



1219073/2022/NP

**STATUTENWIJZIGING
STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND VOVSO NOORD-LIMBURG**

Heden, een en twintig juli tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, mr. Nicole Godefrida Johanna Peeters, notaris met plaats van vestiging de _____ gemeente Venlo: _____

1. mevrouw **ILSE SUZANNE LUTGARDE DEWAELE**, _____

2. de heer **PETRUS WILHELMUS HUBERTUS SCHUTTE**, wonende te _____

veertien; _____

handelend als schriftelijk gevolmachtigden van de stichting: _____

STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND VOVSO NOORD-LIMBURG, _____
gevestigd te Venlo, kantoorhoudende te 5912 PM Venlo, Wylrehofweg 11, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____
nummer 12040937, hierna te noemen: 'de Stichting', en als zodanig _____
bevoegd de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte _____
vast te leggen. _____

De verschenen personen verklaarden: _____

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op veertien december _____ negentienhonderd negenennegentig verleden voor J.J.M. Sanders, _____ destijds notaris te Venlo. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op elf februari tweeduizend twintig verleden voor ondergetekende notaris als waarnemer van mr. M.A.M. Grubben, destijds notaris te _____ Venlo. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op negen juni tweeduizend tweeëntwintig besloten de statuten geheel te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte **vastgemaakte** notulen van _____ deze vergadering. Uit deze notulen blijkt tevens dat de verschenen _____ personen zijn gemachtigd om aan het besluit notariële uitvoering te _____ geven. _____
4. De statutenwijziging houdt verband met het volgende: _____



- de stichting is opgericht als samenwerkingsverband volgens artikel—
XIV, 2e lid van de Wet op het voortgezet onderwijs van vijf en twintig
mei negentienhonderd acht en negentig (Staatsblad 1998, 337—
"Leerwegen mavo-vbo");
- de stichting treedt als samenwerkingsverband passend onderwijs op—
basis van de wetgeving zoals die met ingang van een augustus—
tweeduizend veertien luidt voor samenwerkingsverbanden in het —
voortgezet speciaal onderwijs;
- krachtens een ministeriële regeling is de regio voor het —
samenwerkingsverband passend onderwijs vastgesteld naar en —
loopt in beginsel gelijk met de grenzen van de gemeenten:
 1. Horst aan de Maas;
 2. Peel en Maas;
 3. Venlo en
 4. Venray;
- de samenstelling van het bestuur is per heden als volgt:
 1. de stichting: **Stichting Yuverta**, gevestigd te Houten, —
kantoorhoudende: 3995 AX Houten, De Molen 94 (postadres: —
3990 DD HOUTEN, Postbus 177), mede kantoorhoudende te —
Louis Eijssenweg 5, 6049 CD Herten (vestigingsnummer —
000021779538), ingeschreven in het handelsregister van de —
kamer van koophandel onder nummer 27177194;
 2. de stichting: **Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs—
Regio Venlo**, gevestigd te Venlo, kantoorhoudende: 5911 EB —
Venlo, Hogeweg 26A (postadres: 5900 AG Venlo, Postbus 270), —
ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel —
onder nummer 41064644;
 3. de stichting: **Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, —
Samenwerkingsbestuur voor bijzonder en openbaar —
onderwijs**, gevestigd te Sittard, gemeente Sittard-Geleen, —
kantoorhoudende: 6135 KW Sittard, Mercator 1 (postadres: —
6130 AC Sittard, Postbus 143), ingeschreven in het —
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer —
14077279;
 4. de stichting: **Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon —
(voorheen: Stichting Speciaal Onderwijs Noord- en Midden-
Limburg)**, gevestigd te Venlo, kantoorhoudende: 5912 PM —
Venlo, Wylrehofweg 11 (postadres: 5900 AV Venlo, Postbus —
809), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van —
Koophandel onder nummer 41062151;
 5. de stichting: **Onderwijsstichting De Wijnberg**, gevestigd te —



Venlo, kantoorhoudende: 5915 HB Venlo, Postweg 88—
(postadres: 5900 AE Venlo, Postbus 242), ingeschreven in het
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer—
41063316.

6. de stichting: **Stichting Kemphenhaeghe** (ook bekend als **De Berkenschutse**), gevestigd in de gemeente Heeze-Leende, kantoorhoudende te 5591 VE Heeze, Sterkselseweg 65—
(postadres: postbus 61, 5590 AB Heeze), ingeschreven in het
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer—
41087534;
7. de stichting: **Onderwijsgroep Punt Speciaal**, gevestigd in de gemeente Nijmegen, kantoorhoudende te 6581 JE Malden, Grote Loef 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 110062277;
8. de stichting: **Aloysius Stichting**, gevestigd te Voorhout, kantoorhoudende te 2215 RE Voorhout, Leidsevaart 2—
(postadres: Postbus 98, 2215 ZH Voorhout), ingeschreven in het
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer:—
28079229.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

Begripsbepalingen

Artikel 1

- Aangeslotene: het bevoegd gezag dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten;
- Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt;
- Bestuur: het gehele bestuur bestaande uit de uitvoerende én de niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder, als bedoeld in artikel 6 van deze statuten;
- Bevoegd gezag: de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deelneemt aan het onderhavige samenwerkingsverband;
- Medezeggenschaporganen: de medezeggenschapsraad als bedoeld in—



- artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen alsmede de ondernemingsraad als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wet op de Ondernemingsraden en de deelnemersraad als bedoeld in artikel 8a van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
- Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen;
 - Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen;
 - Regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt;
 - Samenwerkingsverband: onderhavige rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - Scholen(school): alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio;
 - Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend
 - Schoolondersteuningsprofiel(en)/Zorgprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
 - Toeziethoudende (niet uitvoerende) bestuurder: de in artikel 6 van de statuten benoemde onafhankelijk voorzitter van deze stichting;
 - Uitvoerend bestuur: de onder punt 4 van de Inleiding van de in deze akte genoemde (5) stichtingen;

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband vovso Noord-Limburg**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente **Venlo**.

Doelstelling

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs;



- b. het realiseren van een samenhangend geheel van _____
ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; _____
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio _____
woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces _____
kunnen doormaken; _____
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in _____
voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning _____
behoeven. _____
 2. De stichting poogt het doel te bereiken door: _____
 - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en _____
toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en _____
ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; _____
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) _____
jaarverslag; _____
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet _____
speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een _____
school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op _____
verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is _____
aangemeld of ingeschreven; _____
 - e. het in standhouden van een permanente commissie leerlingenzorg; _____
 - f. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar _____
kunnen zijn. _____
 3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
- Aangeslotenen** _____
- Artikel 4** _____
1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die _____
in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school _____
voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en _____
voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4, _____
bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of _____
vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een _____
samenwerkingsverband doch die onderwijs geven aan leerlingen uit de _____
regio en wensen deel te nemen aan het onderhavige _____
samenwerkingsverband. _____
 2. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als _____
aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en dat voldoet aan de in _____
lid 1 van dit artikel genoemde eis, en dat door het bestuur als _____
aangeslotene is toegelaten. _____
 3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting _____
op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een _____



aansluitingsovereenkomst (het te gebruiken model van de _____
aansluitingsovereenkomst zal als bijlage aan deze akte worden _____
gehecht).

4. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt-
daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
5. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien:
 - a. de aangeslotene ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of
fusie en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op
het voortgezet onderwijs;
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio-
ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor (speciaal en)-
voortgezet speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan
leerlingen uit de regio;
 - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt;
 - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd;—
 - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden.
6. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk _____
opzeggen met in achtneming van tenminste een termijn van één _____
schooljaar tegen het einde van het lopende schooljaar.
7. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en-
financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen
van de redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld, —
schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden 8 _____
8. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk _____
heeft plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde-
van het eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit.
9. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar.
10. Het bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk voor _____
een juni van het lopende schooljaar aan een aangeslotene opzeggen _____
met in achtneming van een termijn van één schooljaar.
11. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van _____
aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) —
schooljaar.
12. Het bestuur kan een aansluitingsovereenkomst per direct opzeggen _____
indien de aangeslotenen in strijd met de statuten, reglementen of _____
besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze _____
benadeelt.

Geldmiddelen

Artikel 5

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan —
bestaan uit: _____



1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
2. de bijdragen van de aangeslotenen;
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

Bestuur (samenstelling, one tier)

Artikel 6

1. De stichting kent een bestuur bestaande uit uitvoerende en de niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurders.
De uitvoerende bestuurders bestaan uit afgevaardigden van de in deze akte onder punt 4 van de inleiding genoemde (8) stichtingen.
2. De leden van het uitvoerende bestuur worden benoemd door het bestuur van deze stichting met dien verstande dat slechts een afgevaardigde van het deelnemende bevoegde gezag tot uitvoerende bestuurder kan worden benoemd.
3. De niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder wordt door het bestuur tot onafhankelijk voorzitter benoemd. De niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder mag niet op enigerlei wijze betrokken zijn bij de aangeslotenen van de stichting dan wel gedurende een periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot niet uitvoerende (toezichthoudende) op enigerlei wijze betrokken zijn geweest bij de aangeslotenen van de stichting;
4. Het bestuur stelt een profielschets op voor de niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder, rekening houdende met de aard en affiniteit met de doelstelling van de stichting, haar activiteiten, de gewenste deskundigheid, bestuurlijke kwaliteiten en achtergrond.
De werkzaamheden binnen het uitvoerend bestuur worden verdeeld over de volgende taakstellingen: secretaris en penningmeester. De overige leden van het bestuur functioneren als lid.
5. De uitvoerende bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
De niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. De aftredende niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar. Deze niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder kan in totaal niet langer dan acht jaar bestuurder zijn.
6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.
7. De leden van het bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te

nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.

8. Een lid van het bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de overige leden van het bestuur, tenminste drie in getal;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - g. door het besluit van een aangeslotene om een afgevaardigde als bestuurslid terug te trekken of doordat een aangeslotene zich uit het samenwerkingsverband terugtrekt.
9. Een lid van het bestuur kan door de overige leden van het bestuur worden geschorst.
 Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van het bestuur gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffend lid van het bestuur wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
 De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van het betreffend lid van het bestuur is genomen.
10. Bij belet of ontstentenis van een of meer uitvoerende bestuurders zijn de overige uitvoerende bestuurders samen, of is de enige overgebleven uitvoerende bestuurder, tijdelijk met de taak van de uitvoerende bestuurder belast.
 Het bestuur wijst een of meer personen aan, die de taken van de uitvoerende bestuurders tijdelijk waarnemen bij belet of ontstentenis van alle uitvoerende bestuurders.
 De persoon die het uitvoerende lid van het bestuur tijdelijk waarneemt moet ook voldoen aan de eisen die lid 2 van artikel 6 stelt aan het uitvoerend lid van het bestuur.
 Het bestuur wijst een persoon aan, die de niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder) tijdelijk waarneemt bij belet of ontstentenis van dit niet uitvoerende (toezichthoudende) lid het bestuur.



De persoon die het niet uitvoerende (toezichthoudende) lid van het bestuur tijdelijk waarneemt moet ook voldoen aan de eisen die lid 3 van artikel 6 stelt aan het niet uitvoerende (toezichthoudende) lid van het bestuur.

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Bestuur (taken en bevoegdheden)

Artikel 7

1. Het bestuur bestuurt en vertegenwoordigt de stichting.
Daarnaast komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid gezamenlijk toe aan de secretaris en de penningmeester van het uitvoerend bestuur.
2. De stichting kent buiten het bestuur geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur worden aangewezen.
3. Het bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en die in deze statuten niet expliciet zijn toegekend aan het bestuur, het uitvoerend bestuur of de niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder, mandaat aan de (in artikel 9 genoemde) directeur.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
6. De niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder is het intern toezichthoudend orgaan op de uitvoering van de taken en bevoegdheden van het uitvoerend bestuur.
7. De niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder stelt een toezichtkader op.



8. De niet uitvoerende (toezichhoudende)bestuurder houdt toezicht op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs.
9. De niet uitvoerende (toezichhoudende) bestuurder is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
10. Het bestuur stelt een bestuurs- en directiereglement vast dat de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen het uitvoerend en niet uitvoerend (toezichhoudend) bestuur uitwerkt.

Bestuur (besluitvorming)

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste vijf (5) maal per jaar, en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige bestuursleden dit nodig oordelen.
2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van het aantal in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
4. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
5. Ieder uitvoerend lid van het bestuur brengt één stem uit. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.
6. Tenzij in de statuten anders is bepaald worden alle besluiten van het uitvoerend bestuur genomen met een volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen en met dien verstande dat die volstreekte meerderheid moet zijn uitgebracht door tenminste twee uitvoerend bestuurders die een aangeslotene vertegenwoordigen die het bevoegd gezag is van een school voor voortgezet onderwijs in de Regio- en eveneens door twee uitvoerend bestuurders die een aangeslotene



- vertegenwoordigen die het bevoegd gezag is van een school voor — voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs in de Regio. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats, — indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn — verworpen. —
7. Voor besluiten als genoemd in artikel 8 lid 12 geldt naast de vereiste — meerderheid genoemd in het vijfde en zesde lid voor de uitvoerende — bestuurders dat de niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder vóór — het besluit moet hebben gestemd. —
8. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de (onafhankelijk) — voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend. —
9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde — oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, — wanneer de meerderheid van de vergadering op basis van de hiervoor in lid 5 bedoelde stemverhoudingen dit verlangt. —
10. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke — stemming. —
11. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over — personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw — gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. — Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan — ook de stemmen staken, beslist terstond het lot. —
12. Voorbehouden aan het bestuur (uitvoerend én toezichthoudende (niet uitvoerend)) is besluitvorming strekkende tot: —
- a. de wijziging van de statuten, fusie en ontbinding van de stichting, — waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo. —
 - b. de aanvraag van faillissement van de stichting en surséance van — betaling. —
 - c. benoeming, schorsing en ontslag van de directeur van het — samenwerkingsverband. —
 - d. het voeren van de functionerings- en beoordelingsgesprekken met — de directeur. —
 - e. het vaststellen van het bestuurs- en directiereglement. —
 - f. het strategisch beleid. —
13. Voorbehouden aan het uitvoerend bestuur is besluitvorming strekkende — tot: —
- a. de vaststelling van het ondersteuningsplan, waarin opgenomen de — (meerjaren) begroting. —
 - b. de vaststelling van het jaarverslag en legt zo rekening en — verantwoording over het verstreken boekjaar af. —

- c. het aangaan van samenwerking met andere instellingen. _____
 - d. de jaarrekening; deze wordt vóór de vaststelling aan een door de _____
toezichthoudende (niet uitvoerende) bestuurder benoemde _____
accountant voorgelegd. _____
 - e. het afleggen van verantwoording in het jaarverslag over de _____
uitvoering van de bestuurlijke taken en bevoegdheden door het _____
uitvoerend bestuur en door de directeur ten aanzien van de _____
aangeslotenen hierover rapporteren naar de niet uitvoerende _____
(toezichthoudende) bestuurder. _____
 - f. het vaststellen van een reglement voor de ondersteuningsplanraad _____
en indien gewenst het vaststellen van de wijzigingen daarin; _____
 - g. het aangaan van geldleningen. _____
14. Het uitvoerend bestuur heeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring _____
van de niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder nodig voor de _____
volgende aangelegenheden: _____
- a. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een _____
andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van _____
ingrijpende betekenis is voor de stichting; _____
 - b. de (meerjaren) begroting en het jaarverslag. _____
 - c. het aangaan van geldleningen boven een door de toezichthoudende _____
(niet uitvoerende) bestuurder vast te stellen bedrag. _____
15. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en _____
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang _____
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar _____
verbonden scholen. Wanneer het bestuur hierdoor geen besluit kan _____
nemen omdat dit geldt voor alle leden van het (uitvoerend) bestuur, dan _____
neemt het (uitvoerend) bestuur toch het besluit onder schriftelijke _____
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag _____
liggen. _____
- Wanneer de niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder hierdoor _____
geen besluit kan nemen, is het betreffende lid toch bevoegd om deel te _____
nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de niet _____
uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder bevoegd om het besluit op _____
deze wijze te nemen. De niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder _____
legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten _____
grondslag liggen. _____

Directeur (samenstelling en taken en bevoegdheden) _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur is bevoegd een directeur van de stichting te benoemen, die _____
het strategisch beleid van het samenwerkingsverband voorbereidt en _____
onderbouwt en na de besluitvorming van het bestuur uitvoering daaraan _____



geeft.

De directeur werkt binnen de kaders van statuten, bestuurs- en directiereglement, toezichtkader en ondersteuningsplan.

2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur; deze mag niet tevens deel uitmaken van het bestuur.
3. De directeur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.
4. De directeur geeft leiding aan het personeel dat eventueel is verbonden aan het samenwerkingsverband en is verantwoordelijk voor het op elkaar afstemmen van het ondersteuningsbeleid.
5. De taken en bevoegdheden van de directeur worden (nader) in een door het bestuur op te maken reglement vastgelegd.
6. De directeur woont, tenzij het bestuur het niet wenst, de vergaderingen van het bestuur bij en heeft daarin een adviserende stem.
7. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
8. Aan de directeur kan door het bestuur machtiging worden verleend, om in specifiek genoemde gevallen de stichting namens het bestuur te vertegenwoordigen.
9. Een directeur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn ontslag door het bestuur;
 - d. door ontbinding van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting.

Geschillenregeling en mediation

Artikel 10

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
Pas indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan een door het samenwerkingsverband in te stellen onafhankelijke geschillencommissie.
2. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de geschillencommissie als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of



uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

3. Het samenwerkingsverband stelt een onafhankelijke geschillencommissie in ter beslechting van besluitvormingsgeschillen en/of andere handelingen in het kader van het samenwerkingsverband.

Procedure ondersteuningsplan

Artikel 11

1. Het uitvoerend bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast, gebaseerd op de door de aangesloten vastgestelde schoolondersteuningsprofielen.
2. Het uitvoerend bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) als bedoeld in artikel 71a van de Wet op Voortgezet Onderwijs. De betreffende burgemeesters en wethouders en het bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten.
3. Het uitvoerend bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband.
4. Het uitvoerend bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan, nadat het in lid 2 en lid 3 vermelde overleg heeft plaats gehad, tijdig ter instemming aan de ondersteuningsplanraad.
5. De ondersteuningsplanraad brengt binnen een termijn van vier weken een schriftelijk standpunt uit ten aanzien van het voorstel voor het ondersteuningsplan.
6. Het uitvoerend bestuur stelt, doch niet voordat instemming van de ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het definitieve ondersteuningsplan vast.
7. Het uitvoerend bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie.
8. De ondersteuningsplanraad wordt door het uitvoerend bestuur een termijn van vier weken gesteld waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te worden ten aanzien van het voorstel voor het eerste ondersteuningsplan.

**Inhoud ondersteuningsplan****Artikel 12**

Het bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijzen, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 17a lid 8 Wet op het voortgezet onderwijs. Dit betreft in ieder geval:

- a. de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen;
- b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, inclusief een meerjarenbegroting;
- c. de procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en op scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs;
- d. de wijze van inrichting van de in de statuten vermelde adviescommissie-toelaatbaarheid;
- e. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het voortgezet onderwijs van leerlingen van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode is verstreken waarop de toelaatbaarheidsverklaring (bedoeld in artikel 40 lid 12 van de Wet op de expertisecentra) betrekking heeft;
- f. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging;
- g. de wijze waarop aan de ouders informatie ontvangen over ondersteuningsvoorzieningen;
- h. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties als bedoeld in artikel 85d van de Wet op het voortgezet onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 85d lid 1 bedoelde peildatum; (naast de bekostigingspeildatum van 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarover de bekostiging plaatsvindt);
- i. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden scholen is in de overdracht van bekostiging in een situatie als bedoeld in artikel 85d lid 3 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Informatieplicht**Artikel 13**

1. Elke aangeslotene voorziet het bestuur van alle informatie die benodigd-



is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting. _____

2. De aangeslotenen sturen (schriftelijk en/of digitaal) vóór vijftien oktober – van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar het bestuur. _____

Medezeggenschap _____

Artikel 14 _____

1. Het samenwerkingsverband stelt tevens een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen. _____
2. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsorganen van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders/leerlingen elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt. _____
3. De ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het aantal afzonderlijke medezeggenschapsorganen van de scholen. _____
4. Het uitvoerend bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan. _____
5. De aangeslotenen van het samenwerkingsverband zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsorganen van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de aangeslotenen te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel/zorgprofiel. _____

De commissie belast met de taken zoals in artikel 17a lid 12 Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo) vermeld _____

Artikel 15 _____

1. Het uitvoerend bestuur stelt een commissie in die de taken vervult zoals in artikel 17a lid 11 van de Wet op het voortgezet onderwijs vermeld. In het ondersteuningsplan worden eventuele aanvullende taken aan de commissie opgedragen. _____
2. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in een reglement. _____

Adviescommissie toelaatbaarheid _____

Artikel 16 _____

1. Het uitvoerend bestuur stelt een commissie in waarin deskundigen plaats nemen die het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan het voortgezet speciaal onderwijs. Deze commissie bestaat in beginsel uit dezelfde leden als de permanente commissie leerlingenzorg. _____
2. De adviescommissie bestaat uit minimaal drie leden. _____



3. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is _____ geregeld in het ondersteuningsplan. _____
4. Het advies van de commissie in overweging nemend, neemt de directeur namens het uitvoerend bestuur een beslissing over de toelaatbaarheid _____ van de leerling en geeft vervolgens al dan niet een _____ toelaatbaarheidsverklaring af aan het bevoegd gezag van de school van de betreffende leerling en verstrekt de ouders van de leerling een _____ afschrift van de beslissing. _____

Bezwaaradviescommissie

Artikel 17

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke _____ bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende _____ beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van _____ leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs. _____

Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

Artikel 18

1. Het uitvoerend bestuur stelt een privacyreglement vast dat vermeldt door wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Algemene _____ Verordening Gegevensbescherming (AVG) mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten _____ (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het _____ privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen _____ misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens _____ en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een _____ ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. _____
2. Het samenwerkingsverband verstrekt de betrokken ouders een afschrift _____ van elk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling _____ aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 19

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van _____ de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting _____ betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de _____ rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op _____ te maken en op papier te stellen. _____
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór _____ het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring _____

- aan de niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder. _____
4. De niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder laat de stukken _____ onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn _____ onderzoek verslag uit aan de niet uitvoerende (toezichthoudende) _____ bestuurder en de uitvoerende bestuurders. Hij geeft de uitslag van zijn _____ onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____ Als de wet dat toestaat kan de niet uitvoerende (toezichthoudende) _____ bestuurder besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek _____ te laten verrichten door een andere deskundige. _____
 5. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de _____ jaarrekening wordt vastgesteld door het uitvoerend bestuur na _____ goedkeuring door de niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder _____ binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. _____ De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle uitvoerende _____ bestuurders en alle niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan _____ op de stukken vermeld. _____
 6. De in lid 2 vermelde termijn kan door de niet uitvoerende _____ (toezichthoudende) bestuurder worden verlengd met ten hoogste vier _____ maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____
 7. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en _____ Wetenschap. _____
 8. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd conform het controleprotocol van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap door de _____ registeraccountant die door de niet uitvoerende (toezichthoudende) _____ bestuurder is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn _____ onderzoek verslag uit aan de niet uitvoerende (toezichthoudende) _____ bestuurder en de uitvoerende bestuurders en geeft de uitslag van zijn _____ onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het _____ vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van de niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder en de uitvoerende _____ bestuurders. _____
 9. Het bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen. _____
 10. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te _____ bewaren. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 20 _____



1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het _____ bestuur. _____
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van het _____ bestuur, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden _____ gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de _____ statuten zal worden voorgesteld. _____
3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling _____ van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten _____ minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat _____ voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) _____ opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de bestuursleden ter _____ inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd _____ gehouden. _____
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer ten _____ minste twee derde van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van ten minste twee derde _____ van het aantal uitgebrachte stemmen en met dien verstande dat die _____ twee derde meerderheid moet zijn uitgebracht door tenminste de niet _____ uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder, twee uitvoerend _____ bestuurders die een aangeslotene vertegenwoordigen die het bevoegd _____ gezag is van een school voor voortgezet onderwijs in de Regio en _____ eveneens door twee uitvoerend bestuurders die een aangeslotene _____ vertegenwoordigen die het bevoegd gezag is van een school voor _____ voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet _____ speciaal onderwijs in de Regio. _____
5. Is niet twee derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, _____ dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een _____ tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin, ongeacht het _____ aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, over het voorstel _____ zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest kan worden _____ besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de _____ geldig uitgebrachte stemmen en met dien verstande dat die twee derde _____ meerderheid moet zijn uitgebracht door tenminste de niet uitvoerende _____ (toezichthoudende) bestuurder, twee uitvoerend bestuurders die een _____ aangeslotene vertegenwoordigen die het bevoegd gezag is van een _____ school voor voortgezet onderwijs in de Regio en eveneens door twee _____ uitvoerend bestuurders die een aangeslotene vertegenwoordigen die het _____ bevoegd gezag is van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of _____ een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs in de Regio. _____
6. Het in lid 2 en 3 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de _____ bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd _____



zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt —
genomen. —

7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een —
notariële akte is opgemaakt. —

8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een —
besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek —
en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het —
Burgerlijk Wetboek. —

Ontbinding en vereffening —

Artikel 21 —

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van —
het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit —
daartoe van het bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van —
statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing. —

2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, —
geschiedt de vereffening door het bestuur. —

3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van —
ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de —
aangeslotenen. —

4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening —
blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover —
mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting —
uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in —
liquidatie'. —

5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting —
moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen —
natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. —

AANGEHECHTE STUKKEN —

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: —

- uittreksel notulen bestuur; —
- model-aansluitingsovereenkomst. —

SLOT —

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. —

Waarvan akte in minuut is verleden te Venlo op de datum als in het hoofd —
van deze akte vermeld. —

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen —
personen medegedeeld en toegelicht. —

Vervolgens hebben de verschenen personen verklaard van de inhoud van —
deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud ervan in te —
stemmen. —



Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de _____
verschenen personen ondertekend, waarna deze akte onmiddellijk door mij, -
notaris, is ondertekend om vijftien uur en vijftig minuten. _____
(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



