

# JAAR VERSLAG

SWV VOORTGEZET ONDERWIJS NOORD-LIMBURG

2024



Samenwerkingsverband

Voortgezet  
Onderwijs

NOORD-LIMBURG

SWVVO3101 (ingeschreven als: Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg)

Postadres

Postbus 829

5900 AV Venlo

Bezoekadres

Wylrehofweg 11

5912 PM Venlo

077-3519284

Contactpersoon: Ilse Dewael, directeur ([ilsedewael@swvvo3101.nl](mailto:ilsedewael@swvvo3101.nl))

Website: [www.swvvo3101.nl](http://www.swvvo3101.nl)

Bestuursnummer: 21593

KvK-nummer: 12040937

#### Besluitvorming

|                                                               |              |
|---------------------------------------------------------------|--------------|
| Het jaarverslag is vastgesteld door het bestuur van SWVVO3101 | 16 juni 2025 |
| Het jaarverslag wordt gedeeld met het directeurenoverleg      | 17 juni 2025 |
| Het jaarverslag is geagendeerd bij de Ondersteuningsplanraad  | 19 juni 2025 |

Het bestuursverslag en de jaarrekening vormen samen het jaarverslag van het SWVVO3101. Het Ondersteuningsplan 2023-2027 en de daarbij horende activiteitenplannen (op schooljaarniveau) vormen het uitgangspunt voor dit jaarverslag.

In het jaarverslag wordt beschreven welke activiteiten schoolbesturen en het Samenwerkingsverband hebben uitgevoerd en met welk resultaat. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2024. Daarnaast is in de bijlage van het bestuursverslag het verslag van de toezichthouder, de Ondersteuningsplanraad en de functionaris gegevensbescherming terug te vinden.

## VOORWOORD

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van ons Samenwerkingsverband. Ook in 2024 hebben we vanuit onze visie verder gebouwd aan de route naar inclusiever onderwijs. In onze regio betekent dat werken aan een omgeving waarin ieder kind, ongeacht zijn of haar ondersteuningsvraag, achtergrond of leerroute, een onderwijsplek vindt waar het tot zijn recht komt zo thuisnabij, regulier en passend mogelijk. Het afgelopen jaar kenmerkte zich wederom door maatschappelijke en onderwijskundige uitdagingen. We zien een blijvend hoge vraag naar en instroom bij het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs. Tegelijkertijd zien we bij een aantal jongeren complexe systeemproblematieken, waarbij onderwijs, zorg en jeugdhulp elkaar moeten vinden om jongeren perspectief te blijven bieden.

In deze context hebben wij ons gezamenlijk hard gemaakt voor het versterken van samenwerking, het ontwikkelen van maatwerkvoorzieningen en het ondersteunen van onze scholen en professionals. Daarbij blijven wij geloven dat inclusie niet begint bij structuren, maar bij mensen die samenwerken in vertrouwen, met ruimte voor verschillen, en met oog voor wat jongeren wél kunnen.

Dit verslag laat zien waar we het afgelopen jaar aan gewerkt en bereikt hebben.

Wij willen dan ook onze waardering en dank uitspreken aan iedereen die in 2024 een bijdrage heeft geleverd aan ons gezamenlijke doel: het realiseren van een context waarbinnen elke jongere kan groeien en ontwikkelen.

We kijken met trots terug én met realisme vooruit. Want inclusiever onderwijs is geen eindbestemming, maar een gezamenlijke reis.

Venlo, 6 mei 2025

Ilse Dewael  
Directeur

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| BESTUURSVERSLAG                                                                              |    |
| Voorwoord                                                                                    | 3  |
| 1. Missie, visie en ambities                                                                 | 5  |
| 1.1 Missie                                                                                   | 5  |
| 1.2 Visie                                                                                    | 5  |
| 1.3 Ambities – onze ankers                                                                   | 6  |
| 2. Besturing en organisatie                                                                  | 8  |
| 2.1 Besturing van het Samenwerkingsverband                                                   | 8  |
| 2.2 Naleving branchecode                                                                     | 10 |
| 2.3 Verantwoording verklaring omtrent gedrag                                                 | 10 |
| 2.4 Interne organisatie                                                                      | 11 |
| 2.5 Omgeving                                                                                 | 14 |
| 3. Regionale samenwerking                                                                    | 15 |
| 3.1 Samenwerking Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 31.01 Noord-Limburg                  | 15 |
| 3.2 Samenwerking onderwijs en gemeenten                                                      | 16 |
| 3.3 Regio-overstijgende activiteiten                                                         | 17 |
| 4. Ontwikkelingen                                                                            | 18 |
| 4.1 Een korte stand van zaken                                                                | 18 |
| 4.2 De kwaliteitscyclus                                                                      | 18 |
| 4.3 De activiteiten in 2024                                                                  | 20 |
| 4.3.1 Kernactiviteiten en de behaalde resultaten                                             | 20 |
| 4.3.2 Verdere kwaliteitszorgthema's en ontwikkelingen                                        | 26 |
| 4.3.3 het Ondersteuningsloket                                                                | 27 |
| 4.3 Kengetallen                                                                              | 28 |
| 5. Financiële paragraaf                                                                      | 38 |
| 5.1 Analyse resultaat 2024 versus begroting 2024                                             | 38 |
| 5.2 Analyse exploitatie boekjaar 2024 versus 2023                                            | 40 |
| 5.3 Balans 2024 versus 2023                                                                  | 42 |
| 5.4 Financiële kengetallen                                                                   | 43 |
| 5.5 Continuïteitsparagraaf                                                                   | 43 |
| 5.5.1 Meerjarenperspectief                                                                   | 43 |
| 5.5.2 Afbouw bovenmatige reserve                                                             | 50 |
| 5.6 Risicoparagraaf                                                                          | 51 |
| 5.7 Treasury-verslag                                                                         | 54 |
| Bijlage 1: Overzicht van de besturen van het SWVVO3101 met de bijbehorende scholen           | 55 |
| Bijlage 2: Verslag toezichthoudend orgaan                                                    | 57 |
| Bijlage 3: Overzicht van de leden van het uitvoerend bestuur en hun nevenfuncties            | 62 |
| Bijlage 4: Verslag OPR SWV VO 31.01                                                          | 64 |
| Bijlage 5: Jaarverslag Functionaris gegevensbescherming                                      | 67 |
| Bijlage 6: Beknopt jaarverslag van de onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten JeugdzorgPlus | 70 |

## BESTUURSVERSLAG

### 1. Missie, visie en ambities

#### 1.1 Missie

Onze kernopdracht is het bieden van mogelijkheden aan jongeren en het creëren van een omgeving waarin elke jongere zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Zo kunnen we de leerlingen begeleiden naar een plek in de maatschappij waar hun capaciteiten en hun eigenheid het best tot hun recht komen. Het benodigde onderwijsaanbod is zo thuisnabij (samen met andere jongeren uit hun leefomgeving) en zo regulier mogelijk. Extra begeleiding is voorhanden wanneer de ondersteuningsbehoefte van de jongere dat vraagt.

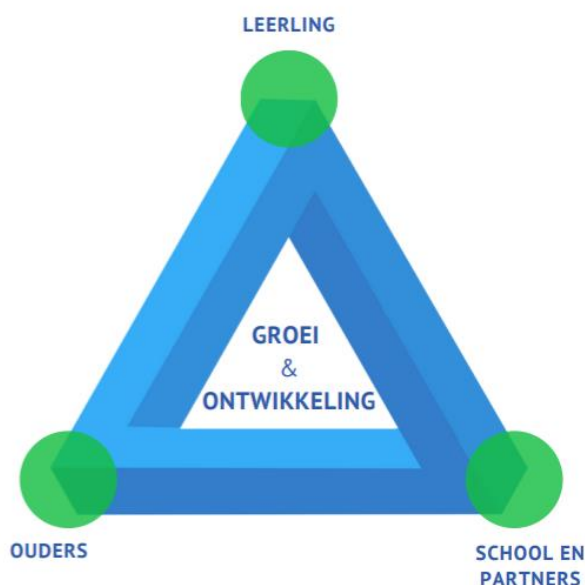
#### 1.2 Visie

Om jongeren de mogelijkheid te bieden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, hebben de deelnemers van het Samenwerkingsverband zich uitgesproken voor de route naar inclusiever onderwijs. Dit betekent dat we ons onderwijs zo inrichten dat leerlingen – zo thuisnabij en zo regulier mogelijk – zich optimaal kunnen ontwikkelen en daardoor minimaal het vooropgestelde uitstroomperspectief (startkwalificatie) behalen.

Het inclusiever maken van onderwijs moet gezien worden in het geheel van de inclusievere maatschappij. Daarom kunnen we bovenstaande alleen bereiken wanneer er een goede samenwerking tussen leerling, ouders, school en gemeenten/jeugdzorg is.

Een goede samenwerking betekent dat alle deelnemers de inbreng en verantwoordelijkheid van elkaar vragen die hiervoor nodig is: betrokkenheid, eigenaarschap en daadkracht.

Bij het zoeken naar passende ondersteuning scheppen we vanuit openheid en eerlijkheid realistische verwachtingen. We denken in oplossingen, ook al liggen deze buiten de bekende kaders.



### 1.3 Ambities – onze ankers

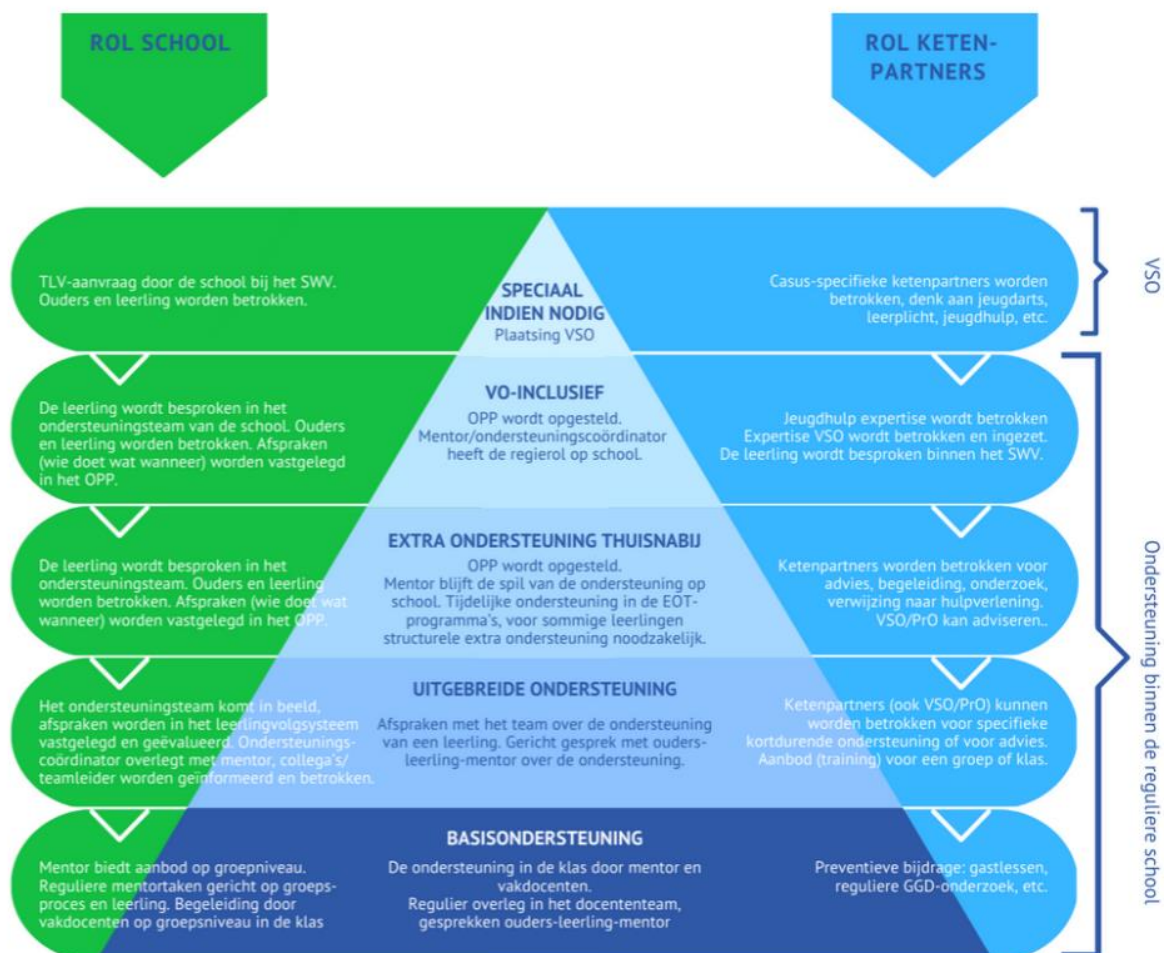
In onze route naar inclusiever onderwijs hebben we de volgende ankers benoemd:

- Gezamenlijke opdracht: we werken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Samenwerking om de context van het onderwijs en de professional te ontwikkelen: de medewerkers van de school dragen de inclusiegedachte en ontwikkelen vaardigheden om inclusiever onderwijs vorm te geven.
- Samenwerking PO en VO: vanuit de doorlopende ontwikkellijn investeren we in de samenwerking tussen primair en voortgezet onderwijs.
- Samenwerking met de ketenpartners: het bouwen aan inclusiever onderwijs kan onderwijs niet alleen, we hebben onze ketenpartners hierbij nodig.
- Aanbod voor leerlingen die vooral praktisch leren: een aantal jongeren komt het best tot ontwikkeling als ze vooral praktisch leren, dit aanbod willen we binnen de scholen doorontwikkelen.
- Diplomalijn wordt binnen het reguliere onderwijs aangeboden: zoveel mogelijk leerlingen van het VSO halen hun diploma binnen het reguliere onderwijs.
- Gespecialiseerd onderwijs blijft nodig: voor een aantal kinderen blijft de gespecialiseerde onderwijsomgeving de best passende plek.
- Maatwerktrajecten: voor sommige jongeren is het noodzakelijk om een traject buiten de bestaande kaders aan te bieden.
- Kwaliteitscyclus: we volgen - met elkaar – het gerealiseerde beleid en stellen bijtijds – samen – de verbeterdoelen vast

De uitgebreide beschrijving van de ambities is terug te vinden in het [Ondersteuningsplan 2023-2027](#).

De uitvoering van het Ondersteuningsplan en de verschillende activiteiten van het Samenwerkingsverband worden jaarlijks op schooljaarniveau beschreven in een [activiteitenjaarplan](#).

De aangesloten besturen en scholen van het SWVVO3101 gaan daarbij uit van onderstaande ondersteuningspiramide.



## 2. Besturing en organisatie

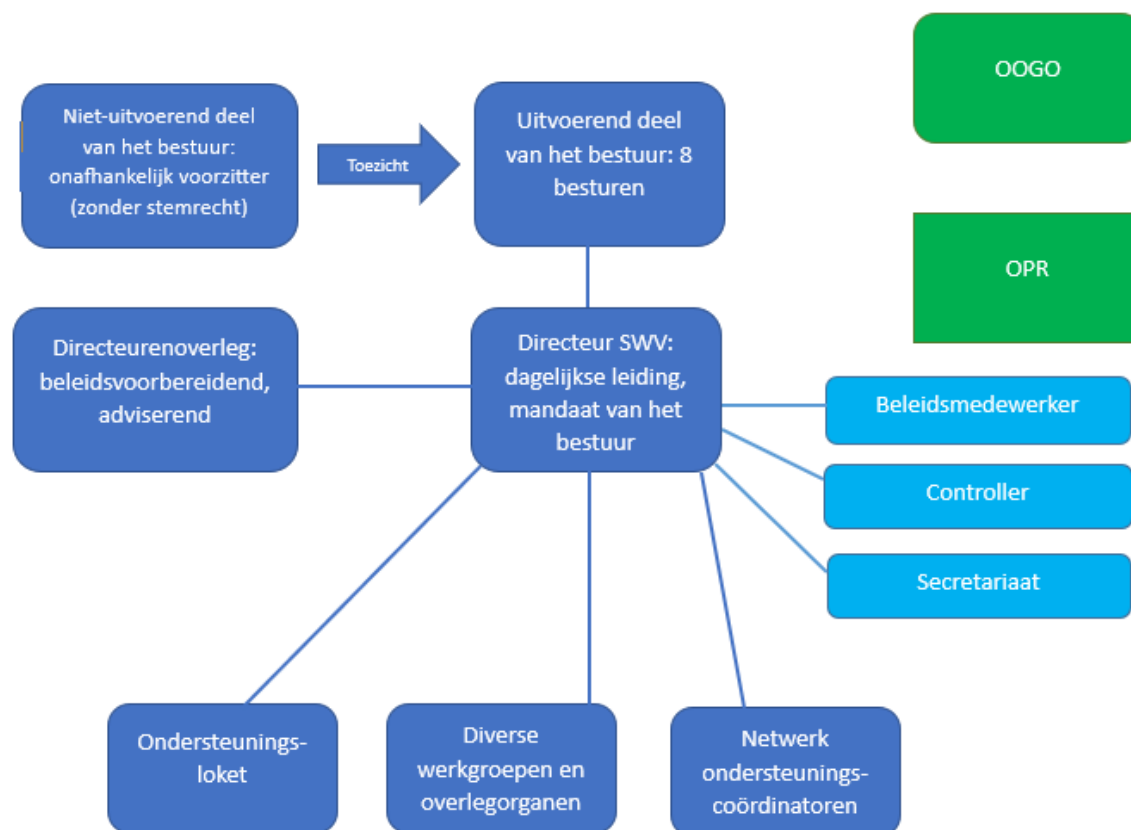
### 2.1 Besturing van het Samenwerkingsverband

#### Juridische structuur

De rechtspersoon van SWVVO3101 is een stichting.

#### Organisatiestructuur

Schematisch ziet de organisatiestructuur er als volgt uit:



#### Het bestuurlijk model

Het bestuur van het SWVVO3101 is ingericht volgens het one-tier-model. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel (de schoolbesturen<sup>1</sup>) en een niet-uitvoerend deel (onafhankelijke voorzitter met toezichthoudende rol).

Voor het jaarverslag van de toezichthouder (onafhankelijk voorzitter) wordt verwezen naar bijlage 2. Hierin zijn ook de verschillende onderwerpen waarover het bestuur in 2024 overleg heeft gevoerd, opgenomen.

<sup>1</sup> Een overzicht van de besturen van het SWVVO3101 met de bijbehorende scholen is terug te vinden in bijlage 1.

Kernelementen van de governance zijn:

- Een duidelijke scheiding tussen uitvoerend bestuur en toezichthouder, waardoor de mate van 'good governance' versterkt wordt.
- Een onafhankelijk voorzitter, die tot taak heeft erop toe te zien dat het bestuur het Samenwerkingsverband bestuurt in overeenstemming met de koers, missie en visie. Het toezicht is ook gericht op de bewaking van de kwaliteit van de samenwerking en op de wijze van omgaan met de wederzijdse afhankelijkheid van de samenwerkende besturen. Hierbij stuurt het bestuur aan op de synergie tussen de besturen.
- Een bestuur, dat bestaat uit de acht samenwerkende besturen en dat eindverantwoordelijk is voor de instandhouding van het Samenwerkingsverband, de vaststelling van het beleid en de diverse beleidsdocumenten.
- Een gemandateerd directeur.

#### Samenstelling van het bestuur ultimo 2024<sup>2</sup>

*Niet-uitvoerend deel van het bestuur:*

Mw. P. Smeets, onafhankelijk voorzitter

*Uitvoerend deel van het bestuur:*

Mevr. A. Arens (Aloysius), lid

Dhr. E. Bernard (LVO), penningmeester

Mw. M. Hertroijs (De Berkenschutse), lid

Mevr. A. Moers (OGVO), lid

Dhr. G. Nijboer (De Wijnberg), lid

Dhr. H. Odinga (Yuverta), lid

Dhr. P. Schutte (Onderwijsgroep Buitengewoon), secretaris

Mevr. J. van Zuidam (Punt Speciaal), lid

Per 1 januari 2025 wordt De Wijnberg onderdeel van de Aloysiusstichting.

*Directie*

Mevr. I. Dewael

De directeur is gemandateerd door het bestuur en heeft de dagelijkse leiding over het Samenwerkingsverband. De directeur bereidt het strategisch beleid van het SWV voor, onderbouwt het en geeft -na besluitvorming door het bestuur- daaraan uitvoering. Tevens legt zij verantwoording af aan het bestuur over de behaalde (financiële) resultaten en adviseert over nieuw of bij te stellen beleid.

De directeur werkt binnen de kaders van de statuten, het directie- en bestuursreglement, toezichtkader en Ondersteuningsplan. Zij vertegenwoordigt het SWV en voert namens het bestuur overleg met diverse interne en externe gremia.

---

<sup>2</sup> Voor een overzicht van de nevenfuncties van de leden van het uitvoerend bestuur verwijzen we naar bijlage 3. De nevenfuncties van de onafhankelijk voorzitter zijn opgenomen in het jaarverslag van de toezichthouder, zie bijlage 2.

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is samengesteld uit een personeels- en een ouder/leerling-geleding van de aangesloten besturen. Volgens de wet passend onderwijs is het de taak van de OPR om eens in de vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV. De OPR maakt gebruik van de rechten die in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) in de artikelen 6 en 8 worden geboden: het recht op overleg, het initiatiefrecht en het recht op informatie. De OPR heeft initiatiefbevoegdheid (bespreking, standpunten en voorstellen) ten aanzien van alle aangelegenheden van het SWV. De leden van de OPR zorgen voor een regelmatige terugkoppeling en feedback naar de (G)MR van hun eigen organisatie.

De directeur van het SWV voert namens het bestuur het overleg met de OPR, de onafhankelijk voorzitter gaat twee keer in overleg met de OPR en neemt daarbij ook deel aan de vergaderingen van de OPR.

De OPR heeft een jaarverslag opgesteld. Dit is terug te vinden in bijlage 4. Hierin staan ook de gespreksonderwerpen tussen de OPR en de onafhankelijk voorzitter toegelicht, dit is tevens ook terug te vinden in het Jaarverslag van de toezichthouder (bijlage 2).

## 2.2 Naleving branchecode

Met de inwerkingtreding van de wet Passend Onderwijs is ook de wet Goed Bestuur op het SWV van toepassing. De wet Goed Bestuur stelt eisen aan de governance van het Samenwerkingsverband, met name aan de scheiding van bestuur en intern toezicht.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband handelt volgens de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019. Good governance gaat ook over de gezamenlijke verantwoordelijkheid en het samenwerken in de regio, een benadering vanuit de gezamenlijk gedragen visie. Het bestuur werkt in deze sfeer samen.

Het one tier-model past bij de visie en werkwijze van het SWVVO3101 en biedt een structuur waarbinnen het bestuur en de directeur slagvaardig kunnen opereren.

## 2.3 Verantwoording verklaring omtrent gedrag

*Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag*

| Nieuwe VOG's in 2024                                           | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                               | N.v.t.                        | N.v.t.               | N.v.t.            |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting | N.v.t.                        | N.v.t.               | N.v.t.            |

Er waren in 2024 geen nieuwe medewerkers in loondienst en ook geen nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> In het VO geldt een VOG-plicht voor alle personen met een benoeming.

Het bestuur van SWVVO3101 heeft de accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden door te voeren, zoals die zijn opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar.

## 2.4 Interne organisatie

### De verschillende overlegorganen en gremia

Het Ondersteuningsloket is een onafhankelijk adviesorgaan, het adviseert de directeur van het Samenwerkingsverband over het al dan niet toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen voor het VSO en het PrO. De leden van het Ondersteuningsloket brengen tevens ook gevraagd adviezen uit vanuit hun consultatieve functie. Het Ondersteuningsloket bestaat uit een voorzitter en twee andere gedragswetenschappers. Het Ondersteuningsloket overlegt wekelijks, waarbij twee keer per maand gesprekken - over de aanvragen die zijn ingediend - gevoerd worden met de ouders (en indien mogelijk de leerling), de scholen en eventuele andere deelnemers.

Het directeurenoverleg bestaat uit de directeurs (of gemandateerden) van alle aangesloten scholen. De directeur van het SWV betreft de directeurs bij het ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van het inhoudelijke beleid. Het directeurenoverleg heeft een beleidsadviserende rol en heeft een initiërende en afstemmingsrol m.b.t. de (gezamenlijke) uitvoering van het Ondersteuningsplan en het activiteitenplan. De directeurs zorgen voor een adequate participatie van hun school in het SWV en in de diverse projecten.

De directeur van het SWV is voorzitter van dit overleg, bereidt deze overleggen inhoudelijk voor en adviseert dit overleg.

In 2024 hebben er vijf vergaderingen plaatsgevonden.

Volgende onderwerpen zijn in 2024 aan de orde gekomen:

- ✓ Stand van zaken betreffende plaatsing leerlingen 2024-2025, incl. plaatsingsproblematiek VSO en prognoses (ook vanuit de scholen)
- ✓ Voortgang themavergadering van 6 november 2023 *‘Geen kind tussen wal en schip’*
- ✓ Subsidie-aanvraag (door de scholen) *‘brugfunctionaris’*
- ✓ Notitie *‘Geld volgt de leerling’*
- ✓ Begroting 2024 en MJB 2024-2027
- ✓ Deeltijdleerlingen VSO
- ✓ Overstap PO-VO herzien
- ✓ Verslag en aanbevelingen n.a.v. de visitatiegesprekken scholen 2023-2024 als onderdeel van de kwaliteitscyclus SWVVO3101
- ✓ Voorbereiding werksessies *‘Samen werken aan inclusiever onderwijs’*
- ✓ Collegiale visitaties en kijkwijzer
- ✓ Ontwikkelingen ISK en NT2-aanbod op scholen
- ✓ Werkende elementen en obstakels in de samenwerking tussen VO en VSO
- ✓ Informatiemoment onderwijscoalitie afbouw gesloten JeugdzorgPlus
- ✓ Visitatiegesprekken 2024-2025
- ✓ Financiële verantwoording door de scholen over de middelen die zij vanuit het SWV ontvangen

- ✓ Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs
- ✓ Verrekeningsmodel deeltijdleerlingen
- ✓ Activiteitenplan 2024-2025
- ✓ Jaarverslag Ondersteuningsloket 2023-2024
- ✓ Leerlingenaantallen SWV, doelen en ontwikkelingen (ook in meerjarenperspectief)
- ✓ Samenwerking onderwijs en gemeenten
- ✓ Jaarverslag HB 2023-2024 en jaarplan HB 2024-2025
- ✓ Middels het 'bulletin van de directeur' informeert de directeur van het Samenwerkingsverband (in het ritme van de bestuursvergaderingen) het bestuur over diverse ontwikkelingen. Dit wordt ook gedeeld en besproken met het directeurenoverleg.

#### Het netwerk van ondersteuningscoördinatoren (OCO-netwerk)

Elke school heeft één of meerdere ondersteuningscoördinatoren. Minstens één ondersteuningscoördinator (of ook interne begeleider) per school participeert in het netwerk ondersteuningscoördinatoren. Ook een ondersteuningscoördinator van cluster-2-onderwijs participeert in dit netwerk. De ondersteuningscoördinatoren ontmoeten elkaar op regelmatige basis (vijf à zes keer per jaar), zo wordt samenwerking en expertisedeling bevorderd. Het doel van het overleg is vooral gericht op het uitvoeren, afstemmen en verbeteren van de ondersteuningsstructuur en de ondersteuningsactiviteiten. Er wordt informatie uitgewisseld en het beleid van het Samenwerkingsverband wordt besproken en afgestemd in de operationele context (de dagelijkse praktijk op de scholen). De directeur van het SWV is voorzitter van dit netwerk.

In 2024 hebben er vijf bijeenkomsten plaatsgevonden.

Onderstaande onderwerpen zijn besproken:

- ✓ Subsidie brugfunctionaris
- ✓ Plaatsingsproblematiek VSO
- ✓ Het ontwikkelen van een kijkwijzer voor de scholen t.b.v. de collegiale visitaties (conform afspraak Ondersteuningsplan)
- ✓ NT-2/ISK: ontwikkelingen en perspectief
- ✓ Jaarverslag Ondersteuningsloket 2022-2023
- ✓ Verslag en aanbevelingen n.a.v. de visitatiegesprekken scholen 2023-2024 als onderdeel van de kwaliteitscyclus
- ✓ VSO-aanvragen en procedure
- ✓ Leerlingenaantallen SWV, doelen en ontwikkelingen (ook in meerjarenperspectief)
- ✓ Aanbod voor leerlingen met VSO-ondersteuningsbehoefte binnen VO
- ✓ Werkende elementen en obstakels in de samenwerking tussen VO en VSO
- ✓ Ervaringen overdrachtdossiers PO-VO (middels LDOS)
- ✓ Ouderinlog LDOS
- ✓ Procedure PO-VO-herzien
- ✓ 'Samen werken aan inclusiever onderwijs' en werkende elementen en obstakels in de samenwerking tussen VO en VSO
- ✓ Thuiszitters
- ✓ Visitatiegesprekken
- ✓ Adviescommissies PO-VO
- ✓ Wet versterking positie ouders

- ✓ Jaarverslag HB 2023-2024 en jaarplan HB 2024-2025
- ✓ Activiteitenplan 2024-2025
- ✓ Het 'bulletin van de directeur' wordt gedeeld en besproken.

In 2024 vond er een gezamenlijke themabijeenkomst plaats voor de directeuren en de ondersteuningscoördinatoren over POS (Perspectief Op School)

- ✓ Het onderwerp was 'Ontwikkelplannen in POS bekijken en aanscherpen', waarbij de vraag centraal stond: 'Welke activiteiten voeren wij als school uit om bij te dragen aan het inclusiever maken van het onderwijs?'. Daarnaast is er aandacht besteed aan het koppelen van data aan resultaten: 'Hoe helpen data bij het maken van resultaatgerichte plannen?'

Werkgroep/adviescommissie doorstroom PO-VO

Deze werkgroep/adviescommissie is ingericht om het proces van de doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

Van elke school participeert een teamleider onderbouw VMBO/PrO/VSO of een ondersteuningscoördinator onderbouw VMBO/PrO/VSO aan deze werkgroep. Daarnaast sluiten ook twee ondersteuningscoördinatoren vanuit het PO aan. De werkgroep/adviescommissie heeft als opdracht om de doorstroom vanuit PO naar VO in zijn totaliteit te optimaliseren en uit te voeren (voorlichting aan basisscholen en ouders). Daarnaast wordt er voor elke bij het SWV aangemelde PO-leerling een deskundigenadvies afgegeven en wordt er -waar nodig- afgestemd met de scholen (PO en VO) en ouders t.b.v. het aangeven van ondersteuningsbehoeftes van de aanstaande brugklassers. De werkgroep speelt indien nodig ook een rol bij het overdragen van de dossiers van PO naar VO, conform de regionale afspraken.

De beleidsmedewerker van het SWV/voorzitter Ondersteuningsloket is programmaleider en voorzitter van deze werkgroep/adviescommissie.

Verder is er een aantal andere werkgroepen actief. Deze worden per schooljaar qua inzet en samenstelling herzien. Een overzicht hiervan is te vinden in het jaaractiviteitenplan per schooljaar.

**Informatiebeveiliging en privacy**

Door de getroffen aantoonbaar passende maatregelen waarborgt het SWV, dat de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Zo is er per 1 maart 2024 voor medewerkers van het SWV die in de applicatie LDOS toegang tot leerlingegegevens hebben, een tweefactorauthenticatie ingericht.

Het SWV is transparant over gegevensverwerking en de bescherming van persoonsgegevens.

Personen hebben toegang tot de AVG-dienstverlening, waaronder de mogelijkheid om inzage te vragen in hun gegevens en deze zo nodig te laten corrigeren of verwijderen.

De jaarlijkse audit door de FG heeft in het najaar 2024 plaatsgevonden.

Er zijn geen knelpunten geconstateerd, die de voortgang van een goede uitvoering van de AVG belemmeren. Er zijn geen beveiligingsincidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen. Het jaarplan en het auditverslag van de FG (één document) zijn door het bestuur vastgesteld. Dit is terug te vinden in bijlage 5.

Het SWV beschikt over een [privacyreglement](#).

## 2.5 Omgeving

### **Afhandeling van klachten**

Wanneer ouders het niet eens zijn met het voorgestelde onderwijsaanbod, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven of kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen. Ook op een toelaatbaarheidsverklaring kan binnen een termijn van zes weken bezwaar worden aangetekend bij de directeur van het SWV. De directeur treedt in gesprek met de belanghebbenden. Wanneer dat niet tot een oplossing leidt, kan de bezwaarprocedure van het SWV gevolgd worden. Omdat het SWV geen eigen bezwarencommissie heeft ingericht, is het aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. Voor geschillen die aan de landelijke geschillencommissie worden voorgelegd, zet het SWV voor de ondersteuning een advocaat in. Dit leidt altijd tot meer kosten. In 2024 waren er geen bezwaren die tot een bezwaarprocedure hebben geleid.

### 3. Regionale samenwerking

#### 3.1 Samenwerking Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 31.01 Noord-Limburg (SWVPO3101)

De samenwerking tussen SWVVO3101 en SWVPO3101 t.b.v. de doorlopende ontwikkel- en ondersteuningslijnen voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte is noodzakelijk. Het SWVVO3101 en het SWVPO3101 voeren structureel overleg over het ondersteuningsaanbod in de regio, over raakvlakken en gezamenlijke thema's.

Er is nauwe samenwerking tussen SWV VO en PO op onderstaande thema's en projecten, deze zijn gedurende het werkjaar 2024 aan bod gekomen:

##### -Doorstroom PO-VO<sup>4</sup>

De Samenwerkingsverbanden voeren overleg t.b.v. de optimale doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften. Het advies en de informatie van het PO bij de overstap van de leerling naar het VO is van cruciaal belang m.b.t. ondersteuningsbehoefte.

##### -Project hoogbegaafdheid

De uitvoering van het gezamenlijke projectplan (welke een doorontwikkeling is van de vorige subsidieperiode) is *ongoing*. De projectleiding vormt samen met de leidinggevendenden van de Samenwerkingsverbanden de stuurgroep. Er is regelmatig overleg geweest. In april 2024 hebben beide SWV's in gezamenlijkheid een conferentie voor professionals rondom het thema HB georganiseerd. Voor meer informatie over de voortgang van het project verwijzen we naar de nieuwsbrieven<sup>5</sup> van het project.

##### -Project Wél in Ontwikkeling (gezamenlijke aanpak SWV PO en SWV VO)

Gezamenlijk overleg over casuïstiek.

##### -Netwerk leerplichtambtenaren

Er heeft een gezamenlijke bijeenkomst plaatsgevonden met de leerplichtambtenaren uit de gehele regio. Tijdens dit overleg is er gesproken over de thuiszittersregistratie, het protocol thuiszitters en is er een tussenevaluatie van Wél in Ontwikkeling aan bod gekomen. Verder waren de wachtlijstproblematiek van het (V)SO en het geoorloofde verzuim (afweging zorg en onderwijs) onderwerp van gesprek.

-De inrichting van het ouder- en jeugdsteunpunt. Dit is ingericht<sup>6</sup>. In het kader hiervan hebben SWV PO en SWV VO een ouderavond over passend onderwijs georganiseerd.

-Er is vanuit een gezamenlijke aanpak gewerkt aan het in beeld brengen van de leerlingenstromen in de regio (Startfoto), welke in 2025 klaar zal zijn.

-Ook het dossieronderzoek door Instituut voor Inclusief Onderwijs is gezamenlijk opgepakt. Het ging hierbij om een onderzoek van de dossiers zoals ze bij de loketten van SWV VO en PO worden aangeleverd, teneinde een TLV of advies af te geven. De onderzoeksrapportage zal in 2025 opgeleverd worden.

-Gezamenlijke training (bureauorganisatie) over het werken en inrichten van MSTeams.

<sup>4</sup> Zie ook Par. 2.3 Interne organisatie, onderdeel werkgroep PO-VO

<sup>5</sup> [Nieuwsbrief meer-en hoogbegaafdheid - juni 2024 - Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs](#) en [Nieuwsbrief meer-en hoogbegaafdheid – december 2024 - Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs](#)

<sup>6</sup> [Overzicht - Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs](#)

### 3.2 Samenwerking onderwijs en gemeenten

Kinderen/jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte in het onderwijs hebben soms ook zorg, jeugdhulp of begeleiding<sup>7</sup> nodig. Gemeenten spelen daarbij een belangrijke rol.

#### Overlegstructuur samenwerking onderwijs en gemeenten

##### Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO)

Het 'Op Overeenstemming Gericht Overleg' (OOGO) is het bestuurlijk overleg tussen de Samenwerkingsverbanden passend onderwijs en gemeentebestuurders binnen de regio Noord-Limburg over passend onderwijs in het primair en voortgezet onderwijs én over de inzet van jeugdhulp. Bestuurders van de onderwijsorganisaties en de gemeentelijke bestuurders bepalen samen de koers voor de samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg.

De Samenwerkingsverbanden en gemeenten voeren OOGO over het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband en over de voor het onderwijs relevante onderdelen van het beleidsplan jeugd van de gemeente(n).

In 2024 heeft dit overleg – zoals in de regio afgesproken - twee keer plaatsgevonden.

Volgende onderwerpen zijn in het OOGO besproken:

- ✓ Ondersteuningsplan SWV PO 2024-2028
- ✓ Plaatsingsproblematiek (V)SO
- ✓ Stand van zaken Nieuwkomers
- ✓ Voortgang regionale samenwerking onderwijs en gemeenten
- ✓ Afwegingskader onderwijs en jeugdhulp Noord-Limburg
- ✓ Dekkend aanbod – Startfoto van de regio
- ✓ Onder leiding van het programma-management *Met andere ogen* – in gesprek over de samenwerkingspraktijk onderwijs en gemeenten

##### Stuurgroep samenwerking onderwijs en gemeenten

In 2024 heeft de regionale stuurgroep samenwerking onderwijs en gemeenten drie keer plaatsgevonden. De bijeenkomsten vinden plaats in het ritme van het OOGO. De stuurgroep is samengesteld uit de leidinggevendenden van beide samenwerkingsverbanden, bestuurders vanuit het SWV PO en SWV VO en wethouders jeugd en onderwijs. Ook is het MBO vertegenwoordigd. Doel is in gezamenlijkheid te werken aan een optimale regionale samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp, zoals deze in het OOGO besproken wordt, op strategisch niveau.

##### Beleidsgroep samenwerking onderwijs en gemeenten (BSOG)

De BSOG is gemandateerd vanuit het OOGO en zet beleid uit op regionaal niveau ten behoeve van de verbinding onderwijs en jeugdhulp. In de BSOG vindt de samenwerkingsafstemming op tactisch niveau plaats. De BSOG bereidt de agenda van de Stuurgroep en het OOGO voor. Daarnaast worden in het BSOG landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen gedeeld.

---

<sup>7</sup> Bijv. naar een plaats op de arbeidsmarkt

### 3.3 Regio-overstijgende activiteiten

Behalve binnen de eigen regio wordt er ingezet op regio-overstijgende activiteiten.

In 2024 hebben volgende activiteiten plaatsgevonden:

- ✓ Er is n.a.v. de ‘Subsidieregeling onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp’ een coalitie gevormd door de vijf Limburgse samenwerkingsverbanden<sup>8</sup>. De penvoerder is ‘Maastricht en Heuvelland’. In 2024 heeft de stuurgroep 11 keer overleg gevoerd, waarvan ook een werksessie en werkbezoek bij VSO Sint-jozef en Via Jeugd in Cadier en Keer. Daarnaast is er een projectgroep opgericht die vanuit casuïstiek naar vernieuwende aanpakken voor de doelgroep werkt. Een beknopt jaarverslag van de coalitie is terug te vinden in bijlage 6.
- ✓ Deelname aan het netwerk leidinggevend samenwerkingsverbanden zuid-oost (deelname van 14 VO-samenwerkingsverbanden) door de directeur van het Samenwerkingsverband. Hierbij staat vooral de collegiale ontmoeting centraal. Ook worden er landelijke en regionale ontwikkelingen en nieuws vanuit de Sectorraad swv vo/Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSswv) besproken.
- ✓ Deelname aan POOL (Passend Onderwijs Overleg Limburg), Limburgs overleg van leidinggevend van de samenwerkingsverbanden VO. Er hebben in 2024 twee bijeenkomsten plaatsgevonden. Ook hier staat de collegiale ontmoeting centraal, er wordt informatie en kennis gedeeld.
- ✓ Deelname aan de landelijke bijeenkomsten voor leidinggevend van de Sectorraad swv vo/ONSswv: hier staan allerlei actuele vraagstukken op de agenda. Dit jaar waren de thema’s o.a.:
  - Fusie Sectorraad swv vo en Netwerk LPO tot ONSswv (benoeming bestuur, vaststellen begroting, etc.)
  - Voortgang collectief bezwaar van samenwerkingsverbanden over de generieke korting<sup>9</sup>
  - Positionering, lobbywerk en beleidsbeïnvloeding
  - Monitoronderzoek Wachtlijsten in het gespecialiseerd onderwijs;
  - Aansluiting onderwijs en zorg;
  - Inclusief onderwijs en het beleidskader inclusieve leeromgeving;
  - Coalitievorming Subsidie Digitale School.
  - Inschaling van directeur-bestuurders van samenwerkingsverbanden in de CAO voor bestuurders in het funderend onderwijs
- ✓ Deelname aan diverse (digitale) landelijke bijeenkomsten rondom passend onderwijs en subsidieregelingen.
- ✓ Deelname van de directeur en de beleidsmedewerker aan de jaarlijkse conferentie voor Samenwerkingsverbanden. In 2024 was het centrale thema van deze 24-uurs ‘Inclusie &’.
- ✓ Deelname van de directeur aan vier intervisiebijeenkomsten met vier collega-directeuren uit het landelijke netwerk (georganiseerd vanuit de Sectorraad swv vo).
- ✓ Deelname aan het programma-overleg van VSV RMC regio 38.

<sup>8</sup> ‘Weert, Nederweert en Cranendonck’, ‘Maastricht en Heuvelland’, ‘Parkstad’, ‘Westelijke Mijnstreek’, ‘Midden-Limburg’ en ‘Noord-Limburg’

<sup>9</sup> Het SWVVO3101 neemt deel aan het collectieve bezwaar ingediend door de Sectorraad swv VO en het Netwerk LPO tegen de financiële beschikkingen PO en VO Samenwerkingsverbanden BC2300611 t/rn BC2300738 (betreft de generieke korting n.a.v. de bovenmatige vermogens bij SWV’s).

## 4. Ontwikkelingen

### 4.1 Een korte stand van zaken

De koers van het Samenwerkingsverband – zoals in het Ondersteuningsplan beschreven – is het samen bouwen aan inclusiever onderwijs. Het doel is dat de jongeren zo thuisnabij en zo regulier mogelijk onderwijs kunnen volgen. Het is hierbij voorwaardelijk dat de ondersteuningsorganisatie en het ondersteuningsprofiel binnen het regulier voortgezet onderwijs versterkt worden en dat de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs vanzelfsprekend wordt.

Het bouwen aan de route naar inclusiever onderwijs is volop aan de gang. We zien in de regio in deze planperiode een aantal goede ontwikkelingen m.b.t. inclusiever onderwijs, ook het afgelopen jaar is door de scholen hierop geïnvesteerd.

De regio Noord-Limburg ziet echter, net zoals vorig jaar, een steeds grotere vraag naar gespecialiseerd onderwijs en specialistische hulp. Het ondersteuningsaanbod van de scholen ontwikkelt zich voortvarend en tegelijkertijd neemt het aantal leerlingen met specialistische ondersteuningsvragen toe. Dit heeft verschillende oorzaken: de gevolgen van de corona-pandemie en de sociale media op de mentale gezondheid van jongeren, de complexiteit van systemische problematiek, de toename van de vraag naar specialistisch onderwijs bij de overstap PO-VO, de toename van het aantal statushouders, de wachtlijsten bij jeugdhulp en -zorg, de vraag naar leerrecht (van een doelgroep die voorheen niet naar school ging, maar naar dagbesteding), etc.

### 4.2 De kwaliteitscyclus

De kwaliteitscyclus van het Samenwerkingsverband is steeds in ontwikkeling. Binnen de kwaliteitscyclus maken we een verschil tussen kwaliteitszorg op SWV-niveau en kwaliteitszorg waarbij de scholen een inbreng hebben (het SWV als samenwerkend geheel van scholen).

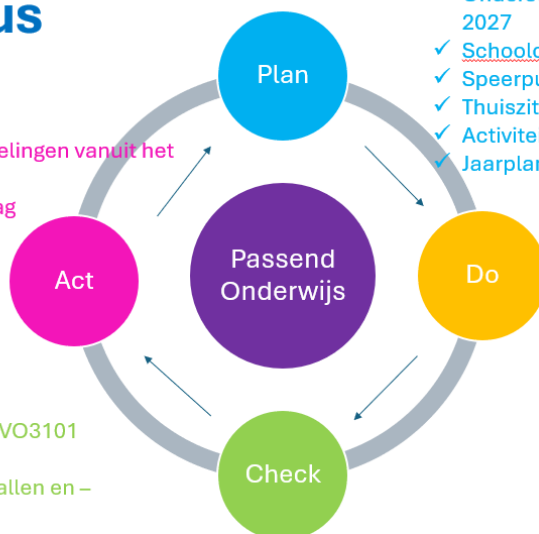
Het algemene doel is het nauwkeurig volgen van het gerealiseerde beleid en het bijtijds bijstellen van de verbeterdoelen.

We werken volgens volgende PDCA-cyclus:

## PDCA-cyclus 2024-2025

- ✓ Rapportages met aanbevelingen vanuit het SWVVO3101
- ✓ Jaarrekening en jaarverslag

- ✓ Visitatiegesprekken SWVVO3101
- ✓ Rapportage per school
- ✓ Opvragen leerlingenaantallen en -stromen
- ✓ Rapportage Ondersteuningsloket
- ✓ Analyse thuiszittersregistratie
- ✓ Evaluatie uitvoering project HB
- ✓ Jaarverslag FG



- ✓ Ondersteuningsplan SWVVO3101 2023-2027
- ✓ Schoolondersteuningsprofiel per school
- ✓ Speerpunten per school
- ✓ Thuiszitters op agenda
- ✓ Activiteitenplan HB
- ✓ Jaarplan FG (AVG)

### Uitvoering van:

- ✓ Activiteitenplan SWVVO3101
- ✓ Schoolondersteuningsprofiel per school
- ✓ Speerpunten per school
- ✓ TLV's in beeld (Ondersteuningsloket)
- ✓ Thuiszittersopvraag en -gesprekken
- ✓ Uitvoering project HB
- ✓ Overleg en activiteiten AVG

### Opbrengst kwaliteitszorg op SWV-niveau

- ✓ Monitor leerlingenaantallen-leerlingenstromen: de leerlingenaantallen en -stromen zijn inzichtelijk gemaakt en gedeeld met de verschillende gremia van het SWV.
- ✓ De financiële en bestuurlijke verantwoording (jaarverslag) is tijdig opgeleverd en vastgesteld. Tevens besproken binnen de verschillende gremia van het SWV.
- ✓ De begroting en het meerjarenperspectief zijn tijdig opgesteld, vastgesteld door het bestuur en besproken met de directeuren en de OPR.
- ✓ De kwaliteitsverslagen zijn besproken binnen de verschillende gremia van het SWV. Daar waar nodig worden aanpassingen verricht.

### Kwaliteitszorg scholen binnen SWVVO3101 in het kader van het Ondersteuningsplan

Visitatiegesprekken: jaarlijks worden er visitatiegesprekken gevoerd tussen de leiding van de scholen en minimaal één ondersteuningscoördinator enerzijds en de directeur en de beleidsmedewerker van het Samenwerkingsverband anderzijds.

Ter voorbereiding op de gesprekken zijn het School Ondersteuningsplan (SOP), het ingevulde format leerlingenaantallen, de afspraken ten aanzien van de basisondersteuning en de bijdrage van de scholen aan het Jaarplan van het SWV (in POS) middels ten minste drie ontwikkelingsdoelen gebruikt. Aan de hand van deze informatie (waarvoor de scholen grotendeels POS kunnen gebruiken) en het programma-activiteitenplan 2024-2025 wordt er op een aantal aandachtspunten dieper ingegaan. Er is teruggeblikt op de resultaten en ontwikkelingen van het vorige schooljaar en vooruitgeblikt op de speerpunten voor het lopende schooljaar. Tevens hebben de scholen een beknopte financiële verantwoording afgegeven voor de middelen die zij vanuit het SWV hebben ontvangen.

De middelen zijn op basis van de aangeleverde informatie door de scholen, rechtmatig ingezet. De scholen zetten de middelen t.b.v. van de verschillende activiteiten in, zoals terug te vinden in het

Jaarverslag SWVVO3101 – 2024

activiteitenplan op schooljaarbasis ter uitvoering van het Ondersteuningsplan 2023-2027. Het SWV bereikt inzicht in de doelmatigheid van de inzet van de middelen door tijdens de visitatiegesprekken de scholen te bevragen op de behaalde resultaten. Het SWV stelt dat op basis van de aangeleverde informatie door de scholen de middelen doelmatig ingezet zijn. Het is belangrijk dat er een gezamenlijke alertheid blijft voor de doelmatigheid. Hierbij staat centraal dat er door alle deelnemende scholen en de organisatie van het Samenwerkingsverband een goede opvolging van de inzet van de middelen gebeurt. Waarbij voorop staat dat de besteding van de middelen in de lijn met de ontwikkelingen naar inclusief onderwijs en de streefdoelen van het Samenwerkingsverband gebeurt.

### **Perspectief Op School**

Ook in 2024 is het werken met het kwaliteitsinstrument POS een aantal keren onderwerp van bijeenkomsten met de scholen geweest. Zie hiervoor in dit verslag het onderdeel 'interne organisatie'. Tevens hebben de scholen en het SWV bij de voorbereiding van de visitatiegesprekken gebruik gemaakt van de in POS ingevoerde informatie.

### **Communicatie over de resultaten**

De resultaten vanuit de kwaliteitscyclus zijn opgeleverd en gepresenteerd aan de verschillende gremia van het Samenwerkingsverband. Hierbij stond het gesprek over de ontwikkelingen en het toekomstperspectief centraal.

## **4.3 De activiteiten in 2024**

In de activiteitenplannen per schooljaar<sup>10</sup> staat beschreven welke activiteiten het Samenwerkingsverband uitvoert om de doelstellingen zoals in het Ondersteuningsplan beschreven, te behalen. In dit hoofdstuk beschrijven we kort de resultaten van deze activiteiten<sup>11</sup>. Daarnaast benoemen we in dit hoofdstuk een aantal andere kwaliteitszorgthema's en ontwikkelingen.

### **4.3.1 Kernactiviteiten en de behaalde resultaten**

#### **Drie actielijnen om te bouwen aan inclusiever onderwijs**

Er zijn drie actielijnen voor de planperiode 2023-2027 benoemd:

→ Samenwerking VO/VSO/PrO/MBO

→ Samenwerking BO/SBO/SO

→ Professionalisering.

De actielijnen zijn uitgewerkt in een aantal uitgangspunten/ afspraken/ doelstellingen. Deze zijn verder uitgewerkt in meetbare doelen en activiteiten.

#### **✓ Actielijn: SAMENWERKING VO/VSO/PrO/MBO**

-De scholen, zowel VO als VSO, werken steeds meer samen met andere scholen. Binnen de schoolbesturen wordt schooloverstijgend overlegd. Voorbeelden daarvan zijn het OCO-overleg OGVO, Scholen in Beweging, de Vliegende Brigade en gezamenlijke Commissies van Begeleiding bij

<sup>10</sup> [Activiteitenplan-2024-2025-versie-oktober-2024-website.pdf](#)

<sup>11</sup> Het Samenwerkingsverband stelt per schooljaar een uitgebreide rapportage van deze activiteiten op. De uitvoering van de activiteiten wordt ook besproken tijdens de visitatiegesprekken met de scholen.

OGB. Binnen deze overleggen wordt de ondersteuning op elkaar afgestemd, worden de mogelijkheden voor ondersteuning van leerlingen met elkaar besproken en casuïstiek schooloverstijgend bekeken.

-VSO en Praktijkonderwijs worden door de VO-scholen betrokken m.b.t. expertise. De scholen geven aan dat het niet altijd mogelijk is de expertise vanuit het VSO (tijdig) in te schakelen, dit vanwege de personele bezetting in het VSO en de toenemende vraag naar expertise van het VSO. VSO geeft aan graag een bijdrage te willen leveren, maar niet altijd tijdig in het proces betrokken te worden.

Daarnaast ontbreekt het aan tijd om bij alle gesprekken aan te sluiten (naast de reeds geplande gesprekken in het Ondersteuningsloket en adviescommissies). Het tijdig genoeg betrekken van de expertise van VSO door het VO, blijft onverkort een aandachtspunt.

-Scholen werken ook samen met het mbo. Binnen verschillende scholen worden mbo-niveau-1 trajecten aangeboden of worden maatwerktrajecten ingezet om leerlingen voor te bereiden op het mbo. Daarnaast zijn de ISK/EOA-voorzieningen gestart met een samenwerking met het mbo voor nieuwkomers die vanwege taal een ander aanbod (extra taalonderwijs en voorbereiding op het mbo) nodig hebben. Alle scholen onderhouden in het kader van de integrale aanpak ook contacten met de VSV-makelaars, met de gemeenten en andere ketenpartners. De toenemende complexiteit van casussen en de geest van de tijd leiden ertoe dat de behoefte aan maatwerk en integraal arrangeren steeds meer toeneemt. Het reguliere VO benoemt in verschillende gesprekken dat er ook binnen de 'VMBO-basis doelgroep' behoefte is aan de mogelijkheid om uit te stromen richting Arbeid.

-De voorgenomen aantallen<sup>12</sup> instroom van VSO naar regulier zijn niet behaald, de instroom was minimaal. Ook de voorgenomen daling van instroom vanuit VO naar VSO is niet behaald, deze is toegenomen, ook de instroom van VO (incl. ISK-/EOA-leerlingen) naar PrO is hoog. De instroom van PrO naar VMBO is gerealiseerd middels de instroom van de leerlingen van de PrO-VMBO-brugklas.

-In elke gemeente heeft minimaal één school een aanbod VO-inclusief ingericht. Ook bieden de scholen maatwerk indien nodig. De scholen hebben dit jaar ook gewerkt aan de voorbereidingen van het inrichten van een aanbod voor leerlingen met VSO-ondersteuningsbehoeften in de reguliere setting. Hiervoor hebben er in de herfst van 2024 op SWV-niveau drie werkbijeenkomsten 'samen werken aan inclusiever onderwijs' plaatsgevonden, waarbij de directeuren en ondersteuningscoördinatoren van alle scholen in de regio aangesloten zijn. In een vervolg zullen de verschillende plannen om dit in te richten besproken worden.

#### ✓ Actielijn: SAMENWERKING BAO/SBO/SO

-Op verschillende vlakken wordt samengewerkt met het PO. De scholen ervaren de samenwerking als waardevol en helpend voor de overdracht van de leerlingen. Zo wordt overleg gevoerd tussen teamleiders van PO en VO, worden voorlichtingen gegeven, kijkdagen/inloophmomenten voor leerkrachten/docenten/ouders georganiseerd.

-De warme overdracht van PO naar VO is gerealiseerd en is opgenomen in de planning. De scholen stellen de handelingsplannen/OPP's - bijna altijd - tijdig op en voeren hier gesprekken over met de ouders/leerling.

-Ook bij casuïstiek wordt door PO de expertise van VO gevraagd om mee te denken in een steeds eerder stadium, vaak al in groep 7. De manier waarop en de intensiteit waarmee met het PO wordt samengewerkt is per school verschillend.

-De scholen geven aan dat de voorlichtingen goed bezocht worden. Ook wordt opgemerkt dat het vroegtijdig bespreken van casuïstiek van leerlingen die doorstromen van PO naar VO als zinvol en

<sup>12</sup> In het onderdeel 'kengetallen' van dit jaarverslag komen de hierbij horende cijfers in beeld.

helpend wordt ervaren: het gaat hierbij zowel over het stellen van doelen ten aanzien van de te ontwikkelen vaardigheden van leerlingen die de overstap gaan maken, alsmede over het bereiken van consensus over het uiteindelijke advies.

-De scholen geven aan dat PO Inclusief, zoals dat vormgegeven gaat worden binnen de reguliere scholen van het PO, de doorstroom van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften naar VO Inclusief zou kunnen bevorderen en zou kunnen bijdragen aan een doorlopende ondersteuningslijn.

-Vanuit het SWV is het PO geïnformeerd over de procedure PO-VO. Tevens is dit jaar extra aandacht besteed aan de overstap van PO-leerlingen naar PrO (met extra aandacht voor de landelijke PrO-criteria) en het werken met de regiocommissie (zie toelichting verder in dit document). In augustus 2024 heeft er hiertoe een Webinar plaatsgevonden waarbij de alle PO-scholen konden aansluiten.

#### ✓ Actielijn: PROFESSIONALISERING

-Deskundigheidsbevordering van docenten en teams op verschillende onderwerpen t.a.v. ondersteuning en problematiek van leerlingen krijgt op alle scholen de aandacht. De scholing ten aanzien van de teams richt zich op het versterken van het pedagogisch klimaat en het geven van 'goed' onderwijs door de leerkrachtvaardigheden te vergroten.

-Vanuit de visitatiegesprekken kwam tevens naar voren dat op het moment van het gesprek de meeste scholen nog niet voldaan hebben aan de afspraak om 1x per jaar op bezoek te gaan bij een andere school. De scholen hebben aangegeven dit op te pakken.

-Er heeft in 2024 een conferentie over hoogbegaafdheid en daarnaast een regionale bijeenkomst plaatsgevonden. Daarnaast werden er op SWV-niveau drie werksessies 'samen werken aan inclusiever onderwijs' georganiseerd.

-Middels het invullen van de vragenlijsten in POS hebben de scholen inzicht in hun niveau basisondersteuning t.a.v. de andere scholen. Ook is er conform afspraak zicht op de ingezette experts om de ondersteuning te realiseren.

### **Verbinding PO-VO**

#### ✓ Samenwerking SWVPO en SWVVO

De activiteiten en opbrengsten van de samenwerking met het Samenwerkingsverband voor primair onderwijs Noord-Limburg zijn reeds in hoofdstuk 3 (Regionale samenwerking) toegelicht.

#### ✓ Proces doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte

-De activiteiten t.b.v. de doorstroom PO-VO hebben volgens planning plaatsgevonden. Voor elke bij het SWV aangemelde leerling met ondersteuningsbehoefte is er een deskundigenadvies uitgesproken. Hiertoe zijn indien noodzakelijk RTO's<sup>13</sup> onder regie van het Samenwerkingsverband georganiseerd. Voor een aantal leerlingen (die te laat gemeld werd bij het Samenwerkingsverband) is naderhand nog een deskundigenadvies uitgesproken. Bijna alle leerlingen hadden voor de afgesproken datum een onderwijsplek. Hierbij moet opgemerkt worden dat de vraag naar VSO en PrO blijft groeien en dat door de lage uitstroom bij VSO en PrO (vanwege de grote middenbouw) er een beperkte instroomcapaciteit is. Hierop wordt verderop in dit hoofdstuk onder 'plaatsingsproblematiek' ingegaan.

---

<sup>13</sup> RTO = ronde tafel overleg

-De werkgroep PO-VO heeft volgens planning overlegd.

### **Samenwerking onderwijs – gemeenten**

Dit is reeds in hoofdstuk 3 beschreven. Ook bij het overleg over de plaatsingsproblematiek VSO (zie later in dit hoofdstuk) is de gemeente als gesprekspartner aanwezig.

De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp wordt ook tijdens de visitatiegesprekken besproken. De meeste scholen ervaren een intensievere samenwerking en afstemming tussen onderwijs en gemeenten dan in het verleden. De complexe doelgroep en de doelstelling om het onderwijs inclusiever te maken maakt integraal werken noodzakelijk en wenselijk.

Toch vinden een aantal scholen nog steeds dat de samenwerking met de jeugdhulp beter kan: wisselingen in functionarissen en lange wachtlijsten zijn niet helpend bij de ontwikkeling van een leerling die hulp nodig heeft. Dit signaal is niet anders dan de vorige jaren.

Bij de aanbesteding van de Jeugdhulp regio Noord-Limburg, zijn de scholen van het Samenwerkingsverband betrokken en hebben zij kunnen aangeven waar de ondersteuningsbehoeften liggen. Dit werd als positief ervaren.

### **Aanpak (preventie) thuiszitters**

-Middels de thuiszittersregistratie, waarbij de scholen en gemeenten na aanleveren van de gegevens vier keer per jaar onder regie van het SWV om tafel zitten, zijn de thuiszitters en de trajecten van de thuiszitters goed in beeld. De kwartaalgesprekken met leerplicht, school en SWV wordt als waardevol ervaren. Het Samenwerkingsverband stelt op basis van de cijfers een analyse van de thuiszitters op. Opvallend is het stijgende aantal leerlingen met maatwerktrajecten en/of geoorloofd verzuim. Deze leerlingen zijn soms uit beeld of het traject om onderwijs te blijven betrekken verloopt moeizaam. Scholen zetten in op afwijken van de onderwijstijd, laagdrempelige ruimtes met vaste begeleidingspersoon en roosterafspraken om leerlingen in beeld te houden en op school te laten komen. De lange wachtlijsten bij jeugdhulp en de problematiek van de leerlingen en systemen eromheen, maakt dat leerlingen soms geoorloofd thuis komen te zitten en de weg naar school tijdelijk niet meer kunnen maken. De term 'zorg voorliggend' maakt dat de rol van school wordt uitgesloten. Dit is niet wenselijk. Zie voor de cijfers van de thuiszitters in dit document het onderdeel 'kengetallen'.

-De Actietafel Thuiszitters heeft in 2024 vier keer, aansluitend aan het ritme van de voorgenoemde thuiszittersregistratie, plaatsgevonden. Doel is dat er middels het meedenken vanuit verschillende expertises voor de leerling een doorbraak kan worden gerealiseerd. Verder wordt er bij de Actietafel aandacht besteed aan regionale en landelijke ontwikkelingen en vindt er een evaluatie plaats. De Actietafel heeft een technisch voorzitter vanuit Gedragswerk, de voorzitter van het Ondersteuningsloket vervult het inhoudelijke voorzitterschap.

-Zoals eerder aangegeven heeft er een netwerkbijeenkomst voor leerplichtambtenaren plaatsgevonden.

### **Het versterken van de ondersteuningsorganisatie en het ondersteuningsprofiel**

- ✓ Basisondersteuning en uitgebreide basisondersteuning binnen regulier onderwijs EN het ondersteuningsteam

-Elke school heeft een actueel SOP (schoolondersteuningsprofiel). Dit is middels de digitale omgeving in POS ingevoerd (de schoolvragenlijst).

Middels POS heeft het Samenwerkingsverband beter zicht op de stand van zaken m.b.t. de basisondersteuning op de verschillende scholen en in het verlengde daarvan op het dekkend netwerk. Echter dient met de scholen over het bereikte niveau van (basis)ondersteuning in gesprek te worden gegaan. Dit gebeurt tijdens de visitatiegesprekken (gesprekken n.a.v. de data).

-De scholen beschikken over een goed functionerend en kwalitatief sterk ondersteuningsteam. Daarnaast zijn er duidelijke structuren binnen de scholen met betrekking tot de basisondersteuning, uitgebreide basisondersteuning en extra ondersteuning. De scholen werken middels professionalisering en aanpassingen in de structuur en aanbod aan de verbetering van de basisondersteuning en uitgebreide basisondersteuning.

-Vanuit de door de school ingevulde gegevens in POS blijkt dat de scholen voor 73% voldoen aan de afspraken ten aanzien van de basisondersteuning die door het Samenwerkingsverband gemaakt zijn. De score is verklaarbaar door de manier waarop de scholen de vragen hebben ingevuld en door wat bij de school onder basisondersteuning verstaan wordt. Dit heeft het SWV tijdens het visitatiegesprek met de scholen besproken.

-De leerkrachtvaardigheden (Handelingsgericht Werken HGW) en de beschikbare specialisten zijn nog in ontwikkeling. In het SWV is afgesproken dat er bepaalde leerkrachtvaardigheden dienen te worden beheerst. De scholen geven aan dat deze in ontwikkeling zijn en vooral blijven. Scholen benoemen wel dat het vertalen van handelingsgerichte adviezen/pedagogische aanpak naar de vakdocenten de aandacht verdient (het 'landen' van het beleid bij het uitvoerende personeel).

Bij de beschikbare specialisten valt op, dat met name de NT-2 coördinator/docent nog niet aanwezig is op alle scholen en/of slechts een beperkt aantal uren heeft.

#### ✓ Inzet ondersteuners passend onderwijs

Vanuit de voormalige dienst Advies en Begeleiding van Onderwijsgroep Buitengewoon zijn er een aantal medewerkers die vanuit hun brede expertise wordt ingezet op de scholen om daar ondersteuning te bieden. De facilitering van de inzet ondersteuners passend onderwijs is gestopt m.i.v. schooljaar 2023-2024. Dit in de lijn met eerder hierover gemaakte afspraken. Vanaf dan organiseren de scholen de inzet van deze expertise zelf. De scholen zetten eigen experts in om de ondersteuning uit te voeren. In 2024 zijn er twee inhoudelijke bijeenkomsten (in maart en in juni) georganiseerd voor iedereen die uitvoering geeft aan ondersteuning passend onderwijs. Hierbij stond kennisdeling en -bevordering centraal. Na juli 2024 zijn er vanuit het Samenwerkingsverband geen bijeenkomsten meer gepland, aangezien het aan de scholen is om dit nu zelf te organiseren.

#### ✓ Ondersteuning VMBO binnen passend onderwijs – opting out lwoo en PRO

-De reguliere VO scholen zetten in op het aanbieden van extra ondersteuning ten aanzien van executieve functies, sociaal-emotionele ontwikkeling en didactische vaardigheden. Voor de leerlingen binnen het VMBO-basis wordt getracht de klassen zo klein mogelijk te houden, te werken met een vast docententeam en met extra mentor-/coach-uren.

-Het PrO heeft ingezet op de klassensamenstelling naar ondersteuningsbehoeften. Zij zien een verbreding van hun doelgroep (vanwege de ondersteuningsbehoefte) en een groep die niet sec een 'PrO-leerling' is. De meest 'afwijkende' doelgroep is de groep leerlingen die instroomt vanuit taalklassen en/of ISK/EOA. Zij beschikken veelal over een hogere intelligentie dan de criteria van PrO

aangeven, maar functioneren didactisch op PrO-niveau. Een succesvolle start binnen het VMBO kan derhalve niet worden gewaarborgd. Deze doelgroep vraagt echter een andere aanpak dan de andere PrO-leerlingen, zowel vanuit de ondersteuning als vanuit de leerkrachtvaardigheden. Het SWV wil ervoor waken dat de PrO-doelgroep verandert en er meer leerlingen die niet voldoen aan de criteria onderwijs volgen en ziet binnen het reguliere VO kansen om de doelgroep van een passend aanbod te voorzien.

-De PrO-VMBO route wordt sinds dit schooljaar, naast het bestaande aanbod bij Wildveld, ook binnen het Raaylandcollege aangeboden. Verschillen zitten in de lengte van het traject. Wildveld heeft een tweejarig PrO-VMBO aanbod, waarna leerlingen al dan niet doorstromen naar de derde klas van het VMBO. Bij het Raaylandcollege wordt na één schooljaar de overstap al dan niet gemaakt.

-Het Raaylandcollege PrO beschikt vanaf schooljaar 2025-2026 tevens over een ZML-PrO klas. In 2024 is gewerkt aan het beleid omtrent deze doelgroep en zijn leerlingen en ouders benaderd. Raaylandcollege zet dit aanbod in, in het kader van de weg naar Inclusiever onderwijs en vanuit de visie van onderwijs voor alle leerlingen van Venray (Thuisnabij).

#### ✓ Instroom nieuwkomers in het reguliere of speciaal onderwijs

Het aantal nieuwkomers stijgt. De ISK/EOA voorzieningen zijn het afgelopen jaar wederom gegroeid. De toenemende instroom zorgt voor extra werkdruk bij docenten en tast soms de kleinschaligheid aan. ISK/EOA richt zich sterk op doorstroom naar regulier voortgezet onderwijs en mbo. Hierbij blijkt dat reguliere docenten soms onvoldoende toegerust zijn om nieuwkomers adequaat te begeleiden, wat leidt tot extra voorlichting vanuit ISK/EOA-teams.

Er is een samenwerking ontstaan tussen ISK/EOA, Gilde Opleidingen (mbo) en gemeenten, waarbij een taalklas is opgezet voor leerlingen die nog niet klaar zijn om naar MBO over te stappen. Ook wordt soms de plaatsing in EOA Taalrijk met een jaar verlengd in het belang van de leerling. Een knelpunt is de plaatsing van leerlingen in VSO-gedrag: hoewel er aanbod is op gedragsgebied, ontbreekt daar de NT2-expertise, wat leidt tot een mismatch in ondersteuning. De taalbehoefte van deze leerlingen overstijgt de expertise van VSO, terwijl hun gedragsproblematiek de ISK/EOA-capaciteit te boven gaat.

### **Extra Ondersteuning Thuisnabij (EOT), VO-inclusief en aanbod VSO-ondersteuningsbehoeften binnen regulier VO**

#### ✓ Extra Ondersteuning Thuisnabij (EOT)

Alle reguliere VO-scholen hebben Extra Ondersteuning Thuisnabij, dit is uitgegroeid tot een vast ingebed aanbod in de reguliere scholen. Een deel van de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften maakt in meer of mindere mate gebruik van dit aanbod. Gemeenschappelijke deler is een vast lokaal met vaste begeleidingspersonen. Leerlingen krijgen een maatwerkaanbod, met als doel volledig terug te kunnen keren naar hun klas.

#### ✓ VO-inclusief

De scholen (per gemeente) zijn gestart met een aanbod VO-inclusief. Dit betreft een aanbod voor leerlingen op de grens VO/VSO en zorgt voor een zachte landing binnen het VO. Het aanbod verschilt per gemeente. Waar de ene school werkt met een volledige start binnen een VO-inclusief klas en geleidelijke terugstroom, maakt de andere school gebruik van een maximaal aantal uren in een VO-inclusief groep en volgen de leerlingen vanaf de start het reguliere programma. De eerste lichting leerlingen lijkt baat te hebben bij VO-inclusief. In enkele gevallen blijkt dat VSO toch beter bij de leerling aansluit.

✓ Aanbod VSO-ondersteuningsbehoeften binnen regulier VO

Gezien de groei van leerlingen met VSO Ondersteuningsbehoeften en daarmee de druk op het VSO, heeft het Samenwerkingsverband dit schooljaar ingezet op de ontwikkeling van een aanbod voor leerlingen met VSO-ondersteuningsbehoeften binnen het reguliere VO. Er zijn drie werksessies 'samen werken aan inclusiever onderwijs' geweest met directeuren en ondersteuningscoördinatoren, waarbij de doelgroep is verduidelijkt en het eventuele aanbod is besproken. Ook is ingezet op het kritisch bekijken van de dossiers waarbij gedacht wordt aan VSO Ondersteuningsbehoeften door de regiocommissie. Dit is een commissie die is samengesteld uit een onafhankelijk gedragswetenschapper en een afvaardiging vanuit de VO-scholen, zij zullen de dossiers van leerlingen met uitstroomprofiel VSO- vervolgonderwijs bespreken en een mogelijke plaatsing in regulier VO overleggen met het PO.

### **(Hoog)begaafdheid**

In hoofdstuk 3 komt dit onderwerp in het kader van de samenwerking met het SWVPO aan bod. Het Samenwerkingsverband heeft n.a.v. de landelijke subsidie voor hoogbegaafdheid deelgenomen aan de bevraging door Oberon. Daarnaast is er een rapportage opgesteld voor de eigen regio.

### **Ouder- en jeugdsteunpunt**

Het ouder- en jeugdsteunpunt is ingericht. In hoofdstuk 3 over de regionale samenwerking is al op dit onderwerp ingegaan.

## **4.3.2 Verdere kwaliteitszorgthema's en ontwikkelingen**

- ✓ Maatwerkoplossingen blijven noodzakelijk: voor leerlingen die binnen een 'grijs' gebied vallen en voor leerlingen voor wie tijdelijk meer inzet vanuit het VSO gevraagd wordt. Dit kan bijv. gaan over leerlingen die een TLV bekostigingsniveau laag hebben, maar voor wie tijdelijk meer ondersteuning nodig is. In de begroting is hiervoor een aparte post opgenomen: maatwerkoplossingen (beleidsrijke inzet van middelen). Daarnaast is ook vanuit het project Wél in Ontwikkeling bij een aantal leerlingen een vorm van maatwerk geboden, ook zijn in het kader van dat project een aantal casussen besproken om leerlingen weer in ontwikkeling te kunnen krijgen.
- ✓ HAVO-VWO en specifieke ondersteuningsbehoeftes: in onze regio is er voor de HAVO-VWO-leerling wat het VSO betreft nog geen volledig dekkend aanbod. Leerlingen die hierop aangewezen zijn, moeten veelal buiten de regio onderwijs volgen. We zien in de samenwerking tussen regulier VO en VSO, maar ook tussen PO en VO (10-14-aanbod bij SOOOOL) aanpakken ontstaan waar m.n. deze doelgroep beter op hun leerpotentieel in combinatie met specialistische ondersteuning wordt aangesproken. Ook zullen de ontwikkelingen in het kader van 'samen werken aan inclusiever onderwijs' voor deze doelgroep meer thuisnabij passend onderwijs kunnen realiseren.
- ✓ De werkgroep plaatsingsproblematiek bestaande uit een afvaardiging vanuit SWV VO en PO, onderwijsbesturen en de gemeente heeft in 2024 vier keer overlegd. Er is telkens de stand van zaken m.b.t. de plaatsingswachtljsten en de volverklaringen van de scholen besproken. Daarnaast is overleg gevoerd over mogelijke oplossingen t.b.v. een onderwijsaanbod voor alle

leerlingen. Het onderwerp 'plaatsingsproblematiek VSO' wordt cyclisch besproken binnen de verschillende gremia van het SWV.

- ✓ In 2024 heeft het Instituut voor Inclusief Onderwijs (onder leiding van Bert Wienen) een onderzoek uitgevoerd bij SWV VO en PO. Het doel van het onderzoek was antwoord te geven op de volgende vragen:
  - Wat kunnen wij vanuit het Samenwerkingsverband (de Samenwerkingsverbanden po en vo) doen om het aantal verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs terug te dringen?
  - Geef ons advies hoe te handelen om de context zo aan te passen dat er minder verwijzingen nodig zullen blijken te zijn.

Het is de bedoeling dat het onderzoek zicht zal geven op welke redenen er zijn om leerlingen te verwijzen en de manier waarop dit wordt onderbouwd; op de rationales achter de verwijzingen en de opvallendheden in de dossiers; en op welke mogelijkheden er in de context liggen om tot andere uitkomsten te komen.

De definitieve rapportage wordt in 2025 opgeleverd.

- ✓ SWV VO en PO hebben samen met de gemeenten de opdracht aan BMC gegeven om een startfoto van de regio te maken, welke inzicht moet geven in het dekkend aanbod onderwijs/jeugdhulp in Noord-Limburg. De startfoto wordt in 2025 opgeleverd.

#### 4.3.3 Het Ondersteuningsloket

Wanneer de ondersteuningsmogelijkheden van de eigen school niet toereikend zijn en er andere oplossingen nodig zijn, wordt het Ondersteuningsloket van het Samenwerkingsverband ingeschakeld. Het Ondersteuningsloket heeft de taak om adviezen uit te brengen over de toelaatbaarheid van leerlingen tot VSO en PrO, daarnaast kan het Ondersteuningsloket ook geraadpleegd worden voor overige onderwijsondersteuningsvragen. Het Ondersteuningsloket wordt steeds meer voor advies benaderd, hierin moeten we kritisch blijven kijken welke adviesvragen bij het Ondersteuningsloket horen en welke door de scholen zelf moeten worden opgepakt.

Er zijn voor het Ondersteuningsloket resultaatdoelen gesteld. Deze zijn o.a. het aantal te behandelen leerlingendossiers, het minimaliseren van het aantal klachten en het geven van afdoende feedback aan participerende scholen. Het aantal te behandelen dossiers is geen doel op zich, het gaat er m.n. om dat het SWV een goed zicht heeft op het aantal dossiers dat wordt behandeld en hoe zich dat verhoudt tot de vorige jaren. Het grootste deel van de aanvragen dat wordt ingediend, is binnen een periode van zes weken afgehandeld. Door de toename van het aantal aanvragen dat het Ondersteuningsloket moet behandelen, is extra capaciteit gedragswetenschappers ingehuurd, teneinde alle dossiers af te kunnen handelen.

In het jaarverslag 2023-2024 van het Ondersteuningsloket is een aantal aanbevelingen voor de scholen en het Ondersteuningsloket gedaan. Het verslag is binnen de verschillende gremia van het Samenwerkingsverband besproken.

De bezetting van het Ondersteuningsloket bestaat uit gedragswetenschappers en administratieve ondersteuning. De werkwijze van het Ondersteuningsloket is vastgelegd. Effectiviteit en zorgvuldigheid staan bij de werking van het Ondersteuningsloket voorop. Het Ondersteuningsloket heeft in 2024 vier keer een beleidsoverleg gevoerd.

#### 4.4 Kengetallen

In onderstaande paragraaf wordt eerst ingegaan op de cijfers voor Noord-Limburg, daarna wordt de vergelijking met de landelijke cijfers gemaakt.

De kengetallen zijn afkomstig van DUO, de VO-aantallen 01-10-2024 zijn voorlopig. Voor de onderstaande grafieken en overzichten is gebruik gemaakt van het door ons ingezette kwaliteitsinstrument POS. Bij de aangegeven data zien we dat vanaf 2022 gebruik gemaakt wordt van de teldatum 1 februari. Dit moet als volgt gelezen worden: 1-2-2023 bevat ook de 1 oktober-telling (regulier VO en PrO) van 2022, dit geldt ook voor 1-2-2024. Voor de vergelijking met de landelijke cijfers is gebruik gemaakt van het Dashboard Passend Onderwijs (Vensters).

De kwantitatieve gegevens van het Ondersteuningsloket zijn afkomstig uit de eigen administratie, net zoals de aantallen thuiszitters.

#### Leerlingenaantallen

| Leerlingen op teldatum/schooljaar |              |              |              |              |              |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Leerlingen VO                     | 01-10-2020   | 01-10-2021   | 01-10-2022   | 01-10-2023   | 01-10-2024   |
| VO overige                        | 10569        | 10405        | 10289        | 10347        | 10139        |
| Leerlingen lwoo                   | 45           | 2            | 0            | 0            | 0            |
| Leerlingen PrO                    | 403          | 398          | 376          | 379          | 415          |
| <b>Totaal vo</b>                  | <b>11017</b> | <b>10805</b> | <b>10665</b> | <b>10726</b> | <b>10558</b> |
| Leerlingen VSO                    | 01-02-2021   | 01-02-2022   | 01-02-2023   | 01-02-2024   | 01-02-2025   |
| Categorie 1 (laag)                | 421          | 451          | 485          | 515          | 534          |
| Categorie 2 (midden)              | 15           | 13           | 6            | 8            | 12           |
| Categorie 3 (hoog)                | 26           | 26           | 19           | 20           | 19           |
| <b>Totaal VSO</b>                 | <b>462</b>   | <b>490</b>   | <b>510</b>   | <b>543</b>   | <b>565</b>   |
| <b>Totaal VO + VSO</b>            | <b>11479</b> | <b>11295</b> | <b>11175</b> | <b>11269</b> | <b>11123</b> |
| Krimp% VO                         | -4,13%       | -1,93%       | -1,29%       | 0,57%        | -1,57%       |

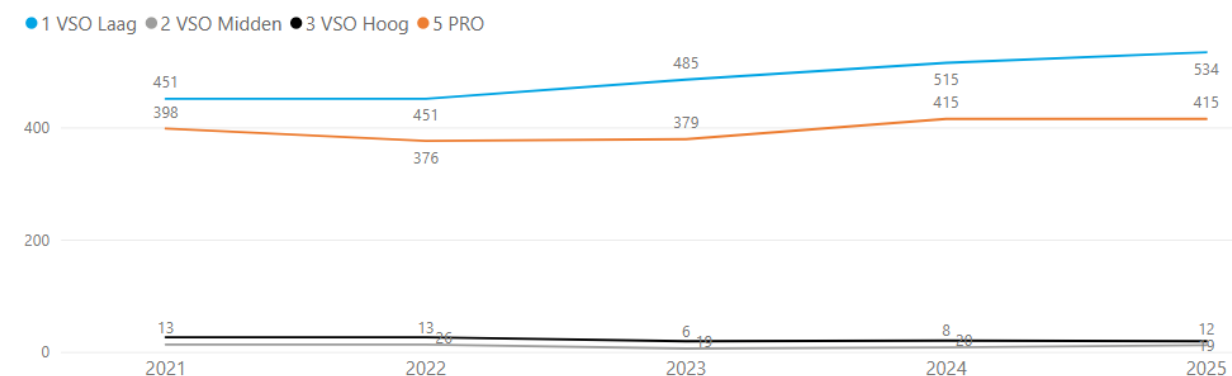
Het totale aantal leerlingen krimpt, in het reguliere VO neemt het aantal leerlingen af, in het VSO en PrO neemt het toe. Volgens de prognose van VOION (Scenariomodel VO) blijft het leerlingenaantal komende jaren licht dalen.

## Leerlingenaantallen – deelnamepercentage VSO en PrO

Het deelnamepercentage voor zowel PrO als VSO volgt de stijgende lijn van de afgelopen jaren.

1. Voor hoeveel leerlingen van het SWV is er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ingezet en bekostigd en hoe ontwikkelt zich dit?

*Let wel, voor PrO is het aantal van 1 oktober 2025 nog niet bekend, vandaar dat dit in onderstaande grafiek hetzelfde is in 2024 en in 2025.*



2. Wat is het totaal aantal TLV's dat is ingezet en bekostigd (absoluut en procentueel) en hoe ontwikkelt zich dit?

*Let wel, voor PrO is het aantal van 1 oktober 2025 nog niet bekend, vandaar dat dit in onderstaande tabellen hetzelfde is in 2024 en in 2025.*

| Type              | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 5 PRO             | 398        | 376        | 379        | 415        | 415        |
| <b>PRO Totaal</b> | <b>398</b> | <b>376</b> | <b>379</b> | <b>415</b> | <b>415</b> |

| Type              | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 5 PRO             | 3,70%        | 3,57%        | 3,55%        | 3,97%        | 3,97%        |
| <b>PRO Totaal</b> | <b>3,70%</b> | <b>3,57%</b> | <b>3,55%</b> | <b>3,97%</b> | <b>3,97%</b> |

| Type              | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1 VSO Laag        | 451        | 451        | 485        | 515        | 534        |
| 2 VSO Midden      | 13         | 13         | 6          | 8          | 12         |
| 3 VSO Hoog        | 26         | 26         | 19         | 20         | 19         |
| <b>VSO Totaal</b> | <b>490</b> | <b>490</b> | <b>510</b> | <b>543</b> | <b>565</b> |

| Type              | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 VSO Laag        | 4,19%        | 4,28%        | 4,54%        | 4,93%        | 5,11%        |
| 2 VSO Midden      | 0,12%        | 0,12%        | 0,06%        | 0,08%        | 0,11%        |
| 3 VSO Hoog        | 0,24%        | 0,25%        | 0,18%        | 0,19%        | 0,18%        |
| <b>VSO Totaal</b> | <b>4,56%</b> | <b>4,65%</b> | <b>4,78%</b> | <b>5,19%</b> | <b>5,40%</b> |

| Type                    | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Totaal PRO              | 398        | 376        | 379        | 415        | 415        |
| Totaal VSO              | 490        | 490        | 510        | 543        | 565        |
| <b>PRO + VSO Totaal</b> | <b>888</b> | <b>866</b> | <b>889</b> | <b>958</b> | <b>980</b> |

| Type                    | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Totaal PRO              | 3,70%        | 3,57%        | 3,55%        | 3,97%        | 3,97%        |
| Totaal VSO              | 4,56%        | 4,65%        | 4,78%        | 5,19%        | 5,40%        |
| <b>PRO + VSO Totaal</b> | <b>8,26%</b> | <b>8,21%</b> | <b>8,32%</b> | <b>9,16%</b> | <b>9,37%</b> |

Specifiek voor VSO, is in onderstaande tabel nog het aandeel residentiële leerlingen opgenomen, voor deze leerlingen geeft het SWV geen TLV af, zij vallen wel 'ten laste van' het SWV.

|                       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|
| VSO niet residentieel | 434        | 454        | 494        | 518        |
| VSO residentieel      | 56         | 56         | 49         | 47         |
| <b>VSO totaal</b>     | <b>490</b> | <b>510</b> | <b>543</b> | <b>565</b> |

3. Naar welke scholen gaan de leerlingen voor wie het SWV een TLV heeft ingezet en bekostigd en hoe ontwikkelt zich dit?

-Overzicht van de scholen binnen het geografische gebied van het SWV



| SCHOOLNAAM                                                  | HUDIG | VORIG | VERSCHIL |
|-------------------------------------------------------------|-------|-------|----------|
| Wildveld                                                    | 311   | 311   | ●        |
| Veldwijk                                                    | 133   | 145   | ↓        |
| Raayland College RK SGM<br>v Gymn Ath Havo Mavo<br>Vmbo Pro | 104   | 104   | ●        |
| De Wijnberg,<br>onderwijsexpertise SO /<br>VSO              | 80    | 59    | ↑        |
| Mytelschool Ulingshof                                       | 22    | 20    | ↑        |
| FOOOOCUS Venray                                             | 4     | 0     | ↑        |

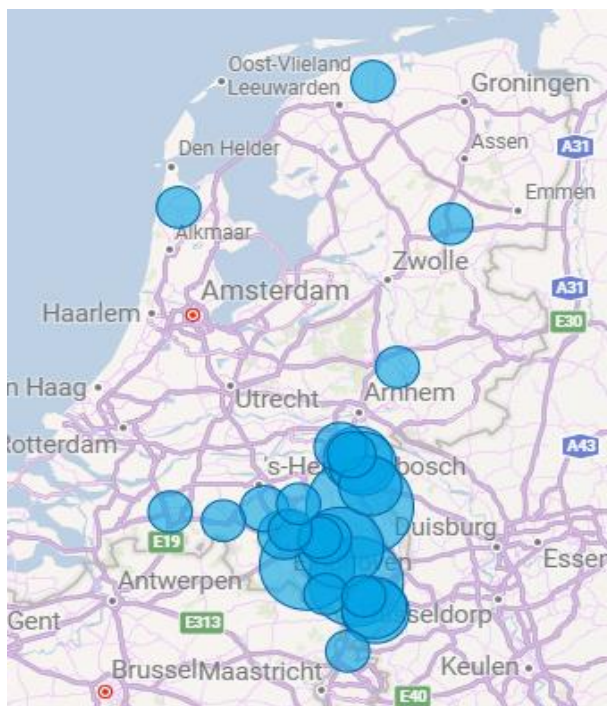
Bij de VSO-scholen valt op dat m.n. De Wijnberg groeit. De groei is vooral in de groep met een TLV-VSO en niet in de groep met residentiële leerlingen terug te zien. Dit valt te verklaren vanuit steeds meer een ambulante inzet van jeugdzorg en vanuit de grotere vraag naar VSO (cluster 4) vanuit het primair onderwijs (SO, SBO als BAO). De groei van Impuls en Ulingshof is te verklaren vanuit de rechtstreekse instroom vanuit het SO. De leerlingen die gebruik maken van het aanbod FOOOOCUS Venray, zijn geen nieuwe TLV's, maar leerlingen die voorheen naar een school van PuntSpeciaal buiten de geografische grenzen van het SWV naar school gingen. Voor deze leerlingen is het aanbod FOOOOCUS Venray thuisnabij.

Let wel, voor PrO is het aantal van 1 oktober 2025 nog niet bekend, vandaar dat in bovenstaande tabel het aantal t.o.v. vorig jaar hetzelfde is. Op 1 oktober 2023 waren 379 leerlingen, op 1 oktober 2024 waren dat er 415: een toename van 36. Het leerlingenaantal PrO Wildveld neemt met 27 toe, het Raayland met 9. Het percentage PrO stijgt van 3,55% naar 3,97%.

In totaal gaan van de 565 VSO-leerlingen 376 binnen de geografische grenzen van het SWV naar school. Bij PrO gaan alle leerlingen binnen de geografische grenzen van het SWV naar school.

-Overzicht van de scholen buiten het geografische gebied van het SWV, maar waarbij vanwege het aanbod de keuze wordt gemaakt om daar naar school te gaan, of omdat het voor de leerling het meest thuisnabij is.

Van de 565 VSO-leerlingen gaan er 376 binnen de geografische grenzen van het SWV naar school en 189 maken de keuze voor scholen buiten de geografische grenzen. Opvallend is de groei van de scholen De Korenaer Stevensbeek t.a.v. vorig jaar. Dit is te verklaren door een groep leerlingen die vanuit Venray zich bij deze VSO-school heeft aangemeld. Aangezien Venray werkt aan een aanbod inclusief, zal deze beweging voor de toekomst wellicht weer afnemen.



| SCHOOLNAAM                                            | HUIDIG | VORIG | VERSCHIL |
|-------------------------------------------------------|--------|-------|----------|
| De Korenaer Stevensbeek                               | 42     | 30    | ↑        |
| De Berkenschutse                                      | 29     | 34    | ↓        |
| De Ortolaan Heibloem                                  | 29     | 32    | ↓        |
| De Korenaer Deurne                                    | 21     | 20    | ↑        |
| Voortgezet Speciaal<br>Onderwijs School<br>Werkenrode | 10     | 13    | ↓        |
| Herman Broerenschool                                  | 9      | 8     | ↑        |
| Werkenrode                                            | 9      | 7     | ↑        |
| De Ortolaan Roermond                                  | 8      | 12    | ↓        |
| Mikado SO en VSO ZMLK<br>School                       | 7      | 9     | ↓        |
| Aventurijn                                            | 3      | 5     | ↓        |
| Mytyschool                                            | 3      | 1     | ↑        |
| Zuiderbos School voor SO<br>en VSO                    | 3      | 1     | ↑        |
| St Tarcisiusschool                                    | 2      | 2     | ●        |
| Vada college                                          | 2      | 2     | ●        |
| De Bolster VSO                                        | 1      | 1     | ●        |
| De Hilt                                               | 1      | 0     | ↑        |
| De Parkschool                                         | 1      | 0     | ↑        |
| De Windroos                                           | 1      | 0     | ↑        |
| Emiliusschool                                         | 1      | 1     | ●        |
| Heikei                                                | 1      | 1     | ●        |
| Het Berkenhofcollege                                  | 1      | 0     | ↑        |
| Het Molenduin Schagen                                 | 1      | 0     | ↑        |
| Hub Noord-Brabant<br>vestiging Veghel                 | 1      | 1     | ●        |
| so en vso Widdonckschool<br>Weert                     | 1      | 1     | ●        |
| VSO De Wingerd                                        | 1      | 1     | ●        |
| VSO Parcours                                          | 1      | 0     | ↑        |
| De Korenaer Eindhoven                                 | 0      | 1     | ↓        |
| De Twijn/Dr Itardschool                               | 0      | 1     | ↓        |
| De Wijnberg - Roermond                                | 0      | 2     | ↓        |
| Expertisecentrum Antoon<br>van Dijkschool             | 0      | 1     | ↓        |
| Mgr Bekkerschool                                      | 0      | 1     | ↓        |
| Xaverius LW&TC                                        | 0      | 1     | ↓        |

Overzicht van alle scholen die leerlingen hebben die door SWVVO3101 bekostigd worden



Zoals op de kaart te zien is, gaan de door SWVVO3101 bekostigde leerlingen over het gehele land verspreid naar school. Dit heeft in een aantal gevallen te maken met een zeer specialistisch aanbod dat de school biedt. Bij een deel van deze leerlingen gaat het om jongeren die verhuisd zijn.

| SCHOOLNAAM                                                  | HUIDIG | VORIG | VERSCHIL |
|-------------------------------------------------------------|--------|-------|----------|
| Wildveld                                                    | 311    | 311   | ●        |
| Impuls                                                      | 137    | 130   | ↑        |
| Veldijk                                                     | 133    | 145   | ↓        |
| Raayland College RK SGM<br>v Gymn Ath Havo Mavo<br>Vmbo Pro | 104    | 104   | ●        |
| De Wijnberg,<br>onderwijsexpertise SO /<br>VSO              | 80     | 59    | ↑        |
| De Korenaer Stevensbeek                                     | 42     | 30    | ↑        |
| De Berkenschutse                                            | 29     | 34    | ↓        |
| De Ortolaan Heibloem                                        | 29     | 32    | ↓        |
| Mytylschool Ulingshof                                       | 22     | 20    | ↑        |
| De Korenaer Deurne                                          | 21     | 20    | ↑        |
| Voortgezet Speciaal<br>Onderwijs School<br>Werkenrode       | 10     | 13    | ↓        |
| Herman Broerenschool                                        | 9      | 8     | ↑        |
| Werkenrode                                                  | 9      | 7     | ↑        |
| De Ortolaan Roermond                                        | 8      | 12    | ↓        |
| Mikado SO en VSO ZMLK<br>School                             | 7      | 9     | ↓        |
| Foooocus Venray                                             | 4      | 0     | ↑        |
| Aventurijn                                                  | 3      | 5     | ↓        |
| Mytylschool                                                 | 3      | 1     | ↑        |
| Zuiderbos School voor SO<br>en VSO                          | 3      | 1     | ↑        |
| St Tarcisiusschool                                          | 2      | 2     | ●        |
| Vada college                                                | 2      | 2     | ●        |
| De Bolster VSO                                              | 1      | 1     | ●        |
| De Hilt                                                     | 1      | 0     | ↑        |
| De Parkschool                                               | 1      | 0     | ↑        |
| De Windroos                                                 | 1      | 0     | ↑        |
| Emiliusschool                                               | 1      | 1     | ●        |
| Heikei                                                      | 1      | 1     | ●        |
| Het Berkenhofcollege                                        | 1      | 0     | ↑        |
| Het Molenduin Schagen                                       | 1      | 0     | ↑        |
| Hub Noord-Brabant<br>vestiging Veghel                       | 1      | 1     | ●        |
| so en vso Widdonckschool<br>Weert                           | 1      | 1     | ●        |
| VSO De Wingerd                                              | 1      | 1     | ●        |
| VSO Parcours                                                | 1      | 0     | ↑        |
| De Korenaer Eindhoven                                       | 0      | 1     | ↓        |
| De Twijn/Dr Itardschool                                     | 0      | 1     | ↓        |
| De Wijnberg - Roermond                                      | 0      | 2     | ↓        |
| Expertisecentrum Antoon<br>van Dijkschool                   | 0      | 1     | ↓        |
| Mgr Bekkerschool                                            | 0      | 1     | ↓        |
| Xaverius LW&TC                                              | 0      | 1     | ↓        |

### Kwantitatieve gegevens van het Ondersteuningsloket: het aantal afgegeven TLV's<sup>14</sup>

|            | 31-7-18 | 31-7-19 | 1-10-19 | 1-10-20 | 1-10-21 | 1-10-22 | 1-10-23 | 1-10-24 |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <b>VSO</b> | 153     | 223     | 16      | 219     | 257     | 254     | 255     | 298     |
| <b>PrO</b> | 66      | 86      | 2       | 103     | 91      | 91      | 100     | 119     |

Analyse van de cijfers laat zien dat de aangevraagde TLV's ook in het verslagjaar toenemen. Dit ondanks de investering van de reguliere scholen in programma's voor extra ondersteuning en ondanks de groeiende samenwerking tussen VO en VSO.

In 2024 is het aantal herindicaties VSO hoog: van 115 in 2023 naar 158 in 2024. Dit is te verklaren door de grote groep VSO-leerlingen die na twee jaren verblijf in VSO doorgaan in het VSO.

Het aantal TLV's VSO vanuit het (S(B)O) en BAO is ongeveer gelijk gebleven, nadat vorig jaar een sterke stijging te zien was: voor 2024 100 leerlingen t.a.v. 107 in 2023.

De instroom van VO naar VSO is gestegen, van 34 leerlingen in 2023 naar 39 leerlingen in 2024.

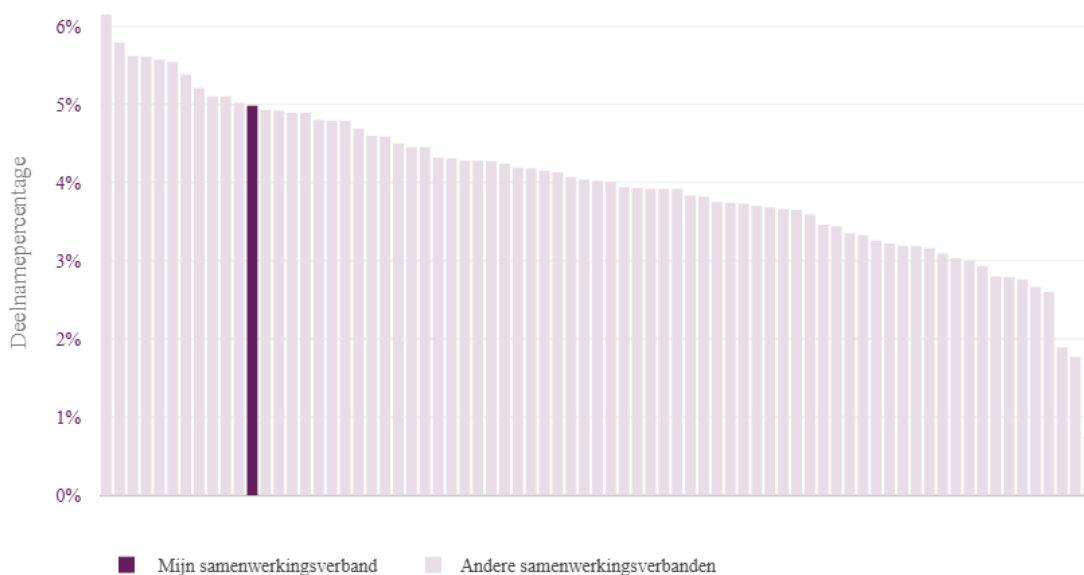
Bij PrO zien we een sterke toename van het aantal TLV's. Vanuit het VO stromen er 39 leerlingen door naar PrO, hiervan zijn 26 leerlingen afkomstig van ISK/EOA. De instroom vanuit S(B)O/BAO is t.o.v. 2023 met 4 leerlingen (van 84 naar 80) gedaald.

### Landelijke vergelijking van VSO en PrO

Voor de landelijke vergelijking is gebruik gemaakt van het dashboard passend onderwijs (Vensters). Hier zijn de cijfers beschikbaar t.e.m. schooljaar 2023-2024. De cijfers zoals terug te vinden in het dashboard passend onderwijs stemmen niet helemaal overeen met de cijfers van DUO, daarom is onderstaand enkel de trend weergegeven.

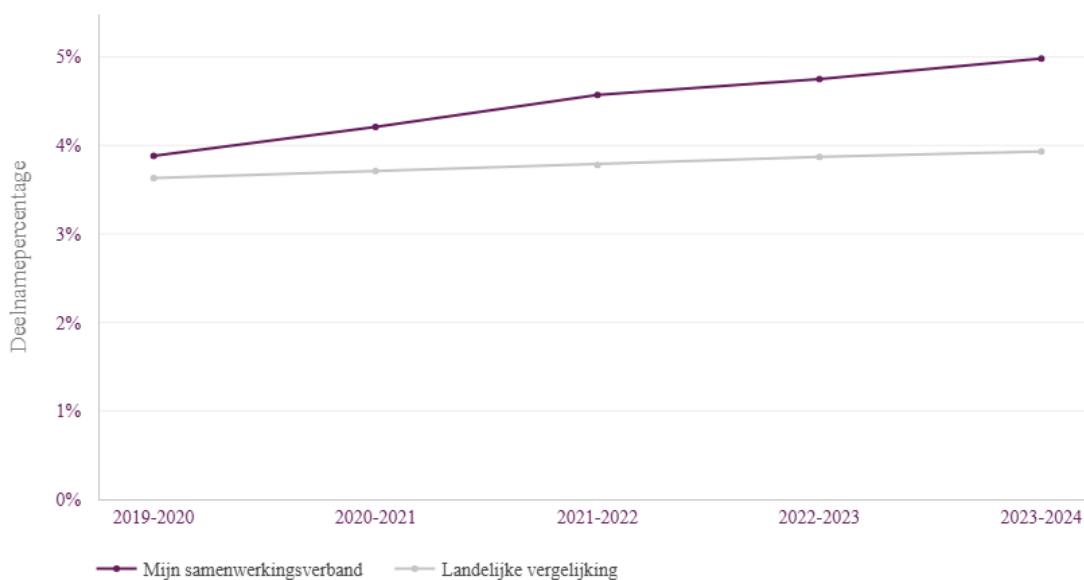
<sup>14</sup> Een compleet overzicht van de resultaten van het Ondersteuningsloket is terug te vinden in het Jaarverslag Ondersteuningsloket schooljaar 2022-2023

*-Het totaal aantal VSO-leerlingen in het Samenwerkingsverband vergeleken met de aantallen van andere Samenwerkingsverbanden in het voortgezet onderwijs op 1 februari 2024*



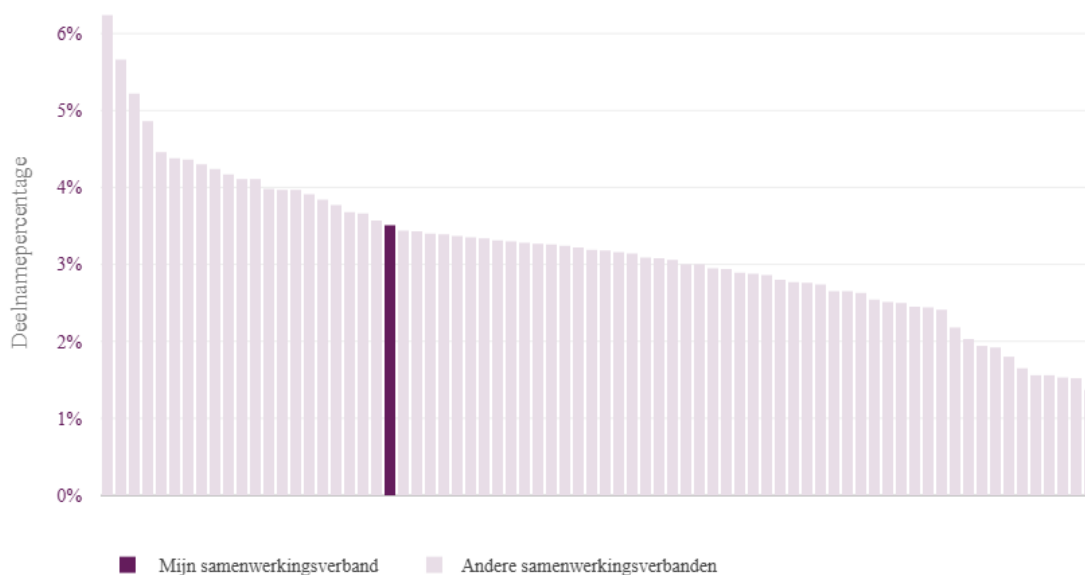
Qua aantal VSO-leerlingen op de peildatum 1 oktober 2024 staat SWVVO3101 landelijk gezien op plaats 12 van 75.

*-Het aantal VSO-leerlingen in historisch perspectief*



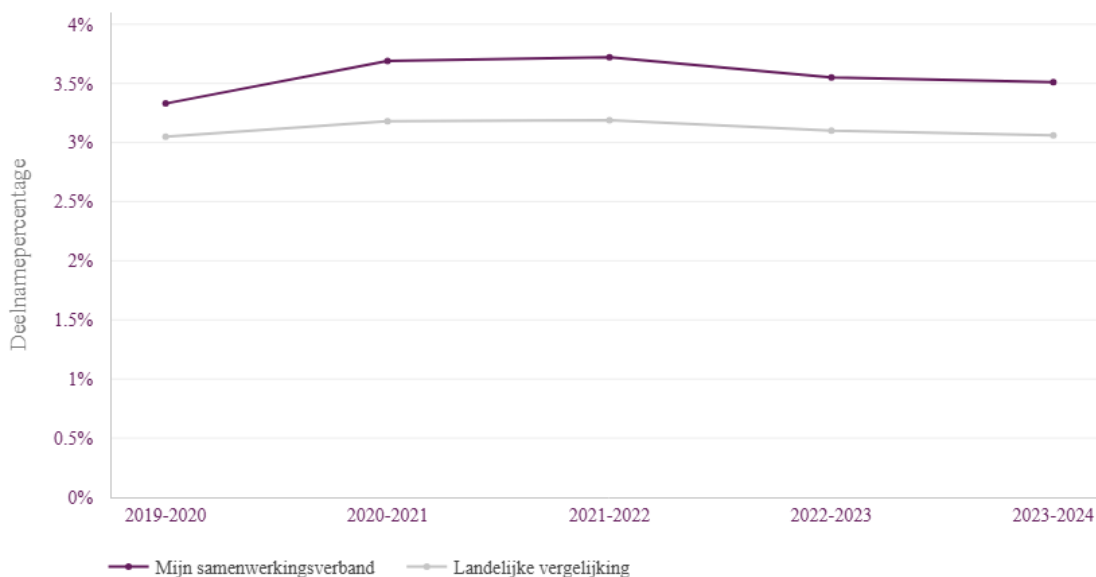
De groei van het aantal leerlingen past bij de landelijke trend, echter de groei in de regio Noord-Limburg is groter.

*-Het totaal aantal PrO-leerlingen in het Samenwerkingsverband vergeleken met de aantallen van andere Samenwerkingsverbanden in het voortgezet onderwijs op 1 oktober 2023*



Qua aantal PrO-leerlingen op de peildatum 1 oktober 2023 staat SWVVO3101 landelijk gezien op plaats 22 van 75.

*-Het aantal PrO-leerlingen in historisch perspectief*



De ontwikkeling past bij de landelijke trend, echter het aantal leerlingen PrO in Noord-Limburg is groter dan het landelijke aantal.

### **Het aantal thuiszitters per gemeente (stand van zaken 15 december 2024)**

Van alle leerlingen die verzuimen is bekend waarom ze verzuimen.

Het aantal leerlingen met zorgelijk verzuim/aanwezigheid, groeit. De schoolgang wordt vaak als fragiel beschouwd. Bij de meeste leerlingen is er sprake van een handelingsplan/plan van aanpak en zijn de leerlingen in beeld bij school en hulpverlening. De leerlingen hebben vaak een maatwerktraject en komen gedeeltelijk naar school.

De analyse hieronder laat een vergelijking zien met de cijfers van de stand van zaken op 15 december 2023.

#### Absoluut verzuim: 1 leerling

Het SWV VO Noord- Limburg heeft één absoluut verzuimer. Dit is een nieuwkomer. De leerling heeft in zijn/haar thuisland zeer weinig tot geen onderwijs genoten.

#### Geoorloofd verzuim: 89 leerlingen

Het geoorloofd verzuim is gestegen van 62 leerlingen op 15 december 2023 naar 89 leerlingen op 15 december 2024. Bij deze leerlingen lopen hulpverleningstrajecten of zijn leerlingen in afwachting van een traject. Er is sprake van psychische klachten, de trajecten zijn vaak langdurig van aard. Er wordt bij al deze trajecten getracht onderwijs toe te voegen wanneer dit weer mogelijk is, vanuit de eigen school of een behandelschool. In de praktijk blijkt het vanwege de complexiteit van de problematiek vaak lastig om een concreet percentage onderwijs te koppelen aan een traject en binnen de huidige onderwijssystemen maatwerk te bieden.

Daarnaast zijn er een 50-tal jongeren waarbij zorgen over de toekomstige aanwezigheid op school bestaat.

#### Ongeoorloofd verzuim: 12 leerlingen

Het ongeoorloofd verzuim is gedaald. De casussen waarbij sprake blijft van ongeoorloofd verzuim, zijn complex van aard. In vele gevallen zijn zowel hulpverlening als leerplicht, naast school betrokken bij het gezin/leerling. Leerlingen weer in beweging krijgen voor onderwijs of een andersoortig traject heeft tijd nodig en levert niet altijd het gewenste resultaat op. De problematiek kenmerkt zich als zeer complex, binnen alle leefgebieden. De leerlingen die ongeoorloofd verzuim laten zien, laten dit veelal langdurig zien en zijn in beeld bij zowel school, leerplicht als hulpverlening. De leerlingen die langdurig ongeoorloofd verzuim laten zien zijn eveneens besproken binnen de Actietafel.

#### Ontheffingen: 45 leerlingen

Het aantal ontheffingen is in vergelijking met de stand van zaken op 15 december 2023 met drie jongeren toegenomen. Er wordt een toename gezien in het aantal leerlingen dat wordt toegeleid richting Arbeid, zonder schoolinschrijving.

Tabel: Aantal thuiszitters per gemeente, stand van zaken 15-12-2024

|                                 | Absoluut verzuim |      |       |      | Geoorloofd verzuim > 4 weken |      |       |      | Ongeoorloofd verzuim > 4 weken |      |       |      | Ontheffing 5A |      |       |      | Eindtotaal |      |       |      |  |
|---------------------------------|------------------|------|-------|------|------------------------------|------|-------|------|--------------------------------|------|-------|------|---------------|------|-------|------|------------|------|-------|------|--|
|                                 | 15-6             | 15-3 | 15-12 | 15-9 | 15-6                         | 15-3 | 15-12 | 15-9 | 15-6                           | 15-3 | 15-12 | 15-9 | 15-6          | 15-3 | 15-12 | 15-9 | 15-6       | 15-3 | 15-12 | 15-9 |  |
| Horst aan de Maas               |                  |      |       |      | 9                            |      | 8     | 7    | 2                              |      |       |      | 4             |      | 4     | 4    | 15         |      | 12    | 11   |  |
| Peel en Maas                    |                  |      | 1     | 1    | 21                           |      | 33    | 16   | 3                              |      | 1     | 2    | 9             |      | 8     | 9    | 33         |      | 43    | 28   |  |
| Venlo                           |                  |      |       |      | 42                           |      | 37    | 23   | 10                             |      | 7     | 6    | 20            |      | 23    | 28   | 72         |      | 67    | 57   |  |
| Venray                          | 1                |      |       |      | 11                           |      | 8     | 8    | 2                              |      | 3     |      | 8             |      | 10    | 10   | 22         |      | 21    | 18   |  |
| Anders                          |                  |      |       |      | 3                            |      | 3     | 2    | 1                              |      | 1     | 3    |               |      | 45    |      | 4          |      | 4     | 5    |  |
| Eindtotaal                      |                  |      | 1     | 1    |                              |      | 89    | 56   |                                |      | 12    | 11   |               |      | 45    | 51   |            |      | 147   | 119  |  |
| Eindtotaal schooljaar 2023-2024 | 1                |      | 0     | 1    | 86                           | 84   | 62    | 50   | 18                             | 17   | 17    | 19   | 41            | 43   | 42    | 38   | 146        | 144  | 121   | 108  |  |
| Eindtotaal schooljaar 2022-2023 | 3                | 6    | 3     | 2    | 63                           | 69   | 54    | 28   | 27                             | 28   | 29    | 19   | 38            | 38   | 40    | 33   | 131        | 141  | 126   | 82   |  |

Tabel: Aantal thuiszitters per school, stand van zaken 15-12-2024

|                                               | Absoluut verzuim |      |       |      | Geoorloofd verzuim > 4 weken |      |       |      | Ongeoorloofd verzuim > 4 weken |      |       |      | Ontheffing 5A |      |       |      | Eindtotaal |      |       |      |
|-----------------------------------------------|------------------|------|-------|------|------------------------------|------|-------|------|--------------------------------|------|-------|------|---------------|------|-------|------|------------|------|-------|------|
|                                               | 15-6             | 15-3 | 15-12 | 15-9 | 15-6                         | 15-3 | 15-12 | 15-9 | 15-6                           | 15-3 | 15-12 | 15-9 | 15-6          | 15-3 | 15-12 | 15-9 | 15-6       | 15-3 | 15-12 | 15-9 |
| <a href="#">Blariacumcollege</a>              |                  |      |       |      | 13                           |      | 7     | 11   | 1                              |      |       |      |               |      |       |      | 14         |      | 7     |      |
| Bouwens van der <a href="#">Boije</a> College |                  |      |       |      | 7                            |      | 15    | 7    |                                |      |       |      |               |      |       |      | 7          |      | 15    |      |
| Buurtcollege Peel en Maas                     |                  |      |       |      | 1                            |      | 3     | 1    |                                |      | 1     |      |               |      |       |      | 1          |      | 4     |      |
| College Den Hulster                           |                  |      |       |      | 12                           |      | 9     | 7    |                                |      | 3     | 1    |               |      |       |      | 12         |      | 12    |      |
| De Wijnberg                                   |                  |      |       |      | 3                            |      | 4     | 3    | 3                              |      |       |      |               |      |       |      | 6          |      | 4     |      |
| <a href="#">Dendroncollege</a>                |                  |      |       |      | 6                            |      | 4     | 2    | 2                              |      | 1     |      |               |      |       |      | 8          |      | 4     |      |
| Impuls                                        |                  |      |       |      | 5                            |      | 2     | 1    |                                |      |       |      |               |      |       |      | 5          |      | 2     |      |
| <a href="#">Raaylandcollege</a>               |                  |      |       |      | 6                            |      | 5     | 3    | 1                              |      | 2     |      |               |      |       |      | 7          |      | 7     |      |
| buiten SWV                                    |                  |      |       |      | 15                           |      | 3     | 8    | 4                              |      | 1     | 1    |               |      |       |      | 19         |      | 4     |      |
| <a href="#">Valuascollege</a>                 |                  |      |       |      | 7                            |      | 16    | 5    | 2                              |      | 1     | 2    |               |      |       |      | 9          |      | 17    |      |
| Velddijk                                      |                  |      |       |      | 4                            |      | 3     | 1    | 2                              |      | 3     | 4    |               |      |       |      | 6          |      | 6     |      |
| Wildveld                                      |                  |      |       |      |                              |      |       |      | 1                              |      |       | 2    |               |      |       |      | 1          |      | 0     |      |
| Yuverta                                       |                  |      |       |      | 7                            |      | 9     | 6    | 2                              |      |       | 1    |               |      |       |      | 9          |      | 9     |      |
| Geen school                                   | 1                | 0    | 1     | 1    |                              |      |       |      |                                |      |       |      | 41            |      | 45    | 51   | 42         |      | 1     |      |
| Eindtotaal                                    |                  |      |       | 1    |                              |      | 80    | 56   |                                |      | 12    | 11   |               |      | 45    | 51   |            |      | 92    | 119  |
| Eindtotaal Schooljaar 2023-2024               | 1                | 0    | 0     | 1    | 86                           | 84   | 62    |      | 18                             | 17   | 17    |      | 41            | 43   | 42    | 38   | 146        | 144  | 121   | 108  |
| Eindtotaal Schooljaar 2022-2023               | 3                | 6    | 3     | 2    | 63                           | 69   | 54    | 28   | 27                             | 28   | 29    | 19   | 38            | 38   | 40    | 33   | 134        | 141  | 126   | 82   |

## 5. Financiële paragraaf

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het Ondersteuningsplan naar de financiële consequenties.

Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting.

### 5.1 Analyse resultaat 2024 versus begroting 2024

Op basis van de begrotingsposten is een herrekening gemaakt naar de programmabegroting. Deze vertaling van de cijfers in de jaarrekening leidt tot onderstaand overzicht.

*Tabel: realisatie versus begroting in programma's*

| Kalenderjaar 2024                                        | realisatie        | begroting         | verschil         |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                                             |                   |                   |                  |
| Rijksbijdragen                                           | 17.548.360        | 16.655.061        | 893.300          |
| Rijksbijdrage subsidie begaafde leerlingen po en vo      | 137.141           | 41.303            | 95.838           |
| Rijksbijdrage subsidie Wel In Ontwikkeling               | 14.260            | 12.750            | 1.510            |
| Overige baten:                                           |                   |                   |                  |
| Onderwijscoalitie AOGJ                                   | 18.541            | -                 | 18.541           |
| <b>Totale baten</b>                                      | <b>17.718.302</b> | <b>16.709.114</b> | <b>1.009.189</b> |
| <b>Lasten</b>                                            |                   |                   |                  |
| Afdracht PrO (via DUO)                                   | 2.181.558         | 2.128.789         | -52.769          |
| Afdracht VSO (via DUO)                                   | 7.795.680         | 7.397.019         | -398.661         |
| Programma 1- Ondersteuningsprofiel scholen               | 805.124           | 616.373           | -188.751         |
| Programma 1- Ondersteuningsprofiel scholen - HB project  | 137.141           | 41.303            | -95.838          |
| Programma 2 - Extra Ondersteuning Thuis nabij            | 523.114           | 523.114           | -0               |
| Programma 3 - Opting out LWOO-gelden                     | 5.580.916         | 5.309.148         | -271.768         |
| Programma 4 - Maatwerk/Thuiszitters voorkomen            | 41.326            | 60.250            | 18.924           |
| Programma 5 - Vangnetbepaling VSO/groeibekostiging       | 24.595            | 49.200            | 24.605           |
| Programma 6 - Ondersteuningsloket                        | 197.908           | 174.894           | -23.014          |
| Programma 7 - Beheer en Bestuur                          | 326.202           | 366.711           | 40.509           |
| Pr.7 - Regio overstijgend project Onderwijscoalitie AOGJ | 18.541            | -                 | -18.541          |
| <b>Totale lasten</b>                                     | <b>17.632.105</b> | <b>16.666.801</b> | <b>-965.304</b>  |
| <b>Resultaat</b>                                         | <b>86.198</b>     | <b>42.313</b>     | <b>43.885</b>    |

De vastgestelde begroting 2024 ging uit van een positief exploitatieresultaat ter hoogte van €42,3K. De realisatie 2024 komt uit op een positief resultaat van €86,2K. Dit is €43,9K positiever dan begroot. Deze positieve resultaatontwikkeling ten opzichte van de begroting is vooral het effect van externe niet beïnvloedbare factoren. In de hieronder volgende toelichting wordt nader ingegaan op deze effecten.

De voornaamste verschillen ten opzichte van de begroting zijn terug te voeren op de aanpassing (verhoging) door DUO van de bekostigingsstarieven lichte en zware ondersteuning met respectievelijk

4,91% en 5,39% voor loon- en prijsontwikkeling. Hierdoor zijn zowel de rijksbijdragen als de lasten voortvloeiende uit de verplichte afdrachten VSO en PrO en de doorbetaling opting out LWOO-gelden toegenomen. Het definitieve aantal bekostigde leerlingen VO 2024 (1-10-2023) is 21,5 meer dan begroot en het definitieve aantal leerlingen PrO 2024 (1-10-2023) is 9 minder dan begroot. Per saldo (hogere baten lichte en zware ondersteuning maar ook hogere afdracht PrO, VSO en doorbetaling opting out LWOO-gelden) heeft dit een €170K positief effect op het resultaat van 2024.

In de begroting is rekening gehouden met een afdracht wegens bovenmatige groei VSO (vangnetbepaling) op basis van twee leerlingen. De werkelijk uitbetaalde afdracht betrof een groei met één. Dit betekent €25K lagere lasten.

April 2024 is door de Belastingdienst een standpunt ingenomen in de ontstane onduidelijkheid omtrent de btw bij het uitlenen van personeel door een onderwijsinstelling aan een Samenwerkingsverband. Dit standpunt houdt in dat de detachering van personeel met bepaalde functieprofielen, waarbij tevens voldaan wordt aan bepaalde voorwaarden, vrijgesteld is van btw. Dit heeft ertoe geleid dat in de realisatie van 2024 de btw op een detachering is komen te vervallen. Tevens is, om aan de vrijstellingsvoorwaarden te voldoen, het opslagpercentage dat op de loonkosten wordt toegepast verlaagd naar 5%. Voor deze detachering betekent dit in totaal €18,8 K lagere kosten.

Op basis van de in financiële marap Q2+juli afgegeven prognose voor 2024 en de daarin voorziene financiële ruimte in 2024, is het bedrag dat begroot was om uit te betalen aan de scholen voor programma 1, ondersteuningsprofiel scholen, verhoogd met € 190K.

## **Baten**

De totale baten zijn € 1.009K hoger dan begroot.

- De reguliere OC&W bekostiging, bestaande uit de lichte en zware bekostiging, is toegenomen met 893K. Deze toename heeft met name te maken met de verhoging van de bekostigingsbedragen voor de lichte en zware ondersteuning. Verder is er een verhogend effect in verband met 21,5 meer bekostigde leerlingen VO dan begroot.
- In verband met de late (december 2023) toekenning van de voortzetting van de subsidie begaafde leerlingen zijn vanuit deze subsidie noch baten, noch lasten begroot. De gerealiseerde baten zijn €96K hoger dan begroot.
- Vanuit de subsidie Wel In Ontwikkeling is in 2024 € 1,5K meer ingezet dan begroot.
- Eveneens in verband met de later toekenning zijn van de subsidie AOGJ (af- en ombouw gesloten jeugdzorg) noch baten noch lasten begroot vanuit de Onderwijscoalitie AOGJ. De gerealiseerde baten bedragen € 18,5K.

## **Lasten**

De totale lasten zijn € 965K hoger dan begroot.

- Van deze hogere lasten is €723K terug te leiden op stijging van de verplichte directe afdrachten VSO en PrO in combinatie met de doorbetaling opting out LWOO-gelden.
- De bovenmatige groei VSO schooljaar 2022/2023 is 50% lager dan begroot. Hierdoor is er € 25K lagere afdracht vangnetbepaling VSO/groeibekostiging dan begroot.

- Op basis van de diverse meevallers, is besloten het bedrag dat begroot was om vanuit programma 1, Ondersteuningsprofiel scholen uit te betalen aan de scholen, te verhogen met € 190K.
- De lasten van het subsidieproject begaafde leerlingen, onderdeel van programma 1, Versterking ondersteuningsprofiel scholen, zijn €96K hoger dan begroot. De toekenning van (de voortzetting van) de subsidie begaafde leerlingen is pas ontvangen na het vaststellen van de begroting. De hogere lasten zijn gelijk aan de hogere baten.
- De lasten van programma 4, Maatwerk/Thuiszitters voorkomen zijn 19K lager dan begroot.
- De kosten van programma 6, Ondersteuningsloket zijn €23K hoger dan begroot. In verband met een groter aantal te behandelen (herindicatie)dossiers zijn zowel de personele lasten als de kosten van LDOS hoger dan begroot.
- De lasten van programma 7, Beheer en Bestuur, zijn €22K lager dan begroot. Dit betreft met name €14,4K lagere lasten OPR (geen volledige bezetting waardoor lagere vergoedingen) en het niet nodig hebben van de post onvoorzien (€8K). Hier tegenover staan €4,7K hogere huisvestingslasten.

## 5.2 Analyse exploitatie boekjaar 2024 versus 2023

Zowel het boekjaar 2024 als 2023 lieten een positief resultaat zien, respectievelijk € 86,2K en € 55,4K.

Onderstaand overzicht geeft op programmaniveau de verschillen weer tussen de realisatie van 2024 en voorgaand jaar 2023.

Tabel: realisatie 2024 versus 2023 in programma's

| Kalenderjaar                                             | 2024              | 2023              | verschil        |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| <b>Baten</b>                                             |                   |                   |                 |
| Rijksbijdragen                                           | 17.548.360        | 16.762.257        | 786.103         |
| Rijksbijdrage subsidie begaafde leerlingen po en vo      | 137.141           | 112.273           | 24.868          |
| Rijksbijdrage subsidie Wel In Ontwikkeling               | 14.260            | 5.240             | 9.020           |
| Overige baten:                                           |                   |                   |                 |
| Onderwijscoalitie AOGJ                                   | 18.541            | -                 | 18.541          |
| <b>Totale baten</b>                                      | <b>17.718.302</b> | <b>16.879.770</b> | <b>838.532</b>  |
| <b>Lasten</b>                                            |                   |                   |                 |
| Afdracht PrO (via DUO)                                   | 2.181.558         | 2.062.950         | -118.608        |
| Afdracht VSO (via DUO)                                   | 7.795.680         | 7.305.894         | -489.786        |
| Programma oud 4 - AB deel LGF                            | -                 | 363.499           | 363.499         |
| Programma 1- Ondersteuningsprofiel scholen               | 805.124           | 614.100           | -191.024        |
| Programma 1- Ondersteuningsprofiel scholen - HB project  | 137.141           | 112.273           | -24.868         |
| Programma 2 - Extra Ondersteuning Thuis nabij            | 523.114           | 521.251           | -1.863          |
| Programma 3 - Opting out LWOO-gelden                     | 5.580.916         | 5.289.507         | -291.409        |
| Programma 4 - Maatwerk/Thuiszitters voorkomen            | 41.326            | 44.731            | 3.405           |
| Programma 5 - Vangnetbepaling VSO/groeibekostiging       | 24.595            | -                 | -24.595         |
| Programma 6 - Ondersteuningsloket                        | 197.908           | 182.378           | -15.529         |
| Programma 7 - Beheer en Bestuur                          | 326.202           | 327.781           | 1.579           |
| Pr.7 - Regio overstijgend project Onderwijscoalitie AOGJ | 18.541            | -                 | -18.541         |
| <b>Totale lasten</b>                                     | <b>17.632.105</b> | <b>16.824.366</b> | <b>-807.739</b> |
| <b>Resultaat</b>                                         | <b>86.198</b>     | <b>55.405</b>     | <b>30.793</b>   |

### Baten 2024 versus 2023

De totale baten zijn toegenomen met € 838,5K.

- De Rijksbijdragen lichte en zware ondersteuning zijn toegenomen met € 786K. Deze toename is te verklaren met de, doorgaans jaarlijkse, verhoging van de DUO bekostigingsbedragen. Verder is er een verhogend effect door de toename van de bekostigingsgrondslag, het aantal leerlingen in het VO in de regio Noord-Limburg, met 0,6%.
- Zowel Rijksbijdrage vanuit de subsidie begaafde leerlingen als de subsidie Wel In Ontwikkeling zijn hoger dan voorgaand jaar. In totaal bedraagt deze toename €34K.
- Nieuw ten opzichte van voorgaand jaar zijn de overige baten ontvangen vanuit de Onderwijscoalitie AOGJ. Deze bedragen €18,5K.

### Lasten 2024 versus 2023

De totale lasten zijn toegenomen met €807,7K.

- Toename van de verplichte afdracht PrO met €119K extra lasten ten opzichte van voorgaand jaar. Dit is het gevolg van de verhoging van de DUO tarieven voor ondersteuning en een geringe toename met 3 van het aantal leerlingen PrO. Zie tabel leerlingen en deelnamepercentages in de continuïteitsparagraaf.

- Toename van de verplichte afdracht VSO met €490K extra lasten ten opzichte van voorgaand jaar. Ook dit is het gevolg van de verhoging van de DUO tarieven voor ondersteuning en de toename met 20 van het aantal leerlingen VSO. Zie tabel leerlingen en deelnamepercentages in de continuïteitsparagraaf.
- Schooljaar 2022/2023 was het laatste schooljaar waarin het Samenwerkingsverband nog middelen ter beschikking stelde voor AB. In 2023 bedroegen de lasten voor dit inmiddels vervallen programma € 363,5K.
- In verband met enkele meevallers, kon het bedrag voor programma 1, Ondersteuningsprofiel scholen, in 2024 incidenteel worden verhoogd met €190K.
- In 2024 is vanuit het Samenwerkingsverband aan het project begaafde leerlingen €25K meer besteed dan in 2023. Ook de baten voor dit project zijn met dit bedrag gestegen. Per saldo is het effect voor het resultaat derhalve “nihil”.
- Aan opting out LWOO-gelden is in 2024 €291K meer uitbetaald. Deze toename vloeit voortuit de toename van het bedrag voor het onderdeel LWOO van de lichte ondersteuningsbekostiging.
- Aan programma 4, Maatwerk en Thuiszitters voorkomen, is nagenoeg evenveel besteed als voorgaand jaar. De toename bedraagt €3K.
- In 2023 heeft geen uitbetaling plaatsgevonden in verband met tussentijdse groei VSO, in 2024 is hiertoe €25K uitbetaald.
- De lasten van programma 6, Ondersteuningsloket, zijn ten opzichte van voorgaand jaar toegenomen met 15,5K. Dit betreft met name hogere personele lasten door toename van de inhuurkosten in verband zowel de doorberekening hogere salarissen als ook meer inzet van uren ten gevolge van groter aantal te behandelen dossiers. Dit laatste is ook de reden van de hogere materiële kosten voor LDOS.
- De totale lasten van programma 7, Beheer en Bestuur zijn €17K hoger dan in 2023. Deze toename betreft met name hogere personele lasten. Dit wederom is voornamelijk een gevolg van stijging van de lonen.

### 5.3 Balans 2024 versus 2023

Tabel: ontwikkeling balansposten

| Activa           | 31-12-2024 | 31-12-2023 | Passiva              | 31-12-2024 | 31-12-2023 |
|------------------|------------|------------|----------------------|------------|------------|
| Vaste activa     | 1.952      | 1.008      | Eigen vermogen       | 614.942    | 528.744    |
| Vorderingen      | 35.072     | 11.390     | Kortlopende schulden | 234.334    | 261.316    |
| Liquide middelen | 812.251    | 777.661    |                      |            |            |
| Balanstotaal     | 849.275    | 790.060    | Balanstotaal         | 849.275    | 790.060    |

De toename van de vorderingen met € 24K betreft met name de toename van de overige vorderingen met €21K naast de toename van de overlopende activa met €3K.

De kortlopende schulden zijn met €27K afgenomen. Dit betreft enerzijds de toename van de post crediteuren met €27K en anderzijds de afname van de posten overlopende passiva met €47K en de nog af te dragen belastingen en sociale premies en pensioen met in totaal €7K.

De toename van de liquide middelen ultimo balansdatum met €34,5K is de resultante van het positieve resultaat 2024, zijnde €86,2K in combinatie met de afname van de kortlopende schulden als ook de toename van de vorderingen. Zie ook het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. De mutatie van het eigen vermogen betreft uitsluitend de toevoeging van het positieve resultaat.

## 5.4 Financiële kengetallen

Tabel: kengetallen

| kengetallen                 | 2024   | 2023   | Berekening                                                             |                                                                                                                               |
|-----------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rentabiliteit               | 0,49%  | 0,33%  | exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / totale baten x 100% | Zicht op rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.                            |
| Weerstandsvermogen          | 3,46%  | 3,13%  | (eigen vermogen -/- vaste activa) / totale baten x 100%                | Graadmeter voor de mate waarin een tekort in de exploitatie kan worden opgevangen door opgebouwde reserves.                   |
| Liquiditeit (current ratio) | 3,62   | 3,02   | (kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden    | Illustreert het vermogen om op korte termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.                              |
| Solvabiliteit               | 72,41% | 66,92% | eigen vermogen / totale passiva x 100%                                 | Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid. Geeft aan of een organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. |

Het Samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen. Door het positieve resultaat van 2024 is het weerstandsvermogen toegenomen. Door de afname van de kortlopende schulden ultimo boekjaar zijn de beide kengetallen voor liquiditeit en solvabiliteit hoger dan voorgaand jaar. Deze beide kengetallen liggen ruim boven de door de onderwijsinspectie gehanteerde signaleringswaarden. Deze zijn voor liquiditeit 0,75 (signaalwaarde voor groot bestuur, dat wil zeggen totale baten meer dan €12 miljoen) en 30% voor solvabiliteit.

## 5.5 Continuïteitsparagraaf

### 5.5.1 Meerjarenperspectief

#### Meerjarenraming 2025-2027

De meerjarenraming 2025-2029 (verder hierna: “de meerjarenraming”) is in december 2024 door het uitvoerend bestuur van het SWV vastgesteld en tevens door het niet-uitvoerend bestuur goedgekeurd. Omwille van het feit dat bij het Samenwerkingsverband geen sprake is van majeure investeringen, beslaat de continuïteitsparagraaf cijfermatig de tijdspanne van drie jaren, 2025 tot en met 2027.

Het Ondersteuningsplan 2023-2027 is het uitgangspunt voor de meerjarenraming. Conform de ambities en doelstellingen zoals omschreven in dit Ondersteuningsplan wil het SWV inclusiever onderwijs realiseren. Tegelijkertijd heeft het te maken met een beperkte plaatsingscapaciteit bij VSO en PrO. Daarom heeft het bestuur afgesproken om te werken met resultaatafspraken t.a.v. de deelnamecijfers VSO en PrO. De concrete uitwerking hiervan (het ‘hoe’)

is in ontwikkeling. De realisatie hiervan is afhankelijk van enerzijds de instroom en anderzijds de ontwikkelingen van inclusiever onderwijs in de setting van het reguliere VO.

Er is gebruik gemaakt van de volgende informatie en uitgangspunten:

- De meest actuele gegevens en bekostigingstarieven van het ministerie van OC&W.
- (Voorlopige) leerlingaantallen VO per teldatum 1 oktober 2024. Voor de jaren 2025 <sup>e.v.</sup> is gebruik gemaakt van de beschikbare VOION leerlingenprognose (najaar 2024).
- Leerlingaantallen VSO teldatum 1-2-2025 en PrO per teldatum 1-10-2025 prognose vanuit het Ondersteuningsloket van het Samenwerkingsverband (najaar 2024).
- Bestuurlijke resultaatspraak (mei 2024) inzake toewerken naar quotering aantal leerlingen VSO en PrO. Zie hierna bij "Leerlingaantallen".
- De afname, ten gevolge van de leerlingendaling/-krimp, van de overheidsbijdragen vindt zijn weerslag in een procentueel gelijke afname van de afdrachten aan schoolbesturen ten behoeve van de diverse programma's.

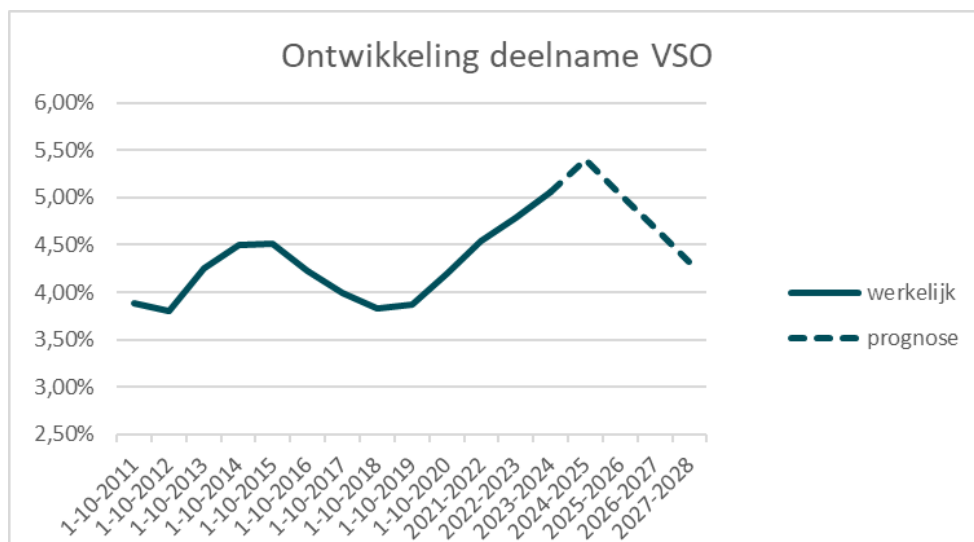
### Leerlingaantallen

Onderstaand overzicht geeft de verwachte leerlingaantallen en bijbehorende deelnamepercentages weer.

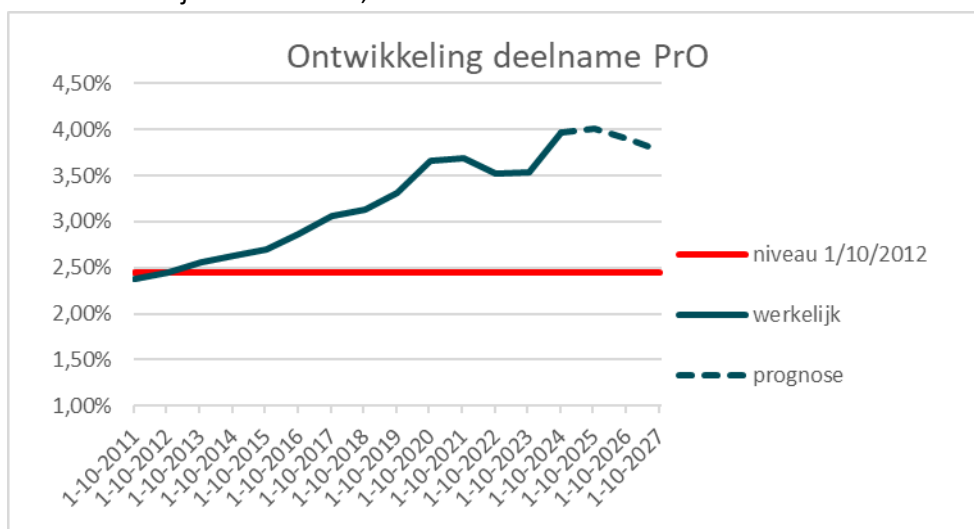
| Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum/schooljaar |               |               |               |               |               |               |               |               |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Leerlingen VO                                            | 1-10-2011     | 1-10-2012     | 1-10-2022     | 1-10-2023     | 1-10-2024     | 1-10-2025     | 1-10-2026     | 1-10-2027     |
| VO overige                                               | 11.888        | 11.872        | 10.289        | 10.347        | 10.139        | 10.098        | 10.090        | 9.886         |
| leerlingen LWOO                                          | 1.269         | 1.285         | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| leerlingen PRO                                           | 320           | 330           | 376           | 379           | 419           | 422           | 410           | 387           |
| <b>Totaal VO</b>                                         | <b>13.477</b> | <b>13.487</b> | <b>10.665</b> | <b>10.726</b> | <b>10.558</b> | <b>10.520</b> | <b>10.500</b> | <b>10.273</b> |
| Leerlingen VSO                                           | 1-10-2011     | 1-10-2012     | 1-2-2023      | 1-2-2024      | 1-2-2025      | 1-2-2026      | 1-2-2027      | 1-2-2028      |
| categorie 1 (laag)                                       | 471           | 456           | 485           | 515           | 540           | 499           | 460           | 413           |
| categorie 3 (midden)                                     | 16            | 12            | 6             | 8             | 12            | 12            | 12            | 12            |
| categorie 3 (hoog)                                       | 37            | 44            | 19            | 20            | 19            | 19            | 19            | 19            |
| <b>Totaal VSO</b>                                        | <b>524</b>    | <b>512</b>    | <b>510</b>    | <b>543</b>    | <b>571</b>    | <b>530</b>    | <b>491</b>    | <b>444</b>    |
| Deelnamepercentage                                       | 1-10-2011     | 1-10-2012     | 2022-2023     | 2023-2024     | 2024-2025     | 2025-2026     | 2026-2027     | 2027-2028     |
| LWOO                                                     | 9,42%         | 9,53%         | 0,00%         | 0,00%         | 0,00%         | 0,00%         | 0,00%         | 0,00%         |
| PrO                                                      | 2,37%         | 2,45%         | 3,53%         | 3,53%         | 3,97%         | 4,01%         | 3,90%         | 3,77%         |
| VSO                                                      | 3,89%         | 3,80%         | 4,78%         | 5,06%         | 5,41%         | 5,04%         | 4,68%         | 4,32%         |

De volgende uitgangspunten wat betreft leerlingaantallen zijn in de meerjarenraming verwerkt:

- Jaarlijkse krimp van de VO leerlingenpopulatie. De krimp is gebaseerd op de cijfers van het VO-scenariomodel van VOION (najaar 2024). Deze laat tussen oktober 2024 en 2027 een krimp van het leerlingaantal VO zien met circa 2,7%. Dit is het krimp percentage, waarbij al rekening is gehouden met de instroom van leerlingen in het VO vanuit de hierna te noemen resultaatsafspraken aantal leerlingen VSO en PrO.
- De bestuurlijke afspraak om toe te groeien naar een lager deelnamepercentage VSO van 4,32% voor schooljaar 2027-2028, teldatum 1-2-2028.



- De bestuurlijke afspraak om toe te groeien naar een lager deelnamepercentage PrO van 3,77% voor schooljaar 2027-2028, teldatum 1-10-2027.



In de cijfers is rekening gehouden met enerzijds de blijvend grote toename instroom vanuit het primair onderwijs en anderzijds met de effecten van de interventies vanuit de route naar inclusiever onderwijs (PrO-VMBO, aanbod VO-inclusief en aanbod voor leerlingen met VSO-ondersteuningsbehoeften in regulier VO, afname instroom VO naar VSO, toename instroom VSO naar VO).

## Personeel

Het SWV had tot en met december 2021 geen personeel in dienst. Vanaf januari 2022 is de directeur van het Samenwerkingsverband in dienst gekomen van de stichting, voorheen werd deze functionaris ingehuurd via BCO Onderwijsadvies. Het SWV is vooralsnog niet voornemens andere functionarissen dan de directeur van het Samenwerkingsverband in dienst te nemen.

De voorzitter van het Ondersteuningsloket/beleidsmedewerker van het Samenwerkingsverband is vanuit een van de schoolbesturen gedetacheerd naar het Samenwerkingsverband. De overige leden

van het Ondersteuningsloket en de volledige secretariële ondersteuning van het Samenwerkingsverband worden ingehuurd bij BCO Onderwijsadvies. De onafhankelijke voorzitter van het bestuur is een ZZP'er.

### Huisvesting

Kantoorruimte wordt gehuurd.

**De goedgekeurde begroting 2025 met bijbehorende meerjarenraming 2025-2027 geeft het volgende beeld:**

| <b>Meerjarenbegroting</b>                                 | <b>2024</b>       | <b>2025</b>       | <b>2026</b>       | <b>2027</b>       |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Baten</b>                                              |                   |                   |                   |                   |
| Rijksbijdragen                                            | 17.548.360        | 17.301.904        | 17.303.104        | 17.206.037        |
| Rijksbijdrage subsidie (hoog)begaafde leerlingen ( Pr. 1) | 137.141           | 175.650           | 0                 | 0                 |
| Rijksbijdrage subsidie Wel In Ontwikkeling (Pr. 4)        | 14.260            | 0                 | 0                 | 0                 |
| Overige baten - teruggave TLV ivm deeltijdleerlingen      | 0                 | 150.000           | 150.000           | 150.000           |
| Overige baten - Onderwijscoalitie AOGJ                    | 18.541            | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>Totale baten</b>                                       | <b>17.718.302</b> | <b>17.627.554</b> | <b>17.453.104</b> | <b>17.356.037</b> |
| <b>Lasten</b>                                             |                   |                   |                   |                   |
| Afdracht PrO (via DUO)                                    | 2.181.558         | 2.411.802         | 2.429.070         | 2.359.997         |
| Afdracht VSO (via DUO)                                    | 7.795.680         | 8.340.770         | 8.775.610         | 8.177.849         |
| Pr. 1 Versterking ondersteuningsprofiel scholen           | 942.265           | 247.346           | 14.512            | 218.363           |
| Pr. 2 Extra Ondersteuning Thuis Nabij (EOT)               | 523.114           | 514.901           | 513.048           | 512.073           |
| Pr. 3 Opting Out LWOO-gelden                              | 5.580.916         | 5.500.937         | 5.481.139         | 5.470.458         |
| Pr. 4 Maatwerk/Thuiszitters voorkomen                     | 41.326            | 45.000            | 45.000            | 45.000            |
| Pr. 5 Vangnetbepaling VSO                                 | 24.595            | 0                 | 26.100            | 26.100            |
| Pr. 6 Ondersteuningsloket                                 | 197.908           | 188.773           | 188.773           | 188.773           |
| Pr. 7 Beheer en Bestuur                                   | 326.202           | 375.700           | 372.350           | 372.800           |
| Regio overstijgend project - Onderwijscoalitie AOGJ       | 18.541            | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>Totale lasten</b>                                      | <b>17.632.105</b> | <b>17.625.230</b> | <b>17.845.602</b> | <b>17.371.413</b> |
| <b>Resultaat</b>                                          | <b>86.198</b>     | <b>2.323</b>      | <b>-392.498</b>   | <b>-15.377</b>    |

Voorgaand overzicht van de meerjarenbegroting is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek welke aansluit bij de programma's uit het Ondersteuningsplan. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat volgend beeld:

Tabel: meerjarenraming in format Regeling Jaarverslaggeving

|                                              | 2024              | 2025              | 2026              | 2027              |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Baten</b>                                 |                   |                   |                   |                   |
| Rijksbijdragen                               | 17.699.761        | 17.477.554        | 17.303.104        | 17.206.037        |
| Overige overheidsbijdragen                   | -                 | -                 | -                 | -                 |
| Overige baten                                | 18.541            | 150.000           | 150.000           | 150.000           |
| <b>Totale baten</b>                          | <b>17.718.302</b> | <b>17.627.554</b> | <b>17.453.104</b> | <b>17.356.037</b> |
| <b>Lasten</b>                                |                   |                   |                   |                   |
| Personele lasten                             | 465.372           | 458.997           | 438.773           | 438.773           |
| Afschrijvingen                               | 668               | 800               | 700               | 600               |
| Huisvestingslasten                           | 10.099            | 8.700             | 5.450             | 6.000             |
| Overige instellingslasten                    | 98.110            | 135.800           | 116.200           | 116.200           |
| Afdrachten/doorbetalingen aan schoolbesturen | 17.060.302        | 17.020.933        | 17.284.479        | 16.809.840        |
| <b>Totale lasten</b>                         | <b>17.634.551</b> | <b>17.625.230</b> | <b>17.845.602</b> | <b>17.371.413</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                 | <b>83.752</b>     | <b>2.323</b>      | <b>-392.498</b>   | <b>-15.377</b>    |
| Financiële baten en lasten                   | 2.446             | -                 | -                 | -                 |
| <b>Totaal resultaat</b>                      | <b>86.198</b>     | <b>2.323</b>      | <b>-392.498</b>   | <b>-15.377</b>    |

De meerjarenraming laat zien dat komende jaren nog geen sprake is van een stabiel en jaarlijks sluitend financieel resultaat. De verwachte ontwikkelingen van de deelnamepercentages PrO en VSO, met een verdere toename in schooljaar 2024-2025, zorgen voor uitputting van zowel de lichte als zware ondersteuningsgelden waardoor vanaf 2025 onvoldoende middelen resteren om, bij volledige continuering van alle andere begrotingsprogramma's, te komen tot een jaarlijks sluitende begroting.

Onderstaand overzicht laat zien welk deel van de middelen lichte en zware ondersteuning gaat naar de verplichte afdrachten VSO, vangnetbepaling (voorheen) groeibekostiging VSO, PrO en naar de populatiebekostiging LWOO-gelden

| <b>Uitputting licht / zwaar</b>                      | 2024      | 2025      | 2026      | 2027      |
|------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Afdracht lichte ondersteuning</b>                 |           |           |           |           |
| budget lichte ondersteuning (lwoo, pro én algemeen): | 8.694.476 | 8.270.761 | 8.409.450 | 8.425.676 |
| afdracht PrO via DUO:                                | 25%       | 29%       | 29%       | 28%       |
| afdracht Opting Out LWOO-gelden via SWV:             | 64%       | 67%       | 65%       | 65%       |
| <b>Afdracht zware ondersteuning</b>                  |           |           |           |           |
| budget zware ondersteuning (vso en algemeen):        | 8.853.884 | 8.743.608 | 8.712.138 | 8.695.161 |
| afdracht vso via DUO is:                             | 88%       | 95%       | 101%      | 94%       |
| afdracht vangnetbepaling via SWV:                    | 0%        | 0%        | 0%        | 0%        |

Zonder aanpassingen zou het eigen vermogen in de loop van het kalender jaar 2026 negatief worden. Dit maakt dat het bestuur besloten heeft om resultaatafspraken te maken voor de toekomst, het gaat hierbij in cijfermatige zin om het werken met quota voor VSO en PrO (toegroeien naar het landelijke gemiddelde deelnemerspercentage PrO en VSO). Dit sluit tevens aan bij de doelstellingen uit het Ondersteuningsplan 2023-2027, het realiseren van een dekkend netwerk van inclusievere onderwijsvoorzieningen, waarbij geen kind tussen wal en schip valt: een passend onderwijsaanbod in

de gespecialiseerde setting en een passend onderwijsaanbod in de reguliere setting, ook voor kinderen met zwaardere ondersteuningsvragen. De opbrengst hiervan is enerzijds dat er meer kinderen regulier en thuisnabij naar school gaan en anderzijds dat een structureel negatief financieel resultaat voor het Samenwerkingsverband wordt voorkomen. Daarnaast heeft het bestuur afgesproken om tot een systematiek te komen waarbij de ondersteuningsmiddelen van een TLV VSO en TLV PrO naar het SWV worden teruggestort indien een leerling deeltijd onderwijs volgt. Hiertoe is vanaf het jaar 2025 uitgegaan van € 150K aan terug te ontvangen ondersteuningsgelden.

Het financiële effect (vermindering tekort exploitatie) van de resultaatafspraken omtrent de vermindering van het aantal leerlingen in het VSO en PrO is, op grond van de bekostigingssystematiek, pas vertraagd zichtbaar in een vermindering van de afdrachten VSO en PrO en daarmee verbetering van het financiële resultaat. Omdat het eigen vermogen in 2026 en 2027 niet te ver onder het gewenste minimum niveau van € 250K daalt, is het beschikbare bedrag (doorbetaling aan scholen) vanuit programma 1, Versterking ondersteuningsprofiel scholen tijdelijk, dat wil zeggen, de begrotingsjaren 2025 tot en met 2027, verlaagd met respectievelijk €535K, €590K en €385K.

Doorrekening met de in de resultaatafspraken vastgelegde deelnamepercentages VSO en PrO laat zien dat in het jaar 2027 sprake zou kunnen zijn van een nagenoeg sluitende begroting. Voor het jaar 2028 is korting op de middelen van programma niet meer nodig en wordt een klein (€70K) positief resultaat verwacht waarmee het eigen vermogen weer op het gewenste minimum niveau kan komen. Vanaf 2029 komt er financiële ruimte waardoor extra gelden voor de scholen beschikbaar komen. Een en ander staat of valt natuurlijk wel met het behalen al dan niet behalen van de resultaatafspraken deelname VSO en PrO.

#### **Negatieve bekostiging – rechtstreekse verrekening door DUO**

Als gevolg van de verdere toename van het aantal leerlingen VSO per 1-2025, wordt verwacht dat in 2026 de middelen zware ondersteuningsbekostiging zodanig worden uitgeput, dat sprake zal zijn van een zogenaamde negatieve beschikking zware ondersteuningsbekostiging. Dit betekent dat in 2026 voor het eerst sprake zal zijn van directe verrekening door DUO wegens negatieve (uitputting) bekostiging zware ondersteuning verwacht. Deze verrekening door DUO vindt conform de WPO 2022 enkel plaats met VO scholen. Het verwachte tekort en daarmee door DUO te verrekenen bedrag is in totaal €63,5K, hetgeen uitkomt op circa €6 per VO-leerling.

| Korting zware ondersteuning door DUO bij VO besturen | 2024 | 2025 | 2026     | 2027 |
|------------------------------------------------------|------|------|----------|------|
| bedrag korting zware ondersteuning bij VO besturen   | € 0  | € 0  | € 63.472 | € 0  |
| korting zware ondersteuning per VO leerling          |      |      | € 6,03   |      |

#### **Vangnetbepaling bovenmatige groei VSO na teldatum 1 februari**

Met de invoering van de nieuwe WPO 2022 is de groei bekostiging VSO vervallen. Wel moeten Samenwerkingsverbanden een zogenaamde vangnetbepaling opnemen in het Ondersteuningsplan waarin de financiële compensatie wordt vastgelegd welke wordt uitbetaald indien er sprake is van een zogenaamde buitensporige gemiddelde groei in de periode 1 februari tot 1 juni ten opzichte van de voorafgaande periode in hetzelfde schooljaar (1 september – 1 februari). Vooralsnog is de

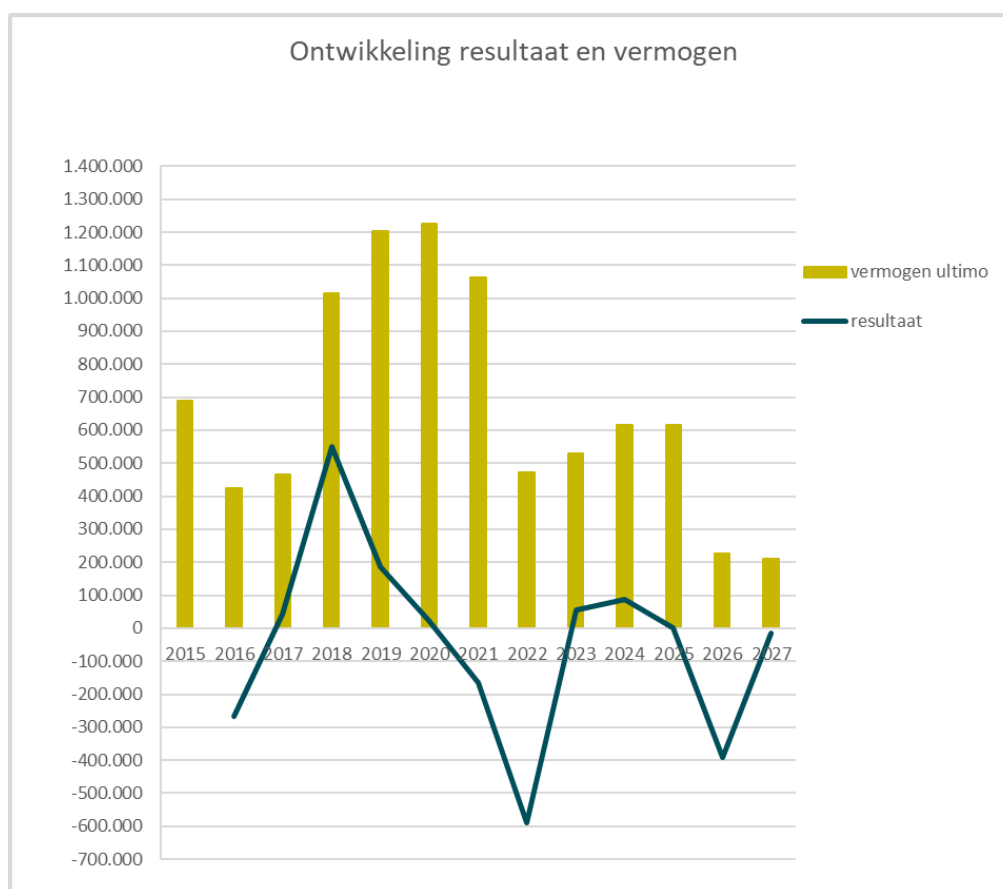
ervaring en daarmee verwachting voor de toekomst dat nauwelijks sprake zal zijn van buitensporige groei. Hiervoor is een bedrag begroot uitgaande van een te betalen groei van één TLV laag.

Een en ander resulteert in volgende meerjarenbalans:

*Tabel: meerjarenbalans in format Regeling Jaarverslaggeving*

| per ultimo x € 1.000   | 2024       | 2025       | 2026       | 2027       |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Activa</b>          |            |            |            |            |
| Materiële vaste activa | 2          | 2          | 2          | 2          |
| Vorderingen            | 35         | 35         | 35         | 35         |
| Liquide middelen       | 812        | 731        | 338        | 323        |
| <b>Totale activa</b>   | <b>849</b> | <b>768</b> | <b>376</b> | <b>360</b> |
| <b>Passiva</b>         |            |            |            |            |
| Eigen Vermogen         | 615        | 617        | 225        | 209        |
| Kortlopende schulden   | 234        | 151        | 151        | 151        |
| <b>Totaal passiva</b>  | <b>849</b> | <b>768</b> | <b>376</b> | <b>360</b> |

Onderstaande grafiek geeft de ontwikkeling van het resultaat en het eigen vermogen weer.



De financiële positie van het Samenwerkingsverband is op dit moment meer dan voldoende. Het eigen vermogen per 31 december 2024 bedraagt € 614.942. Dit is volledig aanwezig in de vorm van liquide middelen.

De groei van de deelnamepercentages PrO en VSO leidt, ondanks de genomen maatregelen, (resultaatafspraken deelnamepercentage VSO en PrO in combinatie met de korting op de middelen doorbetaling programma 1, en de gedeeltelijke teruggave van ondersteuningsgelden voor deeltijdeleerlingen VSO en PrO) in 2026 en 2027 tot negatieve resultaten. Het eigen vermogen kan de verliezen van beide jaren opvangen. De gekozen maatregelen zorgen ervoor dat het eigen vermogen in 2026 en 2027 niet te ver onder het gewenste niveau van € 250K daalt. Vanaf 2028 moeten deze maatregelen zorgen voor een jaarlijks sluitende exploitatie.

| Verwachte ontwikkeling vermogenspositie |  |  |                        |                         |                        |
|-----------------------------------------|--|--|------------------------|-------------------------|------------------------|
|                                         |  |  | (begroot)<br>resultaat | vermogen<br>ultimo jaar | weerstand<br>vermogen* |
| 2015                                    |  |  |                        | 688.303                 |                        |
| 2016                                    |  |  |                        | 422.810                 |                        |
| 2017                                    |  |  |                        | 464.915                 |                        |
| 2018                                    |  |  | 551.284                | 1.016.199               | 6,2%                   |
| 2019                                    |  |  | 185.614                | 1.201.814               | 7,6%                   |
| 2020                                    |  |  | 24.686                 | 1.226.500               | 7,9%                   |
| 2021                                    |  |  | -163.956               | 1.062.544               | 6,9%                   |
| 2022                                    |  |  | -589.204               | 473.339                 | 2,8%                   |
| 2023                                    |  |  | 55.405                 | 528.744                 | 3,1%                   |
| 2024                                    |  |  | 86.198                 | 614.942                 | 3,5%                   |
| 2025                                    |  |  | 2.323                  | 617.265                 | 3,5%                   |
| 2026                                    |  |  | -392.498               | 224.767                 | 1,3%                   |
| 2027                                    |  |  | -15.377                | 209.390                 | 1,2%                   |

Op basis van de kwantificering van de (hierna) in de risicoparagraaf genoemde risico's bedraagt het gewenste weerstandsvermogen circa € 303K. Dit bedrag sluit aan bij de ondergrens van €250K van de onderwijsinspectie. Het bestuur van het Samenwerkingsverband heeft besloten dit bedrag als ondergrens aan te houden.

### 5.5.2 Afbouw bovenmatige reserve

De reserves, het publieke vermogen van het SWV, waren in het verleden hoger dan de signaleringswaarde van 3,5% van de totale baten. De afgelopen jaren zijn extra gelden ingezet om versneld uitvoering te geven aan het Ondersteuningsplan. Inmiddels is het eigen vermogen, de publieke reserve, afgebouwd en is deze lager dan de door de Onderwijsinspectie gehanteerde signaleringswaarde van 3,5%. Het bovenmatige eigen vermogen is eind 2022 afgebouwd. Ook de komende jaren wordt geen bovenmatige reserve verwacht. Indien financiële ruimte ontstaat, worden de beschikbare middelen ter beschikking gesteld aan de scholen om daar doelmatig binnen de kaders van het Ondersteuningsplan in te zetten.

Tabel: ontwikkeling bovenmatig eigen vermogen

|                        | Stand per<br>31-12-2019 | Stand per<br>31-12-2020 | Stand per<br>31-12-2021 | Stand per<br>31-12-2022 | Stand per<br>31-12-2023 | Stand per<br>31-12-2024 | Verw.stand<br>31-12-2025 | Verw.stand<br>31-12-2026 | Verw.stand<br>31-12-2027 |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Totale baten           | € 15.793.104            | € 15.617.530            | € 15.441.794            | € 16.580.810            | € 16.879.770            | € 17.718.302            | € 17.627.554             | € 17.453.104             | € 17.356.037             |
| Publiek eigen vermogen | € 1.201.814             | € 1.226.500             | € 1.062.544             | € 473.339               | € 528.744               | € 614.942               | € 617.265                | € 224.767                | € 209.390                |
| Signaleringswaarde     | € 552.759               | € 546.614               | € 540.463               | € 580.328               | € 590.792               | € 620.141               | € 616.964                | € 610.859                | € 607.461                |
| Bovenm.eigen vermogen  | € 649.055               | € 679.886               | € 522.081               | € 0                     | € 0                     | € 0                     | € 301                    | € 0                      | € 0                      |

## 5.6 Risicoparagraaf

### Risico's

De risico's zijn op hoofdlijnen beschreven. De volgende financiële risico's zijn te onderscheiden:

#### Bekostigingssystematiek lichte ondersteuning

De landelijke bekostigingssystematiek lichte ondersteuning wordt, vooralsnog naar verwachting op z'n vroegst met ingang van 2027 gewijzigd. De voorgestelde nieuwe systematiek voor de huidige LWOO-middelen heeft een gering positief effect voor dit SWV. Ook de voorgestelde directe bekostiging van het praktijkonderwijs en daarmee ontvlechting uit de middelen Passend Onderwijs van Samenwerkingsverbanden, zou voor dit SWV een positief financieel effect kunnen betekenen. Hoe deze ontvlechting gaat plaatsvinden, is echter nog niet duidelijk.

#### Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten, de opdrachten PrO en VSO, zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen met een TLV voor PrO of VSO. Het is dus essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord. Overige begrotingsposten volgen (dalen) in hoogte de baten (rijksbijdragen) welke afnemen ten gevolge van de leerlingendaling (krimp).

#### Ontwikkeling deelname PrO

De bekostiging PrO, onderdeel van de lichte ondersteuningsbekostiging, vindt plaats op basis van het deelnamepercentage op 1 oktober 2012. Wanneer het deelnamepercentage stijgt tot boven het percentage per 1 oktober 2012, betekent dit dat het SWV minder middelen heeft om aan andere programma's uit te geven. Dit is een serieus aandachtspunt in het licht van de ambitieuze doelstelling voor het terugdringen van de VSO-deelname, mede doordat een deel van de VSO-leerlingen in het PrO kunnen instromen. Momenteel is een wetsvoorstel in voorbereiding welke voorziet in een zelfstandige bekostiging van het praktijkonderwijs, los van de middelen Passend Onderwijs. Deze ontvlechting wordt niet eerder verwacht dan op zijn vroegst per kalenderjaar 2027. Hoe deze (financiële) ontvlechting plaats gaat vinden, is nog niet duidelijk.

#### Ontwikkeling deelname VSO

In de meerjarenraming wordt uitgegaan van een bepaalde ontwikkeling van het deelnamepercentage VSO. Wanneer de nu gestelde verwachtingen voor de VSO-deelname niet wordt gerealiseerd, zal dit leiden tot een financiële tegenvaller.

**Tussentijdse groei VSO**

Vanaf 2023 is elk SWV verplicht een zogenaamde vangnetbepaling vast te stellen waarin de financiële compensatie wordt vastgelegd welke wordt uitbetaald indien er sprake is van een zogenaamde buitensporige gemiddelde groei in de periode 1 februari tot 1 juni ten opzichte van de voorafgaande periode in hetzelfde schooljaar (1 september – 1 februari). Dit Samenwerkingsverband heeft besloten de door de diverse betrokken landelijke organisaties voorgestelde vangnetbepaling te hanteren, de regeling is opgenomen in het Ondersteuningsplan 2023-2027.

**Personeel**

Het SWV heeft één persoon in dienst. Alle overige personeel dat werkzaam is voor het SWV, wordt gedetacheerd vanuit de aangesloten besturen, wordt ingehuurd via een onderwijsadviesbureau of is ZZP'er. Het SWV is vooralsnog niet voornemens andere functionarissen dan de directeur van het Samenwerkingsverband in dienst te nemen.

**BTW**

Het SWV heeft met ingang van 2022 één persoon, de directeur SWV in dienst. Overige medewerkers worden merendeels ingehuurd via een onderwijsadviesbureau en in beperkte mate ingehuurd vanuit de schoolbesturen of is ZZP'er. Op de detachering vanuit de onderwijsbesturen is, gezien het functieprofiel, geen btw van toepassing.

**Huisvesting**

Aangezien het Samenwerkingsverband geen eigen gebouwen heeft en ook niet voornemens is om het beleid daarin aan te passen is er op dit vlak geen risico. Kantoorruimte wordt gehuurd.

**Kwantificering van de financiële risico's**

De genoemde financiële risico's zijn als volgt te kwantificeren, deze kwantificering laat zien dat het SWV een risicobuffer nodig heeft van circa € 303K:

| Onderwerp       | Risico                                                                | Impact                                                                           |         | Kans (%) | Bedrag         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------------|
| Bekostiging     | Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat:                    |                                                                                  |         |          |                |
|                 | - ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht                  | 80 lln à € 949 (normbedrag) + (9,53%+2,45%) x 80 lln à € 5.756 (lwoo/pro bedrag) | 131.000 | 75       | 98.000         |
|                 | - overheid past systematiek bekostiging aan                           |                                                                                  |         |          | PM             |
| Deelname PrO    | - hogere deelname dan verwacht                                        | 10 lln à € 5.756                                                                 | 58.000  | 50       | 29.000         |
|                 | - hogere deelname door Nieuwkomers (EOA)                              | 10 lln à € 5.756                                                                 | 58.000  | 50       | 29.000         |
| Deelname VSO    | - hogere deelname dan verwacht                                        | 10 lln à € 14.580                                                                | 146.000 | 75       | 110.000        |
| Vangnetbepaling | - hogere meer dan gemiddelde toename na teldatum bij VSO dan verwacht | 1 lln à € 26.066                                                                 | 26.000  | 25       | 7.000          |
| Bedrijfsvoering | - Kwetsbaarheid door omvang                                           |                                                                                  | 75.000  | 40       | 30.000         |
| <b>TOTAAL</b>   |                                                                       |                                                                                  |         |          | <b>303.000</b> |

### Risicobeheersing en interne controle

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het SWV raakt, worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directie zich verantwoorden over de stand van zaken. Dit gebeurt middels gesprekken en rapportages. Het bestuur ziet toe op het functioneren van de directie.

Er wordt gewerkt volgens de PDCA-systematiek.

Startpunt van de financiële cyclus is de jaarlijkse begroting/meerjarenbegroting. Lopende een begrotingsjaar wordt gecheckt of er afwijkingen zijn ten opzichte van de uitgangspunten van de begroting voor dat jaar. Hierover wordt waar nodig lopende het jaar melding gemaakt en

gerapporteerd. Dit kan zijn middels een managementrapportage en/of een doorrekening van de begroting met bijgestelde gegevens. Waar nodig kan zodoende tijdig worden bijgestuurd. Hierbij wordt naast interne informatie ook gebruik gemaakt van externe informatie.

Belangrijke bronnen van informatie hierbij zijn:

- Regelingen Ministerie OCW met betrekking tot de bekostiging. Aanpassing diverse bekostigingstarieven en/of bekostigingssystematiek.
- CAO VO, CAO PO
- De Dashboards (voorheen Kijkglazen) van Mijn DUO
- Nieuwsbrieven van diverse koepelorganisaties.

## 5.7 Treasury-verslag

De uitvoering van het treasury-beleid vindt plaats binnen de kaders van de ‘Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016’ van het Ministerie van OCW. Bij het aantrekken, inzetten en beheren van alle beschikbare middelen wordt gehandeld overeenkomstig deze regeling.

### Treasury-beleid

In het in 2017 vastgestelde Treasury-statuuut van Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Primaire taak van het Samenwerkingsverband is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar.

Met de middelen van het Samenwerkingsverband wordt derhalve niet op een andere wijze belegd, beleend of geïnvesteerd.

### Uitvoering treasury-beleid

Conform het treasury-statuuut worden de liquide middelen van het SWV risicomijdend beheerd. Het SWV bankiert bij de ING-bank. Deze bankinstelling voldoet aan de ratingeis zoals opgenomen in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De middelen die voor de dagelijkse bedrijfsvoering noodzakelijk zijn, worden aangehouden op twee rekening-courant rekeningen bij de ING-bank. Voor liquide middelen welke niet direct noodzakelijk zijn voor de reguliere bedrijfsvoering worden twee spaarrekeningen aangehouden, eveneens bij de ING-bank.

De liquiditeitsprognose wordt gemonitord via de jaarlijkse meerjarenbegrotingen. Daar het SWV geen activa heeft en voorts enkel kortlopende activa en passiva, volgt de ontwikkeling van de liquiditeitspositie de ontwikkeling van het eigen vermogen van het SWV dat op zijn beurt toe- dan wel afneemt met het behaalde c.q. verwachte resultaat.

## Bijlage 1: De besturen en scholen van SWVVO3101

Overzicht van de scholen binnen de geografische grenzen van het SWV

| BRIN | Bestuur                                        | School/locatie                                    | Gemeente  | PrO | VMBO- | VMBO-k | VMBO-t | HAVO | VWO | VSO | ISK/EOA | Toelichting                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|-----|-------|--------|--------|------|-----|-----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19HR | Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken (OGVO) | <a href="#">Blariacumcollege</a>                  | Venlo     |     |       |        |        |      |     |     |         |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 16XD |                                                | <a href="#">College Den Hulster</a>               | Venlo     |     |       |        |        |      |     |     |         |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 01GN |                                                | <a href="#">Valuascollege</a>                     | Venlo     |     |       |        |        |      |     |     |         |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 20LL | Limburgs Voortgezet Onderwijs (cluster Noord)  | <a href="#">Het Bouwens</a>                       | Panningen |     |       |        |        |      |     |     |         |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 25GF |                                                | <a href="#">Dendron College</a>                   | Horst     |     |       |        |        |      |     |     |         |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 25FY |                                                | <a href="#">Raayland College</a>                  | Venray    |     |       |        |        |      |     |     |         | Tevens een afdeling Agora aanwezig                                                                                                                                                                                                    |
| 31TG |                                                | <a href="#">Buurtcollege Maas en Peel (Agora)</a> | Panningen |     |       |        |        |      |     |     |         |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 01OE | <a href="#">Yuverta</a>                        | <a href="#">Yuverta</a>                           | Horst     |     |       |        |        |      |     |     |         |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 17GQ | Onderwijsgroep Buitengewoon (OGB)              | <a href="#">Impuls</a>                            | Venlo     |     |       |        |        |      |     |     |         | Zeer moeilijk lerende jongeren (ZML) en leerlingen met een meervoudige handicap (MG).                                                                                                                                                 |
| 02QV |                                                | <a href="#">Ulingshof</a>                         | Venlo     |     |       |        |        |      |     |     |         | Regionaal kindcentrum (V)SO voor kinderen met een lichamelijke, neurologische, cognitieve en/of (ernstige) meervoudige beperking en langdurig somatisch zieke kinderen, geïntegreerd met kinderrevalidatie en zorg.                   |
| 22OG |                                                | <a href="#">Velddijk</a>                          | Venlo     |     |       |        |        |      |     |     |         | Leerlingen met gedragsstoornis en/of psychische problematiek (cluster 4).                                                                                                                                                             |
| 17UX |                                                | <a href="#">Wildveld</a>                          | Venlo     |     |       |        |        |      |     |     |         |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 01UQ | <a href="#">De Wijnberg</a>                    | De <a href="#">Wijnberg</a>                       | Venlo     |     |       |        |        |      |     |     |         | Leerlingen met gedrags- en/of psychiatrische problematiek, die de context en expertise van een systemisch integraal aanbod (onderwijs en zorg; één kind – één plan) behoeven. Voornamelijk residentiële plaatsen (Mutsaersstichting). |

*Overzicht van de VSO-scholen buiten de geografische grenzen van het SWV*

Een aantal van onze leerlingen volgen onderwijs bij VSO-scholen buiten de geografische grenzen van de regio. Dit omdat dit voor hen meer thuisnabij is of omdat het aanbod beter past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling of bij de wens van ouders/leerlingen. De besturen van de onderstaande scholen hebben zitting in het bestuur van het SWV, de scholen sluiten aan bij de overleggremia van het SWV.

| BRIN | Bestuur                                | School/locatie                   | Gemeente    | VSO | Toelichting VSO                                                                                                                                                                                                                       |
|------|----------------------------------------|----------------------------------|-------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05HJ | <a href="#">Stichting Kempenhaeghe</a> | <a href="#">De Berkenschutse</a> | Heeze       |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Leerlingen met epilepsie</li> <li>-Langdurig zieke leerlingen</li> <li>-Zeer moeilijk lerende kinderen</li> <li>-Meervoudig gehandicapte kinderen</li> <li>-Leerlingen met autisme</li> </ul> |
| 22OB | <a href="#">Aloysius Stichting</a>     | <a href="#">Ortolaan</a>         | Heibloem    |     | Ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problemen (cluster 4)                                                                                                                                                                |
| 03TV |                                        | <a href="#">Korenaer</a>         | Deurne      |     | Ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problemen, ook residentieel of met maatregel intern geplaatst (Pactum)                                                                                                               |
| 03TV |                                        | <a href="#">Korenaer</a>         | Stevensbeek |     | Ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problemen (cluster 4)                                                                                                                                                                |
| 01JR | <a href="#">Punt Speciaal</a>          | <a href="#">Werkenrode</a>       | Groesbeek   |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Lichamelijke of meervoudige beperking</li> <li>-Langdurig zieke leerlingen</li> <li>-Licht verstandelijke beperkingen in combinatie met complexe psychiatrische stoornissen</li> </ul>        |

## Bijlage 2

### Verslag toezichthoudend orgaan

Stichting Samenwerkingsverband VO Noord-Limburg 3101 volgt de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019, gebaseerd op de vier principes van verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Daarnaast wordt de ‘beroepsstandaard’ gevolgd voor het interne toezicht in kinderopvang en onderwijs: De Code Goed Toezicht van de vereniging toezichthouders in het onderwijs en kinderopvang. Deze code dient als inspiratiebron voor dialoog en reflectie.

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor het bieden van de beste toekomstkansen aan onze leerlingen door het bieden van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen tussen de deelnemende scholen en in de deelnemende scholen aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven. De codes zijn een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van thuisnabij passend onderwijs en het realiseren van maatschappelijk vertrouwen.

#### SAMENSTELLING UITVOEREND BESTUUR EN TOEZICHT en BEZOLDIGING

Gekozen is voor het one-tier model bestaande uit een uitvoerend bestuur dat gevormd wordt uit de deelnemende schoolbesturen en een niet-uitvoerend bestuur. Het niet-uitvoerend bestuur is de onafhankelijk voorzitter met de toezichthoudende rol. Samen vormen zij het bestuur van het Samenwerkingsverband.<sup>15</sup>

Ultimo 2024 bestond het uitvoerend bestuur uit de leden:

mevr. M. Arens (Aloysius), lid

dhr. E. Bernard (LVO), penningmeester

mevr. A. Moers (OGVO), lid

mevr. M. Hertroijs (De Berkenschutse), lid

dhr. G. Nijboer (De Wijnberg), lid

dhr. H. Odinga (Yuverta), lid

dhr. P. Schutte (Onderwijsgroep Buitengewoon), secretaris

mevr. J. van Zuidam (Punt Speciaal), lid

Ultimo 2024 bestond het niet-uitvoerend bestuur uit de onafhankelijk voorzitter mevr. P. Smeets.

Per 1 februari 2024 is de onafhankelijk voorzitter voor een tweede en tevens laatste periode van 4 jaar herbenoemd.

De penningmeester en secretaris ontvangen geen vergoeding voor hun taken. De voorzitter ontvangt een vergoeding voor het uitvoeren van haar toezichtstaken en het voorzitterschap. De voorzitter heeft in het verslag jaar 20 dagdelen gefactureerd.

Een overzicht van alle nevenfuncties van de uitvoerende bestuursleden is terug te vinden in bijlage van het bestuurlijk jaarverslag van het Samenwerkingsverband. De nevenfuncties van de onafhankelijk voorzitter staan vermeld aan het einde van deze rapportage.

---

<sup>15</sup> Indien gesproken wordt over bestuur dan wordt bedoeld het gehele bestuur bestaande uit de uitvoerende en de niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder

## VERGADERINGEN BESTUUR, INHOUD EN FREQUENTIE

Het bestuur is in het verslagjaar zevenmaal in een reguliere vergadering bijeen geweest (waaronder eenmaal online). De aanwezigheid van het uitvoerend bestuur was: 2x100%/1x62,5%/1x50%/3x87,5%. Bij afwezigheid van een uitvoerend bestuurslid is de afspraak dat hij/zij iemand van het uitvoerend bestuur mandateert. De onafhankelijk voorzitter heeft de zeven bestuursvergaderingen voorgezeten. Bij de bestuursvergaderingen zijn buiten het bestuur tevens aanwezig geweest de directeur mevr. I. Dewael en de notulist mevr. C. Nabben.

Er wordt gewerkt met een jaarplanning voor de te agenderen onderwerpen.

Naast de standaard agendapunten zoals mededelingen, bulletin directeur, notulen, actie- en besluitenlijst, zijn de volgende onderwerpen aan de orde gekomen.

### Onderwijs/samenwerking/kwaliteit:

- Samenwerken aan inclusiever onderwijs (voortgang)
- Prognoses deelnamecijfers PrO en VSO
- Plaatsingsproblematiek VSO-scholen
- Ondersteuningsloket jaarverslag (2022/2023 en 2023/2024) vaststellen
- Onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten Jeugdzorg Limburg
- IQ-testen procedure PO-VO
- Jaarverslag 2023-2024 en jaarplan 2024-2025 project Hoogbegaafdheid
- Samenwerking onderwijs-gemeenten
- Afhandeling werkpunten n.a.v. onderzoek Inspectie van het Onderwijs in 2023
- Kwaliteitsverslag 2023/2024

*Het bespreken van het Kwaliteitsverslag is een belangrijk onderdeel van het verslagjaar. Het onderwerp van gesprek is of de resultaten in verhouding staan tot de inzet van de beschikbaar gestelde middelen.*

*Het Kwaliteitsverslag geeft een realistisch beeld van de route naar steeds meer en beter inclusiever onderwijs. De visitatiegesprekken op de scholen, de cijfers van het SWVVO3101 afgezet tegen de historie en tegen de landelijke trend geven een goed inzicht. Bemoedigend is de ontwikkeling van het versterken van de basisondersteuning, het door ontwikkelen van extra ondersteuning thuisnabij en de onderlinge samenwerking tussen reguliere scholen, VSO en PrO. Zorgen zijn er ook. Het lerarentekort en het tekort aan gespecialiseerd personeel in combinatie met de toenemende complexe problematiek van jongeren kunnen leiden tot soms forse knelpunten.*

*Focus op de lange termijn doelen is een punt van aandacht. Momenteel werken de scholen nog voornamelijk met schooljaardoelen. Het instrument Perspectief op School moet in de toekomst een nauwkeuriger beeld gaan geven van waar elke school staat m.b.t. de verschillende niveaus van ondersteuning. Hierdoor wordt het zicht op de inzet van middelen op hun doelmatigheid en rechtmatigheid steeds beter. Elkaars vorderingen zullen steeds beter te volgen zijn, zo ook het aanspreken op elkaars verantwoordelijkheden. In het verslagjaar is nog sprake van de invoering van POS en wordt dus nog niet volledig gebruik gemaakt van de mogelijkheden van dit instrument.*

*De thuiszitters in SWVVO3101 zijn goed in beeld. De actietafel die is ingericht is een goed middel om op individueel niveau met de thuiszitters in gesprek te gaan. Dit moet leiden tot een snelle en effectieve aanpak van de onderliggende problematiek.*

### Governance/financiën/beheer:

- Uitgangspunten werkwijze rondom financiële tekorten/overschotten
- Verrekeningsmodel deeltijdleerlingen
- Afhandeling werkpunten n.a.v. accountantsverslag
- Statutenwijziging OPR/Reglementen OPR
- Vaststelling en goedkeuring begroting 2025
- Meerjarenbegroting 2025-2028 (inclusief de vermogenspositie) vaststellen en goedkeuren
- Financiële kwartaalrapportages
- Accountantsverslag, vaststelling en goedkeuring jaarverslag 2023 in aanwezigheid accountant en controller
- Jaarplan 2025 en jaarverslag 2024 functionaris gegevensbescherming
- Instemmingsvraag nevenvestiging OGB Ulingshof

Het bestuur houdt zicht op de ingezette middelen in relatie tot de onderwijsopbrengsten door middel van:

- periodieke gesprekken met de directeur over de Kwaliteitscyclus (zie ook kader Kwaliteitsrapport)
- gesprekken met de Ondersteuningsplanraad
- bespreking aangeleverde financiële managementrapportages
- gesprekken met controller
- rapportage en gesprekken met de accountant

De directeur van het Samenwerkingsverband bespreekt een aantal onderwerpen vooraf met de ondersteuningscoördinatoren (in het oco-netwerk) en de schoolleiders van de aangesloten schoolorganisaties (in het Directeurenoverleg). Op deze wijze wordt het uitvoerend bestuur gevoed met adviezen, dit komt de besluitvorming ten goede.

### OPHALEN INFORMATIE

Ter voorbereiding van de reguliere vergaderingen en om zaken te bespreken die relevant zijn voor het bestuur heeft de voorzitter met de directeur in het verslagjaar veelvuldig overleg gehad.

De onafhankelijk toezichthouder neemt deel aan een aantal vergaderingen van de Ondersteuningsplanraad (zie onderdeel SAMENWERKING MET MEDEZEGGENSCHAP).

Een goede samenwerking met de deelnemende gemeenten in het Samenwerkingsverband is een belangrijk aandachtspunt. De onafhankelijk toezichthouder heeft in het verslagjaar tweemaal aan het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) deelgenomen.

Verder draagt het Steunpunt Passend Onderwijs bij aan een goede informatievoorziening (een initiatief van PO en VO).

### SAMENWERKING MET MEDEZEGGENSCHAP

De onafhankelijk toezichthouder heeft in het verslagjaar tweemaal deelgenomen aan de vergadering van de OPR. Onderwerp van dialoog waren o.a. het gekozen governance model en het betrekken van ouders bij de OPR. Daarnaast is met elkaar gesproken over het ingerichte onafhankelijk Ouder- en Jeugdsteunpunt en de route naar samenwerken aan inclusiever

onderwijs. Dit laatste onderwerp wordt gezien als weerbarstig, maar ook als dé opgave waaraan gewerkt moet worden.

#### BESTUUR HOUDT FINANCIËN IN DE GATEN

Periodiek zijn de financiële kwartaalrapportages in de bestuursvergadering besproken. De voorbereiding vond plaats door directeur, controller en penningmeester. De accountant was in de juni-vergadering aanwezig om het accountantsrapport toe te lichten bij de bespreking van het Jaarverslag 2023.

Zoals al meerdere jaren in de rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen, is het meerjarenperspectief met betrekking tot de financiële positie van het Samenwerkingsverband niet rooskleurig. Voor de komende jaren liggen er voor het bestuur en de aangesloten schoolorganisaties grote uitdagingen.

#### BESTUUR ALS WERKGEVER

In het verslagjaar heeft een afvaardiging van het bestuur het jaargesprek gevoerd met de directeur en hierover schriftelijk verslag gedaan in de bestuursvergadering. Het diploma-traject Leiderschap en Management dat bij TIAS gevolgd wordt door de directeur, wordt van beide kanten als waardevol ervaren.

#### FUNCTIONEREN BESTUUR

Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De jaarlijkse zelfevaluatie heeft plaatsgevonden in oktober onder externe begeleiding van het bureau BestuursBeleidsLab. Ter voorbereiding op deze bestuurlijke evaluatie heeft een gesprek plaatsgehad met de onafhankelijk voorzitter, de directeur en de voorzitter van de OPR. Daarnaast is een beknopte documentanalyse uitgevoerd. Op basis van deze eerste verkenning zijn interviews met de bestuurders van de aangesloten schoolbesturen gevoerd. Dit alles vormde de opmaat naar de zelfevaluatie. De kernbevindingen maakten inzichtelijk waar het verbeterpotentieel ligt voor het bestuur:

- scherper richten op inhoud om ook scherper te kunnen (be)sturen;
- het partnerschap blijft een balanceer act tussen autonomie en collectiviteit, waarbij die laatste meer verdiept kan worden;
- vanuit vertrouwen en wederkerigheid het partnerschap verder (in)richten.

#### PROFESSIONALISERING

Het toezichthouderschap is een vak, waarvoor regelmatig bijscholen noodzakelijk is om effectief te zijn en te blijven.

De onafhankelijk voorzitter is o.a. lid van de vereniging toezichthouders in het onderwijs (VTOI-NVTK). Via periodieke nieuwsbrieven van deze vereniging worden actualiteiten onder de aandacht gebracht bij de leden die daar hun voordeel mee kunnen doen in de praktijk.

Gevolgd in het verslagjaar:

- Webinar VTOI-NVTK 'Digitale veiligheid voor toezichthouder in het onderwijs'
- Masterclass bij UMIO 'Belangenverstrengeling en Integriteit'

(NEVEN)FUNCTIES onafhankelijk voorzitter 2024

P.E. Smeets

- Eigenaar ToeVoo
- Voorzitter Raad van Toezicht Amaliazorg (ouderenzorg) Noord-Brabant
- Voorzitter Raad van Toezicht Acuras Oss (was tot 1 juli 2024 Groep Oosterpoort)
- Lid Dagelijks Bestuur Limburgse Werkgeversvereniging (tot 1 juli 2024)
- Lid klachtencommissie Buurtteams Heerlen en JENS Heerlen

Venlo, 14 maart 2025

P.E. Smeets

Onafhankelijk voorzitter

### Bijlage 3: Overzicht van de leden van het uitvoerend bestuur en hun nevenfuncties

| Naam in functie sinds                                     | Functie                                  | Nevenfuncties van de bestuurders en toezichhouders.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mw. M. Arens<br>Aloysiusstichting<br>01-08-2023           | Lid uitvoerend bestuur                   | - N.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dhr. E. Bernard<br>Stichting LVO<br>01-08-2020            | Penningmeester en lid uitvoerend bestuur | - Lid van het Algemeen Bestuur van de VO-raad<br>- Lid programmacommissie Nationaal Cohortonderzoek (NCO) van NRO (Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek)<br>- Lid Raad van Toezicht Stichting Innovatie Economie Onderwijs (SIEO)<br>- Lid adviesraad School of Catholic Theology bij Tilburg University<br>- Lid Sectorplan Bèta en Techniek, Bèta lerarenkamer, onderdeel van de Nationale Commissie Sectorplannen (NCSP)<br>- Lid Economic Board, Economische samenwerking Zuid-Limburg (ESZL)<br>- Lid ALV Vereniging SWV Passend Onderwijs (VO 31.03) Weert, Nederweert en Cranendonck<br>- Voorzitter bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.03) Weert, Nederweert en Cranendonck<br>- Voorzitter bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.04) Westelijke Mijnstreek<br>- Voorzitter resp. lid bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.05 – 31.06) Maastricht Heuvelland en Parkstad<br>- Lid bestuur en penningmeester SWV Passend Onderwijs (VO 31.01) Noord Limburg<br>- Lid Raad van Advies van de Bijzondere Leeropdracht 'Onderwijs vanuit Ethisch en Religieus Perspectief' aan de Radboud Universiteit |
| Mw. M. Hertroijs<br>Stichting Berkenschutse<br>12-01-2022 | Lid uitvoerend bestuur                   | - SWV Eindhoven en De Kempen PO (3007) – Algemeen bestuurslid<br>- SWV Eindhoven en De Kempen VO (3007) – Algemeen bestuurslid<br>- SWV Helmond-Peelland PO – Algemeen bestuurslid<br>- SWV Helmond-Peelland VO – Algemeen bestuurslid<br>- SWV Venlo VO (3101) – Algemeen bestuurslid<br>- SWV Midden-Limburg VO (3102) – Algemeen bestuurslid<br>- SWV Weert, Nederweert en Cranendonck PO (3103) – Algemeen bestuurslid<br>- SWV Weert, Nederweert en Cranendonck VO (3103) – Algemeen bestuurslid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dhr. N. de Vrede<br>Stichting OGVO<br>20-07-2022<br>(in functie t/m 30-04-2024) | Lid uitvoerend bestuur               | - Interim voorzitter van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel (Lingecollege), per 1 augustus 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dhr. T. de Jong<br>Stichting OGVO<br>01-05-2024                                 | Lid uitvoerend bestuur               | - Lid van het Bestuur van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Noord Limburg.<br>- Lid van de Raad van Commissarissen van het Sportbedrijf Arnhem.<br>- Lid van de Raad van Toezicht van de Nederlandse Fitness Bond.                                                                                                                                                                                                                |
| Dhr. G. Nijboer;<br>Stg. De Wijnberg<br>01-08-2018                              | Lid uitvoerend bestuur               | - Onbezoldigd; lid van de coöperatie KEC Weert                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dhr. H. Odinga<br>Stichting Yuverta<br>01-03-2023                               | Lid uitvoerend bestuur               | - Bestuur SWV VO 3101 (Venlo)<br>- Bestuur SWV VO de Meierij<br>- Bestuur Aantwerk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dhr. P. Schutte;<br>Stg. OG Buitengewoon<br>01-08-2019                          | Secretaris en lid uitvoerend bestuur | - Lid bestuur stichting Talentencampus<br>- Bestuurslid SWV PO Weert, Nederweert 3103 (tevens lid bestuurscommissie/ DB)<br>- Lid ALV vereniging SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck 31.03<br>- Bestuurslid SWV PO Noord-Limburg 3101<br>- Deelnemersraad SWV PO Noord-Limburg 3101<br>- Bestuurslid SWV VO Noord-Limburg 3101<br>- Bestuurslid SWV VO Midden-Limburg 3102<br>- Lid van de bestuurlijke visitatiecommissie van de PO-Raad |
| Dhr. W. Willemsen;<br>Stg. Punt Speciaal<br>12-01-2022                          | Lid uitvoerend bestuur               | - Onbezoldigd; lid van het bestuur van de VvE van Gelrestaete II te Arnhem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Bijlage 4

### Jaarverslag OPR SWV VO 31.01

Op grond van de wet Passend Onderwijs heeft het Samenwerkingsverband 31.01 (SWV) een ondersteuningsplanraad, waarin ouders/leerlingen en medewerkers van de aangesloten scholen vertegenwoordigd zijn. De ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan van het SWV. De belangrijkste taak van de OPR is één keer in de vier jaar instemming geven op het ondersteuningsplan van het SWV. Ouders, leerlingen en docenten hebben samen een stem in het meebeslissen over het beleid en hoe de middelen worden verdeeld, zodat het onderwijs en de ondersteuning goed aansluiten bij de behoeften van alle leerlingen.

Daarnaast volgt de OPR de voortgang van het ondersteuningsplan en denkt mee over belangrijke thema's binnen Passend Onderwijs. De meerjarenbegroting van het SWV wordt met de OPR besproken.

### Samenstelling van de OPR

De Ondersteuningsplanraad (OPR) bestaat uit 12 leden. Deze leden worden afgevaardigd door verschillende scholen die betrokken zijn bij het SWV, volgens de volgende verdeling:

- De schoolbesturen LVO, OGVO, De Wijnberg, Yuverta en OG Buitengewoon vaardigen elk één lid af dat namens het personeel zitting heeft, en daarnaast nog een lid dat namens ouders en leerlingen meepraat.
- De besturen Berkenschutse, Aloysiusstichting en Punt Speciaal vaardigen gezamenlijk één personeelslid en één ouder/leerling af. Deze gezamenlijke afvaardiging betekent dat deze besturen samen één vertegenwoordiger voor het personeel en één voor ouders en leerlingen sturen.

### Huidige situatie en aandachtspunten

Er zijn verschillende vacatures binnen de OPR. Ondanks de inspanningen van de voorzitter van de OPR en de directeur van het SWV is de afvaardiging vanuit de nieuwe besturen nog niet volledig geregeld. Per 1 januari 2025 wordt De Wijnberg onderdeel van de Aloysiusstichting; dit zal leiden tot een andere samenstelling van de OPR. De vacature voor een personeelslid namens de besturen: Aloysiusstichting, Berkenschutse en Punt Speciaal lijkt hiermee ingevuld. Het huidige OPR-lid namens De Wijnberg kan hen vertegenwoordigen.

Het blijft moeilijk om leden te vinden die namens ouders en leerlingen zitting willen nemen in de OPR. Het bestuur en de OPR blijven zich inzetten voor het invullen van deze vacatures omdat de stem van ouders/leerlingen belangrijk is.

Het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement van de OPR zijn geactualiseerd in 2024. Het medezeggenschapsstatuut, het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement van de OPR zullen in 2025 opnieuw moeten worden aangepast aan de wijziging in de samenstelling van het bestuur (opgaan van De Wijnberg in de Aloysiusstichting.) Dit is nodig om ervoor te zorgen dat alle afspraken en procedures goed aansluiten bij de actuele situatie.

Een aandachtspunt voor de OPR is het beter informeren van haar achterban. Aan het einde van schooljaar 2024-2025 zal er weer een Nieuwsflits uitgaan naar de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen. Zij worden hiermee geïnformeerd over de besproken thema's binnen de OPR. Het gebruik van een Nieuwsflits wordt gezien als een manier om iedereen op de hoogte te houden en de communicatie te verbeteren.

Het adres van de OPR op de website van het SWV is aangepast.

### **Vergaderingen van de OPR in 2024**

In 2024 heeft de OPR in totaal zes keer vergaderd.

Na haar instemming op het ondersteuningsplan van vorig jaar wil de OPR de ontwikkelingen op het gebied van inclusief onderwijs goed blijven volgen.

De groei van VSO en PrO leerlingen past niet bij de ambitie om te komen tot inclusief onderwijs en staat daarnaast niet in verhouding tot de middelen die het SWV tot zijn beschikking heeft, blijkt uit de toelichting op de (meerjaren)begroting. Dat baart ook de OPR grote zorgen. Dat geldt tevens voor de daaruit voortkomende plaatsingsproblematiek bij de VSO en PrO-scholen. De OPR vindt het positief dat er gezocht wordt naar aanpakken om de leerlingen zo goed mogelijk toe te leiden naar de passende onderwijsplek. Zo is de OPR positief over de in 2024 ingerichte regiocommissie, waarbij een vertegenwoordiging van de scholen heeft gekeken naar de best passende plek voor de leerlingen in relatie tot de actuele ontwikkelingen van een inclusiever onderwijs op de scholen.

De OPR ziet de noodzaak van samenwerking met gemeenten, jeugdzorg en het primair onderwijs om te komen tot inclusiever onderwijs en de groei van het aantal leerlingen binnen de gespecialiseerde onderwijsvormen in te dammen. Daarnaast is de samenwerking van de VO- en VSO-scholen van groot belang; de schooldirecteuren en ondersteuningscoördinatoren werken in sessies samen aan het vormgeven van 'samen werken aan inclusiever onderwijs' en bespreken welke interventies er gedaan kunnen worden om de groei van het aantal leerlingen die gespecialiseerd onderwijs nodig hebben een halt toe te roepen. De urgentie van het probleem wordt gezien, maar de scholen moeten het gaan doen. OPR vindt dit een goed initiatief; het zal uiteindelijk op de werkvloer moeten gaan gebeuren.

De hogere kosten die gepaard gaan met de toename van het aantal leerlingen die onderwijs nodig hebben binnen het gespecialiseerd onderwijs zullen in mindering gebracht worden op de gelden die scholen krijgen om hun ondersteuningsprofiel te versterken. Dit omdat het bestuur minimaal een eigen vermogen van € 250K moet kunnen beschikken. Hierdoor zal het regulier VO minder middelen ontvangen, daarnaast moeten er in het reguliere VO meer leerlingen met ondersteuningsbehoeften worden opgevangen. De OPR ondersteunt deze keuze, maar wil nogmaals het belang aangeven een goede communicatie van de ontstane situatie vanuit de schoolbesturen naar hun werkvloer. Alles wat er bedacht wordt op beleidsniveau moet op de werkvloer landen.

### **Gesprekken met onafhankelijk voorzitter/ extern toezichthouder in 2024**

De OPR heeft in 2024 twee keer met de onafhankelijk voorzitter gesproken. Hieronder een weergave van de belangrijkste thema's:

De rol van de onafhankelijk voorzitter/extern toezichthouder: ze bewaakt de processen binnen het bestuur van het SWV. Ze zorgt ervoor dat de afspraken en procedures worden nageleefd en dat de besluitvorming eerlijk en zorgvuldig plaatsvindt. Door haar heldere uitleg en open houding wordt bij de OPR het vertrouwen versterkt dat alles volgens de regels en afspraken verloopt, en dat de belangen van alle betrokkenen – ouders, leerlingen en personeel – goed worden behartigd. De OPR geeft aan dat zij goed geïnformeerd wordt door de directeur van het SWV. Onderwerpen die op de bestuurstafel liggen komen terug op de agenda van de OPR.

Daarnaast spraken we over het bestuursmodel van het SWV met één toezichthouder. De onafhankelijke voorzitter benadrukt dat het belangrijk is dat het bestuursmodel goed functioneert en aansluit bij de behoeften van het SWV. De onafhankelijk voorzitter geeft aan dat het bestuur heeft uitgesproken de gekozen governancestructuur passend te vinden bij de organisatie van het samenwerkingsverband. Tegelijkertijd onderstreept ze dat het essentieel is dat de communicatie tussen het bestuur, de toezichthouder en de OPR soepel verloopt, zodat iedereen goed geïnformeerd is en er een open dialoog blijft. Ze benadrukt dat het belangrijk is om regelmatig te evalueren of het model nog optimaal functioneert. De OPR sluit zich daarbij aan.

Een volgend belangrijk thema dat aan bod is gekomen, is de samenwerking rondom inclusief onderwijs. In een ander deel van dit jaarverslag wordt uitgebreider beschreven hoe de OPR hierover denkt en welke ideeën en zorgen er leven.

De OPR heeft de inrichting van het ouder- en jeugdsteunpunt besproken met de onafhankelijk voorzitter. Het eerste aanspreekpunt voor ouders en jeugd ligt bij het secretariaat van het SWV. Ouders kunnen hier met praktische vragen terecht, en er wordt snel contact gelegd. De OPR vindt deze werkwijze passend en effectief. We hebben in dit kader ook gesproken over de ouderavond die georganiseerd is door het samenwerkingsverband in samenwerking met het SWV primair onderwijs. De OPR was hier vertegenwoordigd en heeft kort toelicht waarmee een OPR zich bezighoudt. De opkomst was goed, en ouders stelden vragen die direct betrekking hadden op hun eigen situatie of kind.

In het kader van de overgang van primair naar voortgezet onderwijs maken ouders zich vooral zorgen over de grootschaligheid van VO-scholen. Ze vragen zich af of hun kind de juiste ondersteuning krijgt en hoe de overstap soepel kan verlopen.

Een laatste gesprekspunt is de uitdaging rondom de uitstroom van leerlingen uit de internationale schakelklas. Wat is passend onderwijs voor deze leerlingen, gezien hun taalachterstand? Het is essentieel dat het onderwijs voor deze leerlingen niet alleen gericht is op het verbeteren van hun taalvaardigheid, maar ook op het bieden van een onderwijsaanbod dat aansluit bij hun ontwikkelingsniveau en mogelijkheden.

#### **Tot slot**

De OPR ervaart dat ze bij alle belangrijke ontwikkelingen binnen het SWV actief wordt betrokken. De leden voelen zich serieus genomen wanneer ze vragen stellen, kritische kanttekeningen maken of opmerkingen delen. Deze open en constructieve communicatie zorgt ervoor dat de OPR haar rol goed kan vervullen.

De OPR wil de directeur van het SWV en de onafhankelijk voorzitter hiervoor hartelijk bedanken. Deze samenwerking draagt bij aan een transparante en effectieve samenwerking, waarin iedereen zich gehoord voelt.

## Bijlage 5

Jaarverslag Functionaris gegevensbescherming, vastgesteld door het bestuur op 14 december 2023



Auditverslag 24 september 2024  
Jaarplan 2025

Stichting samenwerkingsverband VOVSO 3101

1 van 3

VSA Consultants B.V. | Elsterweg 30 | 6134 AR SITTARD | e-mail: [info@vsa-consultants.nl](mailto:info@vsa-consultants.nl) | KvK nr. 50245538  
Rabobank 1175.61.533 | BTW nr. NL822636293B01 | IBAN NL97RABO0117561533 | BIC RABONL2U | Tel: +31 6 46612525 of +31 6 81682822

## Auditverslag 2024

Voorafgaand aan de audit op 24 september 2024 is een onderzoek uitgevoerd op de documenten die betrekking hebben op de verwerking van persoonsgegevens binnen Stichting samenwerkingsverband VOVSO 3101. Tijdens de audit zijn de resultaten besproken. Dit document bevat de weergave van deze resultaten.

Beoordeelde documenten en processen:

- Privacyreglement
- Jaarverslag SWV VO Noord-Limburg 2023
- Registers
  - Verwerking persoonsgegevens
  - Geheimhoudingsverklaringen
  - Verwerkersovereenkomsten
- Werkprocessen
- Matrix toegangsrechten
  - Dossiers (LDOS)
  - Documenten op Sharepoint (Autorisatiematrix)
- Checklist DPIA's

Resultaten:

1. De documenten zijn, conform afspraken in 2023, bijgewerkt;
2. Het advies is om een register van beveiligingsincidenten aan te leggen waarin ook onverhoopte datalekken in worden vastgelegd;
3. De registers zijn geactualiseerd, de toename van het aantal personen dat toegang heeft tot LDOS is een gevolg van het aantal medewerkers van gemeenten die gekoppeld zijn aan dossiers van thuiszitters;
4. Er zijn geen datalekken geweest in de afgelopen periode.

Ad. 2:

Een register van beveiligingsincidenten waarin kleine incidenten op het gebied van privacy “schending” worden vastgelegd (b.v.: papieren op bureau laten liggen met vertrouwelijke informatie), kan helpen het privacy-bewustzijn te vergroten. Hierbij zouden trends zichtbaar kunnen worden waaraan aandacht moet worden besteed.

In de audit is ook aandacht besteed aan kunstmatige intelligentie (KI). De vraag is of KI al breed ingezet kan worden in het dagelijks werk. Mede gezien de waarschuwing die de Autoriteit Persoonsgegevens recent heeft afgegeven. Voor gebruik waarbij geen persoonsgegevens worden gebruikt is er betrekkelijk weinig risico. Zodra namen, emailadressen en andere persoonsgegevens in het spel zijn, is terughoudendheid geboden.

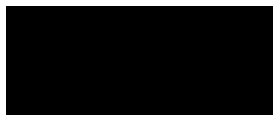
Een van de nadelen van KI is dat er niet bekend is welke gegevens worden opgeslagen in de “trainingsdatabase” en nog minder zekerheid is er over de plaats (land) waar de gegevens worden opgeslagen. Privacygevoelige informatie kan beter niet met KI worden verwerkt.

Er is een ontwikkeling gaande rond “gesloten” KI-oplossingen waar de gegevens op een eigen omgeving (of bij een vertrouwde ICT-partner) wordt opgeslagen. Het advies voor nu is: wees terughoudend en kijk uit naar de ontwikkeling van de gesloten KI-oplossingen.

**Conclusie:**

Er wordt serieus aandacht besteed aan bescherming van persoonsgegevens en de set aan vereiste registers, processen en reglementen is op orde en geactualiseerd.

Sittard, 30 september 2024



Hennie van Staden

Functionaris Gegevensbescherming

**Jaarcyclus 2025**

Gezien de wijze waarop het samenwerkingsverband omgaat met de bescherming van de persoonsgegevens is er geen aanleiding om zeer frequent controles of audits uit te voeren.

Het voorstel is dan ook om in de maand januari een digitaal overleg te hebben waarin alle lopende zaken aangaande informatiebeveiliging te bespreken en eventueel acties te nemen. In september kan dan de jaarlijkse audit worden uitgevoerd.

Als er werkzaamheden zijn die inzet van de Functionaris Gegevensbescherming vereisen, worden deze uiteraard buiten de jaarcyclus om opgepakt.

## Bijlage 6

### Beknopt jaarverslag van de onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten JeugdzorgPlus

#### **Jaarverslag bericht - Onderwijscoalitie Limburg**

Afgelopen jaar zijn we als SWV betrokken geweest bij de Onderwijscoalitie Limburg met betrekking tot de af- en ombouw JeugdzorgPlus. De JeugdzorgPlus wordt vanuit landelijk beleid geleidelijk afgebouwd, met als doel de jeugdhulp kleinschalig, open en zo thuisnabij mogelijk te organiseren. De landelijke ambitie is om in 2030 zo min mogelijk jongeren in de gesloten jeugdzorg te plaatsen. De onderwijscoalitie Limburg zet zich in om goed en doorlopend onderwijs voor deze jongeren gedurende deze transitie. Dat doen we samen met de netwerkpartners van de coalitie.

De onderwijscoalitie Limburg heeft de ambitie uitgesproken om gezamenlijk te werken aan een sluitend netwerk rondom de jongeren in onze regio. Een jongere mag geen last ervaren van wat organisaties wel of niet regelen voor goed en passend onderwijs. Vanuit het projectplan wordt gewerkt aan twee centrale vragen om dit te realiseren:

- Wat kunnen we nu al betekenen voor jongeren die uitstromen uit JeugdzorgPlus?
- Hoe sluiten we als onderwijs aan bij de transitie JeugdzorgPlus?

Voor de uitvoering in de regio is een projectgroep samengesteld met vertegenwoordigers van het mbo, v(s)o en gemeenten uit heel Limburg. Zij richten zich op de inhoudelijke uitwerking van deze opgave. De bestuurders van de samenwerkingsverbanden, Alterius en de projectleiders van de transitie JeugdzorgPlus Landsdeel Zuid geven strategisch richting aan de opgave door hun deelname aan de stuurgroep.

Om invulling te geven aan de eerste centrale vraag – wat kunnen we nu al betekenen voor jongeren die uitstromen uit JeugdzorgPlus? – heeft de onderwijscoalitie de doelgroep in beeld gebracht. Het gaat om een klein aantal jongeren tussen de 12 en 18 jaar, verspreid over de hele regio, met vaak zeer complexe hulpvragen. Zij vormen een gevaar voor zichzelf of hun omgeving en verblijven gesloten op basis van een rechterlijke machtiging. Het opstellen en uitvoeren van een passend leer- en ondersteuningsplan voor deze jongeren vraagt vrijwel altijd om maatwerk.

Als onderwijscoalitie hebben we vervolgens twee ontwerp sessies georganiseerd, waarin we met behulp van routekaarten in beeld hebben gebracht wie welke rol vervult bij de in- en uitstroom van jongeren naar JeugdzorgPlus, én bij het voorkomen van plaatsingen. Op deze manier verzamelden we inzichten over hoe we een sluitend netwerk rondom jongeren kunnen realiseren. We hebben dezelfde sessie twee keer gehouden, één keer in het Noordelijke deel van Limburg en één in het zuidelijke deel van Limburg. In totaal hebben 39 professionals deelgenomen aan de bijeenkomsten, afkomstig uit onderwijs, jeugdhulp, en gemeenten. Naast de ingevulde routekaarten is het belang van samenwerking, gezamenlijkheid & verantwoordelijkheden van elkaar leren kennen benadrukt.

De input van de ontwerpssessies wordt door de projectgroep gebruikt om klein te beginnen met het begeleiden van jongeren tijdens deze subsidieperiode. Op basis van de input van de routekaarten en casuïstiek besprekingen heeft de projectgroep terugkerende rode draden geformuleerd. Daaronder vallen onder meer het belang van tijdige en juiste informatie-uitwisseling en het bieden van een langetermijnperspectief dat houvast biedt bij de verschillende onderwijsovergangen van een leerling. Vanuit deze rode draden zijn initiatieven voor verbetering van het onderwijs voor de jongeren vastgesteld. De initiatieven worden komende periode verder uitgewerkt met als doel om een ononderbroken leerloopbaan te realiseren.

Omdat deze uitdaging breed en complex is, is een nauwe samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp en gemeenten essentieel. We moeten dezelfde taal (leren) spreken en elkaars verantwoordelijkheden begrijpen. In de afgelopen periode zijn hierin al belangrijke stappen gezet om samenwerking op alle niveaus te verduurzamen. Op strategisch niveau werkt de stuurgroep samen met het VNG en landsdeel Zuid rondom de af- en ombouw JeugdzorgPlus. Tegelijkertijd zien we ook op leerlingniveau verbeteringen. We nemen de tijd om naar elkaars processen en werkwijzen te kijken en ontdekken dat we (vaak nog) vanuit gescheiden systemen werken. We weten elkaar steeds beter te vinden, maar er is zeker nog winst te behalen. Onze grootste les is dat we vanuit de gedachte om het beste te willen doen voor de leerling, elkaar altijd weten te vinden.

# JAAAR REKENING

SWV VOORTGEZET ONDERWIJS NOORD-LIMBURG

2024



Samenwerkingsverband

Voortgezet  
Onderwijs

NOORD-LIMBURG

# Grondslagen

## Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Samenwerkingsverband vovso Noord-Limburg verantwoord.

## Verslagjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024

## Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

## Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

## Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

## Wijzigingen verslaggevingsregels

Op basis van de brief van 1 december 2017 van de Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media zijn met ingang van boekjaar 2017 de doorbetalingen aan schoolbesturen niet meer gesaldeerd onder de baten verantwoord, maar separaat gerubriceerd onder de lasten.

## Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van door derden betaalde bijdragen. Afschrijvingen worden lineair berekend over de netto verkrijgingsprijs op basis van de economische levensduur. De gehandteerde afschrijvingstermijnen zien er als volgt uit:

Werkplekken (PC, laptops): 4 jaar

Werkplekken (PC, laptops) gebruikt: 3 jaar

Kantoormeubilair: 10jaar

### Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het samenwerkingsverband.

### Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

**Rijksbijdragen**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

**Overige exploitatiesubsidies**

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

**Personele lasten**

Onder personele lasten worden de lasten opgenomen van het personeelslid in dienst van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten welke met name betrekking hebben op het inhuren van extern personeel en de verdere overige personeelskosten.

**Pensioen lasten**

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering, zoals opgenomen in RJ 252. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

**Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Eventuele kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's van de werkelijk betaalde omrekenkoersen.

**A.1.1. Balans per 31-12-2024 na resultaatbestemming**

| 1   | Activa                                | 31-12-2024            | 31-12-2023            |
|-----|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|     |                                       | EUR                   | EUR                   |
|     | <b>Vaste activa</b>                   |                       |                       |
| 1.2 | Materiële vaste activa                | 1.952                 | 1.008                 |
|     | <b><u>Totaal vaste activa</u></b>     | <b><u>1.952</u></b>   | <b><u>1.008</u></b>   |
|     | <b>Viottende activa</b>               |                       |                       |
| 1.5 | Vorderingen                           | 35.072                | 11.390                |
| 1.7 | Liquide middelen                      | 812.251               | 777.661               |
|     | <b><u>Totaal viottende activa</u></b> | <b><u>847.323</u></b> | <b><u>789.051</u></b> |
|     | <b><u>Totaal activa</u></b>           | <b><u>849.275</u></b> | <b><u>790.060</u></b> |
|     |                                       |                       |                       |
| 2   | Passiva                               | 31-12-2024            | 31-12-2023            |
|     |                                       | EUR                   | EUR                   |
| 2.1 | Eigen vermogen                        | 614.942               | 528.744               |
| 2.5 | Kortlopende schulden                  | 234.334               | 261.316               |
|     | <b><u>Totaal passiva</u></b>          | <b><u>849.275</u></b> | <b><u>790.060</u></b> |

#### A.1.2. Staat van baten en lasten 2024

|          |                                   | 2024<br>EUR       | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR       |
|----------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| <b>3</b> | <b>Baten</b>                      |                   |                       |                   |
| 3.1      | Rijksbijdragen OCW                | 17.699.761        | 16.709.114            | 16.879.770        |
| 3.5      | Overige baten                     | 18.541            | -                     | -                 |
|          | <u>Totaal baten</u>               | <u>17.718.302</u> | <u>16.709.114</u>     | <u>16.879.770</u> |
| <b>4</b> | <b>Lasten</b>                     |                   |                       |                   |
| 4.1      | Personeelslasten                  | 465.372           | 446.001               | 450.369           |
| 4.2      | Afschrijvingen                    | 668               | 771                   | 571               |
| 4.3      | Huisvestingslasten                | 10.099            | 5.400                 | 5.165             |
| 4.4      | Overige lasten                    | 98.110            | 110.500               | 100.128           |
| 4.5      | Doorbet. schoolbesturen           | 17.060.302        | 16.104.129            | 16.269.453        |
|          | <u>Totaal lasten</u>              | <u>17.634.551</u> | <u>16.666.801</u>     | <u>16.825.685</u> |
|          | <b>Saldo baten en lasten</b>      | <u>83.752</u>     | <u>42.313</u>         | <u>54.085</u>     |
| <b>5</b> | <b>Financiële baten en lasten</b> | 2.446             | -                     | 1.319             |
|          |                                   | 2.446             | -                     | 1.319             |
|          | <u>Resultaat</u>                  | <u>86.198</u>     | <u>42.313</u>         | <u>55.405</u>     |

### A.1.3. Kasstroomoverzicht over 2024

|                                                       | 2024<br>EUR          | 2023<br>EUR            |
|-------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| <b><u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u></b> |                      |                        |
| Saldo van baten en lasten                             | 83.752               | 54.085                 |
| <b>Aanpassingen voor:</b>                             |                      |                        |
| - Afschrijvingen                                      | 668                  | 571                    |
|                                                       | 668                  | 571                    |
| <b>Veranderingen in vlottende middelen:</b>           |                      |                        |
| - Vorderingen                                         | -23.682              | -8.155                 |
| - Kortlopende schulden                                | -26.982              | -786.723               |
|                                                       | -50.664              | -794.878               |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>                | <b>33.755</b>        | <b>-740.222</b>        |
| Financiële baten                                      | 2.841                | 1.668                  |
| Financiële lasten                                     | 395                  | 348                    |
|                                                       | 2.446                | 1.319                  |
| <b>Totale kasstroom uit operationele activiteiten</b> | <b>36.201</b>        | <b>-738.903</b>        |
| <b><u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>  |                      |                        |
| Investerings in materiële vaste activa                | -1.612               | -                      |
|                                                       | -1.612               | -                      |
| <b>Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  | <b>-1.612</b>        | <b>-</b>               |
| <b><u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u></b> |                      |                        |
| <b>Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> | <b>-</b>             | <b>-</b>               |
| <b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>                | <b><u>34.589</u></b> | <b><u>-738.903</u></b> |
| Liquide middelen 1-1-2024                             | 777.661              | 1.516.564              |
| Liquide middelen 31-12-2024                           | 812.251              | 777.661                |
| Mutatie Liquide middelen                              | <b>34.589</b>        | <b>-738.903</b>        |

#### A.1.4. Toelichting behorende tot de balans

##### 1 Activa

###### Vaste activa

##### 1.2 Materiële vaste activa

| 1.2   | Materiële vaste activa        | Aanschafprijs 1-1-2024 | Afschrijving cum. 1-1-2024 | Boekwaarde 1-1-2024 | Investeringen 2024 | Mutaties 2024         |             | Afschrijvingen 2024 | Aanschaf-prijs 31-12-2024 | Afschrijving cumulatief 31-12-2024 | Boek-waarde 31-12-2024 |
|-------|-------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|-------------|---------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------|
|       |                               |                        |                            |                     |                    | Desinvesteringen 2024 |             |                     |                           |                                    |                        |
|       |                               |                        |                            |                     |                    | Aansch. prijs         | Cum. Afsch. |                     |                           |                                    |                        |
|       |                               |                        |                            |                     |                    | EUR                   | EUR         |                     |                           |                                    |                        |
|       |                               | EUR                    | EUR                        | EUR                 | EUR                |                       |             | EUR                 | EUR                       | EUR                                | EUR                    |
| 1.2.2 | Inventaris en apparatuur      | 1.990                  | 982                        | 1.008               | 1.612              | -                     | -           | 668                 | 3.602                     | 1.650                              | 1.952                  |
|       | Totaal materiële vaste activa | 1.990                  | 982                        | 1.008               | 1.612              | -                     | -           | 668                 | 3.602                     | 1.650                              | 1.952                  |

De volgende afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd:

Werkplekken(PC/laptop), 4 jaar

Werkplekken(PC/laptop) gebruikt, 3 jaar

Kantoormeubilair, 10 jaar

##### 1.3 Financiële vaste activa

###### Viottende activa

##### 1.5 Vorderingen

|                           | 31-12-2024<br>EUR | 31-12-2023<br>EUR |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.5.7 Overige vorderingen | 21.382            | 241               |
| 1.5.8. Overlopende activa | 13.690            | 11.149            |
| <b>Totaal vorderingen</b> | <b>35.072</b>     | <b>11.390</b>     |

###### Toelichting op Vorderingen:

##### 1.5.7 Overige vorderingen

|                                                  | 31-12-2024<br>EUR | 31-12-2023<br>EUR |
|--------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Nog te ontvangen rente                           | 2.841             | 241               |
| Nog te ontvangen bijdrage Onderwijscoalitie AOGJ | 18.541            | -                 |
|                                                  | <b>21.382</b>     | <b>241</b>        |

##### 1.5.8. Overlopende activa

|                                | 31-12-2024<br>EUR | 31-12-2023<br>EUR |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten | 13.690            | 11.149            |
|                                | <b>13.690</b>     | <b>11.149</b>     |

##### 1.7 Liquide middelen

|                                  | 31-12-2024<br>EUR | 31-12-2023<br>EUR |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen | 812.251           | 777.661           |
| <b>Totaal liquide middelen</b>   | <b>812.251</b>    | <b>777.661</b>    |

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

## 2 Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

|                              | Stand per<br>1-1-2024<br>EUR | Mutaties      |                  | Stand per 31-12-<br>2024<br>EUR |
|------------------------------|------------------------------|---------------|------------------|---------------------------------|
|                              |                              | Resultaat     | Overige Mutaties |                                 |
|                              | EUR                          | EUR           | EUR              |                                 |
| <b>Algemene reserve</b>      |                              |               |                  |                                 |
| 2.1.1 Algemene reserve       | 528.744                      | 86.198        |                  | 614.942                         |
| <b>Totaal eigen vermogen</b> | <b>528.744</b>               | <b>86.198</b> | <b>-</b>         | <b>614.942</b>                  |

### 2.4 Kortlopende schulden

|                                                    | 31-12-2024<br>EUR | 31-12-2023<br>EUR |
|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 2.4.3 Crediteuren                                  | 134.858           | 107.594           |
| 2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen | -                 | 5.205             |
| 2.4.8. Schulden terzake van pensioenen             | -                 | 1.523             |
| 2.4.9 Overige kortlopende schulden:                | 14.778            | 16.365            |
| 2.4.10 Overlopende passiva                         | 80.710            | 127.237           |
| Vakantiegeld                                       | 3.987             | 3.391             |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b>                 | <b>234.334</b>    | <b>261.316</b>    |

#### Toelichting:

##### Crediteuren

De crediteuren die per 31-12-2024 openstaan, zijn in 2025 afgewikkeld.

##### Overige kortlopende schulden

|                                                         | 31-12-2024<br>EUR | 31-12-2023<br>EUR |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Nog te betalen accountantskosten                        | 12.584            | 12.000            |
| N.t.b. pers.lasten eenmalige uitkering CAO januari 2025 | 2.156             | -                 |
| Nog te betalen bankkosten                               | 38                | 30                |
| Nog te betalen afdracht maatwerkarrangement             | -                 | 4.078             |
| Nog te betalen advieskosten                             | -                 | 254               |
| Overige schulden < 1.000                                | -                 | 3                 |
|                                                         | <b>14.778</b>     | <b>16.365</b>     |

##### Overlopende passiva

|                                             | 31-12-2024<br>EUR | 31-12-2023<br>EUR |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Meerjarige OCW subsidie begaafde leerlingen | 72.448            | 104.794           |
| Meerjarige OCW subsidie Wel in Ontwikkeling | 8.183             | 22.443            |
| Bindingstoelage                             | 80                | -                 |
|                                             | <b>80.710</b>     | <b>127.237</b>    |

#### A.1.6 Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Het Samenwerkingsverband gaat jaarlijks voor de duur van een schooljaar diverse contracten aan met BCO voor het werk dat door verschillende medewerkers van BCO wordt verricht. In deze jaarrekening zijn de aan de periode augustus tot en met december 2024 toe te rekenen kosten uit hoofde van deze overeenkomsten verwerkt. Het resterende deel, voor de periode januari tot en met juli 2025, betreft circa € 87.607.

Het Samenwerkingsverband is voor de duur van een 7 maanden een contract aangegaan met BCO voor secretariële ondersteuning.

De voor 2025 op grond van deze overeenkomst aangegane verplichting bedraagt € 14.369.

Het Samenwerkingsverband gaat jaarlijks voor de duur van een kalenderjaar een contract aan met LVO voor dienstverlening financieel medewerker/controller. De voor 2025 op grond van deze overeenkomst aangegane verplichting bedraagt circa € 20.100.

Met OGVO is een detacheringsovereenkomst aangegaan voor een beleidsmedewerker voor het schooljaar 2024/2025. In deze jaarrekening zijn de aan de periode augustus tot en met december 2024 toe te rekenen kosten uit hoofde van deze overeenkomsten verwerkt. Het resterende deel, voor de periode januari tot en met juli 2025, betreft circa € 49.000.

Voor het gebruik van werkruimte en zaalfaciliteiten is met BCO een vijf-jarige overeenkomst aangegaan. De looptijd van deze overeenkomst is 1-1-2022 tot en met 31-12-2026. De verplichting uit hoofde van deze overeenkomst bedraagt circa € 4.690 op jaarbasis.

**A.1.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**
**3 Baten**
**3.1 Rijksbijdragen**

|                                  | 2024<br>EUR       | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR       |
|----------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| 3.1.1 Rijksbijdrage OCW          | 17.548.360        | 16.655.061            | 16.762.257        |
| 3.1.2 Overige subsidies OCW      | 151.401           | 54.053                | 117.513           |
| <b>Totaal rijksbijdragen OCW</b> | <b>17.699.761</b> | <b>16.709.114</b>     | <b>16.879.770</b> |

**3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)**

|                                                   | 2024<br>EUR       | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR       |
|---------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| Lichte ondersteuning algemeen                     | 1.301.171         | 1.237.762             | 1.233.194         |
| Lichte ondersteuning LWOO                         | 5.882.599         | 5.595.916             | 5.575.267         |
| Lichte ondersteuning PRO                          | 1.510.706         | 1.437.083             | 1.431.781         |
| Zware ondersteuning                               | 8.853.884         | 8.384.300             | 8.333.524         |
| Compensatie generieke korting zware ondersteuning | -                 | -                     | 133.313           |
| Aanv.bekostiging SWV t.b.v. PRO                   | -                 | -                     | 55.179            |
|                                                   | <b>17.548.360</b> | <b>16.655.061</b>     | <b>16.762.257</b> |

**3.1.2 Toelichting overige subsidies OCW**

|                                     | 2024<br>EUR    | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR    |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| Subsidie met prestatieverplichting: |                |                       |                |
| Begaafde leerlingen po en vo        | 137.141        | 41.303                | 112.273        |
| Wel In Ontwikkeling                 | 14.260         | 12.750                | 5.240          |
|                                     | <b>151.401</b> | <b>54.053</b>         | <b>117.513</b> |

**3.5 Overige baten**

|                             | 2024<br>EUR   | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR |
|-----------------------------|---------------|-----------------------|-------------|
| 3.5.6 Overige               | 18.541        | -                     | -           |
| <b>Totaal overige baten</b> | <b>18.541</b> | <b>-</b>              | <b>-</b>    |

**Toelichting overige baten**

|                                   | 2024<br>EUR   | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR |
|-----------------------------------|---------------|-----------------------|-------------|
| Vergoeding Onderwijscoalitie AOGJ | 18.541        | -                     | -           |
|                                   | <b>18.541</b> | <b>-</b>              | <b>-</b>    |

#### 4 Lasten

##### 4.1 Personeelslasten

|                                | 2024<br>EUR    | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR    |
|--------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| Brutolonen en salarissen       | 94.059         |                       | 80.891         |
| Sociale lasten                 | 10.672         | 100.000               | 9.949          |
| Pensioenpremies                | 14.117         |                       | 12.795         |
| 4.1.1 Lonen en salarissen      | 118.848        | 116.300               | 103.635        |
| 4.1.2 Overige personele lasten | 346.524        | 329.701               | 346.734        |
| <b>Totaal personeelslasten</b> | <b>465.372</b> | <b>446.001</b>        | <b>450.369</b> |

##### Overige personeelskosten

|                                                             | 2024<br>EUR    | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR    |
|-------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten: |                |                       |                |
| Inhuur extern                                               | 295.475        | 283.301               | 314.735        |
| Managementondersteuningslasten                              | 40.275         | 29.400                | 3.642          |
| Reiskosten onbelast WKR gerichte vrijstelling               | 1.737          | -                     | 1.513          |
| Dienstreizen (vanuit salaris)                               | 768            | -                     | 795            |
| Kosten om-/bijscholing                                      | 7.484          | 16.000                | 25.011         |
| Dienstreizen                                                | 208            | 1.000                 | 358            |
| Overige personele lasten                                    | 577            | -                     | 680            |
|                                                             | <b>346.524</b> | <b>329.701</b>        | <b>346.734</b> |

##### Aantal werknemers op basis van fte

Het samenwerkingsverband heeft één personeelslid in loondienst. Dit betreft de directeur van het samenwerkingsverband. De betrekkingssomvang bedraagt 0,8 fte.

##### 4.2 Afschrijvingen

|                              | 2024<br>EUR | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR |
|------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| 4.2.2 Materiële vaste activa | 668         | 771                   | 571         |
| <b>Totaal afschrijvingen</b> | <b>668</b>  | <b>771</b>            | <b>571</b>  |

##### 4.3 Huisvestingslasten

|                                  | 2024<br>EUR   | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR  |
|----------------------------------|---------------|-----------------------|--------------|
| 4.3.1 Huur                       | 7.335         | 5.400                 | 5.165        |
| 4.3.7 Overige                    | 2.764         | -                     | -            |
| <b>Totaal huisvestingslasten</b> | <b>10.099</b> | <b>5.400</b>          | <b>5.165</b> |

##### 4.4 Overige instellingslasten

|                                         | 2024<br>EUR   | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR    |
|-----------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------|
| 4.4.1 Administratie- en beheerslasten   | 90.949        | 104.400               | 82.601         |
| 4.4.4 Overige                           | 7.162         | 6.100                 | 17.527         |
| <b>Totaal overige instellingslasten</b> | <b>98.110</b> | <b>110.500</b>        | <b>100.128</b> |

**Toelichting administratie- en beheerslasten**

|                             | 2024<br>EUR   | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR   |
|-----------------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| Telefoon-/faxkosten         | 879           | 900                   | 836           |
| Porti-/verzendskosten       | 1.259         | 1.300                 | 1.141         |
| Drukwerk/papier/repro       | 439           | 600                   | 464           |
| Kleine kantoorbenodigdheden | 398           | -                     | 28            |
| Automatisering: licenties   | 19.372        | 20.000                | 19.924        |
| Automatisering: overig      | 32.028        | 25.300                | 29.836        |
| (G)MR-lasten(materieel)     | 17.282        | 31.680                | 14.935        |
| Accountantskosten           | 12.563        | 11.900                | 11.999        |
| Besturenorganisaties        | 4.805         | 3.220                 | 2.241         |
| Adm/beheer/bestuur overig   | 1.924         | 9.500                 | 1.199         |
|                             | <u>90.949</u> | <u>104.400</u>        | <u>82.601</u> |

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

|                        | 2024<br>EUR   | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR   |
|------------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| Onderzoek jaarrekening | 12.563        | 11.900                | 11.999        |
|                        | <u>12.563</u> | <u>11.900</u>         | <u>11.999</u> |

**Toelichting Overige overige instellingslasten**

|                               | 2024<br>EUR  | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR   |
|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|
| Begeleidingskosten leerlingen | 3.772        | -                     | 5.500         |
| Representatiekosten           | 2.106        | 2.000                 | 2.107         |
| PR/communicatie overig        | 310          | 3.000                 | 8.943         |
| Verzekering overig            | 1.016        | 1.100                 | 1.016         |
| Materiele lasten overig       | 42-          | -                     | 40-           |
|                               | <u>7.162</u> | <u>6.100</u>          | <u>17.527</u> |

**4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen**

|                                                    | 2024<br>EUR       | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR       |
|----------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| 4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW | 9.977.238         | 9.525.808             | 9.368.844         |
| 4.5.2 Doorbetalingen op basis van 1 februari       | 24.595            | 49.200                | -                 |
| 4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen    | 7.058.469         | 6.529.121             | 6.900.608         |
|                                                    | <u>17.060.302</u> | <u>16.104.129</u>     | <u>16.269.453</u> |

**Toelichting verplichte afdrachten uit te voeren door OCW**

|              | 2024<br>EUR      | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR      |
|--------------|------------------|-----------------------|------------------|
| 4.5.1.1 VSO  | 7.795.680        | 7.397.019             | 7.305.894        |
| 4.5.1.2 LWOO | -                | -                     | -                |
| 4.5.1.3 PRO  | 2.181.558        | 2.128.789             | 2.062.950        |
|              | <u>9.977.238</u> | <u>9.525.808</u>      | <u>9.368.844</u> |

**Toelichting Doorbetalingen op basis van 1 februari**

|             | 2024<br>EUR   | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR |
|-------------|---------------|-----------------------|-------------|
| 4.5.2.1 VSO | 24.595        | 49.200                | -           |
|             | <u>24.595</u> | <u>49.200</u>         | <u>-</u>    |

**Toelichting Overige doorbetalingen aan schoolbesturen**

|                                  | 2024<br>EUR      | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR      |
|----------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| LWOO opting out TOV-gelden       | 5.580.916        | 5.309.148             | 5.289.507        |
| Extra Ondersteuning Thuisnabij   | 523.114          | 523.114               | 521.251          |
| AB deel LGF                      | -                | -                     | 363.499          |
| Ondersteuningsprofiel op school  | 805.124          | 616.373               | 614.100          |
| Project HB/begaafde leerlingen   | 111.761          | 20.236                | 76.085           |
| Beleidsrijk projecten - maatwerk | 33.179           | 47.500                | 36.166           |
| Wel In Ontwikkeling              | 4.375            | 12.750                | -                |
| Extra initiële middelen          | -                | -                     | -                |
|                                  | <u>7.058.469</u> | <u>6.529.121</u>      | <u>6.900.608</u> |

## 5 Financiële baten en lasten

|                                          | 2024<br>EUR   | Begroting 2024<br>EUR | 2023<br>EUR   |
|------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| 5.1 Rentebaten                           | 2.841         | -                     | 1.668         |
| 5.5 Rentelasten en bank- en beheerkosten | 395-          | -                     | 348-          |
| <b>Saldo financiële baten en lasten</b>  | <b>2.446</b>  | <b>-</b>              | <b>1.319</b>  |
| <b>Jaarresultaat</b>                     | <b>86.198</b> | <b>42.313</b>         | <b>55.405</b> |

### Voorstel resultaatbestemming

Het bestuur stelt voor van het resultaat 2024, zijnde € 86.197,69 positief, toe te voegen aan de algemene reserve. Dit voorstel is in deze jaarrekening verwerkt.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke van invloed zijn op deze jaarrekening.

Op 17 februari 2025 heeft de rechtbank geoordeeld dat de generieke korting op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden in 2023 onrechtmatig was. Volgens de rechtbank is het door de staatssecretaris gemaakte onderscheid tussen samenwerkingsverbanden gebaseerd op de hoogte van hun eigen reserves in strijd met de wet. De regelingen waarin de generieke korting en de compensatie bij onterechte korting zijn opgenomen worden deels onverbindend verklaard. Omdat deze bepalingen onverbindend zijn, heeft de staatssecretaris deze bepalingen ten onrechte toegepast in de aan de samenwerkingsverbanden gerichte bekostigingsbeschikkingen van 21 november 2023. De staatssecretaris moet op basis van deze uitspraak nu eerst de regeling aanpassen dan wel ervoor kiezen (de onderdelen) in de Definitieve regeling of de Regeling aanvullende bekostiging in te trekken. Op basis daarvan moet de staatssecretaris vervolgens opnieuw beslissen op de bezwaren van de samenwerkingsverbanden over de bekostiging zware ondersteuning.

Het samenwerkingsverband VO3101 is in 2023 volledig gecompenseerd voor de toegepaste generieke korting. Terugdraaien van de onverbindend verklaarde regelingen leidt daarmee voor dit samenwerkingsverband niet tot een vordering.

### Overzicht verbonden partijen

#### Verbonden partijen met belang in bevoegd gezag 01-01-2024 t/m 31-12-2024

| <u>Statutaire naam</u>                                         | <u>Juridische vorm</u> | <u>Statutaire zetel</u> | <u>Code activiteiten*</u> | <u>Deelnamepercentage</u> |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO)                  | Stichting              | Sittard-Geleen          | 4                         | N.v.t.                    |
| Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo (OGVO) | Stichting              | Venlo                   | 4                         | N.v.t.                    |
| Stichting Yuverta                                              | Stichting              | Houten                  | 4                         | N.v.t.                    |
| Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon (OGB)                    | Stichting              | Venlo                   | 4                         | N.v.t.                    |
| Onderwijsstichting De Wijnberg                                 | Stichting              | Venlo                   | 4                         | N.v.t.                    |
| Stichting Kempenhaeghe <sup>1</sup>                            | Stichting              | Heeze-Leende            | 4                         | N.v.t.                    |
| Stichting Onderwijsgroep Punt Speciaal <sup>1</sup>            | Stichting              | Malden                  | 4                         | N.v.t.                    |
| Aloysius Stichting <sup>1</sup>                                | Stichting              | Voorhout                | 4                         | N.v.t.                    |

<sup>1</sup> aangesloten

\*Code activiteiten 1. contractonderwijs  
2. contractonderzoek  
3. onroerende zaken  
4. overige

## WNT-VERANTWOORDING 2024 Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg. Het voor Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (algemeen WNT-maximum voor het onderwijs).

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.**

| <b>Gegevens 2024</b>                                                                            |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>bedragen x € 1</b>                                                                           | <b>Dewael I.S.L.</b> |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | Directeur            |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 1/1 - 31/12          |
| Omvang dienstverband (in fte)                                                                   | 0,800                |
| Dienstbetrekking?                                                                               | ja                   |
|                                                                                                 |                      |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding                                                     | € 92.294             |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | € 14.117             |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | € 106.411            |
|                                                                                                 |                      |
| Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum                                                  | € 186.400            |
|                                                                                                 |                      |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen                           | -                    |
|                                                                                                 |                      |
| <b>Totaal bezoldiging 2024</b>                                                                  | <b>€ 106.411</b>     |
|                                                                                                 |                      |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.               |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.               |
|                                                                                                 |                      |
| <b>Gegevens 2023</b>                                                                            |                      |
| <b>bedragen x € 1</b>                                                                           | <b>Dewael I.S.L.</b> |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | Directeur            |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                                                      | 1/1 - 31/12          |
| Omvang dienstverband (in fte)                                                                   | 0,8                  |
| Dienstbetrekking?                                                                               | ja                   |
|                                                                                                 |                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding                                                     | € 80.520             |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | € 12.795             |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | € 93.315             |
|                                                                                                 |                      |
| Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum                                                  | € 178.400            |
|                                                                                                 |                      |
| <b>Totaal bezoldiging 2023</b>                                                                  | <b>€ 93.315</b>      |

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| <b>Gegevens 2024</b>                                                                            |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>bedragen x € 1</b>                                                                           | <b>Smeets P.E.</b> |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | Voorzitter         |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 1/1 - 31/12        |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                    |
| Bezoldiging                                                                                     | € 11.087           |
| Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum                                                  | € 34.950           |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen                           | N.v.t.             |
| <b>Totaal bezoldiging 2024</b>                                                                  | <b>€ 11.087</b>    |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.             |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.             |
| <b>Gegevens 2023</b>                                                                            |                    |
| <b>bedragen x € 1</b>                                                                           | <b>Smeets P.E.</b> |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | Voorzitter         |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                                                      | 1/1 - 31/12        |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                    |
| Bezoldiging                                                                                     | € 10.430           |
| Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum                                                  | € 33.450           |
| <b>Totaal bezoldiging 2023</b>                                                                  | <b>€ 10.430</b>    |

### 1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

| Naam topfunctionaris | Functie                |
|----------------------|------------------------|
| Vrede de N.          | onbezoldigd Bestuurder |
| Jong de T.           | onbezoldigd Bestuurder |
| Odinga H.            | onbezoldigd Bestuurder |
| Bernard E.           | onbezoldigd Bestuurder |
| Schutte P.           | onbezoldigd Bestuurder |
| Nijboer G.           | onbezoldigd Bestuurder |
| Hertroijs M.         | onbezoldigd Bestuurder |
| Arens A.             | onbezoldigd Bestuurder |
| Willemsen W.         | onbezoldigd Bestuurder |

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## ONDERTEKENING

### Directie:

w.g.

Mevr. I. Dewael

### Uitvoerend bestuur:

w.g.

Dhr. E. Bernard

w.g.

Dhr. P. Schutte

w.g.

Dhr. T. de Jong

w.g.

Dhr. H. Odinga

w.g.

Dhr. B. Wesseldijk

w.g.

Dhr. R. van Hertum

w.g.

Mevr. A. Verberne

### Toezichthoudend (niet uitvoerend) bestuur:

w.g.

Mevr. P. Smeets

Datum vaststelling en goedkeuring jaarrekening: 16 juni 2025

## Model G : verantwoording subsidies

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving                 | Toewijzing |            | Bedrag<br>Toewijzing | Ontvangen t/m<br>verslagjaar<br>2024 | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar<br>conform de subsidiebeschikking<br>geheel uitgevoerd en afgerond<br>Status (Onderhanden/Ja/Nee) |
|------------------------------|------------|------------|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | Kenmerk    | Datum      |                      |                                      |                                                                                                                                           |
|                              |            |            | €                    | €                                    |                                                                                                                                           |
| Wel in Ontwikkeling          | WIO22041   | 31-10-2022 | 27.683,00            | 27.683,00                            | Onderhanden                                                                                                                               |
| Begaafde leerlingen po en vo | HBL230077  | 21-12-2023 | 314.382,55           | 209.588,36                           | Onderhanden                                                                                                                               |
|                              |            |            | <u>342.065,55</u>    | <u>237.271,36</u>                    |                                                                                                                                           |

### G2. Verantwoording van subsidies mét verrekeningsclausule

Er zijn géén geormerkte subsidies met verrekeningsclausule

## D1 Gegevens over de rechtspersoon

|                   |                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Bestuursnummer    | 21593                                                                |
| Naam instelling   | Stichting Samenwerkingsverband vovso Noord-Limburg                   |
| Adres             | Wylrehofweg 11                                                       |
| Postadres         | Postbus 829                                                          |
| Postcode / Plaats | 5900 AV Venlo                                                        |
| Telefoon          | 077-3519284                                                          |
| E-mail            | <a href="mailto:info@swvvo3101.nl">info@swvvo3101.nl</a>             |
| Internet-site     | <a href="http://www.swvvo3101.nl">www.swvvo3101.nl</a>               |
| KvK nummer        | 12040937                                                             |
| Contactpersoon    | Mevr. Ilse Dewael (directeur)                                        |
| Telefoon          | 06-34088655                                                          |
| E-mail            | <a href="mailto:ilsedewael@swvvo3101.nl">ilsedewael@swvvo3101.nl</a> |