



Activiteitenplan werkjaar 25-26 SWVVO3101

Samen bouwen aan inclusiever onderwijs

Versie 10 oktober 2025

Samenwerkingsverband VOVSO Noord- Limburg 31.01

Uitwerking van het ondersteuningsplan 23-27 voor het schooljaar 25-26

Inleiding

Met ingang van schooljaar 2025–2026 bevinden we ons in het derde jaar van de uitvoering van het Ondersteuningsplan 2023–2027. In de afgelopen jaren zijn binnen de scholen van het Samenwerkingsverband diverse initiatieven gestart en doorontwikkeld om het onderwijs inclusiever te maken. Deze beweging is zichtbaar in de dagelijkse praktijk: steeds meer scholen zetten stappen richting inclusiever onderwijs. Toch staan scholen ook voor uitdagingen die vragen om een gezamenlijke aanpak, vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de jongere. Ook in de samenwerking tussen onderwijs en gemeenten. Denk bijvoorbeeld aan de toenemende vraag naar specifieke ondersteuning, de vraag naar een alternatief onderwijsaanbod, beperkte instroommogelijkheden in gespecialiseerde scholen, de groeiende aandacht voor het leerrecht van iedere leerling.

In dit activiteitenplan zijn de doelen en actielijnen uit het Ondersteuningsplan 2023–2027 vertaald naar concrete activiteiten voor het schooljaar 2025–2026. Het plan biedt een beknopt overzicht van de initiatieven die binnen het Samenwerkingsverband worden uitgevoerd om de gezamenlijke ambities te realiseren. Let wel: dit document bevat niet alle activiteiten die op de afzonderlijke scholen plaatsvinden. Hiervoor verwijzen we naar het ondersteuningsaanbod van de individuele scholen.

Naast het overzicht van activiteiten is in dit plan ook de kwaliteitskalender van SWVVO3101 terug te vinden, waarin de evaluatiemomenten zijn opgenomen volgens de PDCA-cyclus. Verder is er een overzicht van de verschillende overlegstructuren en werkgroepen binnen het Samenwerkingsverband opgenomen.

Dit activiteitenplan dient tevens als naslagwerk voor samenwerkingspartners die hierin worden genoemd.

We kijken uit naar een inspirerend en succesvol schooljaar 2025–2026, waarin we samen blijven bouwen aan inclusiever onderwijs!

I.S.L. Dewael, directeur SWVVO3101

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: drie actielijnen om te bouwen aan inclusiever onderwijs 1.1 Actielijn: SAMENWERKING VO/VSO/PRO/MBO 1.2 Actielijn: SAMENWERKING BAO/SBO/SO 1.3 Actielijn: PROFESSIONALISERING	p. 4
Hoofdstuk 2: Verbinding PO-VO 2.1 Samenwerking SWVPO en SWVVO op SWV-niveau 2.2 Proces doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte	p. 10
Hoofdstuk 3: Versterking bovenregionale samenwerking en kennisdeling	p. 13
Hoofdstuk 4: Samenwerking onderwijs-gemeenten	p. 14
Hoofdstuk 5: Aanpak (preventie) thuiszitters	p. 16
Hoofdstuk 6: Versterking ondersteuningsprofiel reguliere scholen 6.1 Basisondersteuning en uitgebreide basisondersteuning en het ondersteuningsteam 6.2 Ondersteuning VMBO binnen passend onderwijs – opting out LWOO en Praktijkonderwijs 6.3 Instroom nieuwkomers in het reguliere of speciaal onderwijs	p. 16
Hoofdstuk 7: Extra ondersteuning thuisnabij, VO-inclusief en aanbod VSO-ondersteuningsbehoefte binnen regulier VO 7.1 Extra ondersteuning thuisnabij 7.2 VO-inclusief 7.3 Aanbod VSO-ondersteuningsbehoefte binnen regulier VO (zie ook p. 5 à nieuw doel voor 2024-2027)	p. 23
Hoofdstuk 8: (Hoog)begaafdheid	p. 26
Hoofdstuk 9: Ouder- en Jeugdsteuipunt	p. 27
Hoofdstuk 10: De kwaliteitskalender 25-26	p. 28
Bijlage 1: Overzicht van de verschillende overleggrema en werkgroepen	p. 32

Hoofdstuk 1: drie actielijnen om te bouwen aan inclusiever onderwijs

Programmaleider: directeur SWVVO3101

De scholen van het samenwerkingsverband hebben in gezamenlijkheid drie actielijnen benoemd om te komen tot inclusiever onderwijs:

1. SAMENWERKING VO/VSO/PRO/MBO
2. SAMENWERKING BAO/SBO/SO
3. PROFESSIONALISERING

1.1. Actielijn: SAMENWERKING VO/VSO/PRO/MBO

Doelen voor 2023-2027	Uitwerking doelen 2023-2027	Resultaat 2025-2026
Iedere school werkt zichtbaar samen met (andere) VO- scholen, met VSO en PRO, MBO, gemeente en bedrijven.	Elke leerling behaalt minimaal het vooropgestelde uitstroomprofiel (startkwalificatie). Dit betekent dat we vooropstellen dat er in principe geen leerling vanuit het VO instroomt in VSO of PrO.	De instroom vanuit VO naar VSO of PrO daalt met minimaal 10 leerlingen ¹ . Het deelnamepercentage VSO op 1 februari 2027 is minimaal 0,4% lager dan op 1 februari 2026. ² Het deelnamepercentage PrO is op 1 oktober 2025 maximaal gelijk aan het percentage op 1 oktober 2026. ³
	Elke leerling behaalt in principe zijn VMBO/Havo/VWO-diploma binnen het reguliere onderwijs.	VSO en VO stellen samen een plan van aanpak op om dit doel te realiseren ⁴ .
	Bij zij-instroom PRO en VSO zijn PRO of VSO scholen herkenbaar betrokken (uit het voortraject moet duidelijk blijken dat er samenwerking heeft plaatsgevonden).	Bij iedere aanvraag door een school bij het SWV is dit zichtbaar in het dossier, dit zoals afgesproken en beschreven in '220215 Inbreng expertise PRO en VSO bij casuïstiek'
	Er is zichtbare doorstroom van leerlingen vanuit PRO en VSO naar regulier VO	• Vanuit PrO stromen minimaal 12 leerlingen door naar het vmbo. • Vanuit VSO stromen minimaal 8 leerlingen door naar regulier VO (ook PrO)⁵.

¹ Dit aantal is op basis van de gegevens en kennis zoals beschikbaar in juni 2025.

² Dit percentage is gebaseerd op de verwachting dat het deelnamepercentage VSO op 01-02-2026 6% bereikt en het landelijke gemiddelde op 01-02-2025 4,05% bedraagt.

³ Dit resultaat is gebaseerd op de verwachte ontwikkeling voor onze regio ([Voion scenariomodel](#)).

⁴ Dit gebeurt conform gezamenlijke afspraken hierover, zie *Notitie overstap van VSO naar VO*.

⁵ Dit aantal is op basis van de gegevens en kennis zoals beschikbaar in juni 2025.

	Op alle scholen zijn er voorzieningen (ondersteuningsplein, synthesesklas, zorgklas, etc.) voor extra ondersteuning waarbij nauw wordt samengewerkt met (andere) VO-scholen, VSO-scholen en PRO-scholen.	Jaarlijks leveren de scholen de stand van zaken aan van de voorzieningen die zij t.b.v. de extra ondersteuning hebben ingericht (PDCA-cyclus SWV via POS ⁶). Tijdens de visitatiegesprekken wordt besproken wat deze voorzieningen beoogden op te leveren en wat deze opgeleverd hebben (resultaten).
	Binnen elke gemeente (alle scholen in de gemeente samen) is er een aanbod (start eerste leerjaar VO) waarbij leerlingen die op het snijvlak zitten van vo en vso gedurende minimaal een jaar worden begeleid, met als doel doorstroom naar regulier VO (hierbinnen is uiteraard ruimte voor maatwerktrajecten). Dit aanbod heet VO-inclusief.	80% van de leerlingen die deelnemen aan VO-inclusief stromen door naar regulier VO – met of zonder extra ondersteuning. Het aanbod voor VO-Inclusief wordt jaarlijks geëvalueerd en doorontwikkeld door de betreffende scholen.
	Nieuw doel 2024-2027: Binnen het SWV is er in het regulier onderwijs een dekkend aanbod ontwikkeld voor leerlingen met VSO-ondersteuningsbehoeften die niet in het VSO geplaatst worden.	Voor brugklasleerlingen met VSO-ondersteuningsbehoeften die niet in het VSO geplaatst (kunnen) worden, is er een aanbod in het reguliere onderwijs.
Maatwerktraject voor iedere leerling waar nodig	Iedere school levert flexibel maatwerk in het belang van de leerling op het moment dat dit nodig is.	Dit is zichtbaar beschreven in de SOP's en de schoolplannen van de individuele scholen.

⁶ POS = Perspectief op School

1.2. Actielijn: SAMENWERKING BAO/SBO/SO

Doelen voor 2023-2027	Uitwerking doelen 2023-2027	Resultaat 2025-2026
Alle leerlingen vanuit PO zijn bij VO in beeld	Er is een warme overdracht voor alle leerlingen vóór de start VO.	De warme overdracht ⁷ (tussen de PO- en VO-school) is opgenomen in de planning van de scholen. De warme overdracht vindt plaats vóór de zomervakantie.
	Iedere VO-school zorgt voor een doorlopende ondersteuningslijn voor de nieuwe leerlingen middels dossierstudie en stelt indien noodzakelijk een handelingsplan/OPP op, dit evalueert de school cyclisch (ten minste 2 keer per schooljaar).	- Van elke nieuwe leerling heeft het V(S)O het dossier bestudeerd en zijn docenten/mentoren ervan op de hoogte welke specifieke ondersteuning een leerling nodig heeft. - Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is een handelingsplan/OPP vóór de start van het schooljaar opgesteld. - Uiterlijk binnen 4 weken na de start van het schooljaar heeft er een gesprek plaatsgevonden met de ouders/leerling waarbij het plan besproken wordt. Het is wenselijk dit voor de zomervakantie te doen.
	PO en VO werken samen aan vroegsignalering en aan een 'zachte landing' van PO-leerlingen in het VO.	Elke VO-school gaat met haar PO-scholen in gesprek over de overstap naar VO bij leerlingen vanaf eind groep 6 (vanaf mei voorgaande aan groep 7). Iedere basisschool heeft een VO-contactpersoon die deze opdracht oppakt. <u>Mogelijke werkwijze:</u> Eind groep 6: kennismaking met VO en de vaardigheden die leerlingen nodig hebben en meebrengen. In groep 7 gezamenlijk werken aan ontwikkeling leerling, bijvoorbeeld plannen, structureren, bijstellen ondersteuningsvraag (expertisedeling). In groep 8 advies en aanmelding, inclusief ondersteuningsvraag en ontwikkelingsperspectief.
Elkaar kennen	Iedere VO-school onderneemt acties zodat op diverse niveaus (leerkracht/docent, IB-er/OCO, directie) PO en VO elkaar beter leren kennen, met als doel het onderwijs nog beter op elkaar te laten aansluiten/af te stemmen.	De uitwerking van dit resultaatdoel wordt belegd bij de werkgroep PO-VO van het SWV.

⁷ Dit gebeurt uiteraard ook voor zij-instromers die vanuit een andere V(S)O-school instromen.
Activiteitenplan 2025-2026 – versie 10 oktober 2025

Procedure PO-VO	Iedere PO- en VO-school kent de afspraken die op SWV-niveau gemaakt zijn over de overgang van PO naar VO en werkt op deze wijze.	• Informatievoorziening vanuit het SWV blijft gehandhaafd en wordt aangepast waar nodig. • Communicatie middels de website van het SWV en de overleggremia, werkgroep PO-VO speelt hierin een cruciale rol. Zie: Overstap van PO naar VO voor leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen - Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs
------------------------	--	--

1.3. Actielijn: PROFESSIONALISERING

Doelen voor 2023-2027	Uitwerking doelen 2023-2027	Resultaat 2025-2026
Bundelen en delen van expertise VSO-VO/PRO	Elke school van het SWV gaat 1x per jaar op bezoek bij een andere school en ontvangt 1x per jaar bezoek van een andere school. Hierbij gaan de scholen op diverse niveaus met elkaar in dialoog over het geboden onderwijs en de ondersteuning.	Elke school organiseert dat minimaal 5 medewerkers een andere school bezoeken a.d.h.v. een doelgerichte kijkwijzer . Uiteraard kunnen dit ook scholen zijn die buiten het SWV liggen. Zie hiervoor bijv. Werkbezoeken aan inclusieve onderwijspraktijk
	Het SWV is een lerend netwerk, waarbij we gebruik maken van elkaars expertise, door deze actief met elkaar te delen. -Dit gebeurt op SWV-niveau door uitwisseling binnen de diverse gremia en door het organiseren van een regionale conferentie. -Dit gebeurt binnen het netwerk (alle scholen van het SWV) in de overleggremia van het SWV.	SWV vraagt bij de scholen na welke andere school bezocht is, inhoudelijk wordt dit besproken bij het OCO-netwerk in de 2 ^{de} helft van het schooljaar. Binnen het SWV wordt minimaal 1 bijeenkomst over 'inclusiever onderwijs' of een daaraan gerelateerd thema georganiseerd.

Expertisebevordering op school	Er is eenduidigheid over het pedagogisch/didactisch handelingsrepertoire dat noodzakelijk is voor het bieden van de basisondersteuning binnen elke school. Elke school zet aantoonbaar in op professionalisering om de basisondersteuning te versterken.	De scholen hebben middels de resultaten van POS zicht op hun (basis)ondersteuning en formuleren op basis van deze resultaten minimaal 3 werkpunten.
	Iedere school heeft de beschikking over experts die noodzakelijk zijn om het ondersteuningsplan uit te voeren. Denk hierbij aan de expertise VSO/PRO, ondersteuner passend onderwijs en gedragswetenschapper.	De scholen hebben deze expertise zoals afgesproken ingericht/ingezet.

NB: Taskforce ‘samen bouwen aan inclusiever onderwijs’

Vanuit het directeurenoverleg is er eind schooljaar 2024-2025 een Taskforce samengesteld die zich richt op het opstellen van een plan van aanpak t.b.v. ‘het samen bouwen aan inclusiever onderwijs’.

De Taskforce is samengesteld uit de directeur van het SWV en een afvaardiging van het directeurenoverleg en wel zo dat van de verschillende besturen zowel het VO als het VSO vertegenwoordigd is.

Doel taskforce 2025-2026	Resultaat 2025-2026
De taskforce zal zich vooralsnog richten op de volgende onderwerpen/actielijnen uit het ondersteuningsplan 2023-2027 (zie ook hierboven).	
Samenwerking VO-VSO-PrO (Actielijn: samenwerking VO/VSO/PRO/MBO); t.b.v.: - het overstappen van leerlingen met VSO-ondersteuningsbehoeften naar regulier/ het starten in regulier VO - het starten van leerlingen met VSO-ondersteuningsbehoeften in PrO, - preventieve samenwerking om uitval of instroom vanuit regulier naar VSO of PrO te voorkomen.	Scholen zetten hierop in. Er worden een aantal activiteiten die hieraan bijdragen afgesproken en ook uitgevoerd (dit moet op het moment dat dit document geschreven is nog gezamenlijk vastgesteld worden).
Gezamenlijk zicht op de leerlingen met ondersteuningsbehoeften VSO, PrO en VO-inclusief die instromen vanuit S(B)O en BAO (Actielijn samenwerking BAO/SBO/SO).	Er is een zo actueel mogelijk overzicht beschikbaar m.b.t. de adviezen PO-VO voor kinderen met ondersteuningsbehoefte. Dit wordt regelmatig geüpdatet.
Reserveren van budget (herverdeling) voor programma's voor leerlingen met VSO-ondersteuningsbehoeften in het reguliere VO (vraag vanuit het reguliere VO), zodat scholen dit expliciet inzetten voor het ontwikkelen van een inclusieprogramma. Aan deze programma's – inclusieprogramma's - zullen inhoudelijke eisen gesteld worden.	Binnen elke gemeente wordt er door scholen in gezamenlijkheid een inclusieprogramma ontwikkelt dat voldoet aan het afgesproken kader. Hiervoor kunnen de scholen (de penvoerder) bij het SWV facilitering aanvragen.
Taskforce doet een voorstel voor het aanpakken van de toename van het aantal leerlingen in VSO en PrO: ‘voorstel knoppen waar we aan gaan draaien’	Er is overeenstemming over de ‘knoppen waar we aan gaan draaien’, welke in het bestuur worden vastgesteld.

Hoofdstuk 2: Verbinding PO-VO

2.1. Samenwerking SWVPO en SWVVO op SWV-niveau

Voor doorlopende leer- en ondersteuningslijnen is het noodzakelijk dat er een goede samenwerking is tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Ook t.b.v. de diverse ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs – zowel landelijk als regionaal – is een samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden PO en VO belangrijk. Behalve onderstaande activiteiten zijn er diverse overleggen en aanpakken waarin SWV PO en SWV VO gezamenlijk actief zijn, denk hierbij aan hoogbegaafdheid, ouder- en jeugdsteenpunt, samenwerking onderwijs en gemeenten, etc. Dit komt ook terug in andere hoofdstukken in dit document.

Doel voor 2023-2027	Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
Afstemming en samenwerking tussen SWVPO en SWVVO.	-Uitvoeren, om de twee weken, afstemmingsoverleg leidinggevenden SWV PO en VO -Vier keer per jaar beleidsoverleg SWV PO en SWV VO, hierbij sluiten zowel de beide leidinggevenden als de beleidsmedewerkers aan. -Aanwijzen gezamenlijke procesbegeleider (samen met gemeenten) in het kader van de regionale aanpak 'Samen voor Inclusief opgroeien' -Vier keer per jaar PO-VO overleggen beide samenwerkingsverbanden -Vier keer per jaar 'werkgroep plaatsingsproblematiek'⁸ -Gezamenlijke aanpak ouder- en jeugdsteenpunt, incl. ouderavond	-Versterkte samenwerking SWVPO en SWVVO -Zoveel mogelijk afstemming over het ondersteuningsaanbod in de regio Noord-Limburg. Met name afstemming over interventies ('<i>knoppen waar we aan kunnen draaien</i>') die leiden tot een doorontwikkeling van inclusief onderwijs. -Kwalitatief en inhoudelijk zoveel mogelijk op elkaar afgestemd dekkend netwerk van onderwijs-ondersteuningsvoorzieningen. -Afspraken over beleid t.a.v. onderwijs-zorg-arrangementen.

⁸

Dit is een overleg dat vier keer per jaar plaatsvindt, waarbij de hoofdactiviteit het delen van een stand van zaken rondom de plaatsingsproblematiek is. Te denken valt aan welke scholen hebben een volverklaring, hoeveel kinderen staan er op de wachtlijst, hoeveel plekken zijn er op de verschillende S(B)O/V(S)O/Pro-scholen nog beschikbaar. Het is een overleg waarbij SWV PO, SWV VO, gespecialiseerde scholen en reguliere scholen en de gemeenten vertegenwoordigd zijn.

	-Namen van de verschillende lokketten en commissie PO-VO worden op elkaar afgestemd -Afstemming over beleid t.a.v. onderwijs-zorg-arrangementen. -Er wordt meer gezamenlijk opgetrokken richting gemeenten en (onder)aannemers	
--	--	--

2.2. Proces doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Programmaleider en voorzitter van de werkgroep PO-VO: beleidsmedewerker SWVVO3101

Om de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen bij de overgang van PO naar VO goed in beeld te hebben, is het advies en de informatie vanuit het basisonderwijs van cruciaal belang. Voor leerlingen met ondersteuningsvragen is er een adviesprocedure met als doel een onderbouwd advies voor de overstap van PO naar VO.

T.b.v. een efficiënte overdracht van de leerlingen PO naar het VO worden (i.o.m. het SWVPO3101) de leerlingendossiers digitaal overgedragen. Dit gebeurt binnen de kaders van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) via het LDOS systeem van Triple WICT. Dit systeem wordt gefaciliteerd door het SWVVO.

M.i.v. 2024-2025 sluiten vanuit het SWV PO 4 x per jaar twee BOC-ers en de beleidsmedewerker van het SWV PO aan bij de werkgroep PO-VO.

Doel voor 2023-2027		
Hoofddoel: efficiënte en zorgvuldige overdracht van PO naar VO		
Subdoelen voor 2023-2027	Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
Vroegtijdige en adequate <u>voorlichting</u> aan de basisscholen en ouders via bijeenkomsten en website SWVVO3101 (Overstap van PO naar VO)	Voorlichting en uitvoering door leden van de werkgroep doorstroom PO-VO	De partners in het veld en de ouders zijn op de hoogte van de procedure en werkwijze t.b.v. de leerlingen met ondersteuningsvragen die overstappen van PO naar VO.

Efficiënte doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte	Inzet werkgroep PO-VO: -begeleidt het proces doorstroom PO-VO -doet beleidsvoorstellen aan de scholen van het SWVVO3101 t.b.v. de doorstroom -zet acties uit ter optimalisering van de communicatie tussen PO en VO (t.b.v. doorstroom PO-VO).	-Met ingang van 01-08-2025 wordt de samenstelling van de adviescommissies PO-VO gewijzigd, zie hier. De betrokken scholen worden hierover aan het begin van het schooljaar geïnformeerd. -Er wordt één (zo volledig als mogelijk) totaaloverzicht gerealiseerd van alle leerlingen die vanuit SO/SBO/BAO bij het SWV worden aangemeld. Dit totaaloverzicht is voor de V(S)O-scholen online beschikbaar. -Alle leerlingen met ondersteuningsbehoefte zijn bekend bij het SWVVO3101 dan wel de VO-school voorafgaande aan de definitieve aanmeldingsdata op 23 en 24 maart 2026. -Alle leerlingen hebben voor de zomervakantie een passende onderwijsplek voor 2026-2027.
-Vroegtijdig aanmelden van en bespreken met basisscholen (incl. SBO en SO) van <u>leerlingen met ondersteuningsbehoeftes</u> -Tijdige indiening dossiers via LDOS bij het ondersteuningsloket zodat de ondersteuningsbehoefte tijdig in beeld is (middels gedegen advies en informatie vanuit het PO).	-Procedure wordt uitgevoerd in afstemming met de werkgroep doorstroom PO-VO -Communicatie (rapportages, deskundigenadviezen aan PO en VO-scholen) incl. advisering verloopt via LDOS -De gemaakte kosten voor de eventuele (onderzoeks)procedure worden met de scholen waar de leerlingen naartoe gaan, verrekend.	-Deskundigenadvies voor elke aangemelde leerling -Voor alle leerlingen met ondersteuningsbehoefte is het deskundigenadvies vóór <u>15 januari 2026</u> bekend en staat het in LDOS. -In februari/maart is duidelijk welke leerlingen geplaatst worden in het VSO en PrO en welke leerlingen met een passend aanbod binnen het reguliere VO geplaatst worden.
Het zo efficiënt mogelijk en bijtijds overdragen van de leerlingendossiers van de eindgroepen PO naar de VO-scholen (zodat deze meteen bij de formele aanmelding voor het VO beschikbaar zijn).	-Er worden afspraken gemaakt voor een pilot overdracht via OSO i.p.v. LDOS (enkel voor de leerlingen die niet bij het SWV moeten worden gemeld!) -De leraren van de eindgroepen PO maken de leerling dossiers bijtijds gereed (het leerlingendossier bevat relevante gegevens om te onderzoeken of de leerling binnen	Voor de leerlingen met VSO- ondersteuningsbehoefte hebben de basisscholen en gespecialiseerde scholen vóór <u>15 januari 2026</u> de leerlingendossiers conform de regionale afspraken in de applicatie LDOS geüpload. De basisscholen en gespecialiseerde scholen hebben vóór <u>1 maart 2026</u> ca. 2500 leerlingendossiers conform de regionale afspraken digitaal klaargezet. Uiterlijk <u>17 april 2026</u> zijn alle dossiers bekeken en zijn vervolgstappen gezet waar nodig. Hieronder ook aanmelding bij het samenwerkingsverband.

	het VO extra ondersteuning of gespecialiseerde ondersteuning op een speciale voorziening nodig heeft). -De VO-scholen downloaden de dossiers van de leerlingen, die bij hen zijn aangemeld. Er worden afspraken gemaakt voor een pilot overdracht via OSO i.p.v. LDOS (enkel voor de leerlingen die niet bij het SWV moeten worden gemeld!)	Vóór <u>17 juni 2026</u> (kennismakingsmiddag nieuwe brugklassers) zijn de leerlingen bij de mentoren in beeld en geplaatst in een brugklas.
--	---	--

Hoofdstuk 3: Versterking bovenregionale samenwerking en kennisdeling

Om de bovenregionale samenwerking en aanpak te versterken, neemt de directeur van het SWV deel aan diverse overleggen. Ook de beleidsmedewerkers sluit bij een aantal overlegtafels in het kader van de bovenregionale samenwerking aan.

Doel voor 2023-2027	
Versterking bovenregionale samenwerking en kennisdeling	
Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
Ontmoetingen samenwerkingsverbanden andere regio's en netwerken t.a.v. verschillende thema's -Limburgse tafel Passend onderwijs (4x per jaar) -Coalitie om- afbouw gesloten jeugdzorgPlus -Coalitie ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen -Coalitie digitaal afstandsonderwijs -Deelname VSV-programmaoverleg RMC-regio 38 -Deelname aan diverse bijeenkomsten ONS (Ons Netwerk Samenwerkingsverbanden) - ...	Versterking bovenregionale samenwerking, aanpak en ontmoeting (zie hiervoor de diverse onderwerpen in dit plan).

Hoofdstuk 4: Samenwerking onderwijs - gemeenten

Het samenwerkingsverband (i.s.m. het SWVPO3101) onderhoudt nauwe contacten met de gemeenten (Venlo, Venray, Peel en Maas en Horst aan de Maas). Er wordt gewerkt vanuit gedeelde uitgangspunten zoals opgenomen in het ondersteuningsplan 2023-2027 en in het regionale beleidsplan jeugd Noord-Limburg 2022-2026. Dit gebeurt binnen de BSOG (beleidsgroep samenwerking onderwijs en gemeenten), waarin het SWVVO3101, het SWVPO3101 en de gemeenten gezamenlijk overleg voeren. Daarnaast werken de scholen indien noodzakelijk samen met de jeugdhulp. Deze samenwerking wordt besproken tijdens de visitatiegesprekken. Het is belangrijk dat deze samenwerking geoptimaliseerd wordt, het gaat hierbij m.n. om de raakvlakken onderwijs-jeugd en hoe daarin in gezamenlijkheid op te trekken. Dit gebeurt tevens in het OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg tussen onderwijsbesturen en gemeentelijke besturen) en de stuurgroep Samenwerking Onderwijs en Gemeenten (geformeerd vanuit het OOGO).

Gedeelde uitgangspunten tussen onderwijs en gemeenten Noord-Limburg
Alle kinderen en jongeren hebben recht op passend onderwijs, passende zorg en een passende opvoeding om goed voorbereid te zijn op een plek in de maatschappij.
Van curatief naar preventief: door vroegtijdige onderkenning tijdig de juiste ondersteuning inzetten.
Een dekkend onderwijs- en zorgaanbod.
Eén kind, één gezin, één plan.
Onderwijs zoveel mogelijk thuisnabij en regulier; jeugdhulp passend en zoveel mogelijk thuisnabij.
Lichte/extra ondersteuning heeft de voorkeur boven doorverwijzen naar het speciaal onderwijs en/of doorverwijzen naar specialistische jeugdhulp.
Het maakt niet uit waar de ondersteuningsvraag wordt neergelegd: er wordt in gezamenlijke verantwoordelijkheid samengewerkt.
Regionaal samen sterker, met ruimte voor lokale verschillen.

Doel voor 2023-2027		
Hoofddoel: samenwerking tussen onderwijs en gemeenten		
Subdoelen voor 2023-2027	Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
Overeenstemming over het aanbod op het snijvlak van onderwijs/jeugd.	Overleg op het snijvlak van onderwijs en jeugd (regionaal jeugdplan) Scholen en gemeenten (jeugdzorg) voeren met elkaar overleg over casussen.	-Er vindt scholing voor professionals plaats over het afwegingskader onderwijs-jeugdhulp voor de regio Noord-Limburg en de hierin benodigde samenwerking. De scholing wordt door onderwijs en gemeenten in gezamenlijkheid georganiseerd. - Van iedere gemeente hebben er deelnemers vanuit het onderwijs en de jeugdhulp de training gevolgd.
Afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp over wie de regierol bij welke casuïstiek heeft.	Scholen en jeugdzorg stemmen daar waar noodzakelijk – in het belang van de leerling – met elkaar af. Er worden dan afspraken gemaakt over de trajecten en wie daarin welke rol neemt.	Voor elke casus waarbij zowel onderwijs als gemeenten betrokken zijn en er samenwerking noodzakelijk is, is vastgelegd wie de regisseur is, conform het afwegingskader. Bij casuïstiek waarbij

		het afwegingskader geen antwoord biedt, wordt dit in gezamenlijkheid afgesproken.
Afstemming onderwijs en gemeenten over een dekkend onderwijs- en jeugdhulpaanbod.	-Onderwijs en gemeenten voeren met elkaar overleg over het dekkend aanbod, waarbij ook de plaatsingsproblematiek- en capaciteitsproblematiek besproken wordt (o.a. in de werkgroep plaatsingsproblematiek). Vier keer per jaar voorafgaand aan het overleg werkgroep plaatsingsproblematiek wordt er door het SWV PO en SWV VO in gezamenlijkheid een uitvraag gedaan naar de plaatsingscapaciteit bij de S(B)O, VSO en PrO. -Afspraken met gemeente/samen werkingspartners vanuit de jeugdzorg over hoe we de samenwerking willen zien, gericht op blijven meedoen in het onderwijs.	-De plaatsingsproblematiek is bij beide partijen goed in beeld en er zijn gezamenlijke aanpakken ontwikkeld/afspraken gemaakt die ervoor zorgen dat geen jongere thuis komt te zitten vanwege capaciteitsproblematiek. -Er is in beeld gebracht welk aanbod nog ontwikkeld dient te worden. -Dit onderwerp bespreekbaar maken binnen BSOG en OOGO, met name over de samenwerkingspartners vanuit de jeugdzorg en die hierin meegenomen kunnen worden.

Hoofdstuk 5: Aanpak (preventie) thuiszitters⁹

Het aantal (dreigende) thuiszitters in de VO-leeftijd is bij het SWV goed in beeld. Elke school neemt preventieve maatregelen om schoolverzuim te signaleren en aan te pakken: registratie schoolverzuim, inschakelen jeugdarts bij vermoeden van ongeloofwaardige ziektemeldingen en afspraken met leerplicht. Het is zaak om zo snel mogelijk contact te zoeken met (dreigende) thuiszitters en te overleggen hoe de (gefaseerde) weg terug naar school - in samenspraak met jeugdhulp, leerplicht en/of andere ketenpartners - weer zo snel mogelijk kan worden gemaakt. Daarnaast is het belangrijk om de analyse van de thuiszitters steeds zo actueel mogelijk te houden, zo kunnen preventieve acties worden ontwikkeld/ingezet. Aanmelding gebeurt via de applicatie LDOS, deze wordt gefaciliteerd door het SWVVO3101.

Programmaleider:

- Beleidsmedewerker SWVVO3101/voorzitter Ondersteuningsloket SWVVO3101: verzorgt de inventarisatie van de thuiszitters en de analyse hiervan, bereidt elke bijeenkomst van de Actietafel inhoudelijk voor en verzorgt de vergaderstukken.
- Technisch voorzitterschap Actietafel Thuiszitters vanuit Gedragswerk.

Doel voor 2023-2027		
Hoofddoel: geen thuiszitters in SWVVO3101		
Subdoelen voor 2023-2027	Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
De thuiszitters zijn in beeld	<u>Inventariseren van het aantal thuiszitters (thuiszittersregistratie)</u> Elke vier maanden dient het SWVVO3101 een overzicht van thuiszitters in bij de Onderwijsinspectie. 15 september 15 december 15 maart 15 juni Scholen en gemeenten leveren de gegevens tijdig en volledig aan bij het SWVVO3101.	-Tijdig aanleveren van het overzicht Thuiszitters -Volledig overzicht van het aantal thuiszitters (monitor) -De dreigende thuiszitters zijn ook in beeld -Trajecten van de thuiszitters zijn in beeld

⁹ Leer- en kwalificatieplichtige jongeren op de V(S)O scholen die ondanks interventies van school/hulpverlening langdurig thuiszitter (dreigen te) worden.
 Activiteitenplan 2025-2026 – versie 10 oktober 2025

	<u>Analyse van de thuiszitters</u> Kort na het inleveren van de hierboven genoemde kwartaaloverzichten volgt er overleg tussen gemeente, scholen en SWV over de aangeleverde gegevens. <u>Uitrol aanpak vanuit regeling OPTJ (subsidie coalitie Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen), betreft periode 2025-2026 2027</u> <u>Digitaal afstandsonderwijs (coalitie met Aloysius, Agora Underground en 9 andere SWV's)</u> <u>Zicht op residentiële leerlingen</u> <u>Coalitie om- en afbouw jeugdzorgPlus</u>	-Behoeften inventarisatie bij de scholen -Bepalen hoe de aanpak concreet ingezet gaat worden i.s.m. coalitiepartners -Verder uitwerken beleid -communiceren plan van aanpak en mogelijkheden voor scholen/leerlingen -monitoren residentiële leerlingen, overleg hierover met VSO Wijnberg -zorg dragen voor een aanbod in de regio voor jongeren die onder de doelgroep vallen -zorg dragen voor een goede overstap van de jongeren vanuit de school gekoppeld aan jeugdzorgplus naar de vervolgschool -scholing van het netwerk over deze doelgroep (najaar 2025) (zie voor de uitgebreide doelstellingen het plan van aanpak en de rapportages van de coalitie)
--	--	---

Doorbraakaanpak realiseren bij thuiszitters (of jongeren die dreigen thuis te komen zitten).	1) <u>Actietafel thuiszitters 12-18</u> 4 x per schooljaar actietafel thuiszitters (multidisciplinair overleg): er worden individuele casussen gemeld én er worden afspraken gemaakt i.s.m. gemeenten, jeugdhulp en/of andere ketenpartners. <i>Werkwijze:</i> Na elke thuiszitterregistratie vindt het overleg tussen scholen, gemeenten en SWV plaats (zie hoger). Vanuit dit overleg worden casussen voorgelegd aan de Actietafel, daarnaast kunnen zowel scholen, leerplicht als jeugdhulp andere (dreigende) thuiszitters aanmelden. De actietafel kent een vaste deelnemers-schil. De inbrenger zorgt voor deelname van andere noodzakelijke betrokkenen. Bij de bespreking wordt per casus het handelingsadvies en de terugkoppeling naar SWV vastgelegd. Tevens wordt middels de kwartaalmonitor de leerling gevolgd en kunnen bespreekpunten in het overleg worden geïnitieerd.	-Doorbraak realiseren bij leerlingen die thuiszitten, de inzet is een verbeterd perspectief richting onderwijs. -Betere samenwerking tussen de ketenpartners
Kennis- en ervaringsdeling op niveau van het SWVPO en SWVVO met leerplicht	Netwerk leerplichtambtenaren vanuit het SWV SWVPO en SWVVO nodigen minimaal 1 x per schooljaar de LPA's van de 4 gemeenten SWVVO en de 8 gemeenten SWVPO uit voor een netwerkoeverleg.	Het inrichten en onderhouden van een netwerk van LPA's in de regio Noord-Limburg, waarbij kennis- en ervaringsdeling centraal staat.

Hoofdstuk 6: Versterking ondersteuningsprofiel reguliere scholen

Programmaleider

Ondersteuningscoördinator van de school

Directeur SWV VO 3101

6.1. Basisondersteuning en uitgebreide basisondersteuning en het ondersteuningsteam

Toelichting

VO-scholen zorgen voor onderwijs op maat. Naast mogelijke inhoudelijke aanpassingen, doen ze dat ook door leerlingen met speciale behoeftes tijdig en - indien mogelijk - tijdelijk ondersteuning te bieden, conform het ondersteuningsprofiel van de school.

Het ondersteuningsteam organiseert en coördineert de ondersteuning.

Het ondersteuningsprofiel van iedere school voorziet o.a. in:

- het vormgeven en stimuleren van de basisondersteuning en de uitgebreide basisondersteuning van de school
- het functioneren van het ondersteuningsteam van de school
- de inzet van de gedragswetenschapper (orthopedagoog/ psycholoog)
- het vormgeven van speciale ondersteuningsprogramma's t.b.v. passend onderwijs (SPOP)

Doel voor 2023-2027		
Hoofddoelen: -een goede basisondersteuning en uitgebreide basisondersteuning in elke school -een goed functionerend en kwalitatief sterk ondersteuningsteam in elke school		
Subdoelen voor 2023-2027	Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
Elke school heeft een ondersteuningsprofiel dat minimaal voldoet aan de afspraken binnen het SWV.	De ondersteuningsprofielen worden door de scholen opgesteld a.d.h.v. het kwaliteitsinstrument POS en binnen het SWV afgesproken indicatoren.	Elke school: -heeft een actuele beschrijving van haar ondersteuningsaanbod, dat is opgenomen in de schoolgids. -vult de vragenlijst in POS in -bespreekt met het SWV in het visitatiegesprek de rapporten/dashboards uit POS

-Leerlingen worden zoveel mogelijk op maat begeleid: de ene leerling heeft meer ondersteuning nodig dan de ander. -Alle leerlingen worden goed gevolgd, waar nodig wordt uitgebreide ondersteuning geboden.	Zie hiertoe het ondersteuningsprofiel per school.	98% van de leerlingen die door de school worden aangenomen doorloopt de schoolloopbaan succesvol.
-Leerlingen met specifieke behoeftes zo vroeg mogelijk signaleren en uitgebreide/extra ondersteuning bieden (HGPD). -Om de leerling goede ondersteuning te bieden is er een optimale samenwerking en inzet van de verschillende kwaliteiten van het ondersteuningsteam (incl. mentoren/docenten). -Transparante monitoring van leerlingen met tijdelijke (uitgebreide/extra) ondersteuning.	Zie hiertoe het ondersteuningsprofiel per school.	90% van de leerlingen met tijdelijke ondersteuning functioneert naar behoren binnen het reguliere onderwijs. D.w.z. ook met een goed welbevinden en tevreden ouders.
Elke school heeft een goed functionerend en kwalitatief sterk ondersteuningsteam.	Elke school zorgt voor een kwalitatief sterk ondersteuningsteam. Elk ondersteuningsteam bestaat uit experts die ook voorzien in deskundigheidsbevordering bij docenten in het (pedagogisch) omgaan met leerlingen met ondersteuningsbehoeften.	-scholen beschikken over een sterk ondersteuningsteam o.l.v. een ondersteuningscoördinator -scholen beschikken over verschillende experts binnen hun ondersteuningsteam (zie indicatoren zoals vastgelegd in het kwaliteitsinstrument POS), denk hierbij aan RT, dyslexiespecialist, -het ondersteuningsteam zorgt ervoor dat kritische succesfactoren voor docenten worden verhelderd en concreet gemaakt, zodat: > de docenten beter kunnen omgaan met de (pedagogische) verschillen tussen de leerlingen; > de besproken leerlingen er m.b.v. de docenten in slagen om succesvol te participeren aan het onderwijs; > de begeleide leerlingen kunnen met extra tijdelijke of structurele ondersteuning functioneren binnen het reguliere onderwijs.

6.2. Ondersteuning VMBO binnen passend onderwijs – opting out LWOO en Praktijkonderwijs

Toelichting

Het SWV heeft er in het verleden voor gekozen om af te stappen van aanwijzingen ondersteuning vmbo op leerlingenniveau (LWOO).

OCW/DUO maakt de ondersteuningsbekostiging voor LWOO over naar het SWV. Het SWV verdeelt volgens een afgesproken verdeelmodel de middelen over de scholen. En wel zodanig dat dit budgettair neutraal voor het SWV is. De beschikbare middelen worden door de scholen rechtsreeks geïnvesteerd in de ondersteuningskwaliteit van de basis- en kadergerichte leerweg van het VMBO.

Voor het Praktijkonderwijs gelden de landelijke indicatiecriteria. Hiervoor blijft aanvullend onderzoek en indicatiestelling nodig. Daarvoor wordt de huidige procedure gecontinueerd.

Wat?	Werkwijze	Resultaat
Onderwijs op maat voor alle VMBO-leerlingen en de leerlingen met ondersteuningsbehoeftes in het bijzonder. Praktijkonderwijs is gespecialiseerd onderwijs t.b.v. de doelgroep PRO. Het PRO zorgt voor een optimale schoolloopbaan van de PRO leerlingen en een adequate toeleiding naar werk of vervolgonderwijs.	Zie hiertoe het ondersteuningsprofiel per school.	Een goede basisondersteuning op alle VMBO en PRO-scholen. Aanvullend maatwerk daar waar mogelijk en nodig. Maatwerkoplossingen door samenwerking van meerdere scholen.
<u>PRO VMBO-klas¹⁰</u> De PRO-VMBO onderbouwklas bereidt voor op de bovenbouw van het VMBO en heeft als doel leerlingen op het snijvlak Pro/VMBO succesvol de overstap naar het VMBO te laten maken. Op grond van leerlingenkenmerken is gericht maatwerk, begeleiding en ondersteuning nodig om de leerling succesvol door te laten ontwikkelen naar het vereiste VMBO-niveau.	Zie hiertoe de werkwijze van Pro- Wildveld en Schakelklas Raaylandcollege.	Minimaal 50% van de leerlingen die het programma volgen stappen over naar het VMBO en zijn daar succesvol.

¹⁰ Wordt hier benoemd gezien de ondersteuning die geboden wordt t.b.v. VMBO-PrO, ook de middelen PrO worden voor deze leerlingen ingezet.

6.3. Instroom nieuwkomers in het reguliere of speciaal onderwijs

Programmaleider

Beleidsmedewerker SWVVO3101

Toelichting

Veel nieuwkomers starten in Nederland binnen het ISK/EOA-onderwijs. Binnen SWVVO3101 op de ISK Valuascollege in Venlo of de EOA Taalrijk Dendroncollege in Horst. Na de ISK-periode zijn dit nog steeds leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeftes, waar het aansluitend onderwijs op dient te participeren.

Het SWV heeft in het verleden een werkgroep ingericht o.l.v. de beleidsmedewerker SWV om deze uitdaging bijtijds op te pakken. Aan deze werkgroep participeerden de beide teamleiders ISK/EOA, de ondersteuningscoördinatoren van de reguliere scholen en voortgezet speciaal onderwijs, alsmede het MBO (entree-opleidingen). Binnen deze groep zijn de voorwaarden t.b.v. maatwerk voor deze doelgroep onderzocht die noodzakelijk zijn om het vervolgonderwijs voor nieuwkomers succesvol te laten zijn. Dit resulteerde in een document van aanbevelingen voor maatwerk nieuwkomers aan de scholen binnen het SWV. De instroom nieuwkomers komt tijdens de visitatiegesprekken per school aan bod. Daarnaast is de afspraak gemaakt om minimaal 1 x per schooljaar binnen het OCO-netwerk aandachtspunten en eventuele knelpunten te bespreken. Vanuit de scholen kan dan de coördinator NT2 aansluiten. Er wordt geëvalueerd hoe het werkjaar t.b.v. de overstappers van ISK/EOA-leerlingen naar het vervolgonderwijs is verlopen.

De toestroom van vluchtelingen van de afgelopen jaren, leidt ertoe dat er vanuit het SWV weer meer specifieke aandacht is voor dit onderwerp.

Doel voor 2023-2027	Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
Zicht houden op het proces t.b.v. de overstappers (met ondersteuningsbehoefte) van ISK/EOA-leerlingen naar het vervolgonderwijs	• In het netwerk OCO in het begin van 2026 agenderen. • Startbijeenkomst en vervolgbijeenkomsten organiseren voor ISK/V(S)O/Gemeente. • Bespreken tijdens de visitatiegesprekken. • Specifiek bespreken welk programma in het reguliere VO wordt ingericht om deze doelgroep zo veel en succesvol mogelijk naar het vmbo of Havo/VWO over te laten stappen.	Zicht op de ontwikkelingen ISK/EOA, PrO en V(S)O. Zicht op de programma's in het VO voor deze doelgroep. Passend aanbod en ondersteuning voor deze doelgroep binnen VSO, PrO en regulier VO.

Hoofdstuk 7: Extra ondersteuning thuisnabij, VO-inclusief en aanbod VSO-ondersteuningsbehoefte binnen regulier VO

7.1. Extra ondersteuning thuisnabij

Programmaleiders

Aangewezen personen binnen de verschillende schoolorganisaties

Toelichting

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende is voor het succesvolle verloop van de onderwijsontwikkeling van een leerling, dan is extra ondersteuning noodzakelijk. Hiervoor is er in het SWVVO3101 extra ondersteuning Thuisnabij.

Extra ondersteuning Thuisnabij zijn programma's binnen de kaders van het reguliere VO. Het doel van deze extra ondersteuning is dat de leerlingen die in potentie regulier onderwijs kunnen volgen, maar hier nog niet helemaal aan toe zijn, zich zodanig ontwikkelen, dat ze kunnen instappen in of terugkeren naar de reguliere groep. Daarnaast bestaat de doelgroep uit leerlingen die in de reguliere school dreigen uit te vallen of uitvallen. Na instap of terugkeer in het reguliere onderwijsproces kan nazorg vanuit het arrangement - indien noodzakelijk - geboden worden.

Doel voor 2023-2027	Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
Doorontwikkeling en verankering programma's extra ondersteuning thuisnabij	De scholen gaan verder met de doorontwikkeling en verankering en evaluatie van het ingerichte aanbod. Minimaal volgende uitgangspunten komen duidelijk naar voren: - het betreft arrangementen t.b.v. het reguliere onderwijs en t.b.v. de leerling met speciale ondersteuningsbehoeften; - er wordt gewerkt met (uitstroom)perspectieven: onderwijs en arbeid; - samenwerken en afstemmen: het gaat om samenwerken en afstemmen tussen het onderwijs (VO- VSO) en de ketenpartners. Het realiseren van een overzicht voor de regio van het aanbod van de ondersteuning EOT binnen de verschillende scholen. Dit gebeurt door vanuit het bureau SWV een opvraag bij de scholen te doen.	Het programma EOT waarbinnen bovengenoemde doelgroep extra ondersteuning krijgt aangeboden, is steeds aangepast aan de actuele vraag van extra ondersteuning. Een overzicht voor de regio van het aanbod van de ondersteuning EOT binnen de verschillende scholen, dit is klaar op 1 november 2025.

7.2. VO-inclusief

Programmaleiders

Aangewezen personen binnen de verschillende schoolorganisaties

Toelichting

De leerlingen die gebruik maken van VO-inclusief worden gedurende minimaal een jaar begeleid, met als doel doorstroom naar regulier VO. Het is een aanbod binnen het reguliere Voortgezet Onderwijs, lees: regulier VO met een +. In dit aanbod volgen leerlingen het reguliere lesprogramma, maar met meer maatwerk en persoonlijke aandacht. Vanuit een gestructureerde, prikkelarme en voorspelbare onderwijsomgeving werken leerlingen aan eigen leerdoelen. Het is een actief en op samenwerking gericht netwerk van ouders, onderwijs- en jeugdhulpprofessionals. In minimaal 1 jaar tijd wordt toegewerkt naar succesvol instromen in de reguliere groep. Het doel is om leerlingen die op het snijvlak VO-VSO zitten, in het reguliere VO een zachte landing te laten maken, met het perspectief op een succesvolle schoolloopbaan binnen het reguliere onderwijs.

Doel voor 2023-2027	Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
VO-inclusief is een integraal ondersteuningsaanbod - binnen de reguliere scholen van de vier gemeenten van het SWV - voor leerlingen die op het snijvlak zitten van VO-VSO.	De scholen binnen een gemeente zorgen samen met hun partners (V(S)O en gemeenten) voor een aanbod VO-inclusief dat voldoet aan het binnen het SWV afgesproken kader. Scholen zorgen voor de communicatie over hun aanbod met het PO. De adviescommissie monitort de adviezen van de leerlingen en de voorkomende casuïstiek, alsook de aantallen leerlingen voor wie dit aanbod geadviseerd wordt. Het realiseren van een overzicht voor de regio van het aanbod van de ondersteuning VO-inclusief binnen de verschillende scholen/scholen binnen een gemeente. Dit gebeurt door vanuit het bureau SWV een opvraag bij de scholen te doen.	Er is op SWV-niveau inzichtelijk hoeveel leerlingen gebruik maken van het aanbod VO-inclusief en hoeveel van deze leerlingen succesvol de overstap naar de reguliere setting (met of zonder ondersteuning) maken. Een overzicht voor de regio van het aanbod van de ondersteuning VO-inclusief binnen de verschillende scholen/scholen binnen een gemeente, dit is klaar op 1 november 2025.

7.3 Aanbod VSO-ondersteuningsbehoefte binnen regulier VO (zie ook p. 5 à nieuw doel voor 2024-2027)

Doel voor 2023-2027	Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
Inclusiever onderwijs realiseren door samenwerking VO en VSO.	-Begin schooljaar 2025-2026 start er binnen elke regio (Venlo, Venray, Horst aan de Maas en Peel en Maas) een passend aanbod voor leerlingen met VSO-ondersteuningsbehoefte in het reguliere VO. Scholen evalueren het aanbod en bespreken dit tijdens de visitatiegesprekken: wat zijn de sterke punten en wat zijn de werkpunten. -Het realiseren van een overzicht over welk aanbod er is voor leerlingen met VSO-ondersteuningsbehoefte binnen regulier onderwijs binnen de verschillende scholen/scholen binnen een gemeente. Dit gebeurt door vanuit het bureau SWV een opvraag bij de scholen te doen. -De deelregio's maken inzichtelijk aan de deelnemers van het SWV waaruit hun aanbod in het kader van inclusief onderwijs bestaat.	-Overzicht van wat de sterke punten en wat de werkpunten zijn, tevens aangeven waar de ontwikkelbehoefte voor de school/professionals ligt. -Een overzicht voor de regio van welk aanbod er is voor leerlingen met VSO-ondersteuningsbehoefte binnen regulier onderwijs binnen de verschillende scholen/scholen binnen een gemeente, dit is klaar op 1 november 2025. -De deelnemers van het SWV hebben een goed beeld van het aanbod in de regio in het kader van inclusief onderwijs. Zie hiervoor ook het hoofdstuk professionalisering.

Hoofdstuk 8: (Hoog)begaafdheid

Programmaleider

Directeur SWVVO3101

Toelichting Het onderwerp meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgt landelijk en regionaal steeds meer de aandacht. De afgelopen jaren is dit in het kader van de landelijke subsidie t.b.v. begaafde leerlingen in Noord-Limburg op SWV-niveau gezamenlijk met het SWV PO opgepakt. Deze subsidieperiode is afgelopen. Vanaf volgend jaar (2026) worden de middelen voor onderwijs en ondersteuning aan (hoog)begaafde leerlingen structureel onderdeel van de bekostiging aan samenwerkingsverbanden.

Doelen voor 2023-2027	Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
-Dekkend aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen; -expertisenetwerk voor professionals; -expertise bevordering; -samenwerking en afstemming PO-VO en voorschoolse voorziening (doorlopende leerlijn)	-Samen met SWV PO formuleren hoe hoogbegaafdheid op de agenda van de samenwerkingsverbanden staat. -Keuzes maken op welke manier de geoormerkte gelden voor hoogbegaafdheid op samenwerkingsverbandniveau ingezet worden.	-SWV PO en SWV VO hebben geformuleerd op welke manier HB op de agenda van de samenwerkingsverbanden staat. -Hierbij zal antwoord gegeven worden op vragen als: hoe kan er ingezet worden op het faciliteren van de ontmoeting van professionals? Hoe zorgen we ervoor dat de expertisenetwerken die de afgelopen jaren in de regio zijn opgezet geborgd blijven, en wie is eigenaar van deze netwerken? Wat verwachten we van de scholen en hoe houden we zicht op de inzet van de scholen m.b.t. dit onderwerp? Etc.
Zicht hebben op de HB-leerlingen die thuiszitten	-Specifiek voor HB-leerlingen à koppeling met de cijfers en analyse thuiszitters: in kaart brengen van HB-leerlingen die thuiszitten	-Behoeftes ophalen bij de scholen en keuze maken. -Het aantal HB-leerlingen die thuiszitten zijn bekend en hierop is een analyse m.b.t. oorzaak en reden van thuiszitten gedaan.

Hoofdstuk 9: Ouder- en jeugdsteunpunt

Programmaleider

Directeur SWVVO3101

Toelichting

Ouders en jeugdigen hebben, in hun zoektocht naar passend onderwijs voor hun kind informatie nodig die toegankelijk en begrijpelijk is en toepasbaar is op hun specifieke situatie. Ze worden desgewenst ondersteund, zodat zij samen met school en samenwerkingsverband tot een zo passend mogelijk onderwijsaanbod komen. Belangrijk is dat ouders en leerlingen de informatie die zij nodig hebben goed en efficiënt weten te vinden. Informeren, steunen en signaleren vormen de drie pijlers onder elk steunpunt.

Doel voor 2023-2027	Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
Ouder- en jeugdsteunpunten ingericht rondom de drie pijlers: -informeren -steunen -signaleren	-Organiseren van een ouderavond. -Actueel houden van het ouder- en jeugdsteunpunt. Per pijler wordt er bekeken of we hieraan voldoen, welke stappen hierin mogelijk zijn en of er verbeteringen/aanpassingen noodzakelijk zijn. Twee keer per jaar wordt er overleg gevoerd over het ouder- en jeugdsteunpunt. -Overzicht maken van de soort en hoeveelheid vragen die het SWV vanuit het OJSP ontvangt. -Werving ouders/leerlingen Ondersteuningsplanraad (OPR) -Naar mogelijkheid inzet ouders/leerlingen OPR.	-Op 18 november 2025 vindt een ouderavond plaats. - Analyseren en uitwerken van de adviezen uit de ouderbijeenkomst -Daar waar nodig zijn verbeterpunten gerealiseerd. -FAQ toevoegen aan de website. -Een overzicht realiseren van de soort en hoeveelheid vragen die het SWV vanuit het OJSP ontvangt (einde schooljaar klaar). <i>Wie belt? Welke vragen? Welke adviezen? Nazorg?</i> -Ouder-/leerlingengeleding OPR voltallig

Hoofdstuk 10: De kwaliteitskalender 25-26

Programmaleider

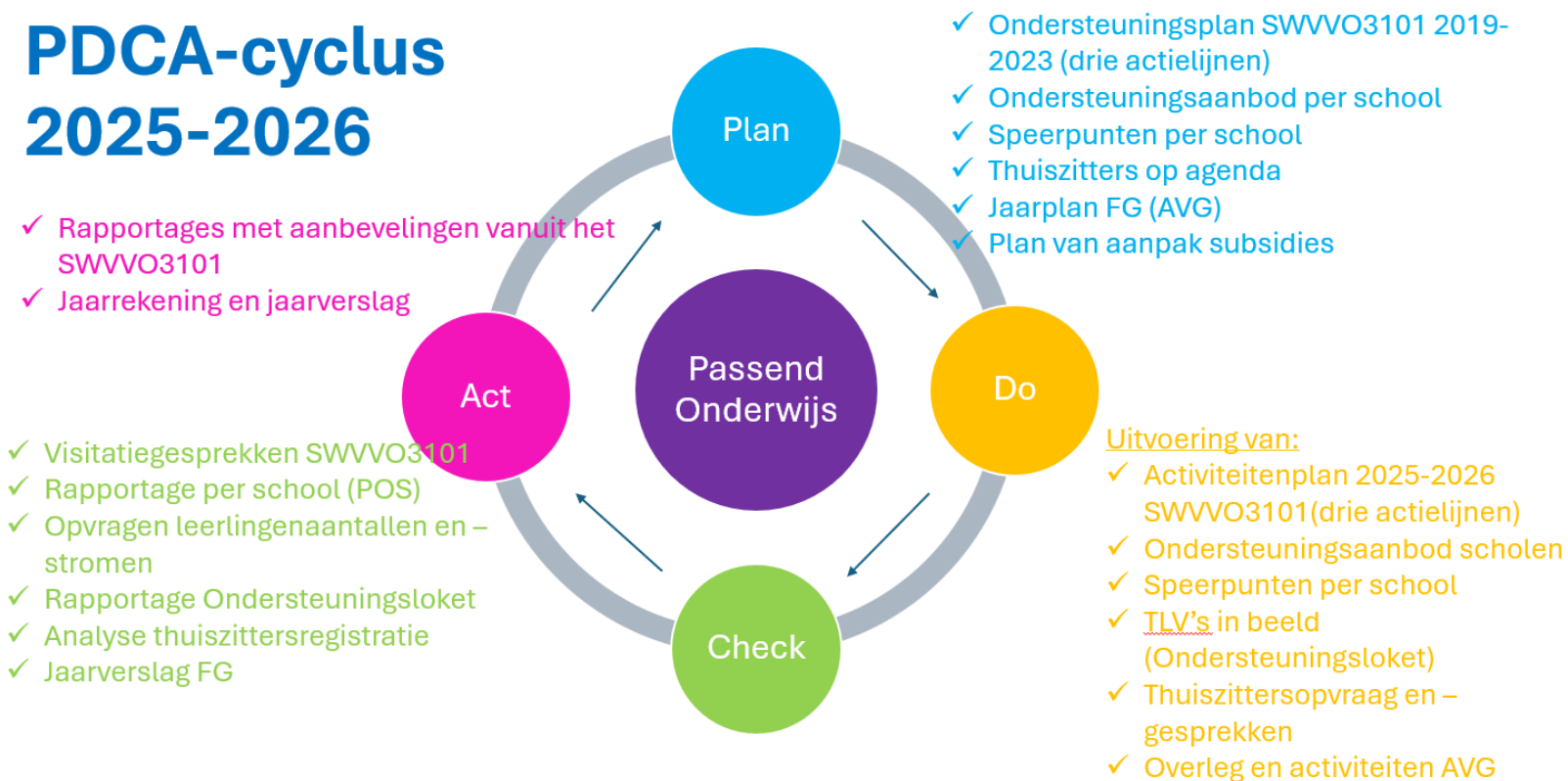
Directeur SWV

Toelichting

De kwaliteitscyclus van het Samenwerkingsverband is steeds ontwikkeling. Zowel op niveau van het SWV als op het niveau van de school in het kader van passend onderwijs. Binnen de kwaliteitscyclus maken we een verschil tussen kwaliteitszorg op SWV-niveau en kwaliteitszorg waarbij de scholen een inbreng in hebben (het SWV als samenwerkend geheel van scholen). Het algemene doel is het nauwkeurig volgen van het gerealiseerde beleid en het bijtijds vaststellen van de verbeterdoelen.

We werken volgens onderstaande PDCA-cyclus.

PDCA-cyclus 2025-2026



Kwaliteitszorg op SWV-niveau in het kader van het ondersteuningsplan 2023-2027		
1. Monitor leerlingenaantallen-leerlingenstromen		
Doel voor 2023-2027	Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
Jaarlijks overzicht leerlingenaantallen 1 oktober ¹¹ , incl. leerlingenstromen (het zo vroeg mogelijk beschikbaar hebben van informatie, die indicaties oplevert over het al dan niet halen van de inhoudelijke en financiële doelen van het SWV).	-Opvraag leerlingenaantallen per 1 oktober bij alle aangesloten scholen¹² -Opvraag instroom en uitstroom (van de leerlingen van het afgelopen jaar) bij de gespecialiseerde scholen/afdelingen en VSO scholen/afdelingen -In het najaar worden bij de SO- en SBO-scholen de verwachte instroom naar VO voor het aankomende schooljaar opgevraagd -Monitoring door het SWV van alle TLV-nummers om de leerlingen goed in beeld te hebben. Daar waar nodig gaan we in overleg met de school waar de leerling ingeschreven staat. -Inventariseren thuiszitters (zie eerder in dit document)	Een beknopte analyse van de leerlingenstromen en de consequenties voor de begroting. Tussentijdse monitor van de verwachte leerlingenaantallen en TLV's (monitor Ondersteuningsloket) Jaarverslag Ondersteuningsloket (kwalitatieve en kwantitatieve benadering) Monitor thuiszitters (kwalitatieve en kwantitatieve benadering).
2. Financiële en bestuurlijke verantwoording SWVVO3101 (jaarverslag)		
Doel voor 2023-2027	Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
Jaarlijks heldere inhoudelijke en financiële verantwoording over de ontvangen rijksmiddelen in het kader van passend onderwijs van SWVVO3101 (overeenkomstig de gestelde eisen van OCW/DUO, vergelijkbaar met de verantwoordingseisen van schoolbesturen).	<u>Planning uitvoering:</u> - januari: opstellen plan van aanpak; - vóór 1 maart: inhoudelijk jaarverslag op basis van ondersteuningsplan; - vóór 1 maart: concept financieel jaarverslag; - vóór 1 april: concept documenten gereed ter beoordeling accountant; - vóór 1 juni: goedkeurende accountantsverklaring incl. overleg/afstemming met bestuur; - vóór 19 juni: afronding alle werkzaamheden en vaststelling door bestuur SWV; - vóór 1 juli: indienen goedkeurende accountantsverklaring met financiële verantwoording bij DUO.	Jaarverslag (bestuurlijk jaarverslag en jaarrekening) tijdig klaar. Goedkeurende accountantsverklaring nodig vóór 1 juli. Vóór 1 juli alle gewaarmerkte gegevens aanleveren bij DUO.

¹¹ Voor VSO geldt dat zij op per 1 oktober een inschatting maken van het leerlingenaantal per 1 februari en instroomplekken voor het volgende schooljaar.

¹² Zodra bekend (november/december) worden deze gegevens aangepast op basis van de officiële DUO cijfers.

3. Opstellen begroting		
Doel voor 2023-2027	Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
Jaarlijks vóór 1 januari begroting en MJB vaststellen.	Begroting vanaf november a.d.h.v. de beschikbare informatie omtrent leerlingenaantallen, bekostiging vanuit het rijk en het bekostigingsmodel en de keuzes hierin opstellen. November 2025: concept-begroting December 2025: vastgestelde begroting en MJB	Vóór 1 januari begroting 2026 en MJB vastgesteld door het bestuur.
4. Inhoudelijk/Beleidsmatig m.b.t. ondersteuningsplan 23-27		
Doel voor 2023-2027	Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
Jaarlijks Jaaractiviteitenplan op schooljaarniveau.	Per schooljaar wordt in dit plan beknopt de uitvoering van de verschillende programma's weergegeven.	Activiteitenplan wordt in het najaar 2026 met alle SWV-gremia gedeeld.
Jaarlijks resultaten en verbetervoorstellen vanuit de visitatiegesprekken/evaluatiecyclus meenemen voor de uitvoering van het beleid voor de volgende jaren.	De resultaten en verbetervoorstellen vanuit de visitatiegesprekken/evaluatiecyclus worden vastgelegd in een verslag met beleidsaanbevelingen.	-Vóór 1 mei 2026 verslag klaar -Rapport met beleidsaanbevelingen vastgesteld door het bestuur- mei 2026
5. Evaluatie PO-VO		
Doel voor 2023-2027	Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
Jaarlijks proces doorstroom PO-VO voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte evalueren.	Dit wordt geëvalueerd in de adviescommissies en in de werkgroep. Daarnaast wordt dit besproken met de directeur van het SWVVO3101. De aanbevelingen die uit dit evaluatieproces voortvloeien worden meegenomen in de jaarrapportage waarin ook beleidsaanbevelingen zijn opgenomen.	-Zie monitor Ondersteuningsloket -Rapport met beleidsaanbevelingen (onderdeel kwaliteitsverslag) vastgesteld door het bestuur- mei 2026 (zie hoger)

Kwaliteitszorg scholen binnen SWVVO3101 in het kader van het ondersteuningsplan 2023-2027		
Doel voor 2023-2027	Activiteit 2025-2026	Resultaat 2025-2026
Jaarlijks met de scholen in gesprek gaan over de uitvoering van het ondersteuningsplan, de behaalde resultaten en de aandachtspunten die er zijn (visitatiegesprek).	-Scholen gaan aan de slag met POS¹³ en voeren daar hun ondersteuningsaanbod in relatie tot het Ondersteuningsplan 2023-2027 in. Daarnaast beschrijven ze in POS drie speerpunten die ze in schooljaar 2025-2026 uitvoeren. Inhoudelijk gebeurt dit door ondersteuningscoördinatoren onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie -De schooldirectie draagt zorg voor een volledige en transparante financiële verantwoording over de middelen die de school van het SWV ontvangt. Dit wordt gekoppeld aan de doelen van het Ondersteuningsplan 2023-2027. -Bovenstaande verantwoording (incl. de formats met de leerlingenaantallen en -stromen) wordt in het kader van de kwaliteitscyclus tijdens de visitatiegesprekken (nov-febr. 2025-2026) besproken. Aan de gesprekken nemen de directie van de school, de ondersteuningscoördinator(en) en het SWVVO3101 deel.	Alle visitatiegesprekken hebben plaatsgevonden voor 15 februari 2026. De resultaten en verbetervoorstellen vanuit de visitatiegesprekken/evaluatiecyclus worden vastgelegd in een verslag met beleidsaanbevelingen (vóór 1 mei). Dit verslag wordt gedeeld met alle gremia van het SWV.
Inclusiever onderwijs	De ontwikkelingen van 'samen bouwen aan inclusiever onderwijs' worden door de scholen in de regio verantwoord middels POS.	Zie hoger

¹³ POS = perspectief op school, kwaliteitsinstrument van het SWV
 Activiteitenplan 2025-2026 – versie 10 oktober 2025

Bijlage 1: Overzicht van de verschillende overleggrems en werkgroepen

De locatie van overleg is steeds BCO Onderwijsadvies, Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo (tenzij anders overeengekomen)

a) Bestuur SWVVO31.01

Samenstelling

Mw. P. Smeets		onafhankelijk voorzitter
Mw. I. Dewael	Directeur SWVVO3101	directeur
Dhr. E. Bernard	LVO	penningmeester, bestuurslid
Dhr. H. Odinga	Yuverta	bestuurslid
Mw. A. Moers	OGVO	bestuurslid
Dhr. P. Schutte	OGB	secretaris, bestuurslid
	De Berkenschutse (Stichting Kempenhaeghe)	bestuurslid
Dhr. R. van Hertum	Aloysius Stichting	bestuurslid
Dhr. B. Wesseldijk	Punt Speciaal	bestuurslid

Overlegdata

Donderdag 2 oktober 2025, 14.30 – 16.00h regulier en van 16.00 – 17.30, zelfevaluatie met aansluitend diner
Donderdag 20 november 2025, 14.45h – 17.15h
Donderdag 11 december 2025, 14.45h – 17.15h
Donderdag 26 februari 2026, 14.45h – 17.15h
Donderdag 16 april 2026, 14.45h – 17.15h
Donderdag 18 juni 2026, 14.45h – 17.15h

b) Directeurenoverleg SWVVO31.01

Samenstelling

Mw. I. Dewael	directeur, voorzitter
Dhr. M. van der Giesen	De Velddijk (VSO OG Buitengewoon)
Dhr. L. Verhorevoort	Valuacollege (OGVO)
Dhr. R. Broekmans	Wildveld (Praktijkonderwijs, OG Buitengewoon)
Mw. M. Hopman	De Wijnberg (Aloysius)
Dhr. E. van den Bosch	Yuverta
Dhr. S. Boulayounne	College Den Hulster (OGVO)
Dhr. R. Strik	Blariacum College (OGVO)
Dhr. B. van Rooijen	Raaylandcollege (LVO)
Dhr. M. Demandt	Het Bouwens (LVO)
Mw. N. Koolen	Dendron College (LVO)
Mw. L. Dirkse	Impuls (OG Buitengewoon)
Dhr. X. van Ballegooijen	Ulingshof (OG Buitengewoon)
Dhr. M. Drummen	Agora onderwijs (LVO)
Dhr. B. Mulders	Berkenschutse (Kempinhaeghe)
Dhr. J. Schoeren	Punt Speciaal
Dhr. R. Schreurs	Ortolaan Heibloem (Aloysius)

Overlegdata

Donderdagen van 15.00h - 17.00h
25 september 2025
6 november 2025
29 januari 2026
26 maart 2026
4 juni 2026

c) Netwerk Zorg- en ondersteuningscoördinatoren (netwerk OCO)

Samenstelling: in de regel neemt één functionaris per school aan de netwerkbijeenkomsten deel

Mw. I. Dewael	directeur, voorzitter
Mw. S. Park	Beleidsmedewerker SWV
Mw. A. Vullings	Raayland College (LVO)
Mw. G. Sikes	Dendroncollege (LVO)
Dhr. S. Frencken	Het Bouwens (LVO)
Mw. D. Theunissen	Velddijk (OG Buitengewoon)
Dhr. M. van Heel	Blariacumcollege (OGVO)
Mw. A. Peeters	Blariacumcollege (OGVO)
Dhr. W. Hendriks	Bovenschools Ondersteuningscoördinator OGVO
Mw. P. Yildirim-Ummenthun	College Den Hulster (OGVO)
Dhr. M. Strijbos	Valuacollege (OGVO)
Mw. L. Mommen	Valuacollege (OGVO)
Mw. G. Willems	Yuverta College
Mw. L. Hoeymakers	Impuls (OGBuitengewoon)
Mevr. S. Stoffels	Wildveld (OGBuitengewoon)
Mw. C. Siekman	De Wijnberg
Mw. K. Krebbekx	Agora Maas en Peel
Mw. F. van de Berg	Taalbrug (cluster 2)
Dhr. F. Hoex	Aloysius Stichting

Overlegdata

Donderdagmiddagen van 14.30h tot 17.00h
18 september 2025
30 oktober 2025
15 januari 2026
12 maart 2026
21 mei 2026

d) Werkgroep Doorstroom POVO

Samenstelling

Mw. S. Park	beleidsmedewerker SWV, voorzitter
Mw. A. Vullingshs	Raaylandcollege (LVO)
Mw. A. Mickers	Dendroncollege (LVO)
Mw. M. Jacobs	Bouwens van der Boijecollege (LVO)
Mw. A. Peeters	Blariacumcollege (OGVO)
Dhr. W. Hendriks	OGVO-schooloverstijgend
Mevr. P. Yildirim	College Den Hulster (OGVO)
Mw. B. Baur	Valuacollege (OGVO)
Mw. L. Steegh	Yuverta
Mw. S. Stoffels	Wildveld (OGBuitengewoon)
Mw. M. Huijs	Velddijk (OGBuitengewoon)
Mw. S. Kosman	Kwaliteitsmedewerker SWV PO
Mw. K. Krebbekx	Buurtcollege Maas en Peel - Agora
Mw. C. Siekman	Speciaal (basis) Onderwijs
Mw. M. Hoeijmakers	SPO Venray
Mw. L. Franssen	Prisma

Overlegdata:

Donderdagen van 08.30 – 10.00 uur
25 september 2025
11 december 2025
26 februari 2026
21 mei 2026

e) Adviescommissie POVO

Samenstelling

Mw. S. Park	beleidsmedewerker SWV, voorzitter
Mw. A. Vullingsh	Raaylandcollege (LVO)
Mw. M. Verhoeven	Raaylandcollege (PrO)
Mw. A. Mickers	Dendroncollege (LVO)
Mw. M. Jacobs	Bouwens van der Boijecollege (LVO)
Mw. A. Peeters	Blariacumcollege (OGVO)
Mevr. I. Kusters of Mevr. J. Goertz	OGVO
Mw. P. Yildirim	College Den Hulster (OGVO)
Mw. B. Baur	Valuacollege (OGVO)
Mw. L. Steegh	Yuverta
Mw. T. Janssen	Wildveld (OGBuitengewoon)
Mw. S. Stoffels	Wildveld (OGBuitengewoon)
Mw. M. Huys	Velddijk (OGBuitengewoon)
Mw. K. Krebbekx	Buurtcollege Maas en Peel - Agora

Overlegdata

23 oktober 2025	donderdag van 9.00h – 12.30h
20 november 2025	donderdag van 9.00h tot 10.30h
11 december 2025	donderdag van 10.30h tot 12.30h
29 januari 2026	donderdag van 9.00h – 10.30h
26 februari 2026	donderdag van 10.30h – 12.30h
19 maart 2026	donderdag van 9.00h – 10.30h

f) Ondersteuningsloket SWVVO3101

Samenstelling

Mw. S. Park	orthopedagoog, voorzitter
Mw. M. Laudy (tot 1 oktober 2025)	gz-psycholoog
Mw. L. Stammen	gz-psycholoog
Mw. L. Peeters (vanaf 1 oktober 2025)	Orthopedagoog
Mw. C. Nabben	secretariaat

Data Ondersteuningsloket

Maandagmiddagen van 13.00h tot 17.00h	
8 september 2025	16 maart 2026
22 september 2025	30 maart 2026
6 oktober 2025	13 april 2026
3 november 2025	18 mei 2026
17 november 2025	1 juni 2026
1 december 2025	15 juni 2026
15 december 2025	
12 januari 2026	
26 januari 2026	
9 februari 2026	
2 maart 2026	

g) Ondersteuningsplanraad (OPR)

Samenstelling

<u>Personeelsgeleding</u>	
Mw. K. Knechten, voorzitter	OG Buitengewoon
vacature	Yuverta
Dhr. L. Kramer	LVO
Dhr. C. Sijben	OGVO
Mw. J. Mestrom	Punt Speciaal, Aloysius, Berkenschutse
<u>Ouder- en leerlinggeleding</u>	
vacature	OG Buitengewoon
Dhr. T. Jacobs	Yuverta
Mw. D. Dorssers	LVO
vacature	OGVO
vacature	Punt Speciaal, Aloysius, Berkenschutse

Overlegdata

Tijdstip: van 19.00h - 21.00h	
18 september 2025	donderdag
23 oktober 2025	donderdag
2 december 2025	dinsdag
5 maart 2026	donderdag
12 mei 2026	dinsdag
25 juni 2026	donderdag

h) Overlegorganen preventie thuiszitten

- Actietafel Thuiszitters

Samenstelling: vaste bezetting van de actietafel met deelname vanuit expertise en zo mogelijk mandaat: de expertgroep

Dhr. B. van Kessel	technisch voorzitter
Mw. S. Park	voorzitter ondersteuningsloket SWVVO3101
wisselend	VO
Dhr. M. van der Giesen	VSO
Dhr. J. de Mol	VSO Wijnberg
Mw. L. Teeuwen	Entree/ MBO
Mw. R. Coenemans	Yuverta MBO
Mw. I. Haanen	Gemeente Jeugdhulp
Mw. M. Ahlalouch	Gemeente leerplicht
Dhr. W. Hendriks	VSV makelaars
Dhr. B. Korfhage	Bureau Jeugdzorg
Dhr. N. Swillens	Incluzio
Dhr. L. Degenerer	OGVO
Mw. M. Bosman	Gemeente Venlo
Dhr. J. Bergmans	Gemeente leerplicht
Mw. R. Geboers	Gemeente leerplicht
Dhr. L. Hermans	Gemeente leerplicht

Deelnemers per ingebrachte casus:

Vertegenwoordiger betreffende school
Leerplichtambtenaar
Gezinscoach/ behandelaar
Evt. andere betrokkenen

Data Actietafels: maandagochtenden van 9.00 tot 11.00 uur

6 oktober 2025
12 januari 2026
13 april 2026
6 juli 2026

- Gesprekken Thuiszitters

Deelnemers op afroep: de ondersteuningscoördinatoren van de scholen en de leerplichtambtenaren van de gemeenten**Data: dinsdag- en donderdagmiddagen van 13.00h tot 17.00h**

16 september 2025	dinsdag
18 september 2025	donderdag
16 december 2025	dinsdag
18 december 2025	donderdag
17 maart 2026	dinsdag
19 maart 2026	donderdag
16 juni 2026	dinsdag
18 juni 2026	donderdag