel docenten worden kundiger door de samenwerking met de ondersteuner en een aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wordt op maat geholpen. Tijdens de afstandsonderwijsperiodes vanwege de Coronapandemie hebben de ondersteuners passend onderwijs leerlingen individueel, digitaal begeleid en zijn ze ingezet om de noodopvanggroepen op de scholen te ondersteunen en mede te realiseren.

De inhoudelijke aansturing van de ondersteuners passend onderwijs ligt bij de directeur van het SWV. Deze heeft in schooljaar 2021-2022 vijf inhoudelijke bijeenkomsten georganiseerd voor iedereen die uitvoering heeft gegeven aan ondersteuning passend onderwijs.

De dagelijkse aansturing van de ondersteuner passend onderwijs gebeurt door de ondersteuningscoördinator/leidinggevende van de school waar de werkzaamheden uitgevoerd worden. Werkgeversverantwoordelijkheid en werknemersvragen horen bij de werkgever van de desbetreffende ondersteuner passend onderwijs.

Eind 2021 is de overeenkomst met Onderwijsgroep Buitengewoon over de inzet ondersteuners passend onderwijs opgezegd¹³. Dit in de lijn met eerder hierover gemaakte afspraken. De overeenkomst en de inzet van de experts gebeurde in het kader van het Ondersteuningsplan 2019-2023. Per 1 augustus 2023 gaat er een nieuwe planperiode in, hierop is de voorliggende overeenkomst niet meer van toepassing.

✓ Ondersteuning VMBO binnen passend onderwijs – opting out lwoo en PRO

Middels de inzet van middelen voor opting out kunnen de vmbo-scholen een goede basisondersteuning realiseren, in ons samenwerkingsverband is aanvullend maatwerk voor deze doelgroep vanzelfsprekend. Hiertoe hoort ook de uitwisseling van good practices en de samenwerking tussen scholen voor het realiseren van maatwerkoplossingen

De scholen hebben in 2021 de inzet van de opting-out-middelen verantwoord in de rapportage schoolondersteuningsprofiel.

De Pro-VMBO-klas is gerealiseerd en door voortschrijdend inzicht geoptimaliseerd. Er is tussen Pro Wildveld en de VMBO-scholen de afgelopen twee jaar hard gewerkt om deze doelgroep leerlingen van een passend leer- en ontwikkelprogramma te voorzien. De eerste lichting leerlingen zal aankomend schooljaar starten in 3 VMBO.

¹³ De overeenkomst is per 1-8-2023 eindig en diende ten laatste 18 maanden voor afloop te worden opgezegd.

✓ Instroom nieuwkomers in het reguliere of speciaal onderwijs

Met de beide ISK-/EOA-afdelingen zijn in het kader van de kwaliteitscyclus gesprekken gevoerd. Ook tijdens het ondersteuningscoördinatorennetwerk sluiten een keer per schooljaar de coördinatoren van de ISK/EOA aan en worden ontwikkelingen en aandachtspunten besproken.

In de doorstroom zien we dat een deel van deze doelgroep doorstroomt naar het PrO en VSO. Met name voor de groep die naar PrO doorstroomt, kunnen we stellen dat dit vaak het best passende aanbod – vanwege ontbrekende alternatieven – is. In het VSO loopt men ertegenaan dat de leerlingen die qua gedrag op VSO aangewezen zijn, te weinig de taal beheersen om in het VSO goed te kunnen worden ondersteund. Dit is een knelpunt waar moeilijk een oplossing voor te vinden is. De instroom van de nieuwkomers is gezien de problematiek in de wereld grillig.

✓ Samenwerking onderwijs – jeugd

De samenwerking onderwijs-jeugd is reeds in hoofdstuk 2 (Regionale samenwerking) besproken. De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp wordt ook tijdens de visitatiegesprekken besproken. De tevredenheid vanuit de scholen over de samenwerking is wisselend. Alle deelnemers zijn zich ervan bewust dat bij complexe casussen vanuit de integrale aanpak gehandeld dient te worden. Wel zijn er een aantal knelpunten die de aandacht vragen: wachtlijsten bij de jeugdhulp, goede contacten zijn vaak persoonsafhankelijk.

Extra Ondersteuning Thuisnabij (EOT)

Middels EOT bieden de scholen de leerlingen die vanwege hun ondersteuningsvraag niet binnen de basisondersteuning en de uitgebreide basisondersteuning geholpen kunnen worden een vangnet. Het zijn (in principe) tijdelijke arrangementen in het reguliere onderwijs en bedoeld voor de leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften.

In 2021 zijn de scholen verder aan de slag gegaan met het doorontwikkelen van de programma's EOT. Sinds de start van de planperiode 2019-2023 zijn de verschillende EOT-programma's een vaste waarde in de ondersteuningsstructuur van de scholen van het samenwerkingsverband geworden. Er zijn programma's op de individuele scholen, alsook bovenschoolse initiatieven waarbij verschillende scholen met elkaar samenwerken om de ondersteuning van leerlingen zo efficiënt mogelijk in te richten.

Door de Coronapandemie was het voor scholen niet altijd evident om de EOT-programma's in het gewenste tempo te ontwikkelen. De Coronacrisis heeft ertoe geleid, dat een aantal stappen die de scholen hadden willen zetten (bijv. specifieke deskundigheidsbevordering bij docententeams zijn uitgesteld), vertraagd zijn. Ook is het contact houden met sommige leerlingen in deze periode complexer. Een deel van de leerlingen is met de inzet van EOT tijdens de coronacrisis op school goed opgevangen.

De onderlinge samenwerking en de samenwerking met ketenpartners is een belangrijk onderdeel van het programma EOT. De scholen zijn volop in ontwikkeling om hun ondersteuningsstructuur te herijken en zoeken samenwerking met de ketenpartners. Er zijn al eerste resultaten, het proces vraagt veel tijd (ook hier was in 2021 Corona een rem). Her en der zien we al mooie trajecten van samenwerking: maatwerktrajecten t.b.v. individuele leerlingen, samenwerking met VSO voor groepsaanpakken in de reguliere, ...

Doel is steeds dat we de doorlopende ontwikkellijn van de leerlingen in beeld hebben en een passende uitstroom naar onderwijs of arbeid realiseren. Omdat we samen de ombuigingen naar meer inclusiever onderwijs willen realiseren, zal de "echte" samenwerking in de basis nog meer moeten plaatsvinden. Hiervoor zullen we met elkaar resultaatafspraken maken, passend binnen de eerdergenoemde actielijnen van het ondersteuningsplan 2023-2027.

(Hoog)begaafdheid

In hoofdstuk 2 komt dit onderwerp in het kader van de samenwerking met het SWVPO aan bod. Het samenwerkingsverband heeft n.a.v. de landelijke subsidie voor hoogbegaafdheid deelgenomen aan de bevraging door Oberon en het Kohnstam-instituut.

• **Verdere ontwikkelingen**

- ✓ De evaluatie passend onderwijs en de hierbij geformuleerde 23 verbeterpunten zijn deels al opgepakt binnen het SWV. De verbeterpunten worden meegenomen in de ontwikkeling van de route naar inclusiever onderwijs.
- ✓ Maatwerkoplossingen blijven noodzakelijk: voor leerlingen die binnen een “grijs” gebied vallen en voor leerlingen voor wie tijdelijk meer inzet vanuit het VSO gevraagd wordt. Dit kan bijv. gaan over leerlingen die een TLV bekostigingsniveau 1 hebben, maar voor wie tijdelijk meer ondersteuning nodig is. Hiertoe kunnen op individueel leerlingenniveau afspraken met het SWV t.b.v. het bieden van een passende oplossing gemaakt worden. Aangezien het hier niet om standaardvragen gaat, kiest het SWV voor een maatwerkaanpak en niet voor een gestandaardiseerde procedure. We maken hierin steeds de zorgvuldige afweging of het een bijdrage is die bij de taak van een samenwerkingsverband hoort of niet. Aangezien wij hierin een constante vraag zien, is het noodzakelijk hiervoor in de begroting een aparte post voor op te nemen. Dit is voor 2021 gebeurd onder de noemer maatwerkoplossingen (beleidsrijke inzet van middelen).
- ✓ De samenwerking met VSV (RMC-regio Noord) biedt de scholen ook mogelijkheden om gedegen maatwerktrajecten ter voorkoming van schooluitval in te zetten. De VSV-makelaars zijn wekelijks op school aanwezig/voor scholen beschikbaar en onderhouden nauwe contacten met de ondersteuningscoördinatoren en de ondersteuningsteams. Op samenwerkingsverband-niveau sluit het SWVVO3101 aan bij het Limburgse knooppuntenoverleg.
- ✓ De scholen zijn volop in ontwikkeling om hun ondersteuningsstructuur te herijken en zoeken intensieve samenwerking met de ketenpartners. Er zijn al eerste resultaten, het proces vraagt veel tijd. Er zijn al stappen gezet in de samenwerking tussen VO en VSO, toch zal er van de scholen steeds meer gevraagd worden om de samenwerking tussen het VSO en reguliere VO-scholen te versterken. Daarnaast is er onderzocht of het inrichten van gespecialiseerd onderwijs voor havo/vwo-leerlingen dicht bij huis mogelijk is. Zo start er bijv. aankomend schooljaar een eerste initiatief voor diploma-gericht onderwijs voor Havo bij het VSO. Ook zetten VO en VSO in op gezamenlijke aanpakken, waarbij ieder vanuit zijn expertise bijdraagt.
- ✓ In 2021 is er een nieuwe school opgericht in een van de gemeenten van het samenwerkingsverband: het Buurtcollege Peel en Maas in Panningen.

- **Het ondersteuningsloket**

Wanneer de ondersteuningsmogelijkheden van de eigen school niet toereikend zijn en er andere oplossingen nodig zijn, wordt het ondersteuningsloket van het samenwerkingsverband ingeschakeld. Het ondersteuningsloket heeft de taak om adviezen uit te brengen over de toelaatbaarheid van leerlingen tot Voortgezet Speciaal Onderwijs en Praktijkonderwijs, daarnaast kan het ondersteuningsloket ook geraadpleegd worden voor overige onderwijsondersteuningsvragen. Van deze consultatieve functie wordt door scholen regelmatig gebruik gemaakt.

Er zijn voor het ondersteuningsloket resultaatdoelen gesteld. Deze zijn o.a. het aantal te behandelen leerlingendossiers, het minimaliseren van het aantal klachten en het geven van afdoende feedback aan participerende scholen. M.b.t. het aantal te behandelen leerlingendossiers gaat het om het in beeld hebben hoeveel dossiers het ondersteuningsloket per schooljaar behandelt, het aantal dossiers is geen doel op zich.

De voorzitter van het ondersteuningsloket heeft over de lopende TLV's met de scholen het gesprek gevoerd. Dit om na te gaan wat het uitstroomperspectief van de leerlingen is of dat daar wijzigingen in zijn (zowel qua profiel als qua doorlooptijd).

In het jaarverslag van het Ondersteuningsloket is een aantal aanbevelingen voor de scholen en het ondersteuningsloket gedaan. Het verslag is in november binnen de verschillende gremia van het samenwerkingsverband besproken. Ook worden de resultaten meegenomen in de overleggen t.b.v. de route naar het nieuwe ondersteuningsplan 2023-2027 en het zoeken naar 'ombuigingen' om ons onderwijs inclusiever te maken.

De bezetting van het ondersteuningsloket bestaat uit gedragswetenschappers en administratieve ondersteuning. De werkwijze van het ondersteuningsloket is vastgelegd. Effectiviteit en zorgvuldigheid staan bij de werking van het ondersteuningsloket voorop. Het ondersteuningsloket heeft dit jaar twee keer een beleidsoverleg gehad.

- **Innovatieprojecten**

Middels de innovatieprojecten heeft het SWV de scholen gemotiveerd om "nieuwe" ideeën m.b.t. onderwijsondersteuning te realiseren. Hiermee werden scholen uitgedaagd om "Out-of-the-box" te denken en in te blijven spelen op actuele ontwikkelingen rondom ondersteuningsvragen bij hun doelgroep.

Een aantal scholen heeft ook in schooljaar 2020-2021 een innovatieproject uitgevoerd.

De betreffende scholen hebben in 2021 een inhoudelijke en financiële projectverantwoording bij het SWV ingediend. De projecten zijn getoetst aan de vooropgestelde kaders van de innovatieprojecten en a.d.h.v. de door de scholen zelf gestelde doelen binnen de projecten.

Algemene conclusie is dat de uitgevoerde projecten een bijdrage hebben geleverd aan de gezamenlijke, bovenschoolse ontwikkelingen m.b.t. passend onderwijs.

Vanaf schooljaar 2021-2022 faciliteert het samenwerkingsverband geen innovatieprojecten meer. Dit enerzijds vanwege de financiële uitdagingen waarvoor het SWV gesteld is, anderzijds omdat de scholen van het samenwerkingsverband investeren in structurele ontwikkelingen van de leerlingondersteuning en niet in de tijdelijkheid van projecten.

3.3. Kengetallen

De kengetallen in deze paragraaf zijn afkomstig van DUO (peildatum 1 oktober 2021). Voor de grafieken is gebruik gemaakt van het Dashboard Passend Onderwijs. De kwantitatieve gegevens van het ondersteuningsloket zijn afkomstig uit de eigen administratie, net zoals de aantallen thuiszitters.

Regulier voortgezet onderwijs (VO)

Leerlingenaantallen VO – percentage leerlingen regulier VO

teldatum	vmbo/havo/vwo	% SWVVO3101	landelijk %
1-10-2015	12.532	93,09%	93,77%
1-10-2016	12.352	93,17%	93,78%
1-10-2017	11.883	93,16%	93,74%
1-10-2018	11.410	93,27%	93,67%
1-10-2019	10.860	92,93%	93,54%
1-10-2020	10.581	92,42%	93,33%
1-10-2021	10.460	92,17%	93,30%

Er is sprake van leerlingenkrimp die volgens de prognoses de aankomende jaren zal blijven doorzetten.

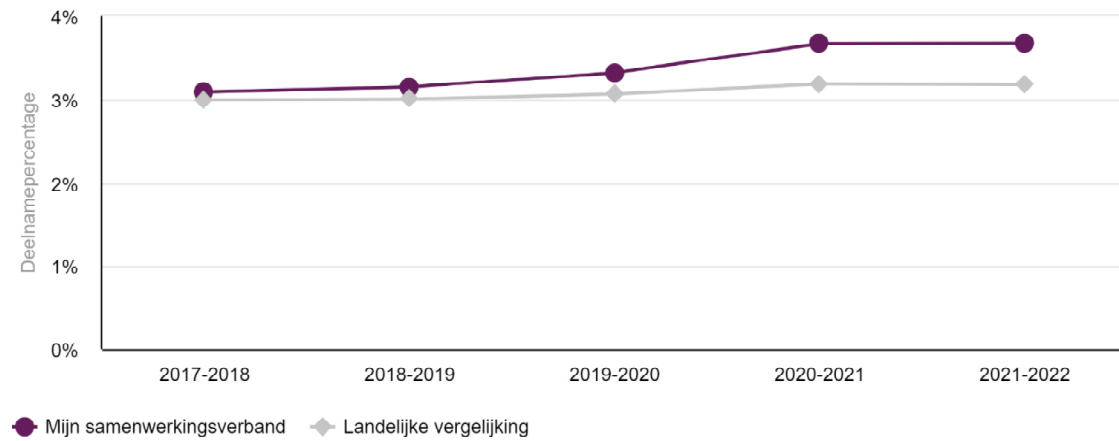
Leerlingenaantallen - deelnamepercentages LWOO en PrO

teldatum	LWOO/TOV	% SWVVO3101	landelijk %	PrO	% SWVVO3101	landelijk %
1-10-2015	1316	10,22%	10,38%	348	2,70%	2,97%
1-10-2016	1252	9,84%	9,44%	367	2,89%	2,99%
1-10-2017	870	7,10%	8,15%	380	3,09%	3,00%
1-10-2018	524	4,69%	6,49%	372	3,15%	3,01%
1-10-2019	253	2,25%	5,29%	382	3,32%	3,07%
1-10-2020	44	0,40%	4,41%	406	3,67%	3,18%
1-10-2021	4	0,04%	3,09%	398	3,67%	3,18%

Sinds 1 januari 2017 heeft het SWVVO3101 gekozen voor opting out-lwoo, daarom is het deelnamepercentage LWOO quasi 0.

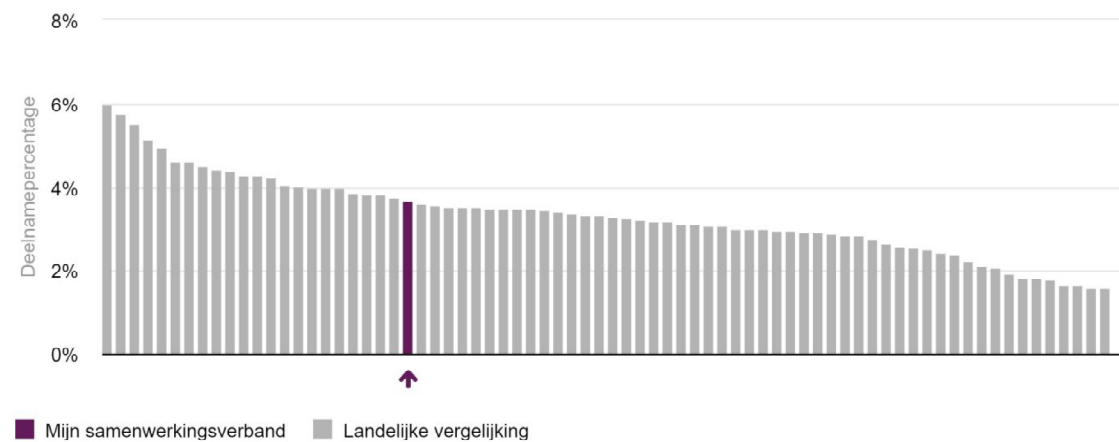
Het deelnamepercentage PRO neemt niet af. De oorzaak hiervan ligt deels in de zij-instroom vanuit het VO (ISK/EOA), daarnaast zien we de verwachte toename van leerlingen die afkomstig zijn van het primair onderwijs. Door corona konden een aantal Pro-leerlingen nog niet uitstromen, zij verblijven langer dan voorzien in Pro.

PrO: deelnamepercentage landelijke vergelijking – historie



Bron: Dashboard passend onderwijs

PrO: deelnamepercentage op 1 oktober 2021 – landelijke vergelijking



Bron: Dashboard passend onderwijs

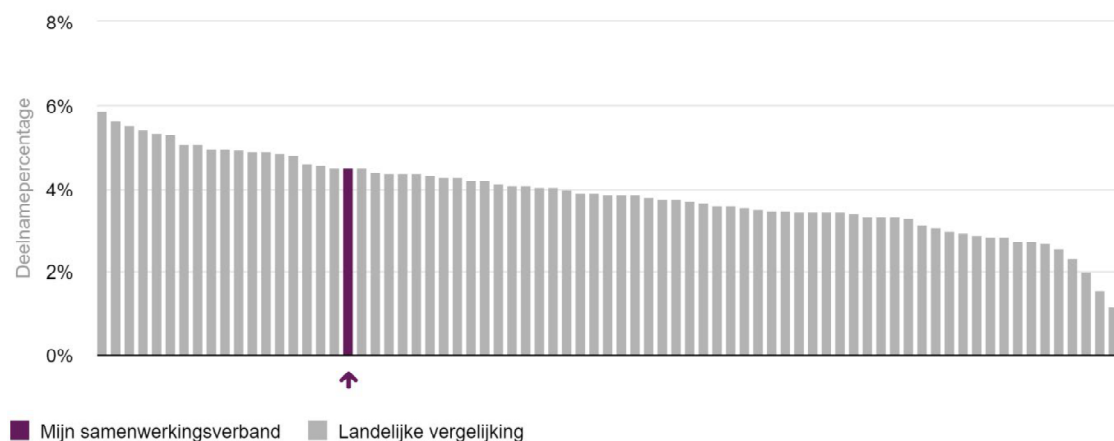
Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

Leerlingenaantallen – deelnamepercentage¹⁴ VSO

teldatum	VSO cat. 1	VSO cat. 2	VSO cat.3	VSO totaal	% SWVVO3101	landelijk %
1-10-2015	520	16	46	582	4,52%	3,47%
1-10-2016	494	17	28	539	4,24%	3,45%
1-10-2017	436	22	35	493	4,02%	3,49%
1-10-2018	408	16	28	452	3,84%	3,55%
1-10-2019	404	16	24	444	3,88%	3,65%
1-10-2020	421	15	26	462	4,21%	3,73%
1-10-2021	451	13	26	490	4,51%	3,77%

Het deelnamepercentage VSO-leerlingen ligt boven het landelijk gemiddelde. Landelijk zien we een stijging in het deelnamepercentage, dit zien we in grotere mate terug in SWVVO3101.

VSO: deelnamepercentage op 1 oktober 2021 - landelijke vergelijking

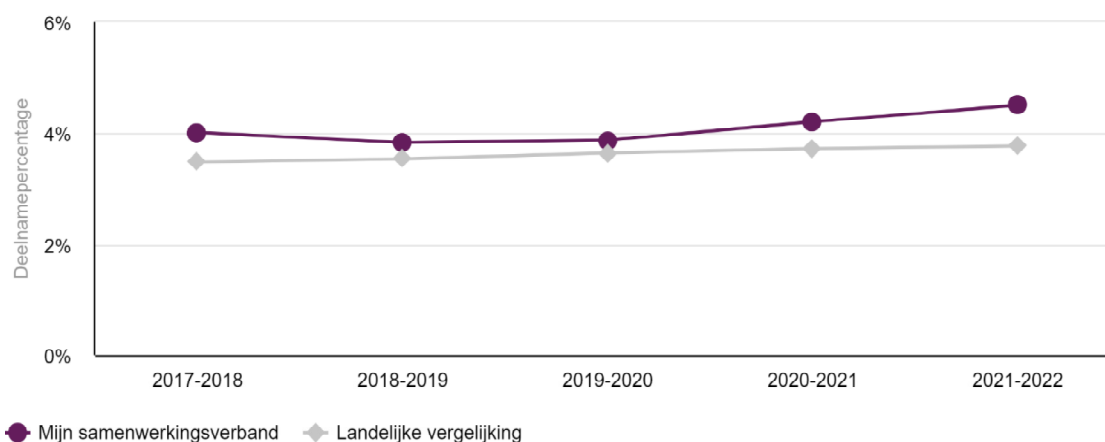


Bron: Dashboard passend onderwijs

¹⁴ Het deelnamepercentage toont voor het SWV het percentage leerlingen dat gebruik maakt van het praktijkonderwijs (PrO), het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), ten opzichte van het aantal leerlingen waarop de bekostiging van het SWV gebaseerd is. Voor VSO-leerlingen wordt uitgegaan van de leerlingen die door het SWVV worden bekostigd. Het deelnamepercentage is als volgt berekend:

Deelnamepercentage PrO= aantal leerlingen PrO/aantal leerlingen VO excl. VSO; deelnamepercentage LWOO = aantal leerlingen LWOO/aantal leerlingen VO excl. VSO; deelnamepercentage VSO: aantal leerlingen VSO/aantal leerlingen vo excl. VSO

VSO: deelnamepercentage landelijke vergelijking - historie



Bron: Dashboard passend onderwijs

Kwantitatieve gegevens van het ondersteuningsloket: het aantal afgegeven TLV's¹⁵

	31-7-17	31-7-18	31-7-19	1-10-19	1-10-20	1-10-21
VSO	201	153	223	16	219	257
PrO	96	66	86	2	103	91

Analyse van de cijfers laat zien dat ondanks dat er in de regio sprake is van een terugloop in het leerlingenaantal (krimp), de aangevraagde TLV's niet teruglopen. M.n. het aantal aanvragen VSO neemt toe.

In 2021 hebben we een toename van het aantal herindicaties VSO geconstateerd, dit is vooral te verklaren door de Coronapandemie. Leerlingen blijven nog een jaar langer, aangezien ze door de beperkingen nog niet het gewenste uitstroomprofiel hebben bereikt. Het betreft met name de leerlingen die uitstromen naar arbeid of dagbesteding.

We stellen m.n. een wezenlijke toename instroom VSO vanuit het S(B)O en BAO vast.

De instroom van VO naar VSO is minimaal afgenomen.

Ook bij het PrO zien we m.b.t. de uitstroom door Corona eenzelfde beweging.

De instroom vanuit regulier VO naar PrO is iets afgenomen.

De instroom vanuit S(B)O/BAO is in absolute aantallen nagenoeg gelijk gebleven.

¹⁵ Een compleet overzicht van de resultaten van het ondersteuningsloket is terug te vinden in het Jaarverslag Ondersteuningsloket schooljaar 2019-2020

Het aantal thuiszitters per gemeente (stand van zaken 15 december 2021)

Van alle leerlingen die verzuimen is bekend waarom ze verzuimen.

Absoluut verzuim blijft op een gelijk niveau, het gaat meestal om steeds weer andere leerlingen.

Het geoorloofde verzuim ligt in de lijn met de afgelopen jaren.

Het aantal leerlingen ongeoorloofd verzuim is gestegen, ook t.o.v. het voorgaande jaar. De oorzaak hiervan ligt in de gevolgen van de maatregelen i.v.m. de Coronapandemie.

Het aantal ontheffingen is vergelijkbaar met vorig jaar.

	Absoluut verzuim			Geoorloofd verzuim > 4 weken			Ongeoorloofd verzuim > 4 weken			Ontheffing 5A			Eindtotaal		
	15 juni	15 sept	15 dec	15 juni	15 sept	15 dec	15 juni	15 sept	15 dec	15 juni	15 sept	15 dec	15 juni	15 sept	15 dec
Horst aan de Maas	0	1	0	6	10	3	2	2	0	2	2	3	10	15	6
Peel en Maas	0	1	1	6	8	5	3	2	3	8	6	6	17	17	15
Venlo	2	2	2	17	15	9	5	18	6	9	13	8	33	48	25
Venray	0	0	0	6	5	7	3	1	2	7	5	5	16	11	13
Eindtotaal schooljaar 2021-2022		4	3		38	24		23	11		26	22		91	60
Eindtotaal schooljaar 2020-2021	2	2	3	35	35	20	12	14	7	26	27	22	76	78	52

4. Financiële paragraaf

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting.

4.1. Analyse resultaat 2021 versus begroting 2021

Op basis van de begrotingsposten is een herrekening gemaakt naar de programmabegroting. Deze vertaling van de cijfers in de jaarrekening leidt tot onderstaand overzicht.

Tabel: realisatie versus begroting in programma's

Kalenderjaar 2021	realisatie	begroting	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	15.361.039	14.871.155	489.884
Rijksbijdrage subsidie begaafde leerlingen po en vo	70.970	-	70.970
Overige baten tbv programma's:			
Bijdr.VO-scholen onderz.kosten PrO/Maasland (progr.12)	9.786	13.500	-3.715
Totale baten	15.441.794	14.884.655	557.139
Lasten			
Afdracht LWOO (via DUO)	225.237	-	-225.237
Afdracht PrO (via DUO)	2.017.124	1.976.777	-40.346
Afdracht VSO (via DUO)	5.775.928	5.631.563	-144.365
Afdracht VSO groeibekostiging (via SWV)	180.898	176.253	-4.645
Programma 1 - Ondersteuningsprofiel op school	114.506	114.467	-39
Programma 2 - LGF schooldeel	568.102	568.101	-1
Programma 4 - AB deel LGF	616.454	630.394	13.940
Programma 6 - Opting out LWOO/TOV-gelden	4.759.597	4.853.576	93.979
Programma 7 - Ondersteuningsloket	127.746	126.480	-1.266
Programma 8 - Innovatieprojecten	40.851	40.850	-1
Programma 9 - Beheer en Bestuur	354.166	386.691	32.525
Programma 12 - PO-VO (LDOS)	41.224	50.100	8.876
Programma 14 - Extra Ondersteuning Thuis nabij	619.469	619.679	210
Programma 16 - Beleidsrijk afbouw vermogen	93.439	111.085	17.646
Subsidieproject hoog begaafde leerlingen	71.010	-	-71.010
Totale lasten	15.605.751	15.286.017	-319.734
Resultaat	-163.956	-401.362	237.405

Voor het kalenderjaar 2021 is een negatief resultaat begroot van € 401K. Het werkelijke resultaat is € 164K negatief en daarmee € 237K minder negatief dan begroot.

De voornaamste verschillen ten opzichte van de begroting zijn terug te voeren op de aanpassing (verhoging) van de bekostigingsstarieven van DUO. Hierdoor zijn zowel de rijksbijdragen als de lasten voortvloeiende uit de verplichte afdrachten VSO, PrO en LWOO en de afdracht TOV-gelden toegenomen.

Onderdeel van de verhoging van de rijksbijdragen zijn de aan de samenwerkingsverbanden toegekende NPO-gelden. Deze zijn aan de samenwerkingsverbanden toegekend om de reguliere lichte en zware ondersteuningsbudgetten op peil te houden, welke ten gevolge van de Coronamaatregelen en daarmee langer verblijf van leerlingen in het praktijkonderwijs en het VSO onder druk staan.

Het definitieve aantal bekostigde leerlingen peildatum 1-10-2020 voor dit SWV is naar beneden bijgesteld met 11 leerlingen. Het definitieve aantal leerlingen PrO is 3 lager, het aantal leerlingen VSO daarentegen is 3 hoger dan begroot.

Per saldo is het effect van de aanpassing van de DUO- tarieven en daarmee toename van zowel de rijksbijdragen, inclusief € 120K NPO-gelden, als de toename van de verplicht afdrachten VSO, PrO en LWOO in combinatie met de afdracht opting out LWOO/TOV-gelden, voor dit samenwerkingsverband € 170K positief.

Baten

De totale baten zijn € 557K hoger dan begroot.

- De reguliere OC&W bekostiging, bestaande uit de lichte en zware bekostiging, is toegenomen met 490K. Deze toename heeft met name te maken met de verhoging van de bekostigingsbedragen voor de lichte en zware ondersteuning. Dit is inclusief € 120K compensatie vanuit de NPO-gelden.
- In de begroting 2021 zijn de baten en additionele, d.w.z. niet reeds onder andere programma's begrote lasten voor het subsidieproject hoogbegaafde leerlingen, per saldo "nul", niet separaat opgenomen. In de cijfers van de realisatie worden ze wel separaat gepresenteerd. De baten zijn €71K.
- De bij de VO-scholen in rekening gebrachte eigen bijdrage voor onderzoekskosten toeleiding PrO en Maasland (programma 12) zijn € 4K lager dan begroot.

Lasten

De totale lasten zijn € 320K hoger dan begroot.

Van deze toename is € 321K terug te leiden op stijging van de verplichte directe afdrachten VSO, PrO en LWOO in combinatie met de afdracht opting out LWOO/TOV-gelden:

- Toename met € 131K van het totaal van de afdracht LWOO via DUO en de afdracht TOV-gelden via het SWV (programma 6). Deze toename is het gevolg van de verhoging van de bekostigingstarieven lichte ondersteuning.
- Toename met € 40K van de afdracht PrO via DUO. Ook deze toename is met name een gevolg van de verhoging van de bekostigingstarieven lichte ondersteuning. Daartegenover staat dat het aantal PrO leerlingen drie lager is dan begroot.
- Toename met € 144K van de afdracht VSO via DUO. Deze toename is met name een gevolg van de verhoging van de bekostigingstarieven zware ondersteuning. Bovendien was het aantal VSO-leerlingen drie hoger dan begroot.
- Toename van de afdracht groeibekostiging VSO met € 5K. Ook deze toename is met name een gevolg van de verhoging van de bekostigingstarieven zware ondersteuning.

In de begroting 2021 zijn de baten en additionele, d.w.z. niet reeds onder andere programma's begrote lasten voor het subsidieproject hoogbegaafde leerlingen, per saldo "nul", niet separaat opgenomen. In de cijfers van de realisatie worden ze wel separaat gepresenteerd. De additionele lasten zijn € 71K.

De overige programma-onderdelen zorgen tezamen voor € 72K lagere lasten. De voornaamste verschillen worden hieronder toegelicht:

- De lasten van programma 4, AB deel LGF t.b.v. ondersteuners passend onderwijs, is € 14K lager dan begroot.
- De lasten van programma 12, PO-VO zijn € 9K lager dan begroot. De onderzoekskosten zijn lager dan begroot.
- De lasten van programma 16, beleidsrijke afbouw vermogen, zijn € 18K lager dan begroot. Op basis van de door scholen ingediende aanvragen (projecten) en uitvoering daarvan zijn middelen toegekend, € 17K minder dan begroot.
- De lasten van programma 9, Beheer en Bestuur, zijn € 33K lager dan begroot. Op de onderscheidenlijke posten zijn over- en onderschrijdingen ten opzichte van hetgeen begroot.

Personele lasten -/- € 11K

Overige instellingslasten -/- € 25K

Financiële lasten +/- € 3K

De lagere personele lasten betreffen met name lagere advieskosten.

De lagere overige instellingslasten betreffen o.a. lagere accountantskosten en OPR-vergoedingen dan begroot. Verder heeft in 2021 geen "onderwijsspiegel"-onderzoek plaatsgevonden.

De kosten welke banken in rekening brengen voor het aanhouden van tegoeden ("negatieve rente") zijn niet begroot.

4.2. Analyse exploitatie boekjaar 2021 versus 2020

Waar het boekjaar 2020 nog sloot met een positief resultaat van € 25K, sluit het boekjaar 2021 met een negatief resultaat van € 164K. Een verschil derhalve van € 189K. Met name de baten namen af.

Onderstaand overzicht geeft op programmaniveau de verschillen weer tussen de realisatie van 2021 en voorgaand jaar 2020.

Tabel: realisatie 2021 versus 2020 in programma's

Kalenderjaar	2021	2020	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	15.361.039	15.570.525	-209.486
Rijksbijdrage subsidie begaafde leerlingen po en vo	70.970	29.667	41.303
Overige baten tbv programma's:			
Bijdr.VO-scholen onderz.kosten PrO/Maasland (progr.12)	9.786	17.338	-7.552
Totale baten	15.441.794	15.617.530	-175.736
Lasten			
Afdracht LWOO (via DUO)	225.237	1.231.834	1.006.597
Afdracht PrO (via DUO)	2.017.124	1.850.186	-166.938
Afdracht VSO (via DUO)	5.775.928	5.627.597	-148.330
Afdracht VSO groeibekostiging (via SWV)	180.898	174.301	-6.597
Programma 1 - Ondersteuningsprofiel op school	114.506	161.001	46.495
Programma 2 - LGF schooldeel	568.102	593.194	25.092
Programma 4 - AB deel LGF	616.454	646.409	29.955
Programma 6 - Opting out LWOO/TOV-gelden	4.759.597	3.826.038	-933.559
Programma 7 - Ondersteuningsloket	127.746	129.419	1.673
Programma 8 - Innovatieprojecten	40.851	102.474	61.623
Programma 9 - Beheer en Bestuur	354.166	359.860	5.694
Programma 12 - PO-VO (LDOS)	41.224	46.047	4.824
Programma 14 - Extra Ondersteuning Thuis nabij	619.469	697.241	77.772
Programma 16 - Beleidsrijk afbouw vermogen	93.439	139.091	45.652
Subsidieproject hoog begaafde leerlingen	71.010	8.151	-62.859
Totale lasten	15.605.751	15.592.844	-12.907
Resultaat	-163.956	24.686	-188.642

Baten 2021 versus 2020

De totale baten zijn afgenomen met € 176K.

Dit betreft met name de afname van de rijksbijdragen lichte en zware ondersteuning. De afname hiervan bedraagt € 209K. Deze afname is te verklaren met de afbouw (einde) van de vereveningsbedragen in de bekostiging, in 2020 bedroeg deze nog € 126K. Daarnaast heeft de krimp, afname van het aantal bekostigde leerlingen, een verminderend effect op de ontvangen bekostiging. Tegenover dit verminderend effect staat het verhogend effect op de bekostiging door de verhoging van het bekostigingsbedrag per VO-leerling en de toegekende NPO-gelden.

De baten vanuit het project begaafde leerlingen zijn in 2021 € 41K hoger. Dit project is medio 2020 gestart. In 2020 hadden de baten derhalve slechts betrekking op een gedeelte van het kalenderjaar. De eigen bijdrage vanuit de VO-scholen voor de onderzoekskosten PrO en Maasland zijn € 8K lager dan voorgaand jaar.

Lasten 2021 versus 2020

De totale lasten zijn toegenomen met € 13K.

De afdracht PrO is € 167K hoger dan in 2020. Dit betreft zowel een prijsverschil wegens indexatie (2,8%) van het DUO-tarief ondersteuningsbekostiging PrO als toename van het aantal leerlingen PrO. Ondanks de krimp in de regio, nam het aantal leerlingen met een PrO-indicatie met 23 toe (van 380 naar 403). Hierdoor steeg het deelnamepercentage van 3,31% (1-10-2019) naar 3,66% (1-10-2020).

De afdracht VSO via DUO is toegenomen met € 148K. Ook dit betreft zowel een prijsverschil wegens indexatie van de DUO-tarieven zware ondersteuningsbekostiging als toename van het aantal leerlingen VSO. Ondanks de krimp in de regio, nam het aantal leerlingen met een TLV VSO met 18 toe (van 444 naar 462). Hierdoor steeg het deelnamepercentage van 3,86% (1-10-2019) naar 4,19% (1-10-2020).

De afdracht VSO-groeibekostiging via het SWV is toegenomen met € 7K. Dit betreft met name een prijsverschil i.v.m. indexatie van de DUO-tarieven zware ondersteuningsbekostiging.

Het totaal aan lasten voor de afdrachten LWOO en TOV-gelden is in 2021 € 73K lager dan in 2020. Deze afname is het saldo van enerzijds de afname van het budget wegens afname van het aantal bekostigde leerlingen VO (krimp 4,13%), en anderzijds de toename van het budget wegens indexatie (2,8%) van het DUO-tarief ondersteuningsbekostiging LWOO.

De financiële vergoeding vanuit het SWV voor projecten van de programma's 8 Innovatieprojecten en 16 Beleidsrijke afbouw vermogen is eind schooljaar 2020/2021 beëindigd. Vandaar voor deze beide programma's lagere lasten in 2021, respectievelijk € 62K en € 46K.

Zoals hiervoor al aangegeven dalen de inkomsten van het SWV omdat de bekostiging van het SWV gebaseerd is op het aantal VO-leerlingen in de regio. Noord-Limburg is een krimpregio. Ook het afbouwen van de vereveningscompensatie zware ondersteuning, volledig afgebouwd medio 2020, heeft bijgedragen aan de afname van de jaarlijks inkomsten. Dit maakt dat de uitgaven van het SWV, de middelen beschikbaar voor de scholen, niet op hetzelfde niveau kunnen blijven. We zien dan ook dat het totaal van de lasten van programma 1 ondersteuningsprofiel op school, programma 2 LGF schooldeel, programma 4 AB deel LGF en programma 14 extra ondersteuning thuisnabij ten opzichte van 2020 zijn afgenomen met € 179K.

Het subsidieproject begaafde leerlingen is medio 2020 gestart. De additionele lasten voor dit project, d.w.z. lasten welke niet al onder andere programma's vallen, zijn in 2021 € 63K hoger dan in 2020.

De totale lasten van programma 9 beheer en bestuur, zijn € 6K lager dan voorgaand jaar.

Op de onderscheidenlijke posten van dit programma zijn er kleine verschuivingen:

Personele lasten	-/- € 5,5K
Huisvestingslasten	+/- € 0,5K
Overige instellingslasten	-/- € 2,5K
Financiële lasten	+/- € 1,5K

De afname van de personele lasten betreft o.a. € 22K lagere advieskosten (m.n. juridisch advies). Daar tegenover staan hogere kosten voor de inhuur van personeel € 12K en scholing en € 4K.

4.3. Balans 2021 versus 2020

Tabel: ontwikkeling balansposten

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Vorderingen	102.500	153.571	Eigen vermogen	1.062.544	1.226.500
Liquide middelen	1.297.924	1.449.907	Kortlopende schulden	337.880	376.978
Balanstotaal	1.400.424	1.603.478	Balanstotaal	1.400.424	1.603.478

De afname van de vorderingen met € 51K betreft zowel de afname van de vordering op gemeenten als de afname van de overlopende activa, te weten vooruitbetaalde kosten/afdrachten.

De kortlopende schulden zijn met € 39K afgenomen. Dit betreft enerzijds een afname van de post crediteuren, en anderzijds een toename van de overige kortlopende schulden. E.e.a. heeft met name te maken met het moment waarop een factuur van een crediteur ontvangen wordt waardoor deze wel of niet nog voor aanvang van de kerstvakantie betaalbaar gesteld kan worden of niet.

De afname van de liquide middelen ultimo balansdatum is de resultante van het negatieve resultaat 2021 € 164K in combinatie met de afname van zowel de vorderingen als de kortlopende schulden.

Zie ook het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

De mutatie van het eigen vermogen betreft uitsluitend de toevoeging van het negatieve resultaat.

4.4. Financiële kengetallen

Tabel: kengetallen

kengetallen	2021	2020	Berekening	
Rentabiliteit	-1,06%	0,16%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / totale baten x 100%	Zicht op rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Weerstandsvermogen	6,88%	7,85%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / totale baten x 100%	Graadmeter voor de mate waarin een tekort in de exploitatie kan worden opgevangen door opgebouwde reserves.
Liquiditeit (current ratio)	4,14	4,25	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	Illustreert het vermogen om op korte termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.
Solvabiliteit	66,26%	76,49%	eigen vermogen / totale passiva x 100%	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid. Geeft aan of een organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen. Door het negatieve resultaat van 2021 zijn het weerstandsvermogen, de liquiditeit en solvabiliteit afgenomen.

4.5. Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

Impact gevolgen uitbraak coronavirus.

De uitbraak van het coronavirus heeft grote impact op de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat scholen in 2020 en ook in 2021 en 2022 deels beperkt geopend of zelfs geheel gesloten zijn geweest en het onderwijs digitaal op afstand heeft plaatsgevonden. Dit heeft op eenieder op school, zowel leerlingen als onderwijzend en ondersteunend personeel, in meer of mindere mate invloed. De diverse scholen hebben in 2021 een schoolscan gemaakt waarmee de eventueel opgelopen vertragingen en extra ondersteuningsbehoeften in kaart zijn gebracht. De rijksoverheid stelt middels het National Plan Onderwijs (NPO) over een periode van 2,5 jaar extra middelen beschikbaar voor het onderwijs. Ook voor SWV-en zijn voor schooljaar 2021-2022 en inmiddels ook 2022-2023 vanuit het NPO extra financiële middelen beschikbaar gekomen om het nadelige financieel effect van verlengde verblijfsduur in VSO en PrO te compenseren.

In de meerjarenraming 2022-2024 is geen rekening gehouden met eventuele korte en middellange termijn effecten van de coronacrisis op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Dit omdat enerzijds hiervan nog geen compleet beeld is en anderzijds het SWV erop vertrouwt dat de scholen in staat zijn om, mede ook dankzij de NPO-middelen, de nadelige effecten van de coronacrisis op leerlingen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak het hoofd te bieden.

Op de doorgang van de dagdagelijkse bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband zelf is de impact van de overheidsmaatregelen (sluiting scholen en thuiswerken) gering. Deze kan op afstand en digitaal doorgang vinden zonder noemenswaardige extra kosten. Wat betreft de inkomsten is het samenwerkingsverband vrijwel geheel aangewezen op de bekostiging vanuit de Rijksoverheid. Deze bekostiging wordt gecontinueerd. Resumerend wordt vooralsnog verwacht dat de financiële impact van beperkte omvang zal zijn en deze is derhalve niet meegenomen in navolgende meerjarenbegroting.

Meerjarenraming 2022-2024

De meerjarenbegroting 2022-2024, inclusief een aanpassing van de eerder reeds vastgestelde begroting 2022, is door het bestuur in haar vergadering van 14 april 2022 vastgesteld. De aanpassing van de begroting 2022 betrof de verhoging van de rijksbijdragen door toevoeging van de NPO-gelden schooljaar 2022/2023.

Het ondersteuningsplan 2019-2023 is het vertrekpunt voor de meerjarenbegroting.

Daarnaast is gebruik gemaakt van de volgende informatie en uitgangspunten:

- De meest actuele gegevens en bekostigingsstarieven van het ministerie van OC&W.
- Leerlingaantallen VO per teldatum 1 oktober 2021 en daarna, op basis van krimpprognose VOION-prognose.
- De ten gevolge van de leerlingendaling/-krimp afname van de overheidsbijdragen vindt zijn weerslag in een procentueel gelijke afname van de afdrachten aan schoolbesturen ten behoeve van de diverse programma's.
- Geld volgt de leerling.

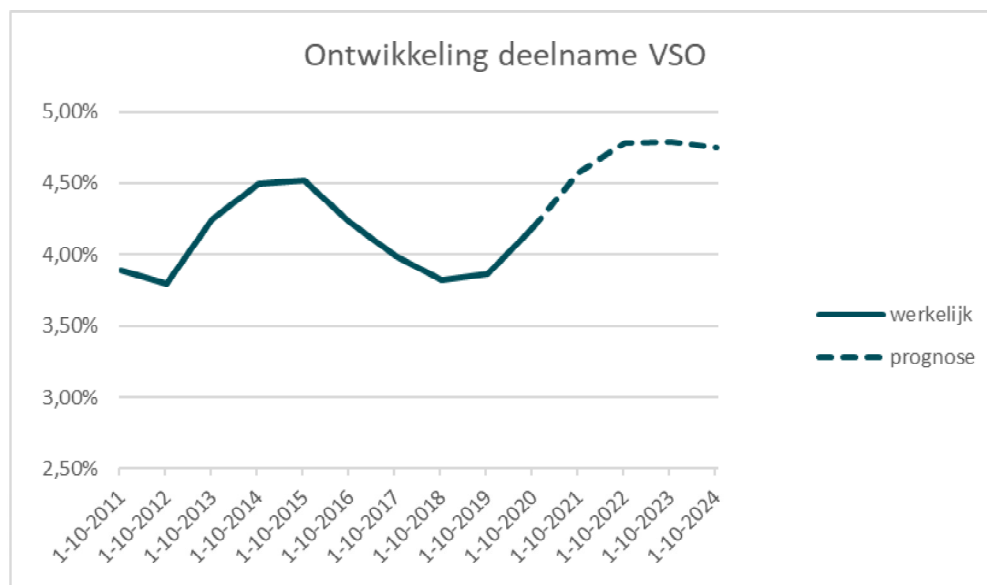
Leerlingaantallen

Onderstaand overzicht geeft de verwachte leerlingaantallen en bijbehorende deelnamepercentages weer.

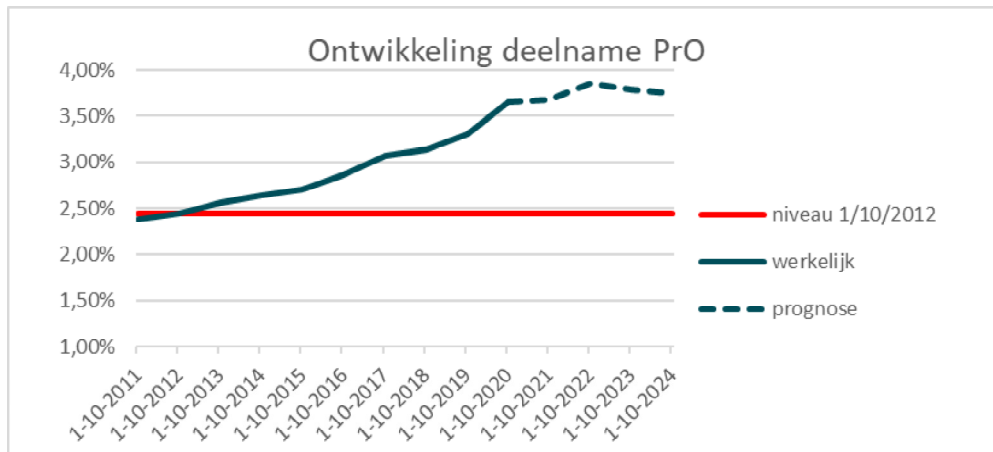
Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum								
Leerlingen VO	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
VO overige	11.888	11.872	10.859	10.569	10.413	10.070	9.820	9.649
leerlingen LWOO	1.269	1.285	253	45	0	0	0	0
leerlingen PRO	320	330	380	403	398	404	386	376
Totaal VO	13.477	13.487	11.492	11.017	10.811	10.474	10.206	10.025
categorie 1 (laag)	471	456	404	421	456	463	452	440
categorie 3 (midden)	16	12	16	15	13	13	12	12
categorie 3 (hoog)	37	44	24	26	26	25	25	24
Totaal VSO	524	512	444	462	495	501	489	476
Deelnamepercentage	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
LWOO	9,42%	9,53%	2,20%	0,41%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Pro	2,37%	2,45%	3,31%	3,66%	3,68%	3,86%	3,78%	3,75%
VSO	3,89%	3,80%	3,86%	4,19%	4,58%	4,78%	4,79%	4,75%

De volgende uitgangspunten wat betreft leerlingaantallen zijn in de meerjarenraming verwerkt:

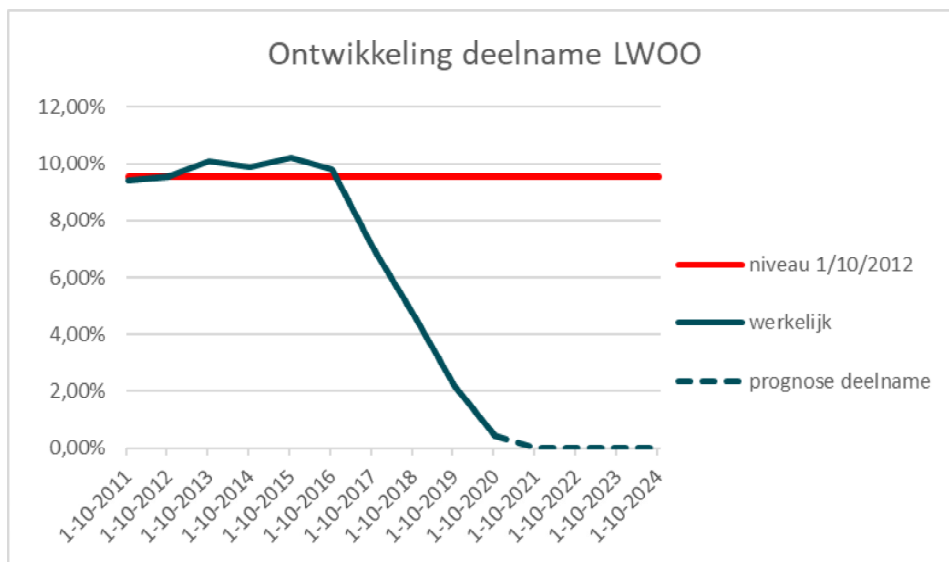
- Jaarlijkse krimp van de leerlingenpopulatie. Prognose is gebaseerd op prognose van VOION. Deze laat tussen oktober 2021 en 2024 een krimp van het leerlingaantal zien met circa 7,5%
- Vanaf 2023 wordt in de prognose rekening gehouden met de ambitie om toe te groeien naar lagere deelnemersaantallen voor VSO. Hierin zit verwerkt de verwachte krimp, de verwachte opbrengst van de verbeteringen in de overstap PO-VO (vanaf 2023 jaarlijks 5 TLV's minder), de verwachte opbrengst van de samenwerking VO/VSO (vanaf 2023 jaarlijks 7 TLV's minder).



- Vanaf 2023 wordt in de prognose rekening gehouden met de ambitie om toe te groeien naar lagere deelnemersaantallen voor PrO. De aanpak in de PrO-vmbo brugklas (leidt in 2022 nog tot een lichte toename, daarna een jaarlijkse afname van gemiddeld 6 TLV's). Daarnaast wordt er rekening gehouden met een afname van de instroom vanuit het VO (vanaf 2023 gemiddeld jaarlijks 4 TLV's).



- In verband met volledige ingroei van Opting Out zijn er vanaf schooljaar 2021-2022 geen leerlingen meer met LWOO-indicatie. Hierdoor is er vanaf 2022 geen geldstroom meer via DUO, maar volledig via het SWV in de vorm van populatiebekostiging LWOO/TOV.



Personeel

Het SWV had tot en met december 2021 geen personeel in dienst. Vanaf januari 2022 is de directeur van het samenwerkingsverband in dienst gekomen van de stichting, voorheen werd deze functionaris ingehuurd via BCO Onderwijsadvies. Het SWV is voornemens niet voornemens andere functionarissen dan de directeur van het samenwerkingsverband in dienst te nemen.

De secretariële ondersteuning, de beleidsmedewerker van het samenwerkingsverband en de leden van het Ondersteuningsloket worden ingehuurd via BCO Onderwijsadvies.

De onafhankelijke voorzitter van het bestuur is een ZZP'er.

Huisvesting

Kantoorruimte wordt gehuurd.

De goedgekeurde begroting 2021 met bijbehorende meerjarenraming 2022-2024 geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	real 2021	2022	2023	2024
Baten				
Rijksbijdragen	15.361.039	15.143.234	14.610.323	14.052.413
OC&W subsidie begaafde leerlingen	70.970	-	-	-
Eigen bijdrage scholen onderzoekskosten PO-VO	9.786	11.800	11.800	11.800
Totale baten	15.441.794	15.155.034	14.622.123	14.064.213
Lasten				
Afdracht LWOO (via DUO)	225.237	-	-	-
Afdracht PrO (via DUO)	2.017.124	1.992.097	2.022.129	1.932.034
Afdracht VSO (via DUO)	5.775.928	6.068.484	6.297.263	6.261.144
Afdracht VSO groeibekostiging (via SWV)	180.898	165.197	-	-
Pr. 1 Ondersteuningsprofiel op schoolniveau	114.506	57.420	55.634	54.208
Pr. 2 LGF schooldeel	568.102	558.159	540.794	526.933
Pr. 4 AB deel LGF	616.454	616.143	352.814	-
Pr. 6 Opting Out LWOO-gelden	4.759.597	4.891.611	4.739.482	4.618.151
Pr. 7 Ondersteuningsloket	127.746	128.430	128.430	128.430
Pr. 8 Innovatieprojecten	40.851	-	-	-
Pr. 9 Beheer en Bestuur	354.166	321.240	311.640	311.640
Pr. 12 PO-VO	41.224	41.000	41.000	41.000
Pr. 14 Extra Ondersteuning Thuis Nabij	619.469	527.128	514.945	500.078
Pr. 16 Beleidsrijkeprojecten	93.439	30.000	30.000	30.000
Subsidieproject hoog begaafde leerlingen	71.010	-	-	-
Totale lasten	15.605.751	15.396.911	15.034.130	14.403.619
Resultaat	-163.956	-241.876	-412.007	-339.406

Voorgaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek welke aansluit bij de programma's uit het ondersteuningsplan. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat volgend beeld:

Tabel: meerjarenraming in format Regeling Jaarverslaggeving

	real 2021	2022	2023	2024
Baten				
Rijksbijdragen	15.432.009	15.143.234	14.610.323	14.052.413
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	9.786	11.800	11.800	11.800
Totale baten	15.441.794	15.155.034	14.622.123	14.064.213
Lasten				
Personele lasten	489.468	442.730	440.736	439.018
Afschrijvingen	-	430	430	430
Huisvestingslasten	16.000	5.000	5.000	5.000
Overige instellingslasten	82.581	100.430	90.830	90.830
Afdrachten/doorbetalingen aan schoolbesturen	15.015.039	14.848.321	14.497.135	13.868.341
Totale lasten	15.603.088	15.396.911	15.034.131	14.403.619
Saldo baten en lasten	-161.294	-241.877	-412.008	-339.406
Financiële baten en lasten	-2.663	-	-	-
Totaal resultaat	-163.956	-241.877	-412.008	-339.406

De komende jaren worden negatieve resultaten verwacht. De verwachte verdere toename van de deelnamepercentages PrO en VSO zorgen voor (over)uitputting van zowel de lichte als zware ondersteuningsgelden waardoor onvoldoende middelen resteren voor volledig continuering van alle andere begrotingsprogramma's. Onderstaand overzicht laat zien welk deel van de middelen lichte en zware ondersteuning gaat naar de verplichte afdrachten VSO, groeibekostiging VSO, PrO en naar de populatiebekostiging LWOO/TOV.

Uitputting licht / zwaar	real 2021	2022	2023	2024
Afdracht lichte ondersteuning				
de maximale afdracht LWOO en PRO bedraagt (budget lichte	7.803.898	7.713.595	7.436.454	7.192.203
de werkelijke afdracht (via DUO) is:	26%	26%	27%	27%
de werkelijke afdracht TOV-gelden (via SWV) is:	64%	63%	64%	64%
Afdracht zware ondersteuning				
de maximale afdracht VSO bedraagt (budget zware ondersteuning	7.557.141	7.429.639	7.173.869	6.860.210
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	79%	84%	88%	91%

Negatieve bekostiging – rechtreekse verrekening door DUO

Door het wegvallen van het vereveningsbedrag en het nog niet voldoende gedaalde deelnamepercentage VSO is er rekening te houden met een zogenaamde negatieve zware bekostiging materiële in standhouding in 2022 van € 5K. Dit negatieve bedrag wordt door DUO rechtstreeks verrekend met de VO en VSO scholen. Dit gebeurt in 2022 nog naar rato van de binnen het swv naar school gaande VO en VSO leerlingen.

Korting zware ondersteuning door DUO bij besturen *	real 2021	2022	2023	2024
bedrag korting zware ondersteuning bij besturen		€ 14.526		
korting zware ondersteuning per leerling		€ 1,28		

* tot en met 2022 verrekening met zowel VO als VSO besturen, vanaf 2023 enkel met VO besturen

Met de invoering van de WPO 2022 en daaraan gekoppelde vereenvoudiging bekostiging PO per 2023, worden de huidige separate zware ondersteuningsbekostiging personeel en materiële instandhouding samengevoegd tot één bekostiging. Vooralsnog wordt door deze samenvoeging van de nu nog separatie zware bekostiging personeel en materieel, vanaf 2023 géén negatieve bekostiging zware ondersteuning en daarmee verrekening door DUO met de scholen meer verwacht. Mocht hiervan onverhoopt toch sprake zijn, dan vindt deze verrekening door DUO conform de WPO 2022 vanaf 2023 enkel nog plaats met VO-scholen.

In de meerjarenbegroting is de hoogte van het beschikbare budget voor diverse programma's gewijzigd om verwachte financiële negatieve effecten i.v.m. overuitputting middelen VSO en PrO te compenseren:

- Per 2022 vervalt in programma 1 Ondersteuningsprofiel op schoolniveau, de financiële bijdrage vanuit het SWV voor het ondersteuningsverbeterplan.
- Programma 4, AB deel LGF. Met ingang van de nieuwe ondersteuningsplanperiode, augustus 2023, eindigen vooralsnog de middelen vanuit het SWV voor ondersteuners passend onderwijs.
- Programma 8 Innovatieprojecten en programma 16 Beleidsrijke projecten. De middelen voor zowel de innovatieprojecten als beleidsrijke projecten zijn geëindigd per begin schooljaar 2021/2022. Uitzondering, voortzetting € 30K voor maatwerktoplossingen.
- Programma's 14 EOT. Vanaf schooljaar 2021/2022 is het budget voor EOT verlaagd.

Met de invoering van de nieuwe WPO 2022 vervalt per 2023 de huidige groeibekostiging VSO. Wel moeten SWV-en een zogenaamde vangnetbepaling opnemen in het ondersteuningsplan waarin de financiële compensatie wordt vastgelegd welke wordt uitbetaald indien er sprake is van een zogenaamde buitensporige gemiddelde groei in de periode 1 februari tot 1 juni ten opzichte van de voorafgaande periode in hetzelfde schooljaar (1 september – 1 februari). Vooralsnog is de verwachting dat er geen of nauwelijks sprake zal zijn van buitensporige groei. Hiervoor is geen bedrag begroot.

Een en ander resulteert in volgende meerjarenbalans:

Tabel: meerjarenbalans in format Regeling Jaarverslaggeving

per ultimo x € 1.000	real 2021	2022	2023	2024
Activa				
Materiële vaste activa	-	-	-	-
Vorderingen	103	8	8	8
Liquide middelen	1.298	1.151	739	400
Totale activa	1.400	1.159	747	408
Passiva				
Eigen Vermogen	1.063	821	409	69
Kortlopende schulden	338	338	338	338
Totaal passiva	1.400	1.159	747	408

Onderstaande grafiek geeft de ontwikkeling van het resultaat en het eigen vermogen weer.



De financiële positie van het samenwerkingsverband is op dit moment meer dan voldoende. Het eigen vermogen per 31 december 2021 bedraagt € 1.062.544. Dit is volledig aanwezig in de vorm van liquide middelen.

De groei van de deelnamepercentages PrO en VSO leidt de aankomende jaren - bij een voortzetting verdeling van de middelen vanuit het SWV naar de scholen – structureel tot negatieve resultaten. Tot en met 2024 is het, nu nog bovenmatige, eigen vermogen toereikend om deze negatieve resultaten op te vangen, daarna leidt dit tot een negatief eigen vermogen.

			begroot resultaat	vermogen ultimo jaar	weerstand vermogen*
2015				688.303	
2016				422.810	
2017				464.915	
2018			551.284	1.016.199	6,2%
2019			185.614	1.201.814	7,6%
2020			24.686	1.226.500	7,9%
2021			-163.956	1.062.544	6,9%
2022			-241.876	820.667	5,4%
2023			-412.007	408.660	2,8%
2024			-339.406	69.254	0,5%

Op basis van de signaleringswaarde van 3,5% welke door de Onderwijsinspectie als bovengrens wordt gehanteerd m.b.t. het weerstandsvermogen, zou dit weerstandsvermogen ultimo 2021 maximaal € 540K mogen bedragen. Op basis van deze signaleringswaarde bedraagt de bovenmatige reserve ultimo 2021 € 522K.

De door de Onderwijsinspectie als algemene ondergrens gehanteerde signaleringswaarde € 250K voor SWV-en wordt medio 2024 bereikt.

Op basis van de kwantificering van de (hierna) in de risicoparagraaf genoemde risico's bedraagt het gewenste weerstandsvermogen circa € 259K. Dit bedrag sluit aan bij de ondergrens van €250K van de onderwijsinspectie.

Afbouw bovenmatige reserve

Het bovenmatige eigen vermogen is eind 2023 afgebouwd. Dit ligt in de lijn met de opdracht vanuit het ministerie om dit per 31-12-2023 afgebouwd te hebben (maatregel 23 van de verbeteraanpak passend onderwijs).

Tabel: ontwikkeling bovenmatig eigen vermogen

	Stand op 31-12-2019	Stand op 31-12-2020	Stand op 31-12-2021	Verw.stand 31-12-2022	Verw.stand 31-12-2023
Totale baten	€ 15.793.104	€ 15.617.530	€ 15.441.794	€ 15.155.034	€ 14.622.123
Publiek eigen vermogen	€ 1.201.814	€ 1.226.500	€ 1.062.544	€ 820.667	€ 408.660
Signaleringswaarde	€ 552.759	€ 546.614	€ 540.463	€ 530.426	€ 511.774
Bovenm.eigen vermogen	€ 649.055	€ 679.886	€ 522.081	€ 290.241	€ 0

Deze afbouw is/wordt gerealiseerd door de (verwachte) negatieve resultaten welke met name het gevolg zijn van de groei van de deelnamepercentages Pro en VSO en bij voortzetting van het merendeel van de overige activiteiten van het SWV.

4.6. Risicoparagraaf

Risico's

De risico's zijn op hoofdlijnen beschreven. De volgende financiële risico's zijn te onderscheiden:

Bekostigingssystematiek lichte ondersteuning

De bekostigingssystematiek lichte ondersteuning wordt, vooralsnog naar verwachting niet vóór 2024, en waarschijnlijk pas per 2025 gewijzigd. De exacte nieuwe systematiek is nog niet bekend. Daarmee is het onzeker of dit een positieve dan wel negatieve uitwerking heeft op de bekostiging voor dit samenwerkingsverband. Ditzelfde geldt voor een eventuele directe bekostiging van het praktijkonderwijs.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten, de opdrachten PrO en VSO, zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen met een TLV voor PrO of VSO. Het is dus essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord.

De overige begrotingsposten volgen (dalen) in hoogte de baten (rijksbijdragen) welke afnemen ten gevolge van de leerlingendaling (krimp).

Ontwikkeling deelname PrO

In de meerjarenraming wordt uitgegaan van een bepaalde ontwikkeling van het deelnamepercentage PrO. Wanneer de nu gestelde verwachtingen voor de PrO deelname niet wordt gerealiseerd, zal dit leiden tot een financiële tegenvaller.

Ontwikkeling deelname VSO

In de meerjarenraming wordt uitgegaan van een bepaalde ontwikkeling van het deelnamepercentage VSO. Wanneer de nu gestelde verwachtingen voor de VSO-deelname niet wordt gerealiseerd, zal dit leiden tot een financiële tegenvaller.

Tussentijdse groei VSO

Verder brengt de regeling tussentijdse groei (per peildatum 1 februari) een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende leerlingen van afgetrokken. De berekening wordt gemaakt per BRIN. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het samenwerkingsverband nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van de leerlingstromen.

Met de nieuwe WPO 2022 wijzigt de bekostigingssystematiek zware ondersteuning vanaf 2023. Hierbij komt de groeibekostiging te vervallen. Wel is een swv verplicht een zogenaamde vangnetbepaling vast te stellen waarin de financiële compensatie wordt vastgelegd welke wordt uitbetaald indien er sprake is van een zogenaamde buitensporige gemiddelde groei in de periode 1 februari tot 1 juni ten opzichte van de voorafgaande periode in hetzelfde schooljaar (1 september – 1 februari). Dit swv verwacht dat buitensporige gemiddelde groei niet of nauwelijks zal voorkomen.

Personeel

Het SWV heeft één persoon in dienst. Alle overige personeel dat werkzaam is voor het SWV wordt gedetacheerd vanuit de aangesloten leden of ingehuurd via een onderwijsadviesbureau. Het swv is vooralsnog niet voornemens andere functionarissen dan de directeur van het samenwerkingsverband in dienst te nemen.

BTW

Het SWV heeft met ingang van 2022 één persoon, de directeur swv in dienst. Overige medewerkers worden merendeels ingehuurd via een onderwijsadviesbureau en in beperkte mate ingehuurd vanuit de schoolbesturen.

Met ingang van 14 december 2018 is het besluit ten aanzien van het ter beschikking stellen van personeel gewijzigd waardoor het btw-vrij ter beschikking stellen van personeel vanuit onderwijsinstellingen middels het construct “structurele detachering” niet meer tot de mogelijkheid behoort. Afhankelijk van de ontwikkelingen hieromtrent bij de Belastingdienst, zou btw op de detachering van personeel naar het SWV van toepassing kunnen worden. Vooralsnog zijn wij van mening dat de detacheringen naar het SWV omwille van “onontbeerlijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs”, onder de onderwijsvrijstelling vallen. Eén detachering vindt plaats middels “voor gemene rekening”.

Huisvesting

Aangezien het samenwerkingsverband geen eigen gebouwen heeft en ook niet voornemens is om het beleid daarin aan te passen is er op dit vlak geen risico. Kantoorruimte wordt gehuurd.

Corona

Op dit moment is er nog geen duidelijk beeld van eventuele korte en middellange termijneffecten van de coronacrisis op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en welk effect dit bijvoorbeeld heeft op de deelnamepercentages PrO en VSO. Het swv vertrouwt erop dat de scholen in staat zijn om, mede ook dankzij de NPO-middelen, de nadelige effecten van de coronacrisis op leerlingen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak het hoofd te bieden.

Op de doorgang van de dagdagelijkse bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband zelf is de impact van de overheidsmaatregelen (sluiting scholen en thuiswerken) gering. Deze kan op afstand en digitaal doorgang vinden zonder noemenswaardige extra kosten.

Wat betreft de inkomsten is het samenwerkingsverband vrijwel geheel aangewezen op de bekostiging vanuit de Rijksoverheid. Deze bekostiging wordt gecontinueerd en vanuit het NPO is schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 financiële compensatie beschikbaar gesteld voor SWV-en daar waar er sprake is van verlengde verblijfsduur in het pro en vso ten gevolge van corona.

Resumerend wordt vooralsnog verwacht dat de financiële impact van beperkte omvang zal zijn en is derhalve niet meegenomen in navolgende kwantificering van de risico's.

Kwantificering van de financiële risico's

De genoemde financiële risico's zijn als volgt te kwantificeren, deze kwantificering laat zien dat het SWV een risicobuffer nodig heeft van circa € 259K:

Onderwerp	Risico	Impact		Kans (%)	Bedrag
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat:				
	- ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht	80 lln à € 768 (normbedrag) + (9,53%+2,45%) x 100 lln à € 5.005 (lwoo/pro	121.000	75	91.000
	- overheid past systematiek bekostiging aan				PM
Deelname PrO	- hogere deelname dan verwacht	10 lln à € 5.005	50.000	50	25.000
	- hogere deelname door Nieuwkomers (EOA)	10 lln à € 5.005	50.000	50	25.000
Deelname VSO	- hogere deelname dan verwacht	10 lln à € 11.729	117.000	75	88.000
Bedrijfsvoering	- Kwetsbaarheid door omvang		75.000	40	30.000
TOTAAL					259.000

Risicobeheersing en interne controle

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het SWV raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directie zich verantwoorden over de stand van zaken. Dit gebeurt middels gesprekken en rapportages. Het bestuur ziet toe op het functioneren van de directie.

Er wordt gewerkt volgens de PDCA-systematiek.

Startpunt van de financiële cyclus is de jaarlijkse begroting/meerjarenbegroting. Lopende een begrotingsjaar wordt gecheckt of er afwijkingen zijn ten opzichte van de uitgangspunten van de begroting voor dat jaar. Hierover wordt waar nodig lopende het jaar melding gemaakt en gerapporteerd. Dit kan zijn middels een managementrapportage en/of een doorrekening van de begroting met bijgestelde gegevens. Waar nodig kan zodoende tijdig worden bijgestuurd. Hierbij wordt naast interne informatie ook gebruik gemaakt van externe informatie.

Belangrijke bronnen van informatie hierbij zijn:

- Regelingen Ministerie OCW met betrekking tot de bekostiging. Aanpassing diverse bekostigingstarieven en/of bekostigingssystematiek.
- CAO VO en CAO PO,
- De Kijkglazen en specifiek met betrekking tot de groeibekostiging ook Kijkdoos,
- Nieuwsbrieven van diverse koepelorganisaties.

4.7. Treasury-verslag

De uitvoering van het treasury-beleid vindt plaats binnen de kaders van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' van het Ministerie van OCW. Bij het aantrekken, inzetten en beheren van alle beschikbare middelen wordt gehandeld overeenkomstig deze regeling.

Treasury-beleid

In het in 2017 vastgestelde Treasury-statuuut van Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Primaire taak van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar.

Met de middelen van het samenwerkingsverband wordt derhalve niet op een andere wijze belegd, beleend of geïnvesteerd.

Uitvoering treasury-beleid

Conform het treasury-statuuut worden de liquide middelen van het SWV risicomijdend beheerd. Het SWV bankiert bij de ING-bank. Deze bankinstelling voldoet aan de ratingeis zoals opgenomen in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De middelen die voor de dagelijkse bedrijfsvoering noodzakelijk zijn, worden aangehouden op twee rekening-courant rekening bij de ING-bank. Voor liquide middelen welke niet direct noodzakelijk zijn voor de reguliere bedrijfsvoering worden twee spaarrekening aangehouden, eveneens bij de ING-bank.

De liquiditeitsprognose wordt gemonitord via de jaarlijkse meerjarenbegrotingen. Daar het SWV geen activa heeft en voorts enkel kortlopende activa en passiva, volgt de ontwikkeling van de liquiditeitspositie de ontwikkeling van het eigen vermogen van het SWV dat op zijn beurt toe- dan wel afneemt met het behaalde c.q. verwachte resultaat.

BIJLAGE 1

Overzicht van de besturen van het SWVVO3101 met de bijbehorende scholen

BRIN	Bestuur	School/locatie	Gemeente	PrO	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-t	HAVO	Ath.	Gymn.	VSO	ISK/EOA
19HR	Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken	Blariacumcollege	Venlo		x	x	x	x	x	x		
16XD		College Den Hulster	Venlo		x	x	x	x	x	x		
01GN		Valuacollege	Venlo		x	x	x	x	x	x		x
20LL	Limburgs Voortgezet Onderwijs (cluster Noord)	Het Bouwens	Panningen		x	x	x	x	x	x		
25GF		Dendron College	Horst		x	x	x	x	x	x		
25FY		Raayland College	Venray	x	x	x	x	x	x	x		
25GF01		EOA Taalrijk	Horst									x
31TG		Buurtcollege Maas en Peel	Panningen				x	x	x			
21CS	CITAVERDE	CITAVERDE	Horst		x	x	x					
17GQ	Onderwijsgroep Buitengewoon	Impuls	Venlo								x	
02QV		Mytyschool Ulingshof	Venlo								x	
22OG		Velddijk	Venlo								x	
17UX		Wildveld PrO	Venlo	x							x	
01UQ	De Wijnberg	De Wijnberg	Venlo								x	

Bijlage 2



Slevers Optimaal in Mens en Proces

Jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming

Bestemd voor het Bestuur van het SWV VO 31.01

1. Inleiding

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Met de directie van het SWV VO 31.01 (SWV) zijn afspraken gemaakt omtrent een goede in- en uitvoering van de AVG.

De directie van het SWV ziet het als haar verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat organisatiebreed de AVG wordt opgevolgd.

2. Toezicht

Ondergetekende is als Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De FG ziet toe op de naleving van de AVG en het bedrijfsbeleid, dat het SWV hierbij hanteert. Er is een regeling taken en bevoegdheden FG aangereikt aan het SWV. Het bestuur van het SWV is AVG-verantwoordelijk en daarmee eindverantwoordelijk.

3. Doel, afbakening en doelgroep

Doel van het jaarverslag is het Bestuur van het SWV op de hoogte te stellen van de huidige status van de uitvoering van de AVG en waar nodig voorstellen tot bijsturing te doen.

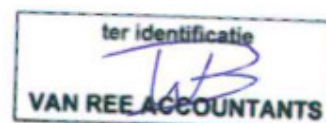
4. Stand van zaken

4.1 Audit

De Functionaris Gegevensbescherming heeft in oktober 2021 de jaarlijkse audit uitgevoerd.

- Nagaan of het SWV onderstaande formulieren heeft geactualiseerd:
 - Register verwerkingsactiviteiten;
 - Register datalekken;
 - Register verwerkersovereenkomsten; - Register geheimhoudingsverklaringen; - Autorisatiematrix.

Uit de audit is naar voren gekomen, dat de benodigde formulieren zijn geactualiseerd. Ontwikkelingen welke zich gedurende het jaar hebben voorgedaan zijn verwerkt in de stukken.



Tijdens overleggen wordt regelmatig aandacht besteed aan de AVG-richtlijnen, zodat bewustwording blijft bestaan.

4.2 Aanvullende opmerkingen audit/actiepunten

- De in het jaarplan 2021 opgenomen acties zijn opgepakt.
- Bewaartermijnen zullen aangehouden worden zoals beschreven in de in september 2020 toegezonden notitie “De bewaartermijn van de TLV; hoe zit het nu precies?” van het Steunpunt Passend Onderwijs.
- In het privacyreglement dienen de vastgestelde bewaartermijnen aangepast te worden.
- Als FG heb ik het SWV geadviseerd om over te gaan tot 2 factor authenticatie binnen LDOS. Het SWV zal dit intern bespreken en een keuze maken. Op het moment dat wordt gegaan tot 2 factor authenticatie dient aanpassing in het overzicht verwerkersactiviteiten plaats te vinden.
- Het is belangrijk dat de organisatie bewust blijft van het belang van de AVG en eventuele nieuwe medewerkers/personen geïnformeerd en op de hoogte worden gehouden.

4.3 Interne controle privacy managementsysteem

De interne controletaken planning, coördinatie, implementatie en uitvoering zijn opgepakt. Interne controle maakt onderdeel uit van de jaarplanning van het SWV.

4.4 PDCA-cyclus FG

Vanuit de PDCA-cyclus van de FG zal in 2022 een jaarplan opgesteld worden, waarin naast geplande, uitgevoerde en openstaande activiteiten de aandachtspunten van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) worden meegenomen en eventueel te verwachten resultaten en knelpunten worden opgenomen. Jaarlijks zal het AVG-beleid geëvalueerd en geactualiseerd worden.

5. Knelpunten

Op dit moment zijn er geen knelpunten geconstateerd, die de voortgang van een goede uitvoering van de AVG belemmeren en welke besproken dienen te worden met het Bestuur van het SWV.

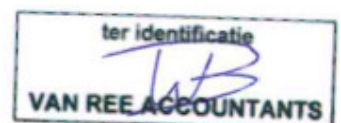
6. Incidenten op het gebied van privacy management

Er zijn geen beveiligingsincidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen.

Om van elkaar te kunnen leren en waar nodig verbetering aan te brengen is het belangrijk dat eventuele beveiligingsincidenten/datalekken gemeld worden bij de directeur van het SWV.

7. Beoordeling

Door de getroffen aantoonbaar passende maatregelen waarborgt het SWV, dat de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Het SWV is transparant over gegevensverwerking en de bescherming van persoonsgegevens.



Personen hebben toegang tot de AVG-dienstverlening, waaronder de mogelijkheid om inzage te vragen in hun gegevens en deze zo nodig te laten corrigeren of verwijderen.

8. Nieuwe ontwikkelingen

Op het gebied van Onderwijs zijn door de AP momenteel geen nieuwe ontwikkelingen bekend gemaakt. Het versterken van toezicht op digitale activiteiten wordt opgepakt door meer samenwerking tussen Nederlandse toezichthouders.

9. Budget

Er is budget beschikbaar voor de uitvoering van de AVG.

10. Formele vaststelling

Het Bestuur van het SWV VO 31.01 dient het jaarverslag van de FG formeel vast te stellen.

Weert, 26 oktober 2021

voor akkoord:

Nicole Slegers-Verstappen MBA
Functionaris Gegevensbescherming

I. Dewael
Directeur

JAAAR REKENING

SWV VOORTGEZET ONDERWIJS NOORD-LIMBURG

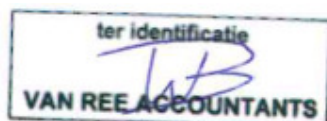
2021



Samenwerkingsverband

Voortgezet
Onderwijs

NOORD-LIMBURG



Grondslagen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Samenwerkingsverband vovso Noord-Limburg verantwoord.

Verslagjaar

Het verslagjaar 2021 is het zevende verslagjaar van de stichting. Dit boekjaar loopt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Wijzigingen verslaggevingsregels

Op basis van de brief van 1 december 2017 van de Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media zijn met ingang van boekjaar 2017 de doorbetalingen aan schoolbesturen niet meer gesaldeerd onder de baten verantwoord, maar separaat gerubriceerd onder de lasten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het samenwerkingsverband.

Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Eventuele kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's van de werkelijk betaalde omrekenkoersen.

A.1.1. Balans per 31-12-2021 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	102.500	153.571
1.7	Liquide middelen	1.297.924	1.449.907
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.400.424</u>	<u>1.603.478</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>1.400.424</u>	<u>1.603.478</u>
2	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	1.062.544	1.226.500
2.5	Kortlopende schulden	337.880	376.978
	<u>Totaal passiva</u>	<u>1.400.424</u>	<u>1.603.478</u>

A.1.2. Staat van baten en lasten 2021

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	15.432.009	14.871.155	15.600.192
3.5 Overige baten	9.786	13.500	17.338
<u>Totaal baten</u>	<u>15.441.794</u>	<u>14.884.655</u>	<u>15.617.530</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	489.468	500.515	506.131
4.3 Huisvestingslasten	16.000	15.456	15.445
4.4 Overige lasten	82.580	104.630	79.760
4.5 Doorbet. schoolbesturen	15.015.039	14.665.416	14.990.443
<u>Totaal lasten</u>	<u>15.603.088</u>	<u>15.286.017</u>	<u>15.591.780</u>
Saldo baten en lasten	<u>-161.294</u>	<u>-401.362</u>	<u>25.750</u>
5 Financiële baten en lasten	-2.663	-	-1.063
	-2.663	-	-1.063
Resultaat	<u>-163.956</u>	<u>-401.362</u>	<u>24.686</u>

A.1.3. Kasstroomoverzicht over 2021

	2021 EUR	2020 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	-161.294	25.750
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	-	-
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	51.072	-85.414
- Kortlopende schulden	-39.098	-204.472
	11.973	-289.887
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-149.320	-264.137
Bankkosten	-2.663	-1.063
	-2.663	-1.063
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-151.983	-265.201
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-	-
	-	-
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
<u>Mutatie liquide middelen</u>	-151.983	-265.201
Liquide middelen 1-1-2021	1.449.907	1.715.108
Liquide middelen 31-12-2021	1.297.924	1.449.907
Mutatie Liquide middelen	-151.983	-265.201

A.1.4. Toelichting behorende tot de balans**Viottende activa****1.5 Vorderingen**

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.5.6 Overige overheden	-	40.000
1.5.8. Overlopende activa	102.500	113.571
Totaal vorderingen	102.500	153.571

Toelichting op Vorderingen:**1.5.6. Overige overheden**

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
Vordering gemeenten:		
Gemeente Venlo inzake BZV	-	27.500
Gemeente Venray (incl Horst /d Maas) inzake BZV	-	12.500
	-	40.000

1.5.8. Overlopende activa

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	102.500	113.571
	102.500	113.571

1.7 Liquide middelen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.297.924	1.449.907
Totaal liquide middelen	1.297.924	1.449.907

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva**2.1 Eigen vermogen**

	Stand per 1-1-2021 EUR	Mutaties		Stand per 31-12- 2021 EUR
		Resultaat	Overige Mutaties	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	1.047.589	14.954		1.062.544
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek				
Inbreng vermogen SWV 51.1(lichte onderst)	178.911	-178.911		-
Totaal eigen vermogen	1.226.500	-163.956	-	1.062.544

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.3 Crediteuren	182.043	244.041
2.4.9 Overige kortlopende schulden:	43.564	20.665
2.4.10 Overlopende passiva	112.273	112.273
Totaal kortlopende schulden	337.880	376.978

Toelichting:**Crediteuren**

De crediteuren die per 31-12-2021 openstaan, zijn in 2022 afgewikkeld.

Overlopende passiva

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
Meerjarige OCW subsidie begaafde leerlingen	112.273	112.273
	112.273	112.273

Overige kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
Nog te betalen inhuur via BCO	24.976	-
Nog te betalen accountantskosten	10.282	9.983
Nog te betalen afdracht maatwerkarrangement	7.844	-
Nog te betalen creditrente (negatieve rente)	382	142
Nog te betalen bankkosten	16	18
Nog te betalen automatiseringskosten	-	8.902
Nog te betalen advieskosten	-	1.620
Overige schulden < 1.000	63	-
	43.564	20.665

A.1.6 Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Het Samenwerkingsverband gaat jaarlijks voor de duur van een schooljaar diverse contracten aan met BCO voor het werk dat door verschillende medewerkers van BCO wordt verricht. In deze jaarrekening zijn de aan de periode augustus tot en met december 2021 toe te rekenen kosten uit hoofde van deze overeenkomsten verwerkt. Het resterende deel, voor de periode januari tot en met juli 2022, betreft circa € 166.400.

Het Samenwerkingsverband gaat jaarlijks voor de duur van een kalenderjaar een contract aan met BCO voor secretariële ondersteuning.

De voor 2022 op grond van deze overeenkomst aangegane verplichting bedraagt € 18.200.

Voor het gebruik van werkruimte en zaalfaciliteiten is met BCO een vijf-jarige overeenkomst aangegaan. De looptijd van deze overeenkomst is 1-1-2022 tot en met 31-12-2026. De verplichting uit hoofde van deze overeenkomst bedraagt € 3.420 op jaarbasis.

A.1.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**3 Baten****3.1 Rijksbijdragen**

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	15.361.039	14.871.155	15.570.525
3.1.2 Overige subsidies OCW	70.970	-	29.667
Totaal rijksbijdragen OCW	15.432.009	14.871.155	15.600.192

3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Lichte ondersteuning algemeen	1.160.751	1.130.921	1.178.505
Lichte ondersteuning LWO	5.254.056	5.116.022	5.331.277
Lichte ondersteuning PRO	1.349.291	1.313.842	1.369.122
Aanv.bekostiging SWV t.b.v. PRO	39.800	-	-
Zware ondersteuning Personeel	7.222.224	6.975.119	7.219.979
Zware ondersteuning verevening Personeel	-	-	126.423
Zware ondersteuning Materieel	334.917	335.251	345.220
	15.361.039	14.871.155	15.570.525

3.1.2 Toelichting overige subsidies OCW

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Subsidie met prestatieverplichting: Begaafde leerlingen po en vo	70.970	-	29.667
	70.970	-	29.667

3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.6 Overige	9.786	13.500	17.338
Totaal overige baten	9.786	13.500	17.338

Toelichting overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Bijdrage scholen onderzoekskosten LWO/PRO/Maasland	9.786	13.500	17.338
	9.786	13.500	17.338

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.2 Overige personele lasten	489.468	500.515	506.131
Totaal personeelslasten	489.468	500.515	506.131

Overige personeelskosten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Inhuur extern	476.460	472.515	471.261
Managementondersteuningslasten	6.486	23.000	28.418
Welzijn personeel	67	-	-
Kosten om-/bijscholing	6.118	5.000	6.452
Dienstreizen	19	-	-
Werving- en selectielasten	318	-	-
	489.468	500.515	506.131

Aantal werknemers op basis van fte

Het aantal werknemers op basis van fte is nihil. Er zijn geen werknemers in dienst.

4.3 Huisvestingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.1 Huur	16.000	15.456	15.445
Totaal huisvestingslasten	16.000	15.456	15.445

4.4 Overige instellingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	73.741	96.830	67.841
4.4.4 Overige	8.840	7.800	11.919
Totaal overige instellingslasten	82.580	104.630	79.760

Toelichting administratie- en beheerslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Drukwerk/papier/repro	642	-	1.083
Kleine kantoorbenodigdheden	89	-	50
Automatisering: licenties	-	-	157
Automatisering: overig	29.473	23.100	20.694
(G)MR-lasten(materieel)	25.650	31.680	21.450
Accountantskosten	10.282	22.800	3.969
Besturenorganisaties	1.322	1.400	1.402
Adm/beheer/bestuur overig	6.283	17.850	19.036
	<u>73.741</u>	<u>96.830</u>	<u>67.841</u>

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Onderzoek jaarrekening	10.282	22.800	9.983
Vrijval stelpost onderzoek jaarrekening voorgaand verslagjaar	-	-	6.014-
	<u>10.282</u>	<u>22.800</u>	<u>3.969</u>

Toelichting Overige overige instellingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Begeleidingskosten leerlingen	2.292	-	-
Representatiekosten	636	1.000	418
PR/communicatie overig	4.303	5.000	10.739
Verzekering overig	1.016	800	762
Materiele lasten overig	593	1.000	-
	<u>8.840</u>	<u>7.800</u>	<u>11.919</u>

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	8.018.289	7.608.341	8.709.617
4.5.2 Doorbetalingen op basis van 1 februari	180.898	176.253	174.301
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	6.815.853	6.880.822	6.106.525
	<u>15.015.039</u>	<u>14.665.416</u>	<u>14.990.443</u>

Toelichting verplichte afdrachten uit te voeren door OCW

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.5.1.1 VSO	5.775.928	5.631.563	5.627.597
4.5.1.2 LWOO	225.237	-	1.231.834
4.5.1.3 PRO	2.017.124	1.976.778	1.850.186
	<u>8.018.289</u>	<u>7.608.341</u>	<u>8.709.617</u>

Toelichting Doorbetalingen op basis van 1 februari

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.5.2.1 VSO	180.898	176.253	174.301
	<u>180.898</u>	<u>176.253</u>	<u>174.301</u>

Toelichting Overige doorbetalingen aan schoolbesturen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
TOV-gelden	4.759.597	4.853.576	3.826.038
Extra Ondersteuning Thuisnabij	619.469	619.679	697.241
AB deel LGF	616.454	630.394	646.409
LGF schooldeel	568.102	568.101	593.194
Beleidsrijk projecten	91.147	111.085	139.091
Innovatieprojecten	40.851	40.850	102.474
Ondersteuningsprofiel op school	57.138	57.137	102.078
Project HB/begaafde leerlingen	63.094	-	-
	<u>6.815.853</u>	<u>6.880.822</u>	<u>6.106.525</u>

5 Financiële baten en lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
5.5 Rentelasten en bank- en beheerkosten	2.663-	-	1.063-
Saldo financiële baten en lasten	<u>2.663-</u>	<u>-</u>	<u>1.063-</u>
Jaarresultaat	<u>163.956-</u>	<u>401.362-</u>	<u>24.686</u>

Voorstel resultaatbestemming

Het bestuur stelt voor van het resultaat 2021, zijnde € 163.956,25 negatief, € 178.910,55 ten laste te brengen van de bestemmingsreserve lichte ondersteuning en € 14.954,30 toe te voegen aan de algemene reserve.
Dit voorstel is in deze jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke van invloed zijn op deze jaarrekening.

Overzicht verbonden partijen
Verbonden partijen met belang in bevoegd gezag 01-01-2021 t/m 31-12-2021

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten*	Deelnamepercentage
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO)	Stichting	Sittard-Geleen	4	N.v.t.
Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo (OGVO)	Stichting	Venlo	4	N.v.t.
Stichting Yuverta ¹	Stichting	Houten	4	N.v.t.
Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon (OGB)	Stichting	Venlo	4	N.v.t.
Onderwijsstichting De Wijnberg	Stichting	Venlo	4	N.v.t.
Stichting Kempenhaeghe ²	Stichting	Heeze-Leende	4	N.v.t.
Stichting Onderwijsgroep Punt Speciaal ²	Stichting	Malden	4	N.v.t.
Aloysius Stichting ²	Stichting	Voorhout	4	N.v.t.

¹ per 1-1-2021 is Citaverde College gefuseerd met Wellantcollege en Helicon Opleidingen tot Stichting Yuverta.

² aangeslotene

*Code activiteiten 1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

WNT-VERANTWOORDING 2021 Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg. Het voor Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000 (algemeen WNT-maximum voor het onderwijs).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	Dewael I.S.L.
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,879
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 154.000
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	€ 154.000
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 183.711
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	-
Totaal bezoldiging 2021	€ 154.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	Dewael I.S.L.
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,879
Dienstbetrekking?	nee
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 147.840
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	€ 147.840
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 176.679
Totaal bezoldiging 2020	€ 147.840

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	Smeets P.E.
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1/1 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 13.000
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 31.350
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2021	€ 13.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	Smeets P.E.
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functieervulling in 2020	1/2 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 9.000
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 27.596
Totaal bezoldiging 2020	€ 9.000

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris		Functie
Palmen R.	onbezoldigd	Bestuurder
Hartgerink I.	onbezoldigd	Bestuurder
Bernard E.	onbezoldigd	Bestuurder
Schutte P.	onbezoldigd	Bestuurder
Nijboer G.	onbezoldigd	Bestuurder

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

ONDERTEKENING

Directie:

w.g.

Mevr. I. Dewael

Uitvoerend bestuur:

w.g.

Dhr. R. Palmen

w.g.

Dhr. I. Hartgerink

w.g.

Dhr. E. Bernard

w.g.

Dhr. P. Schutte

w.g.

Dhr. G. Nijboer

Toeziqhthoudend (niet uitvoerend) bestuur

w.g.

Mevr. P. Smeets

Datum vaststelling en goedkeuring jaarrekening: 9 juni 2022

Model G : verantwoording subsidies

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar 2021	Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum			
			€	€	
Begaafde leerlingen po en vo	HBL1919052	30-10-2019	283.880,00	212.910,00	Nee
			<u>283.880,00</u>	<u>212.910,00</u>	

G2. Verantwoording van subsidies mét verrekeningsclausule

Er zijn géén geormerkte subsidies met verrekeningsclausule

OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	21593
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband vovso Noord-Limburg
Adres	Wylrehofweg 11
Postadres	Postbus 829
Postcode / Plaats	5900 AV Venlo
Telefoon	077-3519284
E-mail	info@swvvo3101.nl
Internet-site	www.swvvo3101.nl
KvK nummer	12040937
Contactpersoon	Mevr. Ilse Dewael (directeur)
Telefoon	06-34088655
E-mail	ilsedewael@swvvo3101.nl