



Samenwerkingsverband
**Voortgezet
Onderwijs**
NOORD-LIMBURG

JAARVERSLAG

1 januari 2019 t/m 31 december 2019

**Stichting Samenwerkingsverband VO VSO
Noord-Limburg 31.01**

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 JUNI 2020**

Behorende bij briefnr. **1098** d.d. **19/6/2020**
paraaf **SF**

SWVVO3101 (ingeschreven als: Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg)

Postadres

Postbus 829

5900 AV Venlo

Bezoekadres

Wylrehofweg 11

5912 PM Venlo

077-3519284

Contactpersoon: Ilse Dewael, directeur (ilsedewael@swvvo3101.nl)

Website: www.passendonderwijsnoordlimburg.nl

Bestuursnummer: 21593

KvK-nummer: 12040937

Besluitvorming

Het jaarverslag is vastgesteld door het bestuur van SWVVO3101	
Het jaarverslag is voorgelegd aan het directeurenoverleg	

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraaf

ALGEMEEN

Het bestuursverslag en de jaarrekening vormen samen het jaarverslag van het SWVVO3101. Het ondersteuningsplan 2014 -2018 en het ondersteuningsplan 2019-2023 en de daarbij horende activiteitenplannen vormen het uitgangspunt voor dit jaarverslag. In het jaarverslag wordt beschreven welke activiteiten schoolbesturen en het samenwerkingsverband hebben uitgevoerd en met welk resultaat. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2019.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraafSF.....

INHOUDSOPGAVE

1. Visie en besturing	7
1.1 Visie	7
1.2. Besturing	10
1.2.1. Juridische structuur	10
1.2.2. Organisatiestructuur	10
1.3. Naleving branchecode	11
1.3.1. Leden bestuur, directie en scholen	12
1.3.2. Personeel	13
1.3.3. Interne organisatie	14
1.3.4. Samenwerking Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 31.01 Noord-Limburg (SWVPO3101)	16
1.3.5. Samenwerking onderwijs en gemeenten	17
1.3.6. Het ondersteuningsplan	18
1.3.7. Privacy	18
1.4. Omgeving	19
2. Ontwikkelingen	20
2.1. Inleiding	20
2.2. Kwaliteitscyclus	20
2.3. Leerlingenaantallen	21
2.4. Ondersteuningsorganisatie en ondersteuningsprofiel	23
2.4.1. Basis- en tijdelijke individuele ondersteuning	23
2.4.2. Extra Ondersteuning Thuisnabij (EOT)	23
2.4.3. Inzet ondersteuners passend onderwijs (voormalig ambulante begeleiding)	24
2.4.4. Verdere ontwikkelingen en ontwikkelingsmogelijkheden	25
2.5. Innovatieprojecten	26
2.6. Ondersteuningsloket	27
2.6.1 Inleiding	27
2.6.2. Doelen en resultaten	28
2.6.3. Thuiszitters	29
3. Financiële paragraaf	30
3.1. Analyse resultaat 2019	30
3.2. Analyse exploitatie boekjaar 2019 vs. 2018	33

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraafSF.....

3.3. Financiële kengetallen	33
3.4. Continuïteitsparagraaf	35
3.5. Risicoparagraaf	40
3.6. Huisvesting	43
3.7. Treasurybeleid	43

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraafSF.....

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance E.V.

datum 19 JUN 2020

per: aaf 

BESTUURSVERSLAG

1. Visie en besturing

1.1. Visie

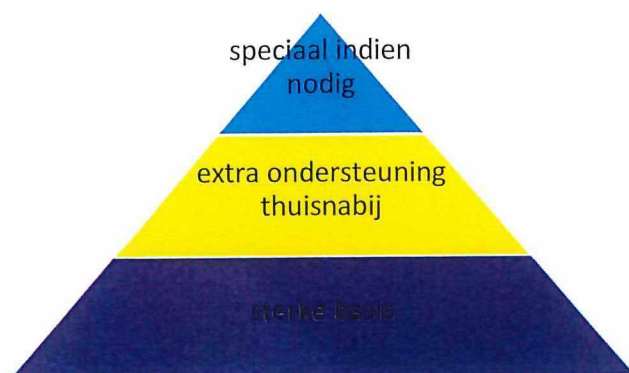
In de wetgeving (artikel WVO 17a) staat voor de samenwerkingsverbanden passend onderwijs de volgende opdracht geformuleerd: "Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen".

Het doel van passend onderwijs in SWVVO3101 is het inrichten en verzorgen van thuisnabij passend onderwijs, dat mede zorg draagt voor een gezonde ontwikkeling en toeleidt naar een vervolgopleiding, arbeid of dagbesteding. Passend onderwijs betekent dat het onderwijs voor iedere leerling past bij zijn of haar onderwijsbehoefte en ontwikkelmogelijkheden. Het is de ambitie om binnen het reguliere onderwijs en waar nodig in het speciaal onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren, waarbinnen ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Het SWV is er voor de leerlingen. Daartoe is een professioneel en lerend netwerk ingericht. Scholen en ouders ervaren ondersteuning, daar waar succes van leerlingen minder vanzelfsprekend is, om deze leerlingen passend onderwijs te bieden.

Het SWV gaat in gezamenlijkheid voor effectievere begeleiding in de lagere ondersteuningsniveaus (in het primaire proces en de reguliere schoolorganisatie), hierdoor zal de vraag naar speciale ondersteuning afnemen. We willen minderen 'labelen' en 'indiceren' en veel meer voorzien in het juiste onderwijs- en ontwikkelaanbod. Centraal hierbij staat talentontwikkeling en preventief interveniëren. Dit vergt een goede samenwerking tussen de scholen (inclusief speciaal onderwijs), met de ouders, het PO, jeugdhulp, de gemeenten, vervolgopleidingen en de arbeidsmarkt.

De aangesloten besturen en scholen van het SWVVO3101 gaan daarbij uit van onderstaande ondersteuningspiramide.



Enkel die kinderen waarvoor het echt nodig is

Inrichten van extra ondersteuning in de vertrouwde omgeving

Basisondersteuning en uitgebreide basisondersteuning

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

Jaarverslag SWVVO3101 - 2019

paraaf PF

In 2017 zijn onderstaande uitgangspunten en ambities geformuleerd. Deze zijn als uitgangspunt gebruikt voor “onderwijsondersteuning herzien”¹, de basis voor de nieuwe planperiode 2019-2023. Het is datgene waar we als SWV voor staan en waaraan iedere partner binnen het SWV bij de realisatie ervan zijn bijdrage levert.

Uitgangspunt: Passend onderwijs, thuisnabij voor alle leerlingen

Elke leerling heeft recht op passend onderwijs, zo thuisnabij mogelijk. Goed onderwijs staat centraal. We hebben een sterke basisondersteuning en bieden voldoende variatie en contextrijke leerplekken op alle niveaus. We leveren maatwerk vanuit het perspectief van de leerling. Dit betekent dat we geloven in eigenaarschap van de leerling, ontwikkelingsmogelijkheden en groei. Hierbij arrangeren we effectieve samenwerkingsvormen tussen alle vormen van onderwijs binnen ons samenwerkingsverband.

Niet alles kan binnen het reguliere onderwijs.

Een realistische kijk is en blijft nodig. Gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen blijven nodig voor een dekkend netwerk van onderwijsondersteuning.

Ambities:

- *Elke leerling die in het regulier onderwijs wordt aangenomen, voltooit daar succesvol zijn schoolloopbaan.*
- *Binnen iedere reguliere vo school zijn er arrangementen met andere scholen, bijvoorbeeld met elkaar, praktijkonderwijs of vso waarin leerlingen op maat worden bediend.*
- *We weten van elkaar wie welke expertise in huis heeft en hebben netwerken om expertise te delen op specifieke thema's op basis van behoeften.*
- *De expert volgt de leerling in plaats van de leerling die naar de expert moet.*
- *We hebben vastgelegd wat het niveau van basisondersteuning is bij elke school, hoe de extra ondersteuning verdeeld is over de scholen en welke vormen van speciale ondersteuning er binnen ons samenwerkingsverband zijn. Het onderwijskundig landschap van het samenwerkingsverband is vastgelegd.*

Uitgangspunt: De leerling staat centraal, de docent is de spil en de deskundige het vliegwiel

We gaan uit van de eigen verantwoordelijkheid, eigenaarschap en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. De leerling is betrokken bij zijn eigen ontwikkeling, dus bij het onderwijs en de ondersteuning die hij nodig heeft.

Ambities:

- *Iedere leerling maakt mede zijn eigen ontwikkelingsplan en is daardoor verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces.*
- *We denken, geven onderwijs en ondersteunen vanuit ontwikkelingsperspectieven van de leerling (duidelijk afgestemd op de leerloopbaan).*
- *We houden “echte” gesprekken met leerlingen. We gebruiken hun kennis en informatie bij het samen bepalen van de volgende doelen, die een bijdrage aan een optimalere leerloopbaan leveren.*

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

¹ “Onderwijsondersteuning herzien” was een overleg die ingezet was in de aanloop naar het ondersteuningsplan 19-23.

- Wij investeren in de behoefte aan relatie ('anderen waarderen mij en willen met mij omgaan'), in de behoefte aan autonomie ('ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen') en in de behoefte aan competentie ('ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen') om welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren bij onze leerlingen te bevorderen.

Uitgangspunt: De leraar staat centraal, prioriteit is de leraar met zijn/haar groep

We gaan uit van de eigen verantwoordelijkheid, eigenaarschap en ontwikkelingsmogelijkheden van de leraar.

Binnen de school ervaart de leraar op hem of haar afgestemde ondersteuning bij de uitdagingen om passend onderwijs voor alle leerlingen te realiseren en het versterken van zijn mogelijkheden. De leraar is eigenaar van zijn eigen ontwikkeling en wordt hierin gefaciliteerd.

Ambities:

- Binnen iedere school is er daadkrachtige en effectieve expertise (intern en extern), die aansluit bij vraagstelling en ondersteuningsbehoeften van de individuele leraar en van de school.
- Binnen iedere school werkt de leraar samen in een krachtig team waardoor het werk van de individuele leerkracht wordt versterkt.
- De hulpvraag van de leraar wordt laagdrempelig en dichtbij opgepakt.
- Wij investeren in de behoefte aan relatie, autonomie en competentie bij onze leraren.

Uitgangspunt: Samenwerken op alle niveaus

Binnen ons samenwerkingsverband zijn wij als onderwijspartners wederzijds van elkaar afhankelijk om te komen tot passend onderwijs voor iedere leerling. Hiervoor werken we onderling samen en met de leerling en zijn ouders, met de school van herkomst, de mogelijk toekomstige school/het vervolgonderwijs en met de verschillende ketenpartners vanuit de jeugdhulp en gemeenten. Het is duidelijk wie welke expertise kan bieden en daar kunnen we met zijn allen gebruik van maken. We hebben zicht op elkaars programma en expertise en weten die op alle niveaus met elkaar te verbinden.

Ambities:

- Het samenwerkingsverband functioneert zowel intern als extern als 1 geheel. Dit betekent dat er op alle niveaus een gezamenlijke verantwoordelijkheid is, we dezelfde taal spreken en iedereen verantwoording aflegt aan elkaar.
- Samen werken = samen concrete doelen stellen en a.d.h.v. doelen samen ontwikkelen, groeien en aanpassen.
- We weten wat de afzonderlijk scholen kunnen en waarop ze in ontwikkeling zijn.

In het nieuwe ondersteuningsplan 2019-2023 zoals ingediend bij de inspectie is deze visie beleidsmatig uitgewerkt.

datum 19 JUNI 2020

1.2. Besturing

paraaf 

1.2.1. Juridische structuur

De juridische status van SWVVO3101 is een stichtingsvorm.

De regio SWVVO3101 omvat de volgende gemeenten: Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray. Alle schoolbesturen met één of meer vestigingen voor regulier voortgezet onderwijs en/of speciaal voortgezet onderwijs in dit gebied zijn lid van dit SWV.

1.2.2. Organisatiestructuur

Statutair bestaat de besturing van het SWV uit een DB (dagelijks bestuur) en een AB (algemeen bestuur). Vanaf 2020 is er een nieuwe governancestructuur ingericht en notarieel vastgesteld middels een statutenwijziging.

De organisatie volgens de in 2019 vigerende statuten:

- Het Algemeen Bestuur heeft beleidsbepalende taken en stelt het jaarverslag vast. Zij heeft toezichthoudende taken (o.a. op het dagelijks bestuur).
- Het Dagelijks Bestuur bestaat uit (gemandateerde) bestuurders van de kernpartners van het samenwerkingsverband. Zij hebben beleidsbepalende taken. De directeur ondersteunt het dagelijks bestuur bij deze taken en heeft de directe dagelijkse leiding.
- De ondersteuningsplanraad (OPR) is samengesteld uit personeelsleden, ouders en een leerling van de aangesloten besturen. Zij toetsen het voorgenomen beleid van het bestuur en hebben instemming verleend aan het ondersteuningsplan en de uitwerkingen hiervan.
- Het directeurenoverleg adviseert het Dagelijks Bestuur en maakt afspraken over de invoering van onderdelen van passend onderwijs binnen de eigen school.
- Het netwerk ondersteuningscoördinatoren zorgt voor het uitwisselen van ervaringen en kennis over de aanpak van ondersteuningsbehoeftes binnen de school.
- De directeur is adviseur van Bestuur en Directeurenoverleg en is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de gemaakte bestuurlijke afspraken.

Herziening organisatiestructuur/van de governance:

In 2019 heeft de voorbereiding op de nieuw in te richten governancestructuur plaatsgevonden. Binnen het bestuur is zorgvuldig afgestemd over het gekozen model. De verschillende gremia van het SWV zijn in het proces steeds meegenomen. Het bestuur van het SWVVO3101 heeft gekozen voor het one-tier-model, waarbij de toezichthoudende rol bij een onafhankelijk voorzitter – zonder stemrecht – wordt belegd. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel (5 schoolbesturen) en een niet-uitvoerend deel (onafhankelijke voorzitter met toezichthoudende rol). Zo is er een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezichthouder, waardoor de mate van “good governance” versterkt wordt. Tevens ligt de verantwoordelijkheid voor het beleid in dit model volledig bij het bestuur. Hierdoor kan het samenwerkingsverband daadkrachtig opereren. Tevens kan het bestuur hierdoor beter inspelen op de grote organisatorische complexiteit. Uitgangspunt bij de nieuwe

organisatiestructuur blijft het aansluiten op de bijzondere aard van het samenwerkingsverband. Dit kenmerkt zich door een samenwerking van verschillende schoolbesturen/schooltypen. Het doel van het samenwerkingsverband is te komen tot een optimale schoolloopbaan van de leerling. Beslissingen over deze optimale schoolloopbaan kunnen zowel positieve als negatieve consequenties hebben voor de individuele schoolbesturen. Het gekozen organisatiemodel dient deze complexe wederzijdse afhankelijkheid te ondersteunen.

Kernelementen van de nieuwe organisatiestructuur zijn:

- Een onafhankelijk voorzitter, die tot taak heeft er op toe te zien dat het bestuur het samenwerkingsverband bestuurt in overeenstemming met de koers, missie en visie. Deze vervult een toezichthoudende rol. Daarnaast is deze gericht op de bewaking van de kwaliteit van de samenwerking. Ook ziet deze toe op de wijze van omgaan met de wederzijdse afhankelijkheid van de samenwerkende besturen. Hierbij stuurt het bestuur aan op de synergie tussen de besturen.
- Een bestuur, dat bestaat uit de vijf samenwerkende besturen en die eindverantwoordelijk zijn voor de instandhouding van het samenwerkingsverband, de vaststelling van het beleid en de diverse beleidsdocumenten.
- Een gemandateerd directeur, die het strategisch beleid van het samenwerkingsverband voorbereidt, onderbouwt en daaraan uitvoering geeft. Dit laatste nadat de besluitvorming door het bestuur heeft plaatsgevonden.

In 2019 heeft het wervingsproces t.b.v. de aanstelling van een onafhankelijk voorzitter plaatsgevonden. Dit proces is eind 2019 succesvol afgerond. Met i.v. 1 februari 2020 heeft het bestuur een onafhankelijk voorzitter voor het SWVVO3101 benoemd.

Het proces m.b.t. de statutenwijziging heeft in nauw overleg tussen de directeur en de notaris plaatsgevonden. De statuten zijn begin februari 2020 notarieel vastgesteld, waarbij 2 bestuursleden namens het bestuur de akte hebben ondertekend. Alle noodzakelijke wijzigingen bij de Kamer van Koophandel zijn doorgevoerd. Van de genomen besluiten zal de Inspectie op de hoogte gesteld worden.

De aankomende periode zal er gewerkt worden aan de herziening van het managementreglement, passend bij de nieuwe governancestructuur. Hierbij zullen alle taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden herijkt worden.

VOOR WAARMERKINGSGEDOCHTEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUN 2020

1.3. Naleving branchecode

paraaf PF

Met de inwerkingtreding van de wet Passend Onderwijs is ook de wet Goed Bestuur op het SWV van toepassing. De wet Goed Bestuur stelt eisen aan de governance van het SWV, met name aan de scheiding van bestuur en intern toezicht.

De governance staat bij het SWVVO3101 nadrukkelijk op de agenda en komt in alle zorgvuldigheid aan bod. Overleg en de samenwerking binnen het bestuur verlopen steeds constructief. In het kader van governance is het echter noodzakelijk de scheiding van besturen en toezicht degelijk in te richten. Naast de formele benadering van de governance dient ook de morele benadering de

aandacht te krijgen. Good governance gaat ook over het gevoel van gezamenlijke verantwoordelijkheid en samenwerken in het SWV, een benadering vanuit de gezamenlijk gedragen visie. Tegelijkertijd moet er een structuur zijn waarbinnen bestuur en directeur slagvaardig kunnen opereren. De nu ingerichte governance past bij de visie en werkwijze van het SWVVO3101.

1.3.1. Leden bestuur, directie en scholen

Overzicht van de besturen van het SWVVO3101 met de bijbehorende scholen

BRIN	Bestuur	School/locatie	Gemeente	PrO	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-t	HAVO	Ath.	Gymn.	VSO	ISK/EOA
19HR	Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken	Blariacumcollege	Venlo		0	0	0	0	0	0		
16XD		College Den Hulster	Venlo		0	0	0	0	0	0		
01GN		Valuascollege	Venlo		0	0	0	0	0	0		0
20LL	Limburgs Voortgezet Onderwijs (cluster Noord)	Het Bouwens	Panningen		0	0	0	0	0	0		
25GF		Dendron College	Horst		0	0	0	0	0	0		
25FY		Raayland College	Venray	0	0	0	0	0	0	0		
25GF01		EOA Taalrijk	Horst									0
21CS	CITAVERDE	CITAVERDE	Horst		0	0	0					
17GQ	Onderwijsgroep Buitengewoon	Impuls	Venlo								0	
02QV		Mytyschool Ulingshof	Venlo								0	
22OG		Veldwijk	Venlo								0	
17UX		Wildveld PrO	Venlo	0								
01UQ	De Wijnberg	De Wijnberg	Venlo								0	

Samenstelling van het dagelijks bestuur van het SWVVO3101

Mevr. T. van Wijk, voorzitter, t/m 31 juli 2019 (LVO); dhr. Jeffrey Vossen, lid, m.i.v. 1 augustus 2019 (LVO)

Dhr. T. Hermans, penningmeester, t/m 31 oktober 2019 (CITAVERDE); dhr. Ivo Hartgerink, penningmeester, m.i.v. 1 december 2019 (CITAVERDE)

Dhr. R. Palmen (OGVO), lid, m.i.v. 1 augustus 2019 voorzitter

Dhr. M. Faas (a.i. vanaf 1 mei 2018 Onderwijsgroep Buitengewoon); dhr. P. Schutte, lid, m.i.v. 1 juli 2019

Samenstelling van het algemeen bestuur van het SWVVO3101

Mevr. T. van Wijk (LVO), voorzitter, t/m 31 juli 2019; dhr. J. Vossen (LVO), lid, m.i.v. 1 augustus 2019

Dhr. T. Hermans (CITAVERDE), penningmeester, t/m 31 oktober 2019; dhr. I. Hartgerink (CITAVERDE), penningmeester, m.i.v. 1 december 2019

Dhr. R. Palmen (OGVO), lid, m.i.v. 1 augustus 2019 voorzitter

Dhr. M. Faas (Onderwijsgroep Buitengewoon), a.i. t/m 30 juni 2019 ; dhr. P. Schutte (Onderwijsgroep Buitengewoon), lid, m.i.v. 1 juli 2019

Mevr. M. Hertroijs (Berkenschutse), lid

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Dhr. J. Verstegen (Aloysius Stichting), lid
 Dhr. W. Willemsen (Punt Speciaal), lid

Dhr. G. Nijboer (De Wijnberg), lid – neemt vooruit lopend op de nieuwe governance deel aan de bestuursvergaderingen

Samenstelling van bestuur in de nieuwe governancestructuur (m.i.v. 1 februari 2020)

Niet-uitvoerend deel van het bestuur:

Mw. P. Smeets, onafhankelijk voorzitter

Uitvoerend deel van het bestuur:

Dhr. R. Palmen (OGVO), lid
 Dhr. J. Vossen (LVO), lid
 Dhr. I. Hartgerink (CITAVERDE), penningmeester
 Dhr. P. Schutte (Onderwijsgroep Buitengewoon), lid
 Dhr. G. Nijboer (De Wijnberg), lid

Aangeslotenen blijven:

Stichting de Berkenschutse, mevr. M. Hertroijs
 Aloysius Stichting, dhr. J. Verstegen
 Stichting Punt Speciaal, dhr. W. Willemsen

Directie

Mevr. I. Dewael

1.3.2. Personeel

De stichting SWVVO3101 heeft geen personeel in dienst. Alle inzet wordt ingehuurd.

De directeur SWVVO3101, de secretariële ondersteuning en de beleidsmedewerker worden gedetacheerd vanuit BCO Onderwijsadvies

Het Ondersteuningsloket bestond tot april 2019 uit 4 leden, de voorzitter van het loket is plots overleden. Het voornemen om te gaan werken met drie leden, waarvan 1 de voorzittersrol heeft is hierdoor eerder uitgevoerd. Twee leden worden gedetacheerd vanuit BCO Onderwijsadvies. Eén lid vanuit Onderwijsgroep Buitengewoon.

In 2019 is de functionaris gegevensbescherming aangewezen. Het gaat hierbij om een ZZP-er.

De onafhankelijke voorzitter van het bestuur is tevens een ZZP-er.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
 BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUN 2020

1.3.3. Interne organisatie

Extern advies

In 2019 heeft het bestuur van het SWV zich laten adviseren door een extern adviseur. Hierbij is een advies gegeven t.o.v. de aspecten kwaliteitszorg (het cyclisch en planmatig monitoren, analyseren, verantwoorden en ontwikkelen van kwaliteit), governance (het waarborgen van samenhang en transparantie in bestuur, toezicht en beheer) en financiën (rechtvaardige en effectieve inzet van middelen). Het bestuur heeft dit advies bekrachtigd en de voortgang van de daaraan gekoppelde acties zijn een vast onderdeel van de bestuursagenda. Een groot deel van de acties is reeds uitgevoerd.

Het SWVVO3101 werkt nauw samen met de diverse geledingen en gremia

Het ondersteuningsloket

Het ondersteuningsloket toetst de aanvraag van scholen m.b.t. de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en beoordeelt de indicaties voor PrO en VSO en ook voor de BZV (Bovenschoolse Zorgvoorziening)² en Maasland. Zij geven hiervoor in gezamenlijkheid een deskundigenadvies af, Maasland geeft via de commissie Maasland een eigen deskundigenadvies af. De directeur van het SWV verstrekt op basis van de adviezen de Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV). Daarnaast wordt het Ondersteuningsloket ook vanuit de adviserende rol (consultatieve functie) ingezet.

Het netwerk van zorgcoördinatoren/ondersteuningscoördinatoren

Dit netwerk bestaat uit professionals die dagelijks in contact staan met docenten/mentoren, leerlingen en ouders. Zij zorgen voor afstemming, leggen verbanden, hebben zicht op de kwaliteit van het primaire proces en weten welke ondersteuningsbehoefte/-vragen leerlingen/ouders en docenten hebben. Doel van het netwerk is o.a. dat de leden van het netwerk in hun eigen organisatie in dialoog met de schooldirecteuren informatie uitwisselen zodat deze gevoed worden om gedegen beleidsvoorbereidend te kunnen werken.

Het netwerk komt zes keer per jaar bij elkaar. Tot einde schooljaar 2018-2019 onder voorzitterschap van de beleidsmedewerker van het SWVVO3101, m.i.v. schooljaar 2019-2020 onder voorzitterschap van de directeur. De beleidsmedewerker bereidt de vergaderingen inhoudelijk voor en kan zo ook effectiever deelnemen aan de vergaderingen. Het netwerk bespreekt alle aspecten van het passend onderwijs en de concretisering daarvan binnen de eigen organisatie en het SWVVO3101. Er is ruimte voor uitwisseling van ervaringen, informatiedeling (ook van externe ketenpartners), voorstellen voor aanpassingen in de ondersteuningsstructuur, etc.

Het directeurenoverleg

Het directeurenoverleg bestaat uit de directeuren (of gemandateerd directielid) van alle aangesloten scholen. De directeur van het SWV betreft de directeuren bij het ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van het inhoudelijke beleid. Het directeurenoverleg heeft een beleidsadviserende rol naar het bestuur en de directeur van het SWV én heeft een initierende en afstemmingsrol m.b.t. de

² Enkel nog gedurende het eerste kwartaal van 2019, daarna worden, wegens het opheffen van de BZV (OPDC), geen nieuwe trajecten meer gestart

(gezamenlijke) uitvoering van het ondersteuningsplan en het activiteitenplan. De directeuren zorgen voor een adequate participatie van hun school in het SWV en in de diverse projecten. Tot einde schooljaar 2018-2019 was een van de directeuren voorzitter van dit overleg. Met i.v. schooljaar 2019-2020 vervult de directeur van het SWV de voorzittersrol, zij bereidt deze overleggen inhoudelijk voor en is tevens ook adviseur van dit overleg.

De OPR

In de ondersteuningsplanraad (OPR) zijn leerlingen, ouders en personeel van de schoolbesturen binnen het SWV vertegenwoordigd. Deze raad behartigt de belangen van het personeel en van de ouders/ leerlingen in het kader van passend onderwijs. De raad is samengesteld uit 6 personeelsleden, 3 ouders en 3 leerlingen³. Indien er te weinig kandidaten vanuit de ouders dan wel leerlingen zijn, vult de andere geleding de resterende plaatsen op. Volgens de wet passend onderwijs is het de taak van de OPR om eens in de vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan van het SWV. De OPR maakt gebruik van de rechten die in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) in de artikelen 6 en 8 worden geboden: het recht op overleg, het initiatiefrecht en het recht op informatie. De OPR heeft initiatiefbevoegdheid (bespreking, standpunten en voorstellen) ten aanzien van alle aangelegenheden van het SWV. De leden van de OPR zorgen voor een regelmatige terugkoppeling en feedback naar de (G)MR van hun eigen organisatie. De directeur van het SWV sluit als vertegenwoordiging van het bestuur van het SWV aan bij het overleg. Voorafgaande aan de vergaderingen is er steeds goed overleg met de voorzitter van het SWV. De OPR voert haar taken uit binnen de kaders van hun reglement.

Werkgroep doorstroom PO-VO

Deze werkgroep is ingericht t.b.v. de doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften. Het advies en de informatie van het PO bij de overstap van de leerling naar het VO is van cruciaal belang m.b.t. ondersteuningsbehoefte. Om dit optimaal te laten verlopen, is deze werkgroep ingericht (voorheen de werkgroep LWOO⁴/Pro). Van elke school participeert een teamleider onderbouw VMBO/Pro/VSO of een ondersteuningscoördinator onderbouw VMBO/Pro/VSO aan deze werkgroep. Er sluiten ook bovenscholse ondersteuningscoördinatoren aan van het PO. De werkgroep krijgt als opdracht om de doorstroom vanuit PO naar VO in zijn totaliteit te optimaliseren, het gaat enerzijds om een aanpak werkend vanuit casussen en anderzijds om een beleidsmatige aanpak. De beleidsmedewerker van het SWV is programmaleider en voorzitter van deze werkgroep.

Inzet van de ondersteuners passend onderwijs (voorheen ambulant begeleiders⁵)

De inzet van de ondersteuners passend onderwijs blijft voor de scholen van het SWVVO3101 noodzakelijk. De ondersteuners staan in de dagelijkse praktijk dicht bij de professionals op de

³ Door de wijziging in de governancestructuur is Stichting de Wijnberg lid van het bestuur van het SWV. Dat betekent ook dat de samenstelling van de OPR gewijzigd zal worden. Een personeelslid van de Wijnberg sluit al enige tijd aan bij de vergaderingen, als toevoerder en vanuit een meedenkende rol, zonder stemrecht. De OPR zal haar reglement nog herijken.

⁴ Het SWV heeft per 1 januari 2018 gekozen voor opting out LWOO, formeel hierbinnen voor populatiebepoestiging.

⁵ Er is gekozen voor de term "ondersteuners passend onderwijs", aangezien deze meer de lading dekt van de werkzaamheden van deze experts. VOOR WAARMERKINGSDCELEINDEN

werkvloer. In 2019 is er een overeenkomst gesloten met Onderwijsgroep Buitengewoon⁶, waarbij voor de medewerkers die voorheen deel uitmaakten van de dienst Advies en Begeleiding van Onderwijsgroep Buitengewoon, de inzet op de scholen t.b.v. de uitvoering van het ondersteuningsplan 2019-2023 mogelijk is. Aangezien het hierbij om een beperkte beschikbare capaciteit gaat, hebben de scholen met eigen (gekozen) mensen - in overleg met de directeur van het SWV – de overige uren zelf ingevuld. De directeur van het SWVVO3101 heeft in schooljaar 2019-2020 vijf inhoudelijke bijeenkomsten georganiseerd voor iedereen die uitvoering heeft gegeven aan de uren “ondersteuning passend onderwijs” op de scholen van het SWV. De inhoudelijke aansturing ligt bij de directeur van het SWV. In het ondersteuningsplan 2019-2023 is opgenomen dat de inzet ondersteuners passend onderwijs een noodzakelijke ondersteuning is voor de scholen. Daarom zal het bestuur in 2020 in gesprek gaan over de voorzetting van deze ondersteuning op de scholen en dit binnen het kader van het ondersteuningsplan 2019-2023.

Verder is er een aantal andere werkgroepen actief. Deze worden per schooljaar qua inzet en samenstelling herzien. Een overzicht hiervan is te vinden in het ondersteuningsplan en in het jaaractiviteitenplan per schooljaar.

1.3.4. Samenwerking Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 31.01 Noord-Limburg (SWVPO3101)

Zoals aangegeven in het ondersteuningsplan 2019-2023, is de samenwerking tussen SWVVO3101 en SWVPO3101 t.b.v. de doorlopende leer- en ondersteuningslijnen noodzakelijk. Daarnaast is een regelmatige uitwisseling tussen de leidinggevendenden van beide samenwerkingsverbanden van grote toegevoegde waarde voor het passend onderwijs in Noord-Limburg. Er wordt overleg gevoerd over het strategisch beleid van de samenwerkingsverbanden, over de samenwerking gemeenten en onderwijs. Kennis, informatie en ervaringen worden gedeeld.

In 2019 hebben de leidinggevendenden van de samenwerkingsverbanden veel overleg gevoerd over de in te dienen ondersteuningsplannen en het daarbij horende proces, ook vond er een inhoudelijke afstemming plaats.

Er is tevens nauw samengewerkt in de aanvraag van de landelijke subsidie voor begaafde leerlingen. Hierbij hebben de samenwerkingsverbanden een gezamenlijk projectplan geschreven, t.b.v. de uitvoering wordt samen opgetrokken. De toegekende subsidie voor 2019 is nog niet uitgegeven, aangezien de beschikking pas in de late herfst toegekend is, vanwege ziekte van de aangewezen projectleiding en daaropvolgend de corona-crisis. Het proces ligt hierdoor stil, en zal medio 2020 weer opgepakt worden.

De samenwerkingsverbanden organiseerden in gezamenlijkheid bijeenkomsten voor netwerkpartners, denk hierbij bijv. aan een netwerkbijeenkomst voor de leerplichtambtenaren van de acht gemeenten in Noord-Limburg en aan de kick-off-bijeenkomst t.b.v. de aanvraag van de subsidie voor hoogbegaafde leerlingen.

Ook vindt er minimaal twee keer per jaar overleg tussen de voorzitters en leidinggevendenden van beide samenwerkingsverbanden plaats.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

⁶ De oude overeenkomst is opgeheven, aangezien de Dienst Advies en Begeleiding van OGB is opgeheven.

De leidinggevendenden van de samenwerkingsverbanden werken vanuit de gezamenlijke doelstelling „goed passend onderwijs voor alle kinderen in Noord-Limburg“ De verbinding is nogmaals versterkt door het intensieve overleg in de coronacrisis

1.3.5. Samenwerking onderwijs en gemeenten

Kinderen/jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte in het onderwijs hebben soms ook zorg, jeugdhulp of begeleiding⁷ nodig. Gemeenten spelen daarbij een belangrijke rol

Samenwerkingsverbanden en gemeenten voeren Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) over het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en over het jeugdplan, zoals bedoeld in artikel 2.2 lid 3 jeugdwet.

In de regio Noord-Limburg wordt twee maal per jaar op overeenstemming gericht overleg (OOGO) tussen gemeenten en onderwijs gevoerd. De voorzitter van het OOGO is de voorzitter van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg (SWV PO 3101).

Het OOGO in Noord-Limburg heeft de samenwerking onderwijs-jeugdzorg als prioriteit voor de afstemming tussen onderwijs en gemeenten gekozen. De uitwerking hiervan vergt concrete samenwerking op lokaal niveau binnen de regionale kaders.

Ter voorbereiding van een OOGO-overleg is een voorbereidingsgroep opgericht bestaande uit beleidsmedewerkers onderwijs en jeugd, de directeur van het SWVVO 3101 en de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband SWVPO 3101. De samenwerking gemeenten-onderwijs is in het afgelopen jaar verstevigd. De voorbereidingsgroep OOGO heeft zich ontwikkeld tot de BSOG (beleidsgroep onderwijs en gemeenten) en heeft in gezamenlijkheid uitgangspunten voor beleid en een samenwerkingsagenda geformuleerd. Deze zijn in het OOGO bekrachtigd. Mede door de BSOG is een goede afstemming tussen onderwijs en gemeenten op lokaal en regionaal niveau realiseerbaar. Deze beleidsgroep is gemandateerd vanuit het OOGO om beleid te voeren op regionaal niveau ten behoeve van de verbinding onderwijs en jeugdhulp. In de BSOG wordt de stand van zaken m.b.t. de gezamenlijk gestelde doelen besproken, alsook nieuwe ontwikkelingen en aandachtspunten.

In 2019 is er OOGO gevoerd over de ondersteuningsplannen van het SWVPO en van het SWVVO. Eind 2019 is in het OOGO de transitieagenda jeugd van de gemeenten (regionale aanpak) besproken en is er een tijdspad t.b.v. een nieuw regionaal jeugdplan voorgelegd aan het OOGO.

De aansluiting tussen onderwijs en jeugdzorg blijft een grote uitdaging. De wachtlijsten voor de jeugdzorg zetten scholen onder druk. In 2019 is er meer de nadruk gelegd op een verschuiving van curatieve naar preventieve zorg.

In 2020 streven we naar een goede afstemming tussen jeugdzorg (gemeenten) en onderwijs. Een beleidsmatige verbinding is van belang. De gehele jeugdhulp valt onder verantwoordelijkheid van de gemeenten. In 2020 zal het jeugdplan op de agenda van het OOGO staan. In het jeugdplan wordt

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

⁷ Bijv. naar een plaats op de arbeidsmarkt

beschreven hoe gemeenten de transitie en transformatie in de jeugdzorg vormgeven. Gemeenten, Samenwerkingsverbanden PO en VO maken afspraken over de afstemming tussen het gemeentelijke jeugdbeleid en de uitvoering van passend onderwijs voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben.

1.3.6. Het Ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan 2019-2023 beschrijft het beleid van het SWVVO3101 en welke doelen worden nagestreefd. In 2018 is er in samenwerking met de diverse geledingen en gremia van het SWVVO3101 gewerkt aan de ontwikkeling van het ondersteuningsplan 2019-2023. Hierover is in februari 2019 OOGO gevoerd, na een positief advies door het directeurenoverleg is het door het bestuur vastgesteld en heeft de OPR ingestemd met dit plan in april 2019. Dit plan is tijdig bij de Inspectie ingediend.

De missie en visie van de nieuwe planperiode komt in grote lijnen overeen met de missie en visie die terug te vinden zijn in de oude planperiode. Het nieuwe ondersteuningsplan bouwt dan ook voort op het vorige, er zijn echter nadrukkelijke verschillen m.b.t. de uitvoering van het beleid. Het accent ligt nog meer op thuisnabij passend onderwijs, de transitie van curatief naar preventief en een gedegen samenwerking met (netwerk)partners. Dit zal ertoe bijdragen dat SWVVO3101 en haar scholen in staat zullen zijn gezamenlijk passend onderwijs voor alle leerlingen te realiseren. De eerste opbrengsten van de uitvoering van het Ondersteuningsplan zijn zichtbaar. De scholen zijn volop aan de slag gegaan met het inrichten van de programma's Extra Ondersteuning Thuisnabij. Hierbinnen vangen de scholen de leerlingen op die vanwege hun ondersteuningsvraag niet binnen de basisondersteuning en de uitgebreide basisondersteuning geholpen kunnen worden. Het uiteindelijke doel is om de leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij passend onderwijs te bieden. Hierdoor wordt de expertise op school vergroot, waardoor we inzetten op minder uitval van leerlingen. Indien een leerling binnen de reguliere setting niet geholpen kan worden, ontwikkelen scholen i.s.m. ketenpartners trajecten waarbij de doorlopende lijn in het kader van het ontwikkelperspectief van de leerlingen geborgd blijft.

1.3.7. Privacy

In 2019 heeft het SWV een functionaris gegevensbescherming aangewezen. De directeur is samen met de beleidsmedewerker en het secretariaat aan de slag gegaan om werkprocessen, registers, mogelijke risico's, etc. in kaart te brengen, dit onder begeleiding van de FG. Om de privacy te borgen is de Samenwerkingsverband Tool binnen LDOS⁸ uitgebreid met de registratie thuiszitters en het aanmelden van leerlingen voor de actietafel thuiszitter.

Er is een PDCA-cyclus per schooljaar afgesproken. Er zijn geen knelpunten geconstateerd, welke de voortgang van een goede uitvoering van de AVG belemmeren, tevens zijn er geen incidenten

⁸ D.m.v. deze tool worden leerlingen binnen een veilige omgeving bij het ondersteuningsloket van het samenwerkingsverband aangemeld voor waarmerkingsoeleinden. Ook alle overdrachtdossiers PO-VO worden middels deze tool aangereikt.

geweest die onder de meldplicht datalekken vallen. Het bestuur heeft het jaarverslag 2019 van de FG goedgekeurd en het jaarplan 2020 is door het bestuur vastgesteld. De AVG staat op de werkagenda van het SWV.

1.4. Omgeving

Afhandeling van klachten

Wanneer ouders het niet eens zijn met het voorgestelde onderwijsaanbod, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven of kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen. Ook op een toelaatbaarheidsverklaring kan binnen een termijn van zes weken bezwaar worden aangetekend bij de directeur van het SWV. De directeur treedt in gesprek met de belanghebbenden. Wanneer dat niet tot een oplossing leidt, kan de bezwaarprocedure van het Samenwerkingsverband gevolgd worden. Omdat het SWV geen eigen bezwarencommissie heeft ingericht, is het aangesloten bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Voor geschillen die aan de landelijke geschillencommissie worden voorgelegd, zet het SWV de ondersteuning een advocaat in. Dit betekent altijd een meerkost voor het SWV.

In de periode 1 januari 2019 t/m 31 december 2019 kende het SWVVO3101 twee casussen waarbij er sprake was van een klacht.

De eerste casus dateert nog uit 2017, hierbij ging de ouder van de desbetreffende leerling niet akkoord met de toelaatbaarheidsverklaring voor VSO voor haar kind. Deze ouder is in beroep gegaan tegen de eerste uitspraak van de rechtbank. De rechtbank Limburg heeft het beroep voor ongegrond verklaard. Het SWV moest een dwangsom betalen (€1.260) en proceskosten vergoeden (€1.002). De ouder is hierna weer in beroep gegaan bij de Raad van State, de zitting heeft plaatsgevonden in november 2019. De Raad van State heeft de tegenpartij in het ongelijk gesteld, deze moest ook de proceskosten terugbetalen aan het SWV, het SWV was hierin onterecht belast.

Daarnaast is er een tweede casus waarbij de ouders een bezwaar hebben ingediend tegen de TLV van hun kind. Hierbij gaat het om een herindicatie van een TLV. De ouders zijn het niet eens met het beleid van het SWV om een TLV tot de schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt, toe te kennen en daarna jaarlijks te herindiceren op basis van de schoolse ontwikkeling van de leerling. De directeur heeft een gesprek gevoerd met de ouders. Nadat de ouders de schriftelijke reactie van het SWV op hun bezwaar hebben ontvangen, hebben zij ook hier weer bezwaar tegen aangetekend. Het SWV heeft het bezwaar aan de landelijke commissie voorgelegd. Het SWV gaat ervan uit dat de geschillencommissie hierover binnen afzienbare tijd een uitspraak zal doen.

We verwachten in 2020 nog een mogelijk geschil waarbij ouders niet akkoord gaan met de afgifte van de TLV-VSO.

VOOR WAARMERKINGSDOEL EN ID IN
BDC Audit & Assurance B.V.

2. Ontwikkelingen

2.1 Inleiding

In het ondersteuningsplan is duidelijk aangegeven dat het SWV wil blijven investeren in zoveel mogelijk thuisnabij passend onderwijs. Maatwerk voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte is alleen mogelijk als de basisondersteuning zowel professioneel als structureel van aard is. De hoofddoelstelling van het ondersteuningsplan is dan ook de ondersteuningsorganisatie en het ondersteuningsprofiel binnen het regulier voortgezet onderwijs te versterken. Feitelijk betekent dit het creëren van professionele ondersteuning(steams) binnen de reguliere scholen. We zetten in op de transitie van curatief naar preventief.

Het SWV zet tevens in op een gedegen kwaliteitscyclus. Door hierbij in te zetten op een PDCA-cyclus zorgen we dat kwaliteit structureel op de agenda staat.

Daarnaast dragen we zorg voor een financieel gezond beleid en financiële continuïteit.

2.2. De kwaliteitscyclus

De kwaliteitscyclus van het SWV is een van de speerpunten van de planperiode 2019-2023

Dit jaar is er in alle overlegsgremia veel aandacht besteed aan de kwaliteitscyclus. De PDCA-cyclus vormt het uitgangspunt voor de kwaliteitscyclus.

PDCA-cyclus per schooljaar



* Is eenzelfde document

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

Er is voortgebouwd op de traditionele cyclus van visitatiegesprekken. Ieder jaar worden gesprekken gevoerd tussen de leiding van scholen en minimaal één ondersteuningscoördinator enerzijds en de directeur en de beleidsmedewerker van het samenwerkingsverband anderzijds. Dit jaar werd nadrukkelijk stilgestaan bij de eerste resultaten en de evaluatie van de overstap van de oude planperiode naar de nieuwe planperiode. Daarnaast kwamen de ontwikkelingen gedurende het schooljaar 2019-2020 uitgebreid aan de orde.

Er heeft voor het eerst een bevraging van de werkvloer m.b.t. passend onderwijs plaatsgevonden. Middels de bevraging door de Onderwijsspiegel werden de onderwijsteams op de scholen bevraged over hoe zij passend onderwijs ervaren en welke speerpunten zij belangrijk vinden. Deze resultaten zijn voor de individuele teams een mogelijkheid om speerpunten m.b.t. passend onderwijs per schooljaar te formuleren en daaraan te gaan werken. Er is afgesproken deze bevraging in september 2020 weer uit te voeren. Of deze door de coronacrisis kan plaatsvinden, zal nog moeten blijken.

Verder zijn we intern gestart met het onder de loop nemen van de verschillende werkprocessen van het samenwerkingsverband. Dit zal ook de kwaliteit ten goede komen.

Delen van ervaringen en ontwikkelingen

Het doel is om in 2020 middels een conferentie de opgedane ervaringen en de verschillende projecten en programma's van de scholen te presenteren tijdens de conferentie "Lerend Netwerk". Deze stond gepland op 2 april 2020 en is vanwege de coronacrisis tot een nader te bepalen tijdstip uitgesteld.

2.3. Leerlingenaantallen en deelnamepercentages

Leerlingenaantallen VO – deelnemerspercentages regulier VO

teldatum	vmbo/havo/vwo	% SWVVO3101	landelijk %
1-10-2015	12.532	93,09%	93,77%
1-10-2016	12.352	93,17%	93,78%
1-10-2017	11.883	93,16%	93,74%
1-10-2018	11.410	93,27%	93,67%
1-10-2019	10.860	92,93%	93,54%

Er is sprake van leerlingenkrimp die naar verwachting nog zal toenemen om dan na twee jaar enigszins stabiel te worden (geleidelijke afname).

Noot: Het leerlingenaantal van 1-10-2019 zal nog gewijzigd worden, aangezien bij DUO ongeveer 300 leerlingen niet geregistreerd staan vanwege een "bug" in magister bij het overdragen van de gegevens van een van de scholen. Het SWV gaat steeds uit van de DUO-cijfers.

VOOR WAARMERKINGSDOELEN
DDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUN 2020

Jaarverslag SWVVO3101 - 2019

paragraaf 1 PF

datum 19 JUN 2020

Leerlingenaantallen – deelnamepercentage⁹ VSO

paraaf 

teldatum	VSO cat. 1	VSO cat. 2	VSO cat.3	VSO totaal	% SWVVO3101	landelijk %
1-10-2015	520	16	46	582	4,52%	3,47%
1-10-2016	494	17	28	539	4,24%	3,45%
1-10-2017	436	22	35	493	4,02%	3,49%
1-10-2018	408	16	28	452	3,84%	3,55%
1-10-2019	404	16	24	444	3,95%	3,62%

Het deelnamepercentage VSO-leerlingen ligt boven het landelijk gemiddelde. Landelijk zien we een stijging in het deelnamepercentage, dit zien we in iets grotere mate terug in SWVVO3101. We zien een stijging van het aantal herindicaties.

Het SWV heeft zich tot doel gesteld zoveel mogelijk te investeren in thuisnabij passend onderwijs, hierbij is de ontwikkeling van extra ondersteuning thuisnabij binnen het reguliere onderwijs i.s.m. met de ketenpartners (denk aan andere V(S)O-scholen binnen het SWV, gemeenten, etc.) van cruciaal belang. Leerlingen voor wie de gespecialiseerde ondersteuning nodig is, zullen gebruik maken van het ondersteuningsaanbod van het VSO. De leerling staat centraal.

In de meerjarenbegroting gaan we uit van een voorzichtige terugloop van de leerlingenaantallen binnen het VSO. We denken deze terugloop te bereiken door enerzijds de leerlingenkrimp en anderzijds doordat de scholen steeds vaardiger worden in het bieden van ondersteuning en het inzetten van maatwerktrajecten voor leerlingen voor wie schools succes niet vanzelfsprekend is. We ervaren over het algemeen bij de ondersteuningsvragen van de scholen (zowel VO als VSO) een verbreding en verdieping van de problematieken, het werkveld neemt een toename van “multiprobleem”-casussen waar. Investeren in verbinding én samenwerking met jeugdzorg en andere ketenpartners én samenwerking tussen de scholen onderling is een onderdeel van onze opdracht.

Leerlingenaantallen - deelnamepercentages LWOO en Pro

teldatum	LWOO/TOV	% SWVVO3101	landelijk %	Pro	% SWVVO3101	landelijk %
1-10-2015	1316	10,22%	10,38%	348	2,70%	2,97%
1-10-2016	1252	9,84%	9,44%	367	2,89%	2,99%
1-10-2017	870	7,10%	8,15%	380	3,09%	3,00%
1-10-2018	524	4,69%	6,49%	372	3,15%	3,01%
1-10-2019	253	2,25%	5,29%	382	3,40%	3,07%

Het deelnamepercentage LWOO-leerlingen neemt steeds af en groeit toe naar 0. De reden hiervoor is dat het samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2017 voor opting out LWOO en hierbinnen vanaf 1 januari 2018 voor populatiebekostiging heeft gekozen. Het landelijk gemiddelde toont aan dat er nog steeds een redelijk aantal samenwerkingsverbanden zijn die met LWOO-beschikkingen werken. Toch kiezen steeds meer samenwerkingsverbanden voor opting out.

⁹ Het deelnamepercentage toont voor het SWV het percentage leerlingen dat gebruik maakt van het praktijkonderwijs (Pro), het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), ten opzichte van het aantal leerlingen waarop de bekostiging van het SWV gebaseerd is. Voor VSO-leerlingen wordt uitgegaan van de leerlingen door het SWV worden bekostigd. Het deelnamepercentage is als volgt berekend:

Deelnamepercentage Pro= aantal leerlingen Pro/aantal leerlingen VO excl. VSO; deelnamepercentage LWOO = aantal leerlingen LWOO/aantal leerlingen VO excl VSO; deelnamepercentage VSO: aantal leerlingen VSO/aantal leerlingen vo excl VSO

Er zijn binnen het SWVVO3101 met de scholen afspraken gemaakt omtrent de verdeling van de middelen voor opting out/lwoo. De grondslag van de verdeling is de leerlingenpopulatie. De middelen blijven beleidsrijk ingezet. De afspraken zijn vastgelegd voor 4 jaar (kalenderjaren), mocht in tussentijd de populatie van een school sterk wijzigen, kan de verdelingsgrondslag herijkt worden.

Het deelnamepercentage PRO-leerlingen is gestegen. De stijging heeft deels te maken met een groep EOA-/ISK-leerlingen die instromen in het PrO, daarnaast zien we stilaan de verwachte toename van leerlingen die afkomstig zijn van het SO (primair onderwijs). Het aantal zij-instromers vanuit het VO is gelijk gebleven. Door de inrichting van de PrO-vmbo-brugklas gaan we ervanuit dat het aantal zij-instromers iets zal afnemen, omdat de leerlingen dan nog effectiever gedetermineerd worden. De tendens van groei binnen het PrO moeten we als SWV goed volgen, aangezien de stijging boven de landelijke stijging uitstijgt. Daarnaast is het zinvol om vanuit het SWV de verblijfsduur van de PrO-leerlingen op school te gaan monitoren.

2.4. Het versterken van de ondersteuningsorganisatie en het ondersteuningsprofiel

Het versterken van de ondersteuningsorganisatie en het ondersteuningsprofiel staat binnen het SWV voorop. Alle scholen hebben een gedegen ondersteuningsstructuur opgezet. Hierbinnen zijn professionals werkzaam. Er worden professionele werkwijzen gehanteerd. Daarnaast wordt de ontwikkeling van leerlingen gemonitord. Hierbij wordt een gedetailleerd dossier opgebouwd. Alle scholen hebben een ondersteuningsprofiel ontwikkeld.

2.4.1. Basis- en tijdelijke individuele ondersteuning

VO-scholen zorgen voor onderwijs op maat. Naast mogelijke inhoudelijke aanpassingen, doen ze dat ook door leerlingen met speciale behoeftes tijdelijk ondersteuning te bieden, conform het ondersteuningsprofiel van de school.

Het ondersteuningsteam organiseert en coördineert de ondersteuning.

In dit programma integreren we

- het vormgeven en stimuleren van de basisondersteuning van de school
- de bijdrage van de ondersteuningscoördinator van de school
- het functioneren van het ondersteuningsteam van de school
- de bijdrage van de gedragswetenschapper (orthopedagoog / psycholoog)
- het vormgeven van speciale ondersteuningsprogramma's t.b.v. passend onderwijs (SPOP)
- de inzet van de schoolgebonden middelen LGF

Doel van het samenwerkingsverband is om toe te groeien naar een uniform model van het ondersteuningsprofiel per school, zodanig dat de verschillende scholen beter met elkaar kunnen vergeleken worden en het dekkend netwerk nog beter in beeld is.

VOOR WAARMERKINGSDOEL FINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

2.4.2. Extra Ondersteuning Thuisnabij (EOT)

paraaf

Om de ondersteuningsstructuur sterker te maken, wordt extra ondersteuning thuisnabij (EOT) binnen het VO doorontwikkeld en zullen de leerlingen die gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben, deze ook krijgen. Er is een aantal ontwikkelingen gaande die passen binnen het vooropgestelde beleid van de planperiode 19-23. De scholen kunnen de leerlingen m.i.v. schooljaar 2019-2020 niet meer doorverwijzen naar de Bovenschoolse Zorgvoorziening (BZV), daar deze per 1.8.2019 opgeheven is. Doel binnen het ondersteuningsplan 2019-2023 is o.a. dat de doelgroep die voorheen naar de BZV doorverwezen werd, nu binnen de ondersteuningsstructuur op de scholen worden opgevangen. De scholen hebben hiertoe in 2018-2019 plannen voorgelegd aan het SWV waarin ze aangegeven hebben hoe ze de programma's van EOT vorm zullen geven. Deze plannen zijn tevens gedeeld binnen het directeurenoverleg en in grote lijnen besproken binnen de overige gremia. De scholen zijn aan het begin van het schooljaar 2019-2020 gestart met de uitvoering van de programma's: voor de ene school ging het om het verder voorbereiden van de start, voor de andere school betekende dit het doorontwikkelen van reeds bestaande structuren (zoals bijv. de voormalige syntheseklas). De startsituatie op elke school is anders. De ontwikkeling van EOT is in schooljaar 2019-2020 ook gevolgd binnen de kwaliteitscyclus van het SWV. Alle scholen zijn volop in ontwikkeling en groei.

Er zal van de scholen steeds meer gevraagd worden om de samenwerking tussen het VSO en reguliere VO scholen te versterken: behalve ondersteuning voor de leerling is er ook sprake van expertisedeling.

Daarnaast zijn de reguliere scholen volop in ontwikkeling om hun ondersteuningsstructuur te herijken en zoeken zij intensieve samenwerking met de ketenpartners. Er zijn al eerste resultaten, het proces vraagt veel tijd.

2.4.3. Inzet ondersteuners passend onderwijs (voormalig ambulante begeleiding)

Het samenwerkingsverband faciliteert de scholen om ondersteuners passend onderwijs in te zetten t.b.v. de uitvoering van de uitgebreide basisondersteuning en de programma's extra ondersteuning thuisnabij.

Vanuit de voormalige dienst Advies en Begeleiding van Onderwijsgroep Buitengewoon zijn er een aantal medewerkers die vanuit hun brede expertise worden ingezet op de scholen om daar ondersteuning te bieden. Daarnaast zetten scholen eigen experts in om voorgenoemde ondersteuning uit te voeren. Deze ondersteuners passend onderwijs dienen de ondersteuningsteams binnen het regulier onderwijs te versterken, trajecten voor leerlingen te begeleiden en zorg te dragen voor ondersteuning en expertisevergroting aan reguliere docenten.

In 2019 heeft het samenwerkingsverband de effectiviteit van de ondersteuning passend onderwijs getoetst tijdens de visitatiegesprekken met de schooldirectie. Hieruit blijkt dat de scholen in het algemeen tevreden zijn over de inzet. Veel docenten worden kundiger door de samenwerking met de ondersteuner en een aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wordt op maat geholpen.

De inhoudelijke aansturing van de ingezette ondersteuners passend onderwijs vindt vanuit het SWVVO3101 plaats: een aantal keren per schooljaar komt de groep uitvoerders o.l.v. de directeur van het SWV bij elkaar. Hierbij staat kennisdeling en -bevordering centraal. In schooljaar 2018-2019

zijn er een 5-tal bijeenkomsten geweest waarin er inhoudelijk gewerkt is. Tevens is de positie van de ondersteuner passend onderwijs uitvoerig besproken. Er is in 2019 gewerkt aan een eerste ontwerp van een profiel, dit zal verder uitgewerkt worden.

Daarnaast zal er op bestuurlijk vlak overleg gevoerd worden over de borging van de inzet van de ondersteuners passend onderwijs, met name deze die voormalig bij de Dienst Advies en Begeleiding van onderwijsgroep Buitengewoon waren ondergebracht. Dit is deels al gebeurd in 2019 en wordt verdergezet in 2020.

De dagelijkse aansturing van de ondersteuner passend onderwijs gebeurt door de ondersteuningscoördinator/leidinggevende van de school waar de werkzaamheden uitgevoerd worden. Werkgeversverantwoordelijkheid en werknemersvragen horen bij de werkgever van de desbetreffende ondersteuner passend onderwijs (ambulant begeleider).

2.4.4. Verdere ontwikkelingen en ontwikkelingsmogelijkheden

-Het SWV stelt vast dat er steeds meer vraag en behoefte is naar maatwerkoplossingen. Dit voor leerlingen die binnen een "grijs" gebied vallen, maar ook voor leerlingen voor wie tijdelijk meer inzet vanuit het VSO gevraagd wordt. Dit kan bijvoorbeeld gaan over leerlingen die een TLV bekostigingsniveau 1 hebben, maar voor wie tijdelijk meer ondersteuning nodig is. Hiertoe kunnen op individueel leerlingenniveau afspraken met het SWV t.b.v. het bieden van een passende oplossing gemaakt worden. Aangezien het hier niet om standaardvragen gaat, kiest het SWV voor een maatwerkaanpak en niet voor een gestandaardiseerde procedure. We maken hierin steeds de zorgvuldige afweging of het een bijdrage is die bij de taak van een samenwerkingsverband hoort of niet. Aangezien wij hierin gedurende de afgelopen twee schooljaren een toenemende vraag zien, lijkt het noodzakelijk hiervoor in de toekomst in de begroting een aparte post voor op te nemen.

-Ook de terugkeer van plaatsbekostigde leerlingen (GGZ) vanuit de VSO-scholen naar het reguliere onderwijs nadat de GGZ-behandeling is afgerond, is steeds weer een vorm van maatwerk. De onderliggende afspraken tussen de scholen zullen op SWV-niveau in grote lijnen worden vastgelegd, dit om maatwerk zoveel mogelijk te kunnen garanderen. Passend bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

-De samenwerking met VSV (RMC-regio Noord) biedt de scholen ook mogelijkheden om gedegen maatwerktrajecten ter voorkoming van schooluitval in te zetten. Leerlingen kunnen via deze trajecten doorstromen naar arbeid of het MBO. Van deze trajecten maken scholen goed gebruik, de ondersteuningscoördinatoren staan in nauw contact met de VSV-makelaars.

-Tevens dient de doorstroom van nieuwkomers naar het VMBO te worden bevorderd. Verbindingen met PrO en MBO kunnen deze doorstroom bevorderen; de ISK en EOA staan in nauw contact met deze scholen.

-Het formuleren van kwantitatieve doelen in ondersteuningsplannen. Door kwantitatieve doelen te stellen worden plannen concreter en effectiever. Zo kan de kwaliteitscyclus meer "body" krijgen. De kwaliteitscyclus van het SWV is volop in ontwikkeling. Wanneer de ingediende plannen van de scholen onvoldoende transparant waren of er gegevens onvoldoende aangeleverd waren, heeft het

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

SWV in het kader van de wederzijdse verantwoording, de scholen gevraagd de plannen aan te vullen. Tevens is aan de scholen gevraagd strikter aan te geven waartoe de middelen vanuit het SWV ingezet zijn op de scholen en welke middelen de scholen zelf hebben ingezet t.b.v. de verbetering van de ondersteuningsstructuur. Dit zal in 2020 nog doorontwikkeld worden. Hierdoor krijgen we de inzet van middelen in relatie tot de opbrengst beter in beeld.

-Het sneller signaleren van de ondersteuningsbehoefte bij leerlingen. Hoe eerder de ondersteuningsbehoefte wordt onderkend, hoe effectiever passend onderwijs kan zijn. De scholen zijn volop in ontwikkeling om de omslag van curatief naar preventief te maken. Door de ontwikkelingen binnen EOT en ook de samenwerking met de ketenpartners en m.n. met het VSO denken we hierin binnen enige tijd resultaten/opbrengsten te zullen zien.

-Door de integratie van passend onderwijs in het regulier onderwijs, wordt bevordering van expertise bij docenten steeds belangrijker. Overdracht van expertise van specialistische voorzieningen naar het reguliere onderwijs dient te worden versterkt. Het (geïntegreerde) ondersteuningsaanbod in het reguliere onderwijs wordt namelijk steeds omvangrijker. Dit onderwerp is één van de pijlers van de planperiode 19-23.

-Er dient meer aandacht te zijn voor hoogbegaafdheid binnen het passend onderwijs. Versterking van zgn. Da Vinci klassen binnen het Havo-VWO kan dit bevorderen. Vroegtijdige signalering van hoogbegaafdheid is ook zeer belangrijk. Versterking van de communicatie met het primair onderwijs kan dit proces verbeteren. Hierop is ook al actie gezet. Het SWVVO en het SWVPO hebben in gezamenlijkheid een subsidieaanvraag ingediend t.b.v. hoogbegaafdheid. Deze subsidie is voor beide samenwerkingsverbanden toegekend. In 2020 zal gestart worden met de uitvoering van het projectplan.

-Het SWV heeft in het kader van het bestuurlijk OOGO contact gezocht met het MBO. Er is nood aan een doorlopende lijn voor de kwetsbare jongere die overstapt van het VO naar het MBO, ook wanneer deze jongeren ouder zijn dan 18. Er zal moeten worden gezocht naar een integrale samenwerking van onderwijs en jeugdzorg, waarbij elke partner vanuit zijn expertise kan werken en waarbij in het belang van de jongere samengewerkt wordt. Een heldere communicatie tussen beide werkvelden is hierbij noodzakelijk. Ook voor deze kwetsbare groep leerlingen is het noodzakelijk, maatwerktrajecten/-arrangementen te realiseren waarbij vanuit een gezamenlijke structuur gewerkt wordt. Het overleg is opgestart in 2019 en wordt in 2020 voortgezet. Het MBO wordt gevraagd aan te sluiten bij het bestuurlijk OOGO.

2.5. Innovatieprojecten

Het SWVVO3101 streeft ernaar een samenwerkingsverband in ontwikkeling te blijven. Het SWV motiveert de scholen "nieuwe" ideeën m.b.t. onderwijsondersteuning te realiseren. Met deze maatregel worden scholen geprikkeld om "Out-of-the-box" te denken en in te blijven spelen op actuele ontwikkelingen rondom ondersteuningsvragen bij hun doelgroep.

VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

De verschillende scholen konden in 2019 i.s.m. ketenpartners innovatieprojecten indienen bij het samenwerkingsverband. Een afvaardiging van het directeurenoverleg heeft aan de directeur van het SWV een advies gegeven over welke projecten in aanmerking kunnen komen voor een subsidie vanuit de innovatiegelden. De directeur heeft in dit advies ook een leerling- en ouderafvaardiging vanuit scholen van het SWV betrokken. De directeur van het SWV heeft op basis van dit advies de projecten toegekend, daarnaast heeft de directeur van het SWV i.o.m. de penningmeester de hoogte van het toegekende bedrag vastgesteld (binnen de goedgekeurde begroting). De opbrengsten van de projecten worden in 2020 gemonitord, passend binnen de kwaliteitscyclus van het SWV. Dit zal gebeuren a.d.h.v. de door de scholen zelf gestelde doelen binnen de projecten. Daarnaast zal getoetst worden of de projecten binnen de vooropgestelde kaders van de innovatieprojecten uitgevoerd zijn. Eenzelfde traject is uitgezet voor schooljaar 2020-2021.

2.6. Het ondersteuningsloket

2.6.1. Inleiding

Elke school van het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsteam ingericht. Dit multidisciplinaire team o.l.v. de ondersteuningscoördinator werkt volgens de uitgangspunten van HGPD (Handelingsgerichte Procesdiagnostiek) en adviseert over de (extra) ondersteuning voor leerlingen binnen de school. Dit team geeft ook aan, wanneer de mogelijkheden van de eigen school niet toereikend zijn en er andere oplossingen nodig zijn. Dan wordt het ondersteuningsloket ingeschakeld. Het ondersteuningsloket heeft de taak om adviezen uit te brengen over de toelaatbaarheid van leerlingen tot Voortgezet Speciaal Onderwijs, daarnaast ontwikkelt het ondersteuningsloket ook een consultatieve functie (het geven van feedback). Van deze consultatieve functie wordt door scholen regelmatig gebruik gemaakt.

De bezetting van het ondersteuningsloket bestaat uit gedragswetenschappers en administratieve ondersteuning. Tot vorig jaar maakte tevens een specialist jeugdzorg onderdeel uit van het ondersteuningsloket. Deze is helaas afgelopen jaar overleden. De vervanging van hem is ingevuld door de beleidsmedewerker van het SWV (die tevens gedragswetenschapper is). De rol van de voorzitter is hierdoor ook iets gewijzigd. De voorzitter van het ondersteuningsloket is niet meer bij elk overleg van het ondersteuningsloket met ouders (leerlingen) en school aanwezig, maar heeft veel meer een overkoepelende rol gekregen. Dit past bij de ontwikkeling die het ondersteuningsloket maakt t.b.v. de planperiode 2019-2023. De werkwijze van het ondersteuningsloket zal in goed overleg met de verschillende gremia herbevestigd worden en op een aantal punten aangepast worden. Effectiviteit en zorgvuldigheid staan bij de werking van het ondersteuningsloket voorop. Het is goed om de procedures en de werkwijze aan te scherpen en opnieuw vast te stellen. Het maken en naleven van heldere afspraken geldt zowel voor de scholen in communicatie met ouders en leerlingen, als voor de partijen die betrokken zijn bij een leerling. Ook de communicatie vanuit het ondersteuningsloket dient concreet en helder te zijn. Dit is reeds opgepakt door het SWVVO3101 in het nieuwe ondersteuningsplan 2019-2023.

VOOR WAARMERKINGSDOEL INDELING
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 juni 2020

2.6.2. Doelen en resultaten

Doelen en beoogde resultaten

Er zijn resultaatdoelstellingen gesteld voor het ondersteuningsloket. Deze zijn o.a. het aantal te behandelen leerlingendossiers, het minimaliseren van het aantal klachten en het geven van afdoende feedback aan participerende scholen. M.b.t. het aantal te behandelen leerlingendossiers zijn we van mening dat we natuurlijk in beeld hebben hoeveel dossiers het ondersteuningsloket per schooljaar behandelt, maar dat het aantal dossiers geen doel op zich is. Daarom hebben we vanaf planperiode 2019-2023 deze aantallen niet meer opgenomen in het activiteitenplan per schooljaar.

Resultaten kwantitatief in een overzicht tijdens schooljaar¹⁰

Het aantal afgegeven TLV's sinds 31-7-2015

TLV '14-'19	31-7-'15	31-7-'16	31-7-'17	31-7-'18	31-7-'19	1-10-'19
VSO	169	384 ¹¹	201	153	223	16
BZV	50	47	42	48	14	n.v.t. ¹²
Maasland	69	63	61	69	60	2
PrO ¹³			96	66	86	2
Totaal aantal TLV	290	498	400	336	383	20

Analyse van de resultaten laat zien dat ondanks dat er sprake is van een terugloop in het leerlingenaantal (krimp) de aangevraagde TLV's niet teruglopen (zie hiertoe ook par. 2.3).

Aanbevelingen vanuit de kwalitatieve benadering:

Het blijft van belang dat scholen in een vroeg stadium komen tot een goede probleemanalyse en een handelingsplan. Dit ook om te voorkomen dat er gekozen wordt voor maatregelen die later contraproductief blijken te zijn (zoals bijvoorbeeld afstromen naar een lager niveau of doubleren). In het verlengde hiervan volgt dan een duidelijke vraag aan het ondersteuningsloket van het samenwerkingsverband.

Het Ondersteuningsloket heeft in 2018-2019 samen met scholen en leerplicht gezocht naar een betere afstemming rond verantwoordelijkheden, regievoering en gezamenlijke werkwijze rond moeilijk plaatsbare leerlingen.

¹⁰ Een compleet overzicht van de resultaten van het ondersteuningsloket is terug te vinden in het Jaarverslag Ondersteuningsloket schooljaar 2018-2019

¹¹ Dit hoge aantal is te verklaren door de omzetting van de cvi-beschikkingen naar TLV vanuit het samenwerkingsverband

¹² M.i.v. 1-8-2019 is de BZV opgeheven, dit verklaart het lage aantal TLV's in 2019

¹³ Pas m.i.v. 2017 geeft het SWV TLV's PrO af

2.6.3. Thuiszitters

Middels de thuiszittersregistratie zijn de thuiszitters beter in beeld en wordt er tussen scholen en leerplicht nog meer samengewerkt. Deze beleidsontwikkeling en aanpak blijven we doorzetten. Vanaf schooljaar 2019-2020 is t.b.v. de thuiszittersregistratie ingezet op gesprekken tussen het SWV, scholen en gemeenten over de aangeleverde gegevens (enkele dagen na het aanleveren van de thuiszittersregistratie – vier keer per jaar). De opbrengst hiervan is dat de thuiszitters steeds beter in beeld zijn en er wordt tussen scholen en leerplicht nog meer samengewerkt. Deze beleidsontwikkeling en aanpak blijven we doorzetten.

Daarnaast hebben we ingezet op het AVG-proof maken van het aanleveren van de gegevens in een digitaal veilige omgeving. Dit gebeurt sinds december 2019 via de applicatie LDOS.

Tevens is de werkwijze van de actietafel Thuiszitters al aangepast, de opbrengst van deze aanpassing zal geëvalueerd worden.

Het aantal thuiszitters in schooljaar 2019-2020 per gemeente (stand van zaken december 2019)

Uitgaande van het aantal leerlingen met absoluut verzuim en ongeoorloofd verzuim langer dan 4 weken, is het thuiszitterspercentage 0,15%.

Rijlabels	☐ Absoluut verzuim	Geoorloofd verzuim langer dan 4 weken	Ongeoorloofd verzuim langer dan 4 weken	Ontheffing 5A	Eindtotaal
		1			1
Horst aan de Maas	1	4	2	2	9
Peel en Maas	1	7	2	6	16
Venlo	1	10	9	7	27
Venray		9	1	7	17
Eindtotaal	3	31	14	22	70

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

datum 19 JUNI 2020

3. Financiële paragraaf

paraaf PF

3.1. Analyse resultaat 2019

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Binnen de interne beleidscyclus wordt derhalve gewerkt met een begroting in programma's welke aansluit op het ondersteuningsplan. Vertaling van de cijfers in de jaarrekening naar de indeling van de programmabegroting leidt tot onderstaand overzicht.

Tabel: realisatie versus begroting in programma's

Kalenderjaar 2019	realisatie	begroting	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	15.612.259	15.222.699	389.560
Overige baten tbv programma's:			
Bijdrage gemeenten BZV (programma 3)	46.289	15.000	31.289
Bijdrage VSV RMC38 BZV (programma 3)	60.331	58.300	2.031
Bijdrage VO-scholen garantieplekken BZV (programma 3)	61.250	61.300	-50
Bijdr. VO-scholen onderz.kosten PrO/Maasland (programma 3)	12.975	-	12.975
Totale baten	15.793.105	15.357.299	435.806
Lasten			
Afdracht LWOO (via DUO)	2.561.766	2.360.903	-200.863
Afdracht PrO (via DUO)	1.721.766	1.676.061	-45.706
Afdracht VSO (via DUO)	5.794.360	5.654.712	-139.649
Afdracht VSO groeibekostiging (via SWV)	130.131	108.987	-21.144
Programma 1 - Ondersteuningsprofiel op school	180.948	184.742	3.794
Programma 2 - LGF schooldeel	670.243	675.898	5.655
Programma 3 - BZV	266.463	252.000	-14.463
Programma 4 - AB deel LGF	630.266	630.939	673
Programma 5 - Maasland	130.377	119.992	-10.385
Programma 6 - Opting out LWOO/TOV-gelden	2.397.636	2.468.968	71.332
Programma 7 - Ondersteuningsloket	127.871	134.607	6.736
Programma 8 - Innovatieprojecten	54.176	77.817	23.641
Programma 9 - Beheer en Bestuur	370.391	297.918	-72.474
Programma 10 - Syntheseproject VSO-VO	56.053	58.333	2.280
Programma 11 -	-	-	-
Programma 12 - PO-VO (LDOS)	49.897	12.000	-37.897
Programma 13 -	-	-	-
Programma 14 - Extra Ondersteuning Thuis nabij	403.577	402.680	-898
Programma 15 - Da Vinci Hoogbegaafden	16.041	14.583	-1.458
Beleidsrijke afbouw vermogen	45.529	-	-45.529
Totale lasten	15.607.491	15.131.139	-476.352
Resultaat	185.614	226.160	-40.546

datum 19 JUNI 2020

paraaf 

De belangrijkste verschillen tussen realisatie en begroting 2019 zijn:

Het definitieve aantal bekostigde leerlingen peildatum 1-10-2018 voor het samenwerkingsverband is naar beneden bijgesteld met 35 leerlingen. Het definitieve aantal leerlingen LWOO is verhoogd met 28, het aantal leerlingen met PrO is daarentegen verlaagd met 1. Het aantal VSO leerlingen is eveneens 1 lager dan begroot.

Baten

De totale baten zijn € 436K hoger dan begroot.

- Toename Rijksbijdragen met € 390K. Deze toename is onder andere het gevolg van de indexatie van de diverse OC&W bekostigingstarieven voor zowel de lichte als zware ondersteuning VO. Hier tegenover staat het lager aantal VO-leerlingen waarvoor bekostiging is ontvangen dan het aantal waarvan bij het opstellen van de begroting is uitgegaan. Dit verschil is met name terug te leiden naar het te hoog ingeschatte aantal zogenaamde Nieuwkomers VO.
- De totale overige baten ten behoeve van de BZV (programma 3) zijn € 33K hoger dan begroot en betreft vrijwel geheel hogere gemeentelijke baten. De gemeentelijke bijdrage is gebaseerd op het aantal leerlingen dat op de BZV is geplaatst. Dit aantal is hoger dan het begrote aantal.
- In de begroting zijn voor programma 12 PO-VO geen separate bedragen begroot voor onderzoekskosten toeleiding PrO en Maasland en de hiervoor doorberekende/ontvangen baten aan eigen bijdrage vanuit de VO-scholen. In de begroting is ervan uitgegaan dat e.e.a. kostendekkend plaatsvindt. In de cijfers van de realisatie zijn de baten en lasten wel separaat opgenomen. De baten bedroegen € 13K.

Lasten

De totale lasten zijn € 476K hoger dan begroot.

- Toename met € 46K van de afdracht PrO via DUO. Deze toename komt voort uit:
 - Verhoging bekostigingsbedrag per leerling (prijsverschil) +/- € 51K
 - Eén leerling minder met PrO toewijzing (hoeveelheidsverschil) -/- € 5K
- Toename met € 140K van de afdracht VSO via DUO. Deze toename komt voort uit:
 - Verhoging bekostigingsbedrag per leerling (prijsverschil) +/- € 144K
 - Eén leerling minder met VSO toewijzing (hoeveelheidsverschil) -/- € 4K
- De afdracht groeibekostiging VSO was € 21K hoger dan begroot. Dit betreft nagenoeg geheel een hoeveelheidsverschil (3 leerlingen meer groei per 1-2-2019).
- Toename met € 201K van de afdracht LWOO via DUO. Deze toename komt voort uit:
 - Verhoging bekostigingsbedrag per leerling (prijsverschil) +/- € 71K
 - 28 leerlingen meer met LWOO beschikking (hoeveelheidsverschil) +/- € 130K

- De afdracht TOV-gelden (programma 6) is € 71K lager dan begroot. Deze afname heeft enerzijds te maken met de hiervoor reeds genoemde toename (€ 130K) van de geldstroom LWOO via DUO i.v.m. het hoger aantal (28) LWOO beschikkingen. Hier tegenover staat een verhoging van de afdracht met € 59K in verband met de doorrekening van de indexatie van het DUO LWOO ondersteuningstarief.
- De lasten van programma 1, Ondersteuningsprofiel op school, zijn € 4K lager dan begroot
- De afdrachten aan de VO-scholen voor programma 2, LGF schooldeel, waren € 6 K lager dan begroot
- De lasten van programma 3, BZV, waren € 14K hoger dan begroot. In de begroting was rekening gehouden met de sluiting van de BZV per einde schooljaar 2018/2019. De lasten voor de zeven maanden in 2019 waren € 27K lager dan begroot (€ 17K lagere personele lasten, -/- € 8K huisvestingslasten en -/- € 2K lagere overige lasten). Hiertegenover staan "extra" huisvestingslasten ter hoogte van € 42K. Dit betreft de doorbetaling/afkoop van de onderhuur over de periode schooljaar 2019/2020 van het pand waarin de BZV gevestigd was.
- De afdracht voor programma 5, Maasland was € 10K hoger dan begroot. Dit betreft de eenmalige extra bijdrage voor schooljaar 2018/2019
- De kosten van programma 7, Ondersteuningsloket, waren € 7K lager dan begroot. In de begroting was rekening gehouden met een bedrag voor btw. Btw is niet van toepassing.
- De kosten van programma 8, Innovatieprojecten, waren € 24K lager dan begroot. Vanaf schooljaar 2019/2020 stelt het SWV middelen ter beschikking voor innovatieprojecten. Op basis van de door scholen in gediende aanvragen (projecten) zijn middelen toegekend aan drie innovatieprojecten, dit was € 19K minder dan begroot. De € 3K begroot voor scholing door externen is niet gebruikt. Verder zijn de op dit programma begrote kosten (€ 2K) voor de coordinatie van de expertisegroep door de directeur bij de realisatie niet toegerekend aan dit programma, maar aan programma 9, Beheer en Bestuur.
- De afdracht voor programma 10, Syntheseproject VSO-VO, was € 2K lager dan begroot
- De kosten van programma 12, PO-VO waren € 38K hoger dan begroot. Zoals onder baten reeds vermeld, zijn baten en lasten voor het onderdeel onderzoek toeleiding van dit programma niet separaat begroot, maar is uitgegaan van het principe dat dit kostenneutraal is. In de realisatie zijn wel baten en lasten separaat opgevoerd. De lasten bedroegen € 20K. De kosten van het onderdeel LDOS van dit programma waren 18K hoger dan begroot. Deze meerkosten vinden hun oorsprong met name in de extra kosten (SWV-Tool en Thuiszittersmodule) welke gemaakt zijn inzake AVG maatregelen rondom de digitale aanlevering van leerlinggegevens. Deels zijn deze meerkosten structureel, € 5K betreft het incidentele ontwikkelkosten.
- De lasten van programma 9, Beheer en Bestuur, waren € 72K hoger dan begroot. De voornaamste verschillen zijn: De kosten voor inhuur directeur, inclusief beleids- en secretariele ondersteuning en de huur van zaalfaciliteiten en kantoorruimte, waren € 43K hoger dan begroot. Dit heeft mede te maken met de uitbreiding van de werktijdfactor van de directeur. Ook de onder andere programma's (4 en 8) begrote kosten voor coordinatie door de directeur (€ 8K) zijn nu toegerekend aan programma 9. Verder waren de kosten voor advies en ondersteuning, waaronder ook juridisch advies, € 36K hoger dan begroot. De vernieuwing van de website, begroot voor € 10K, heeft pas in 2020 plaatsgevonden.
- De lasten van zowel programma 4, AB deel LGF, als programma 14, Extra Onderwijs Thuisnabij (EOT) waren nagenoeg gelijk aan de daarvoor begrote bedragen.

VOOR WAARMERKINGSDOEFLENDEN
BDQ Audit & Assurance B.V.

- Daar het weerstandsvermogen meer bedraagt dan de door het samenwerkingsverband als minimum gestelde 4%, is in de loop van 2019 besloten dat scholen aanvragen kunnen indienen voor “beleidsrijke” projecten. In 2019 is op basis hiervan aan vier projecten in totaal € 46K toegekend.

3.2. Analyse exploitatie boekjaar 2019 versus 2018

Tabel: exploitatie 2019 versus 2018

	2019	2018	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	15.612.259	15.990.906	-378.647
Overige overheidsbijdragen	46.289	92.107	-45.817
Overige baten	134.556	221.968	-87.412
Totale baten	15.793.105	16.304.981	-511.876
Lasten			
Personeelslasten	677.413	814.160	136.746
Afschrijvingen	-	-	-
Huisvestingslasten	89.763	61.338	-28.426
Overige lasten	110.621	149.601	38.980
Doorbetaling schoolbesturen	14.729.383	14.728.077	-1.306
Saldo baten en lasten	15.607.181	15.753.175	145.995
Financiële baten en lasten	-310	-522	212
Totaal Resultaat	185.614	551.284	-365.670

De afname in Rijksbijdragen met € 379K is deels terug te voeren op de afname van het aantal bekostigde VO-leerlingen tussen 1-10-2017 en 1-10-2018 waarop de bekostiging van het SWV is gebaseerd. Deze afname bedroeg 4,33%. Het negatieve effect hiervan was groter dan het positieve effect van de indexatie van de diverse bekostigingstarieven van zowel de lichte als zware ondersteuningsbekostiging. Verder was de voortgang van afbouw van de positieve verevening van invloed. De afname ten opzichte van 2018 bedroeg € 166K.

De afname van zowel de overige overheidsbijdragen (gemeentelijke overheden) en overige baten heeft te maken met de sluiting van de BZV per einde schooljaar 2018/2019 en de hieraan gekoppelde bijdragen vanuit zowel gemeenten als de eigen bijdragen vanuit de scholen als de VSV-bijdragen. In 2018 hadden deze baten betrekking op een geheel kalenderjaar, in 2019 op zeven maanden.

De afname van de personele lasten met € 137K is terug te voeren op enerzijds afname van de kosten voor inhuur met € 188K en anderzijds met de toename van zowel de kosten voor management ondersteuning (advies en juridisch) met € 4K als wervingskosten met € 10K.

De afname van de kosten voor inhuur met € 188K zijn terug te voeren op de afbouw en sluiting van de BZV per einde schooljaar 2018/2019 waardoor de inhuur voor de BZV € 214K lager is geweest. Daarnaast zijn ten laste van 2018 ook € 26K kosten welke op 2017 betrekking hadden verwerkt. Hier tegenover staan hogere kosten ten gevolge van vergroting omvang inhuur directeur € 41K en kosten voor toeleiding PO-VO € 10K.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

De toename van de huisvestingslasten met € 28K heeft twee redenen. Vanaf 2019 betaalt het SWV huur voor het gebruik van kantoorruimte en zaalfaciliteiten. Deze bedroegen € 13K. Daarnaast waren de totale huisvestingslasten van de BZV, ondanks de sluiting gedurende het jaar € 15K hoger. Dit heeft te maken met de doorbetaling/afkoop van de onderhuur € 42K voor het schooljaar 2019/2020.

De afname van de overige lasten met € 39K is het resultaat van meerdere verschillen. De voornaamste zijn:

Afname van de ict-lasten met € 21K. In 2018 waren incidentele c.q. ontwikkelkosten (o.a. AVG-maatregelen) hoger dan in 2019.

Daarnaast was in 2018 sprake van eenmalige extra kosten: afboeking van het oninbare restant € 6K van de vordering op de voorganger van het SWV en de € 12K hoger dan verwachte administratieve kosten voor de afhandeling van jaarrekening 2017 zijn ten laste van de exploitatie 2018 gekomen.

Het totaal aan doorbetalingen aan schoolbesturen is gelijk gebleven aan voorgaand jaar. Wel is er een verschuiving te zien. De hoogte van het totaal van de verplichte afdrachten LWOO, PrO en VSO via OCW is afgenomen met €1.661K. Dit heeft zowel te maken met de afname van het deelnamepercentage VSO waardoor de afdracht VSO afnam met € 317K alsook met de voortgang van Opting Out LWOO waardoor enkel nog leerjaar 3 en 4 LWOO leerlingen kende, waardoor de afdracht LWOO afnam met € 1.358K. De afdracht PrO was € 14K hoger.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Deelnamepercentages	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
VSO	4,22%	3,99%	3,83%

datum 19 JUN 2020

Ten gevolge van een grotere tussentijdse groei is de hoogte van de doorbetaling van de groeibekostiging toegenomen met € 85K.

paraaf 

Het totaal aan overige doorbetalingen aan schoolbesturen is toegenomen met € 1.578K. Merendeels betreft dit de toename van de afdracht TOV met € 1.285. Deze toename heeft te maken met de gewijzigde geldstroom van DUO naar het SWV van de middelen lichte ondersteuning ten gevolge van de keuze voor Opting Out.

De o.a. door de sluiting van de BZV en de afname van het deelnamepercentage VSO ter beschikking gekomen middelen zijn ingezet om via nieuwe programma's zoals Extra Onderwijs Thuisnabij en Innovatieprojecten de doorbetalingen aan schoolbesturen te verhogen.

3.3. Financiële kengetallen

Tabel: kengetallen

kengetallen	2019	2018	Berekening	
Rentabiliteit	1,18%	3,38%	exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / totale baten x 100%	Zicht op rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Weerstandsvermogen	7,61%	6,23%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / totale baten x 100%	Graadmeter voor de mate waarin een tekort in de exploitatie kan worden opgevangen door opgebouwde reserves.
Liquiditeit (current ratio)	3,07	2,91	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	Illustreert het vermogen om op korte termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.
Solvabiliteit	67,39%	65,62%	eigen vermogen / totale passiva x 100%	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid. Geeft aan of een organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

datum 19 JUNI 2020

paraaf 

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen. Door het positieve resultaat van 2019 zijn het weerstandsvermogen en de liquiditeit en solvabiliteit toegenomen.

3.4. Continuïteitsparagraaf

De begroting 2020 meerjarenbegroting 2020-2024 is door het bestuur in haar vergadering van 31 oktober 2019 vastgesteld.

Impact gevolgen uitbraak coronavirus.

De meerjarenraming is in oktober 2019 opgemaakt. Inmiddels hebben we sinds maart 2020 te maken met de gevolgen van de coronavirus pandemie. De impact op de samenleving is bijzonder groot. Voor het onderwijs betekent dit dat de scholen momenteel gesloten zijn en onderwijs en begeleiding op afstand plaatsvindt. In hoeverre e.e.a. op korte en middellange termijn van invloed zou kunnen zijn op ondersteuningsbehoeften van de leerlingen is op dit moment niet in te schatten en is mede afhankelijk van de duur van de nu genomen overheidsmaatregelen. Op de doorgang van de dagdagelijkse bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband zelf is de impact van de overheidsmaatregelen (sluiting scholen en thuiswerken) gering. Deze kan op afstand en digitaal doorgang vinden zonder extra kosten. Wat betreft de inkomsten is het samenwerkingsverband vrijwel geheel aangewezen op de bekostiging vanuit de Rijksoverheid. Deze bekostiging wordt gecontinueerd. Resumerend wordt voornamelijk verwacht dat de financiële impact van beperkte omvang zal zijn en is derhalve niet meegenomen in navolgende meerjarenbegroting.

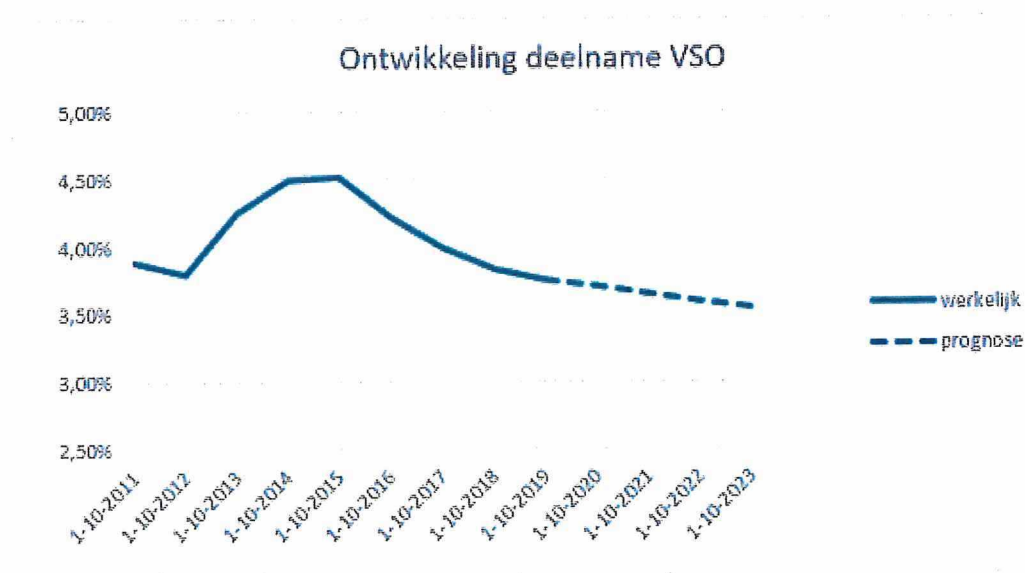
Het ondersteuningsplan 2019-2023 is vanaf schooljaar 2019/2020 het vertrekpunt voor de meerjarenbegroting. Daarnaast is gebruik gemaakt van de volgende informatie en uitgangspunten:

- De meest actuele gegevens en bekostigingstarieven van het ministerie van OC&W.
- Leerlingaantallen VO per teldatum 1 oktober 2019 en daarna, op basis van krimppercentage VOION prognose 2018-2030.
- De ten gevolge van de leerlingdaling/krimp afname van de overheidsbijdragen vindt zijn weerslag in een procentueel gelijke afname van de afdrachten aan schoolbesturen ten behoeven van de diverse programma's.
- Geld volgt de leerling.

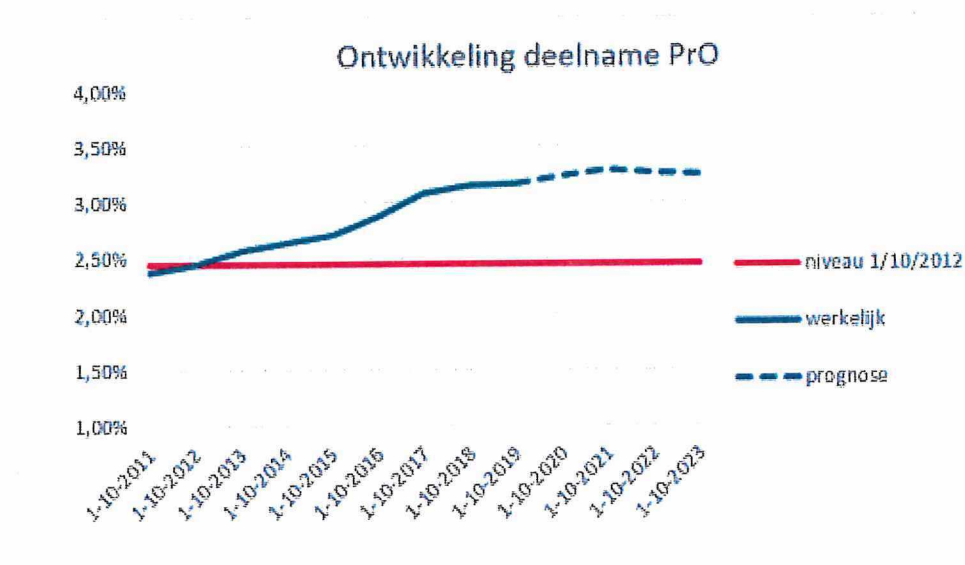
De volgende uitgangspunten wat betreft leerlingaantallen zijn in de meerjarenraming verwerkt:

- Jaarlijkse krimp van de leerlingpopulatie. Prognose is gebaseerd op prognose 2018-2030 van VOION. Deze laat tussen oktober 2019 en 2023 een krimp van het leerlingaantal zien met circa 10,4%

- Een verdere geringe geleidelijke afname van het deelnamepercentage VSO van 3,83% in 2018 naar 3,55% in 2023.



- Tot 2021 een aanvankelijk geringe verdere toename van het deelnamepercentage PrO tot 3,28% . Daarna stabilisatie rond 3,25%.



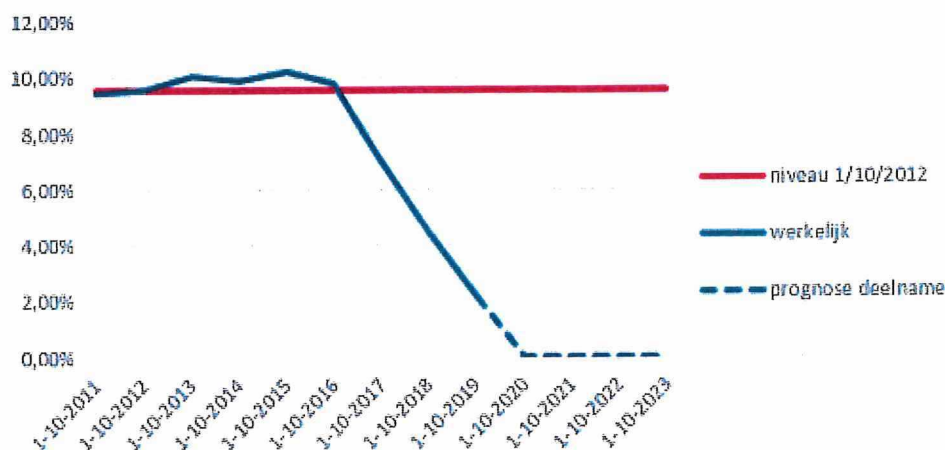
- Het deelnamepercentage LWOO neemt op basis van het besluit tot Opting Out verder af en daalt naar 0% in 2020.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraaf *PF*

Ontwikkeling deelname LWOO



Onderstaand overzicht geeft de leerlingaantallen en deelnamepercentages weer.

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen VO	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
VO overige	10.929	10.838	10.641	10.316	10.144	9.925
leerlingen LWOO	524	250	0	0	0	0
leerlingen PRO	372	362	355	350	341	332
Totaal VO	11.825	11.450	10.996	10.666	10.485	10.257
categorie 1 (laag)	409	385	363	345	333	320
categorie 3 (midden)	16	16	16	16	16	16
categorie 3 (hoog)	28	28	28	28	28	28
Totaal VSO	453	429	407	389	377	364
Deelnamepercentages	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
LWOO	4,43%	2,18%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Pro	3,15%	3,16%	3,23%	3,28%	3,25%	3,24%
VSO	3,83%	3,75%	3,70%	3,65%	3,60%	3,55%

Het SWV heeft géén eigen personeel in dienst. Alle personeel dat werkzaam is voor het SWV wordt ingehuurd door het SWV. Verder heeft het SWV geen eigen gebouwen. Het SWV is niet voornemens om het beleid hierin aan te passen.

De goedgekeurde begroting 2020 met bijbehorende meerjarenraming 2021-2024 geeft het volgende beeld:

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

Jaarverslag SWVVO3101 - 2019

paraaf *BE*

Meerjarenbegroting	2020	2021	2022	2023	2024
Baten					
rijksbijdragen	14.460.505	13.806.743	13.355.232	13.195.263	12.957.821
Totale baten	14.460.505	13.806.743	13.355.232	13.195.263	12.957.821
Lasten					
Afdracht LWOO (via DUO)	1.126.385	-	-	-	-
Afdracht PrO (via DUO)	1.631.005	1.599.467	1.576.939	1.536.389	1.495.839
Afdracht VSO (via DUO)	5.223.005	4.980.589	4.763.477	4.599.071	4.465.210
Afdracht VSO groeibekostiging (via SWV)	149.270	140.184	133.694	124.608	131.351
Pr. 1 Ondersteuningsprofiel op schoolniveau	162.137	155.733	151.076	148.523	145.300
Pr. 2 LGF schooldeel	593.193	569.762	552.726	543.385	531.594
Pr. 3 BZV	-	-	-	-	-
Pr. 4 AB deel LGF	619.811	595.349	577.563	567.810	555.500
Pr. 5 Maasland	-	-	-	-	-
Pr. 6 Opting Out LWOO-gelden	3.536.372	4.478.578	4.344.669	4.271.244	4.178.558
Pr. 7 Ondersteuningsloket	132.660	132.660	132.660	132.660	132.660
Pr. 8 innovatieprojecten	186.760	186.760	186.760	186.760	186.760
Pr. 9 Beheer en Bestuur	364.895	354.895	354.895	354.895	354.895
Pr. 10 Syntheseproject VSO-VO	-	-	-	-	-
Pr. 11	-	-	-	-	-
Pr. 12 PO-VO (LDOS)	29.000	24.000	24.000	24.000	24.000
Pr. 13	-	-	-	-	-
Pr. 14 Extra Ondersteuning Thuis Nabij	697.300	656.041	636.426	625.670	612.093
Pr. 15 Da Vinci Hoogbegaafden	-	-	-	-	-
Totale lasten	14.451.795	13.874.019	13.434.885	13.115.015	12.813.760
Resultaat	8.710	-67.276	-79.653	80.248	144.061

Voorgaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek welke aansluit bij de programma's uit het ondersteuningsplan. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat volgend beeld:

Tabel: meerjarenraming in format Regeling Jaarverslaggeving

	2020	2021	2022	2023	2024
Baten					
Rijksbijdragen	14.460.505	13.806.743	13.355.232	13.195.263	12.957.821
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-	-
Overige baten	-	-	-	-	-
Totale baten	14.460.505	13.806.743	13.355.232	13.195.263	12.957.821
Lasten					
Personele lasten	480.819	478.447	476.722	475.776	474.582
Afschrijvingen	-	-	-	-	-
Huisvestingslasten	15.456	15.456	15.456	15.456	15.456
Overige instellingslasten	102.100	87.100	87.100	87.100	87.100
Afdrachten/doorbetalingen aan schoolbesturen	13.853.420	13.293.016	12.855.607	12.536.683	12.236.622
Totale lasten	14.451.795	13.874.019	13.434.885	13.115.015	12.813.760
Resultaat	8.710	-67.276	-79.653	80.248	144.061

In 2021 wordt voor het eerst een negatief resultaat verwacht. Hierin wordt zichtbaar dat de deelnamepercentage VSO waarvan in deze meerjarenraming wordt uitgegaan als zijnde realistisch, nog niet een voldoende laag niveau hebben bereikt om het wegvallen van de verevening zware

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

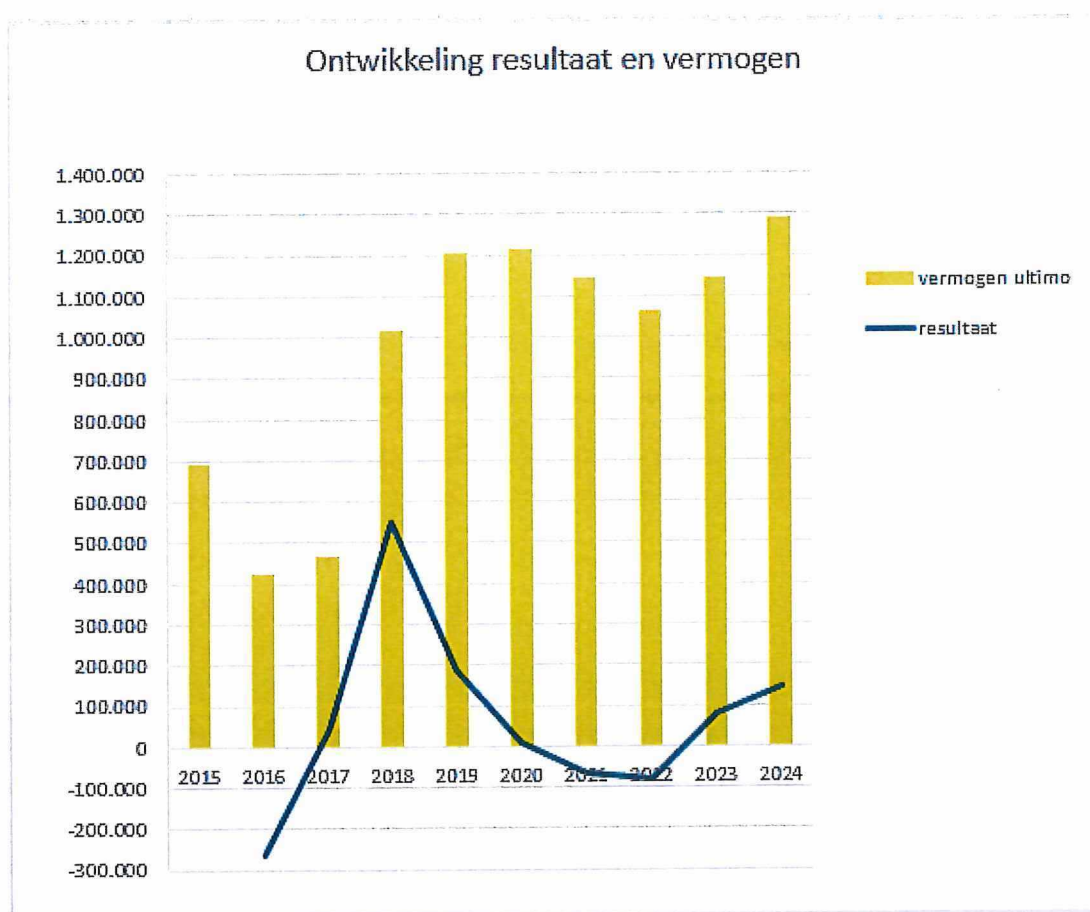
ondersteuning te kunnen opvangen. Indien het deelnamepercentage de 3,6% bereikt (vooral nog voorzien per 2022) leidt dit naar verwachting in 2023 tot een positief resultaat.

Een en ander resulteert in volgende meerjarenbalans:

Tabel: meerjarenbalans in format Regeling Jaarverslaggeving

per ultimo x € 1.000	2020	2021	2022	2023	2024
Activa					
Materiële vaste activa	-	-	-	-	-
Vorderingen	68	68	68	68	68
Liquide middelen	1.724	1.657	1.577	1.657	1.801
Totale activa	1.792	1.725	1.645	1.725	1.869
Passiva					
Eigen Vermogen	1.211	1.143	1.064	1.144	1.288
Kortlopende schulden	581	581	581	581	581
Totaal passiva	1.792	1.725	1.645	1.725	1.869

De ontwikkeling van het resultaat en het eigen vermogen wordt weergegeven in onderstaande grafiek.



VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Januari 2019 is de notitie weerstandsvermogen – solvabiliteit SWV VO3101 opgesteld, welke in april 2019 is goedgekeurd door het bestuur. In deze notitie wordt uitgegaan van een gewenst minimum niveau (signaalwaarde) van het weerstandsvermogen van 4%. Onderstaand overzicht laat zien dat deze signaalwaarde, ook bij de verwachte negatieve resultaten voor de jaren 2021, 2022, niet wordt bereikt.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie			
	begroot resultaat	vermogen eindejaar	weerstands vermogen *
2015		688.303	
2016		422.810	
2017		464.915	
2018	551.284	1.016.199	6,2%
2019	185.614	1.201.814	7,6%
2020	8.711	1.210.524	8,4%
2021	-67.276	1.143.249	8,3%
2022	-79.652	1.063.596	8,0%
2023	80.248	1.143.844	8,7%
2024	144.061	1.287.904	9,9%

Januari 2019 is eveneens besloten dat het meerdere (boven 4%) aan weerstandsvermogen “beleidsrijk” ingezet kan worden naast de in de meerjarenraming genoemde programmamiddelen. Schooljaar 2019/2020 is hiermee een aanvang genomen.

3.5. Risicoparagraaf

Risico's

Een aantal risico's is op hoofdlijnen beschreven. Nog niet alle risico's zijn gewogen en gekwantificeerd. Voor een volledig beeld dient een risicoanalyse te worden uitgevoerd, die naast de financiële risico's ook inzoomt op met name de beleidsmatige, organisatorische en governance risico's.

Bekostigingssystematiek lichte ondersteuning

De bekostigingssystematiek lichte ondersteuning wordt, vooralsnog naar verwachting niet vóór 2022 gewijzigd. De exacte nieuwe systematiek is nog niet bekend. Daarmee is het onzeker of dit een positieve dan wel negatieve uitwerking heeft op de bekostiging voor dit samenwerkingsverband.

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het VSO het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

Datzelfde geldt voor het geval de verplichte afdrachten voor LWOO en PrO het totale budget lichte ondersteuning (algemeen, LWOO en PrO) te boven gaan.

Onderstaand overzicht geeft deze risico's weer. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico. Dat risico lijkt vermijdbaar.

Uitputting licht / zwaar	2020	2021	2022	2023	2024
Afdracht lichte ondersteuning					
de maximale afdracht LWOO en PRO bedraagt (budget lichte ondersteuning):	7.271.158	6.982.852	6.773.290	6.773.290	6.658.348
de werkelijke afdracht (via DUO) is:	38%	23%	23%	23%	22%
de werkelijke afdracht TOV-gelden (via SWV) is:	49%	64%	64%	63%	63%
Afdracht zware ondersteuning					
de maximale afdracht VSO bedraagt (budget zware ondersteuning incl. verevening):	7.189.348	6.823.891	6.581.943	6.421.973	6.299.472
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	75%	75%	74%	74%	73%

Het uitputtingspercentage voor lichte ondersteuning (LWOO en PrO) neemt af. Hierin wordt het effect van de keuze voor Opting Out zichtbaar.

Het uitputtingspercentage voor zware ondersteuning blijft constant rond het niveau 74-75%.

Beide uitputtingspercentages zijn en blijven ruimschoots onder de 100%. Het risico op verrekening met de lumpsum van de schoolbesturen is derhalve verwaarloosbaar.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten, de afdrachten LWOO, PrO en VSO, zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. Het is dus essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord.

De overige begrotingsposten volgen (dalen) in hoogte de baten (rijksbijdragen) welke afnemen ten gevolge van de leerlingdaling (krimp).

Ontwikkeling deelname PrO

In de meerjarenraming wordt uitgegaan van een aanvankelijk (tot 2021) geringe verdere toename van het deelnamepercentage PrO tot 3,28%. Daarna stabilisatie rond 3,24%. Het sturen op deelnamepercentage PrO lastig is. Wanneer de nu gestelde verwachtingen voor de PrO deelname niet wordt gerealiseerd, zal dit leiden tot een financiële tegenvaller.

Ontwikkeling deelname VSO

Een verdere geringe geleidelijke afname van het deelnamepercentage VSO van 3,83% in 2018 naar 3,55% in 2023. Indien de afgelopen jaren gerealiseerde daling niet voortzet in deze verwachte verdere lichte afname betekent dit hogere afdrachten VSO dan verwacht.

Tussentijdse groei VSO

Verder brengt de regeling tussentijdse groei (per peildatum 1 februari) een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende leerlingen van afgetrokken. De berekening wordt gemaakt per BRIN. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het samenwerkingsverband nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van de leerlingstromen. De groeitelling per 1 februari 2019

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

leidde tot een te bekostigen aantal van 10 leerlingen categorie 1. Voor de komende jaren is uitgegaan van een groei van 9 tot 8 leerlingen.

BTW

Het SWV heeft zelf geen personeel in dienst. Medewerkers worden merendeels op basis van inhuur bij een onderwijsadviesbureau en in beperkte mate ingehuurd vanuit de schoolbesturen.

Met ingang van 14 december 2018 is het besluit ten aanzien van het ter beschikking stellen van personeel gewijzigd waardoor het btw-vrij ter beschikking stellen van personeel vanuit onderwijsinstellingen middels het construct "structurele detachering" niet meer tot de mogelijkheid behoort. Afhankelijk van de ontwikkelingen hieromtrent bij de Belastingdienst, zou btw op de detachering van personeel naar het SWV van toepassing kunnen worden.

Corona

Sinds maart 2020 hebben we ook in Nederland te maken met de coronavirus pandemie. De door de Overheid genomen maatregelen om de verspreiding van het virus te beperken treffen ook het onderwijs. Scholen zijn gesloten en onderwijs en begeleiding vinden op afstand plaats. Om dit te kunnen realiseren wordt door de collega's op de scholen een immense inspanning geleverd.

In hoeverre onderwijs op afstand en andere gevolgen van de Corona pandemie nadelige gevolgen hebben op de ontwikkeling van leerlingen is nu niet in te schatten en mede afhankelijk van de duur van de maatregelen. Derhalve is op dit moment niet in te schatten of een toename in de ondersteuningsbehoeften dient te worden verwacht resulterende in bijvoorbeeld een significante toename van toelaatbaarheidsverklaringen VSO.

Op de doorgang van de dagdagelijkse bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband zelf is de impact van de overheidsmaatregelen (sluiting scholen en thuiswerken) gering. Deze kan op afstand en digitaal doorgang vinden zonder extra kosten.

Een korte termijn effect is de mogelijkheid dat niet bij alle leerlingen waarvoor een toelaatbaarheidsverklaring PrO wordt aangevraagd de intelligentieonderzoeken (tijdig) zijn afgenomen. In voorkomende gevallen zal het advies van het Steunpunt Passend Onderwijs worden gevolgd: wanneer leerlingen voldoen aan de aanname criteria van Praktijkonderwijs, maar er nog geen intelligentieonderzoek is afgenomen, kunnen deze leerlingen bij wijze van uitzondering toch in het praktijkonderwijs starten in schooljaar 2020-2021. In de maanden augustus en september 2020 zullen deze onderzoeken alsnog worden afgenomen. Mocht uit het intelligentieonderzoek blijken dat het IQ van een leerling niet past binnen de door de overheid gestelde criteria voor Praktijkonderwijs, volgt er een gesprek tussen school, ouders en leerling. In gezamenlijkheid wordt dan bekeken wat het resultaat van het onderzoek betekent voor de plaatsing binnen Praktijkonderwijs en welk onderwijsaanbod het beste aansluit bij de leerling.

Wat betreft de inkomsten is het SWV vrijwel geheel aangewezen op de bekostiging vanuit de Rijksoverheid. Deze bekostiging wordt gecontinueerd.

Resumerend wordt vooralsnog verwacht dat de financiële impact van beperkte omvang zal zijn en is derhalve niet meegenomen in navolgende kwantificering van de risico's.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUN 2020

datum 19 JUNI 2020

paraaf 

Kwantificering van de financiële risico's

De genoemde financiële risico's zijn als volgt te kwantificeren:

Onderwerp	Risico	Impact	Kans (%)	Bedrag
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat: - ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht - overheid past systematiek bekostiging aan	100 lln à € 720 (normbedrag) + (9,53%+2,45%) x 100 lln à € 4.641 (lwoo/pro bedrag)	128.000 80	102.400 PM
Deelname PrO	- hogere deelname dan verwacht - hogere deelname door Nieuwkomers (EOA)	10 lln à € 4.641 10 lln à € 4.641	46.000 46.000	50 50
Deelname VSO	Deelname loopt niet terug maar stabiliseert op 3,8% Tussentijdse groei is hoger dan geraamd	10 lln à € 11.031 5 lln à € 16.639	110.000 83.000	75 50
Bedrijfsvoering	- Kwetsbaarheid door omvang - BTW inhuur personeel	75.000	50	37.500
TOTAAL				309.900

Deze kwantificering laat zien dat het SWV een risicobuffer nodig heeft van ca. € 310.000. Dit is een grove berekening.

3.6. Huisvesting

Aangezien het samenwerkingsverband geen eigen gebouwen heeft en ook niet voornemens is om het beleid daarin aan te passen is er op dit vlak geen risico.

3.7. Treasurybeleid

In het in 2017 vastgestelde Treasurystatuut van Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Uitgangspunt van dit statuut is de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Primaire taak van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's

te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke rekening (ING bank) en zijn direct en snel beschikbaar. Met de middelen van het samenwerkingsverband wordt derhalve niet belegd, beleend of geïnvesteerd.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraaf 



Samenwerkingsverband
**Voortgezet
Onderwijs**
NOORD-LIMBURG

JAARREKENING 2019

Stichting Samenwerkingsverband VO VSO

Noord-Limburg 31.01

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 JUNI 2020**

Behorende bij briefnr. **1998** d.d. **19/6/2020**
paraaf **PT**

datum 19 JUNI 2020

Grondslagen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Samenwerkingsverband vovso Noord-Limburg verantwoord.

paraaf 

Verslagjaar

Het verslagjaar 2019 is het derde verslagjaar van de stichting. Dit boekjaar loopt van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Wijzigingen verslaggevingsregels

Op basis van de brief van 1 december 2017 van de Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media zijn met ingang van boekjaar 2017 de doorbetalingen aan schoolbesturen niet meer gesaldeerd onder de baten verantwoord, maar separaat gerubriceerd onder de lasten. De vergelijkende cijfers zijn hierop aangepast.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

In 2020 zijn in Nederland vergaande maatregelen genomen om de verspreiding van het Corona-virus te verminderen. Deze maatregelen hebben wel impact op het onderwijs, maar geen impact op de continuïteit van het samenwerkingsverband.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het samenwerkingsverband.

Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Eventuele kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's van de werkelijk betaalde omrekenkoersen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraaf 

A.1.1. Balans per 31-12-2019 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	68.157	275.531
1.7	Liquide middelen	1.715.108	1.260.587
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.783.265</u>	<u>1.536.117</u>
	 <u>Totaal activa</u>	 <u>1.783.265</u>	 <u>1.536.117</u>
2	Passiva	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
2.1	Eigen vermogen	1.201.814	1.016.199
2.2	Voorzieningen	-	-
2.5	Kortlopende schulden	581.451	519.918
	<u>Totaal passiva</u>	<u>1.783.265</u>	<u>1.536.117</u>

VOOR WAARMERKINGSDOELENDE
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraaf 

A.1.2. Staat van baten en lasten 2019

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	15.612.259	15.222.699	15.990.906
3.2 Overige overheidsbijdragen	46.289	15.000	92.107
3.5 Overige baten	134.556	119.600	221.968
Totaal baten	15.793.105	15.357.299	16.304.981
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	677.413	605.592	814.160
4.2 Afschrijvingen	-	-	-
4.3 Huisvestingslasten	89.763	56.040	61.338
4.4 Overige lasten	110.621	109.400	149.601
4.5 Doorbet. schoolbesturen	14.729.383	14.360.107	14.728.077
Totaal lasten	15.607.181	15.131.139	15.753.175
Saldo baten en lasten	185.924	226.160	551.806
5 Financiële baten en lasten	-310	-	-522
	-310	-	-522
Resultaat	185.614	226.160	551.284

VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 JUNI 2020**

paraaf **PF**

A.1.3. Kasstroomoverzicht over 2019

	2019 EUR	2018 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	185.924	551.806
Aanpassingen voor: - Afschrijvingen	-	-
Veranderingen in vlottende middelen: - Vorderingen	207.374	26.839
- Kortlopende schulden	61.533	-42.788
	268.907	-15.949
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	454.831	535.857
Bankkosten	-310	-522
	-310	-522
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	454.521	535.335
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-	-
	-	-
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>454.521</u>	<u>535.335</u>
Liquide middelen 1-1-2019	1.260.587	725.252
Liquide middelen 31-12-2019	1.715.108	1.260.587
Mutatie Liquide middelen	454.521	535.335

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraaf PF

A 1.4 Toelichting behorende tot de balans

Viottende activa

1.5 Vorderingen

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.5.1 Debiteuren	-	41.843
1.5.6 Overige overheden	45.000	169.975
1.5.7 Overige vorderingen	2.971	-
1.5.8 Overlopende activa	20.186	63.713
Totaal vorderingen	68.157	275.531

Toelichting op Vorderingen

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.5.1 Debiteuren		
Nominaal bedrag der vorderingen	-	41.843
	-	41.843

De debiteuren die per 31-12-2019 openstaan, zijn in 2020 ontvangen

1.5.6 Overige overheden

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
Vordering gemeenten		
Gemeente Venlo inzake BZV	27.500	146.225
Gemeente Venray (incl Horst /d Maas) inzake BZV	12.500	13.750
Gemeente Peel en Maas inzake BZV	5.000	10.000
	45.000	169.975

1.5.7 Overige vorderingen

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
LVO teveel uitbetaalde TOV-gelden	1.477	-
Renewi teveel gefactureerd	715	-
Citaverde inzet AB op MBO-afdeling	779	-
Nog te ontvangen rente	-	-
	2.971	-

1.5.8 Overlopende activa

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	20.186	63.713
	20.186	63.713

1.7 Liquide middelen

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.7.1 Kasmiddelen	-	-4
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.715.108	1.260.590
Totaal liquide middelen	1.715.108	1.260.587

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

VOOR WAARMERKINGSDOELEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUL 2020

paraf RF

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2019 EUR	Mutaties		Stand per 31-12- 2019 EUR
		Resultaat	Overige Mutaties	
		EUR	EUR	
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	837 289	185 614		1 022 903
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek				
Inbreng vermogen SWW 51.1	178 911	-		178 911
Totaal eigen vermogen	1 016 199	185 614	-	1 201 814

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
2.4.3 Crediteuren	231 335	348 239
2.4.9 Overige kortlopende schulden	279 146	171 679
2.4.10 Overlopende passiva	70 970	-
Totaal kortlopende schulden	581 451	519 918

Toelichting

Crediteuren

De crediteuren die per 31-12-2019 openstaan, zijn in 2020 afgewikkeld

Overlopende passiva

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
Meerjarige OCW subsidie begaafde leerlingen	70 970	-
	70 970	-

Overige kortlopende schulden

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
Nog te betalen huisvestingskosten BZV	73 545	126 168
Nog te betalen afdrachten innovatieprojecten	54 176	-
Nog te betalen afdrachten beleidsrijk	45 529	-
Nog te betalen afdracht ambulante begeleiding	45 430	-
Nog te betalen afdrachten Extra Ondersteuning Thuisnabij	33 334	-
Nog te betalen accountantskosten	17 182	22 809
Nog te betalen inhuur via BCO	9 750	-
Nog te betalen bankkosten	19	61
Nog te betalen automatiseringskosten	-	19 793
Nog te betalen proceskosten en dwangsom	-	2 262
Nog te betalen advocaatskosten	-	427
Nog te betalen administratiekosten	-	87
Overige schulden < 1 000	182	73
	279 146	171 679

A.16 Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Het Samenwerkingsverband gaat jaarlijks voor de duur van een schooljaar diverse contracten aan met BCO voor het werk dat door verschillende medewerkers van BCO wordt verricht. In deze jaarrekening zijn de aan de periode augustus tot en met december 2019 toe te rekenen kosten uit hoofde van deze overeenkomsten verwerkt. Het resterende deel, voor de periode januari tot en met juli 2020, betreft circa € 126 700. Voor de werkzaamheden van de directeur van het Samenwerkingsverband, secretariale ondersteuning en het gebruik van zaalfaciliteiten is met BCO een vijf-jarige samenwerkingsovereenkomst aangegaan. De looptijd van deze overeenkomst is 1-11-2017 tot 1-11-2022. De verplichting uit hoofde van deze overeenkomst bedraagt € 190 736 op jaarbasis.

A.17 Overzicht verbonden partijen

De stichting heeft geen verbonden partijen.

VOOR WAARMERKENINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraaf 

A.1.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	15.612.259	15.222.699	15.990.906
Totaal rijksbijdragen OCW	15.612.259	15.222.699	15.990.906

3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Lichte ondersteuning algemeen	1.158.556	1.132.344	1.180.094
Lichte ondersteuning LWOO	5.227.514	5.090.091	5.304.736
Lichte ondersteuning PRO	1.342.474	1.307.183	1.362.306
Zware ondersteuning Personeel	7.192.596	7.011.117	7.276.100
Zware ondersteuning verevening Personeel	329.059	318.869	483.112
Zware ondersteuning Materieel	349.577	350.611	359.959
Zware ondersteuning verevening Materieel	12.484	12.484	24.599
	15.612.259	15.222.699	15.990.906

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	46.289	15.000	92.107
Totaal overige overheidsbijdragen	46.289	15.000	92.107

Gemeentelijke bijdragen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Gemeentelijke bijdragen BZV	46.289	15.000	92.107
Totaal	46.289	15.000	92.107

3.5 Overige baten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.5.6 Overige	134.556	119.600	221.968
Totaal overige baten	134.556	119.600	221.968

Toelichting overige baten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Verrekening verlengd TLV	-	-	5.000
Bijdr scholen onderzoekskosten LWOO/PRO/Maasland	12.975	-	11.151
Bijdrage scholen tbv garantieplekken BZV	61.250	61.300	96.250
Subsidie VSV RMC38 tbv BZV	60.331	58.300	109.567
	134.556	119.600	221.968

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUN 2020

paraaf 

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.1.2 Overige personele lasten	677 413	605 592	814 160
Totaal personeelslasten	677 413	605 592	814 160

Overige personeelskosten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten			
Inhuur extern *	611 451	588 092	799 774
Managementondersteuningslasten	50 899	5 000	11 210
Welzijn personeel	22	-	-
Kantinekosten personeel **	150	-	646
Kosten om-/bijscholing	108	2 500	75
Dienstreizen	74	-	-
Werving- en selectielasten	14 090	10 000	1 948
Overige personele lasten (BZV)	620	-	506
	677 413	605 592	814 160

* dit bedrag is inclusief aan lasten voor BZV

180 735

394 414

** dit bedrag is inclusief aan lasten voor BZV

171

646

Aantal werknemers op basis van fte

Het aantal werknemers op basis van fte is nihil. Er zijn geen werknemers in dienst

4.2 Afschrijvingen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.2.2 Materiele vaste activa (BZV)	-	-	-
Totaal afschrijvingen	-	-	-

4.3 Huisvestingslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.3.1 Huur ***	80 943	39 240	43 884
4.3.2 Verzekering (huisvesting) (BZV)	371	-	494
4.3.4 Energie en water (BZV)	3 601	16 800	6 495
4.3.5 Schoonmaakkosten (BZV)	2 616	-	4 408
4.3.6 Heffingen (BZV)	628	-	1 009
4.3.7 Overige (BZV)	1 603	-	5 048
Totaal huisvestingslasten	89 763	56 040	61 338

*** dit bedrag is inclusief aan lasten voor BZV

67 503

43 884

4.4 Overige instellingslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten ****	106 766	96 100	140 405
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen (BZV)	76	1 200	539
4.4.4 Overige *****	3 778	12 100	8 657
Totaal overige instellingslasten	110 621	109 400	149 601

**** dit bedrag is inclusief aan lasten voor BZV

8 421

13 804

***** dit bedrag is inclusief aan lasten voor BZV

61

380

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUN 2020

paraf PF

Toelichting administratie- en beheerslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Telefoon-/faxkosten	484	-	804
Porti-/verzendskosten	117	-	388
Drukwerk/papier/repro	1.056	7.600	3.814
Kleine kantoorbenodigdheden	2	-	35
Automatisering: licenties	225	-	416
Automatisering: overig	30.518	14.100	53.685
(G)MR-lasten(materieel)	22.951	28.000	20.472
Accountantskosten	25.067	17.000	20.598
Besturenorganisaties	1.424	1.400	1.337
Adm/beheer/bestuur overig	24.922	28.000	38.855
	<u>106.766</u>	<u>96.100</u>	<u>140.405</u>

Toelichting Inventaris, apparatuur en leermiddelen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Lesmaterialen/leermiddelen	31	1.200	406
Klein inventaris	45	-	98
Onderhoud kleine inv.	-	-	35
Abonnementen	-	-	-
	<u>76</u>	<u>1.200</u>	<u>539</u>

Toelichting Overige instellingslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
Begeleidingskosten leerlingen	735	-	50
Representatiekosten	1.540	1.500	1.745
PR/communicatie overig	-	10.000	-
Verzekering overig	762	600	605
Materiele lasten overig	741	-	6.257
	<u>3.778</u>	<u>12.100</u>	<u>8.657</u>

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	10.077.893	9.691.676	11.739.176
4.5.2 Doorbetalingen op basis van 1 februari	130.131	108.987	45.411
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.521.359	4.559.444	2.943.490
	<u>14.729.383</u>	<u>14.360.107</u>	<u>14.728.077</u>

Toelichting verplichte afdrachten uit te voeren door OCW

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.5.1.1 VSO	5.794.360	5.654.712	6.111.757
4.5.1.2 LWOO	2.561.766	2.360.903	3.919.820
4.5.1.3 PRO	1.721.766	1.676.061	1.707.600
	<u>10.077.893</u>	<u>9.691.676</u>	<u>11.739.176</u>

Toelichting Doorbetalingen op basis van 1 februari

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.5.2.1 VSO	130.131	108.987	45.411
	<u>130.131</u>	<u>108.987</u>	<u>45.411</u>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraaf*PF*.....

Toelichting Overige doorbetalingen aan schoolbesturen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
TOV-gelden	2.397.636	2.468.968	1.112.868
Ondersteuningsprofiel op school	119.989	123.142	110.114
LGF schooldeel	686.284	690.481	645.808
AB deel LGF	630.266	625.819	714.541
Maasland	130.377	119.992	194.313
PO-VO	1.283	-	1.687
Synthese VSO-VO	56.053	58.333	164.158
Extra Ondersteuning Thuisnabij	399.767	399.792	-
Innovatieprojecten	54.176	72.917	-
Beleidsrijk projecten	45.529	-	-
	<u>4.521.359</u>	<u>4.559.444</u>	<u>2.943.490</u>

5 Financiële baten en lasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
5.1 Rentebaten	-	-	13
5.5 Rentelasten en bank- en beheerkosten *****	310-	-	535-
	<u>310-</u>	<u>-</u>	<u>522-</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>310-</u>	<u>-</u>	<u>522-</u>
***** dit bedrag is inclusief voor BZV	55-		74-
Jaarresultaat	<u>185.614</u>	<u>226.160</u>	<u>551.284</u>

Voorstel resultaatbestemming

Het bestuur stelt voor het resultaat 2019, zijnde € 185.614 positief, toe te voegen aan de algemene reserve.
Dit voorstel is in deze jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

In 2020 zijn door de overheid vergaande maatregelen getroffen om de verspreiding van het Coronavirus te beperken. Een daarvan is het sluiten van alle scholen. De zorg van het samenwerkingsverband betreft niet zozeer de financiële impact maar de impact op het onderwijs en de impact die dit heeft op kinderen en collega's op scholen en daarmee de ondersteuningsbehoeften.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraaf PF

WNT-VERANTWOORDING 2019 Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg. Het voor Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 194.000 (algemeen WNT-maximum voor het onderwijs).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1	Van Wijk H.C.	Hermans A.W.M.	Dewael I.S.L.
Functiegegevens	Voorzitter bestuur	Penningmeester bestuur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/7	1/1 - 31/10	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,048	0,048	0,879
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	3.033	4.333	147.840
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Subtotaal	3.033	4.333	147.840
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	5.433	7.792	170.526
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	0	0	0
Totaal bezoldiging 2019	3.033	4.333	147.840
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018			
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,048	0,048	
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	4.767	4.767	
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	
Subtotaal	4.767	4.767	
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	9.114	9.114	237.396
Totaal bezoldiging 2018	4.767	4.767	111.330

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraaf 

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1-12

bedragen x € 1	Palmen R.J.J.
Functiegegevens	Voorzitter Bestuur
Kalenderjaar	2019
Periode functievervulling in het kalenderjaar	01/08 - 31/12
Aantal kalendermaanden waarin functievervulling in het kalenderjaar	5
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	187
Maxima op basis van de normbedragen per maand	129.500
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	6.233
Bezoldiging	
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	2.167
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	2.167
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen	N.v.t.
Totaal bezoldiging (excl. BTW)	2.167
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
Hartgerink I (vanaf 1-12-2019)	Algemeen bestuur en Dagelijks Bestuur
Palmen R.	Algemeen bestuur en Dagelijks Bestuur
Vossen J (vanaf 1-8-2019)	Algemeen bestuur en Dagelijks Bestuur
Faas M (a.i. tot 1-7-2019)	Algemeen bestuur en Dagelijks Bestuur
Schutte P (vanaf 1-7-2019)	Algemeen bestuur en Dagelijks Bestuur
Nijboer G	Algemeen bestuur
Hertroijs M	Algemeen bestuur
Verstegen J	Algemeen bestuur

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naaft de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraaf 

ONDERTEKENING

Directie

wg

Mevr I Dewael

Bestuur

wg

Dhr R Palmen

wg

Dhr I Hartgerink

wg

Dhr J Vossen

wg

Dhr P Schutte

wg

Dhr G Nijboer

Onafhankelijk toezichthouder

wg

Mevr P Smeets

Datum vaststelling jaarrekening 18 juni 2020

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraaf PF

Model G : verantwoording subsidies

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar 2019	Prestatie afgerond
			€	€	
Begaafde leerlingen po en vo	HBL1919052	30-10-2019	283.880,00	70.970,00	Nee
			<u>283.880,00</u>	<u>70.970,00</u>	

G2. Verantwoording van subsidies mét verrekeningsclausule

Er zijn géén geormerkte subsidies met verrekeningsclausule

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraaf 

Bijlage: Verantwoording Bovenschoolse Zorgvoorziening (BZV) kalenderjaar 2019

	2019 EUR
Baten	
SWV VOVSO vanuit bijdrage scholen Garantieplekken	61 250,00
SWV VOVSO vanuit VSV-gelden	60 331,25
SWV VOVSO vanuit lichte ondersteuningsmiddelen	86 000,00
Bijdragen Gemeenten	46 289,44
Totaal baten:	253.870,69
Lasten	
Personel lasten	181 526,27
Huisvestingslasten	76 323,46
Overige instellingslasten	8 558,66
Financiële lasten	54,55
Totaal lasten:	266.462,94
Saldo baten -/- lasten:	-12.592,25

VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN
BDG Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraaf 

datum 19 JUNI 2020

paraaf 

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Samenwerkingsverband vovso Noord-Limburg

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Samenwerkingsverband vovso Noord-Limburg te Venlo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- ▶ geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband vovso Noord-Limburg op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- ▶ zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband vovso Noord-Limburg, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

datum 19 JUNI 2020

paraaf**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ de overige gegevens;
- ▶ pagina 16 Bijlage: Verantwoording Bovenschoolse Zorgvoorziening (BZV) kalenderjaar 2019.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

datum 19 JUN 2020

paraafFF.....

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's
 - ▷ dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - ▷ dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Maastricht-Airport, 19 juni 2020

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

w.g.

Drs. M.R. Winter RA

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 21593
Naam instelling Stichting Samenwerkingsverband vovso Noord-Limburg

Adres Wylrehofweg 11
Postadres Postbus 829
Postcode / Plaats 5900 AV Venlo
Telefoon 077-351984
E-mail info@swvvo3101.nl
Internet-site www.passendonderwijsnoordlimburg.nl
KvK nummer 12040937

Contactpersoon Mevr. Ilse Dewael (directeur)
Telefoon 077-3519284
E-mail ilsedewael@swvvo3101.nl

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 JUNI 2020

paraaf 