

JAAR VERSLAG

SWV VOORTGEZET ONDERWIJS NOORD-LIMBURG

2025



Samenwerkingsverband
Voortgezet
Onderwijs
NOORD-LIMBURG

SWVVO3101 (ingeschreven als: Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg)

Postadres:

Postbus 829

5900 AV Venlo

Bezoekadres:

Wylrehofweg 11

5912 PM Venlo

Contactpersoon: Ilse Dewael, directeur (ilsedewael@swvvo3101.nl)

Website: www.swvvo3101.nl

Bestuursnummer: 21593

KvK-nummer: 12040937

Besluitvorming

Het jaarverslag is vastgesteld door het bestuur van SWVVO3101	18 juni 2026
Het jaarverslag wordt gedeeld met het directeurenoverleg	22 juni 2026
Het jaarverslag is geagendeerd in de Ondersteuningsplanraad	25 juni 2026

Het bestuursverslag en de jaarrekening vormen samen het jaarverslag van het SWVVO3101. Het Ondersteuningsplan 2023-2027 en de daarbij horende activiteitenplannen (op schooljaarniveau) vormen het uitgangspunt voor dit jaarverslag.

In het jaarverslag wordt beschreven welke activiteiten schoolbesturen en het Samenwerkingsverband hebben uitgevoerd en met welk resultaat. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2025. Daarnaast is in de bijlage van het bestuursverslag het verslag van de toezichthouder, de Ondersteuningsplanraad en de functionaris gegevensbescherming terug te vinden.

VOORWOORD

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg. Ook dit jaar hebben we verder gewerkt aan de route naar inclusiever onderwijs. In onze regio betekent dit dat we blijven zoeken naar manieren waarop iedere leerling, ongeacht de ondersteuningsvraag, achtergrond of leerroute, een passende onderwijsplek kan vinden en dat zo thuisnabij, regulier en passend mogelijk.

Het afgelopen jaar bracht opnieuw de nodige uitdagingen met zich mee. De vraag naar en instroom bij het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs blijft hoog. Tegelijkertijd zien we bij een aantal jongeren complexe vraagstukken, waarbij onderwijs, zorg en jeugdhulp elkaar nodig hebben om passende ondersteuning te bieden.

In deze context hebben we ingezet op het versterken van de samenwerking tussen scholen en partners, en op het verder ontwikkelen van maatwerk waar nodig. Daarbij blijft het uitgangspunt dat inclusief onderwijs niet alleen in structuren zit, maar vooral in hoe mensen met elkaar samenwerken, met aandacht voor verschillen en oog voor de mogelijkheden van jongeren.

Dit verslag geeft een beeld van waar we in 2025 aan hebben gewerkt en welke stappen er zijn gezet. We willen iedereen bedanken die zich het afgelopen jaar heeft ingezet voor onze gezamenlijke opdracht: het creëren van een omgeving waarin jongeren zich kunnen ontwikkelen.

We kijken met gepaste trots terug op een jaar waarin stappen zijn gezet en blijven tegelijk scherp op wat er nog nodig is voor de toekomst. Inclusiever onderwijs blijft een proces dat vraagt om blijvende inzet en samenwerking.

Venlo, 16 april 2026

Ilse Dewael

Directeur

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	
Voorwoord	3
1. Missie, visie en ambities	5
1.1 Missie	5
1.2 Visie	5
1.3 Ambities – onze ankers	6
2. Besturing en organisatie	8
2.1 Besturing van het Samenwerkingsverband	8
2.2 Naleving branchecode	10
2.3 Verantwoording verklaring omtrent gedrag	10
2.4 Interne organisatie	11
2.5 Omgeving	14
3. Regionale samenwerking	15
3.1 Samenwerking Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 31.01 Noord-Limburg	15
3.2 Samenwerking onderwijs en gemeenten	16
3.3 Regio-overstijgende activiteiten	17
4. Ontwikkelingen	19
4.1 Een korte stand van zaken	19
4.2 Inspectie - bestuursgesprek	19
4.3 De kwaliteitscyclus	20
4.4 De activiteiten in 2025	22
4.4.1 Kernactiviteiten en de behaalde resultaten	22
4.4.2 Verdere kwaliteitszorgthema's en ontwikkelingen	30
4.4.3. Het Ondersteuningsloket	31
4.5 Kengetallen	31
5. Financiële paragraaf	42
5.1 Analyse resultaat 2025 versus begroting 2025	42
5.2 Analyse exploitatie boekjaar 2025 versus 2024	44
5.3 Balans 2025 versus 2024	46
5.4 Financiële kengetallen	46
5.5 Continuïteitsparagraaf	47
5.5.1 Meerjarenperspectief	47
5.5.2 Afbouw bovenmatige reserve	55
5.6 Risicoparagraaf	56
5.7 Treasury-verslag	59
Bijlage 1: Overzicht van de besturen van het SWVVO3101 met de bijbehorende scholen	60
Bijlage 2: Verslag toezichthoudend orgaan	62
Bijlage 3: Overzicht van de leden van het uitvoerend bestuur en hun nevenfuncties	66
Bijlage 4: Verslag OPR SWV VO 31.01	68
Bijlage 5: Jaarverslag Functionaris gegevensbescherming	72
Bijlage 6: Beknopt jaarverslag van de onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten JeugdzorgPlus	75

BESTUURSVERSLAG

1. Missie, visie en ambities

1.1 Missie

Onze kernopdracht is het bieden van mogelijkheden aan jongeren en het creëren van een omgeving waarin elke jongere zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Zo kunnen we de leerlingen begeleiden naar een plek in de maatschappij waar hun capaciteiten en hun eigenheid het best tot hun recht komen. Het benodigde onderwijsaanbod is zo thuisnabij (samen met andere jongeren uit hun leefomgeving) en zo regulier mogelijk. Extra begeleiding is voorhanden wanneer de ondersteuningsbehoefte van de jongere dat vraagt.

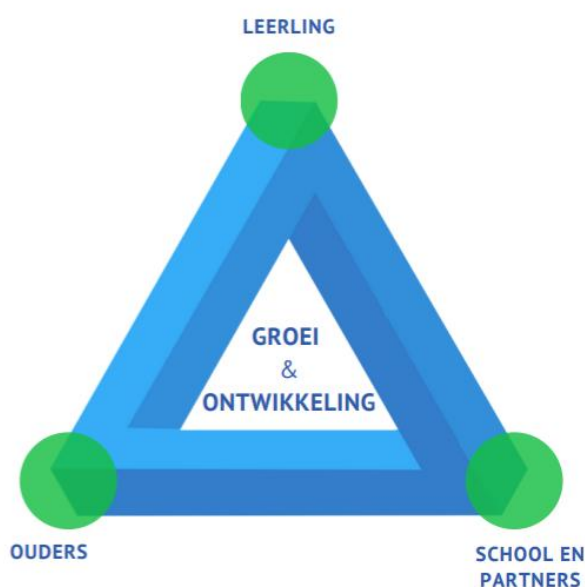
1.2 Visie

Om jongeren de mogelijkheid te bieden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, hebben de deelnemers van het Samenwerkingsverband (SWV) zich uitgesproken voor de route naar inclusiever onderwijs. Dit betekent dat we ons onderwijs zo inrichten dat leerlingen – zo thuisnabij en zo regulier mogelijk – zich optimaal kunnen ontwikkelen en daardoor minimaal het vooropgestelde uitstroomperspectief (startkwalificatie) behalen.

Het inclusiever maken van onderwijs moet gezien worden in het geheel van de inclusievere maatschappij. Daarom kunnen we bovenstaande alleen bereiken wanneer er een goede samenwerking tussen leerling, ouders, school en gemeenten/jeugdzorg is.

Een goede samenwerking betekent dat alle deelnemers de inbreng en verantwoordelijkheid van elkaar vragen die hiervoor nodig is: betrokkenheid, eigenaarschap en daadkracht.

Bij het zoeken naar passende ondersteuning scheppen we vanuit openheid en eerlijkheid realistische verwachtingen. We denken in oplossingen, ook al liggen deze buiten de bekende kaders.



1.3 Ambities – onze ankers

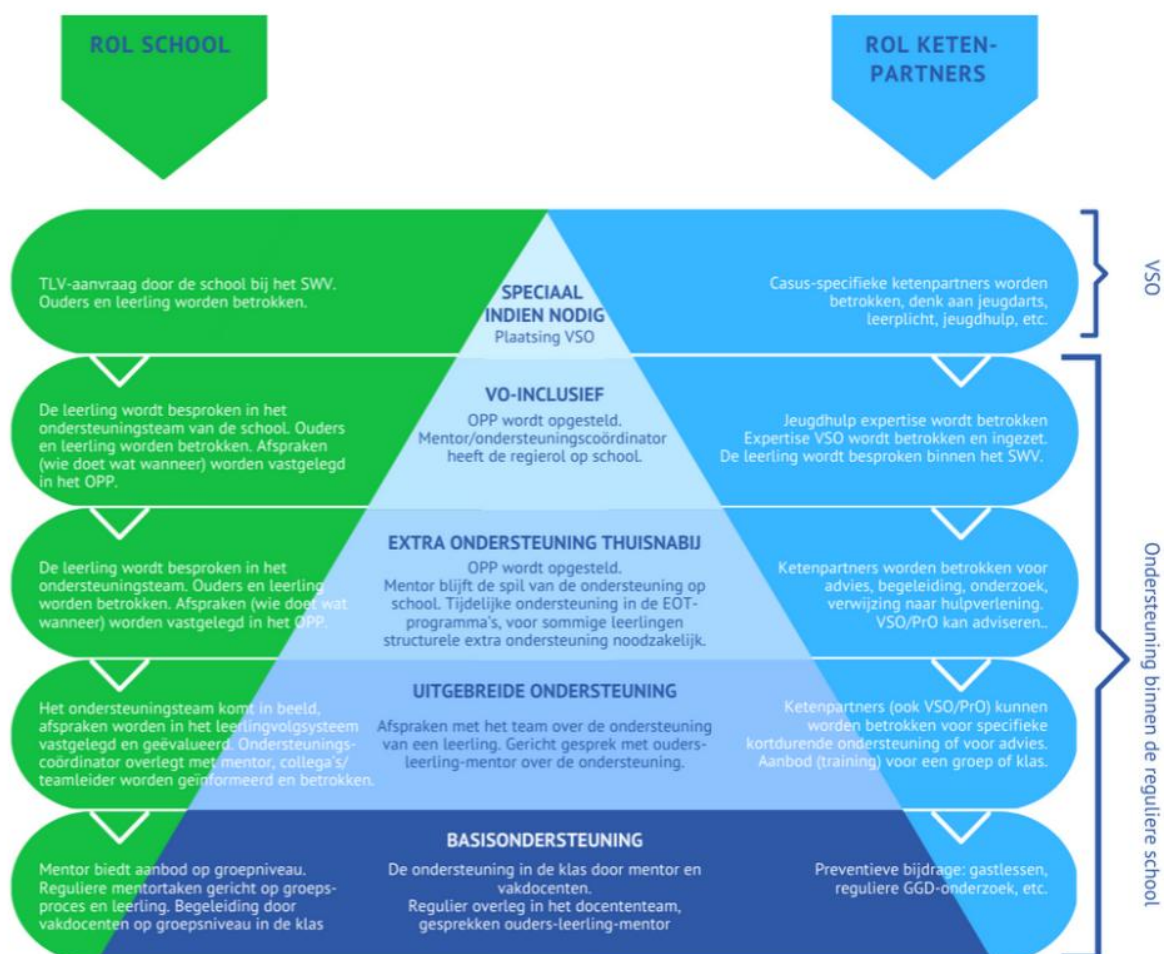
In onze route naar inclusiever onderwijs hebben we de volgende ankers benoemd:

- Gezamenlijke opdracht: we werken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Samenwerking om de context van het onderwijs en de professional te ontwikkelen: de medewerkers van de school dragen de inclusiegedachte en ontwikkelen vaardigheden om inclusiever onderwijs vorm te geven.
- Samenwerking PO en VO: vanuit de doorlopende ontwikkellijn investeren we in de samenwerking tussen primair en voortgezet onderwijs.
- Samenwerking met de ketenpartners: het bouwen aan inclusiever onderwijs kan onderwijs niet alleen, we hebben onze ketenpartners hierbij nodig.
- Aanbod voor leerlingen die vooral praktisch leren: een aantal jongeren komt het best tot ontwikkeling als ze vooral praktisch leren, dit aanbod willen we binnen de scholen doorontwikkelen.
- Diplomalijn wordt binnen het reguliere onderwijs aangeboden: zoveel mogelijk leerlingen van het VSO halen hun diploma binnen het reguliere onderwijs.
- Gespecialiseerd onderwijs blijft nodig: voor een aantal kinderen blijft de gespecialiseerde onderwijsomgeving de best passende plek.
- Maatwerktrajecten: voor sommige jongeren is het noodzakelijk om een traject buiten de bestaande kaders aan te bieden.
- Kwaliteitscyclus: we volgen - met elkaar – het gerealiseerde beleid en stellen bijtijds – samen – de verbeterdoelen vast

De uitgebreide beschrijving van de ambities is terug te vinden in het [Ondersteuningsplan 2023-2027](#).

De uitvoering van het Ondersteuningsplan en de verschillende activiteiten van het Samenwerkingsverband worden jaarlijks op schooljaarniveau beschreven in [een activiteitenjaarplan](#).

De aangesloten besturen en scholen gaan daarbij uit van onderstaande ondersteuningspiramide.



2. Besturing en organisatie

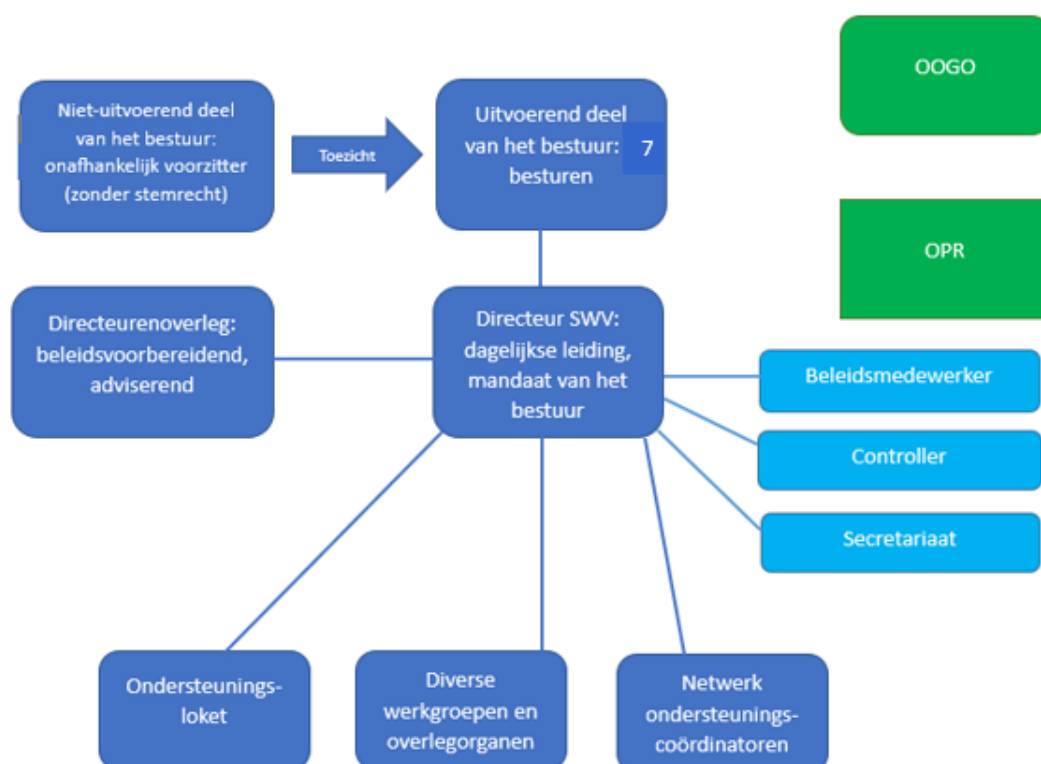
2.1 Besturing van het Samenwerkingsverband

Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting.

Organisatiestructuur

Schematisch ziet de organisatiestructuur er als volgt uit:



Het bestuurlijk model

Het bestuur is ingericht volgens het one-tier-model. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel (de schoolbesturen¹) en een niet-uitvoerend deel (onafhankelijke voorzitter met toezichthoudende rol). Voor het jaarverslag van de toezichthouder (onafhankelijk voorzitter) wordt verwezen naar bijlage 2. Hierin zijn ook de verschillende onderwerpen waarover het bestuur in 2025 overleg heeft gevoerd, opgenomen.

¹ Een overzicht van de besturen met de bijbehorende scholen is terug te vinden in bijlage 1.

Kernelementen van de governance zijn:

- Een duidelijke scheiding tussen uitvoerend bestuur en toezichthouder, waardoor de mate van *good governance* versterkt wordt.
- Een onafhankelijk voorzitter, die tot taak heeft erop toe te zien dat het bestuur het Samenwerkingsverband bestuurt in overeenstemming met de koers, missie en visie. Het toezicht is ook gericht op de bewaking van de kwaliteit van de samenwerking en op de wijze van omgaan met de wederzijdse afhankelijkheid van de samenwerkende besturen. Hierbij stuurt het bestuur aan op de synergie tussen de besturen.
- Een bestuur, dat bestaat uit de zeven samenwerkende besturen en dat eindverantwoordelijk is voor de instandhouding van het SWV, de vaststelling van het beleid en de diverse beleidsdocumenten.
- Een gemandateerd directeur.

Samenstelling van het bestuur ultimo 2025²

Niet-uitvoerend deel van het bestuur:

Mw. P. Smeets, onafhankelijk voorzitter

Uitvoerend deel van het bestuur:

Dhr. R. van Hertum (Aloysius), lid

Dhr. E. Bernard (LVO), lid en penningmeester

Dhr. P. Adriaans (De Berkenschutse), lid

Mevr. A. Moers (OGVO), lid

Dhr. H. Odinga (Yuverta), lid

Dhr. P. Schutte (Onderwijsgroep Buitengewoon), lid en secretaris

Dhr. B. Wesseldijk (Punt Speciaal), lid

NB: wijzigingen voltrokken in 2026:

Organisatie	Datum wijziging	Zittend bestuurder	Opvolging
LVO	1 april 2026	dhr. Bernard	dhr. Verburgh
De Berkenschutse	4 mei 2026	dhr. Adriaans	mw. van Zuidam
OGVO	1 maart 2026	Mw. Moers	dhr. de Jong

Directie

Mevr. I. Dewael

De directeur is gemandateerd door het bestuur en heeft de dagelijkse leiding over het SWV. De directeur bereidt het strategisch beleid voor, onderbouwt het en geeft -na besluitvorming door het bestuur- daaraan uitvoering. Tevens legt zij verantwoording af aan het bestuur over de behaalde (financiële) resultaten en adviseert over nieuw of bij te stellen beleid.

² Voor een overzicht van de nevenfuncties van de leden van het uitvoerend bestuur verwijzen we naar bijlage 3. De nevenfuncties van de onafhankelijk voorzitter zijn opgenomen in het jaarverslag van de toezichthouder, zie bijlage 2.

De directeur werkt binnen de kaders van de statuten, het directie- en bestuursreglement, toezichtkader en Ondersteuningsplan. Zij vertegenwoordigt het SWV en voert namens het bestuur overleg met diverse interne en externe gremia.

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is samengesteld uit een personeels- en een ouder/leerling-geleding van de aangesloten besturen. Volgens de wet passend onderwijs is het de taak van de OPR om eens in de vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV. De OPR maakt gebruik van de rechten die in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) in de artikelen 6 en 8 worden geboden: het recht op overleg, het initiatiefrecht en het recht op informatie. De OPR heeft initiatiefbevoegdheid (bespreking, standpunten en voorstellen) ten aanzien van alle aangelegenheden van het SWV. De leden van de OPR zorgen voor een regelmatige terugkoppeling en feedback naar de (G)MR van hun eigen organisatie.

De directeur van het SWV voert namens het bestuur het overleg met de OPR, de onafhankelijk voorzitter gaat twee keer in overleg met de OPR en neemt daarbij ook deel aan de vergaderingen van de OPR.

De OPR heeft een jaarverslag opgesteld. Dit is terug te vinden in bijlage 4. Hierin staan ook de gespreksonderwerpen tussen de OPR en de onafhankelijk voorzitter toegelicht, dit is tevens ook terug te vinden in het Jaarverslag van de toezichthouder (bijlage 2).

2.2 Naleving branchecode

Met de inwerkingtreding van de wet Passend Onderwijs is ook de wet Goed Bestuur op het SWV van toepassing. De wet Goed Bestuur stelt eisen aan de governance van het SWV, met name aan de scheiding van bestuur en intern toezicht.

Het bestuur werkt en handelt volgens de Governancecode Funderend Onderwijs 2025. Er hebben zich geen situaties met potentieel strijdig belang voorgedaan. Noch is er sprake geweest van mogelijke conflictuerende rollen/functies.

Het one tier-model past bij de visie en werkwijze van het SWV en biedt een structuur waarbinnen het bestuur en de directeur slagvaardig kunnen opereren.

2.3 Verantwoording verklaring omtrent gedrag

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Er waren in 2025 geen nieuwe medewerkers in loondienst en ook geen nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting³.

³ In het VO geldt een VOG-plicht voor alle personen met een benoeming.

Het bestuur heeft de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden door te voeren, zoals die zijn opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar.

2.4 Interne organisatie

De verschillende overlegorganen en gremia

Het Ondersteuningsloket is een onafhankelijk adviesorgaan, het adviseert de directeur van het Samenwerkingsverband over het al dan niet toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen voor het VSO en het PRO. De leden van het Ondersteuningsloket brengen tevens ook gevraagd adviezen uit vanuit hun consultatieve functie. Het Ondersteuningsloket bestaat uit een voorzitter en twee andere gedragswetenschappers. Het Ondersteuningsloket overlegt wekelijks, waarbij twee keer per maand gesprekken - over de aanvragen die zijn ingediend - gevoerd worden met de ouders (en indien mogelijk de leerling), de scholen en eventuele andere deelnemers.

Het directeurenoverleg bestaat uit de directeuren (of gemandateerden) van alle aangesloten scholen. De directeur van het SWV betreft de directeuren bij het ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van het inhoudelijke beleid. Het directeurenoverleg heeft een beleidsadviserende rol en heeft een initiërende en afstemmingsrol m.b.t. de (gezamenlijke) uitvoering van het Ondersteuningsplan en het activiteitenplan. De directeuren zorgen voor een adequate participatie van hun school in het SWV en in de diverse projecten.

De directeur van het SWV is voorzitter van dit overleg, bereidt deze overleggen inhoudelijk voor en adviseert dit overleg.

In 2025 hebben er vijf vergaderingen plaatsgevonden.

Volgende onderwerpen zijn in 2025 aan de orde gekomen:

- Ontwikkelingen en voortgang activiteiten
 - ✓ Voortgang samen werken aan inclusiever onderwijs
 - 'Wat staat ons te doen?' - knoppen waaraan we gaan draaien
 - Inclusieprogramma's
 - Verdiepend gesprek 'de verwijzer betaalt'
 - ✓ Actielijn samenwerking VO en VSO, ondersteuningsplan 2023-2027
 - Instroom van VO naar VSO
 - Terugstroom van VSO naar VO
 - Werkgroep doorstroom ISK/EOA
 - ✓ Actielijn samenwerking SO/SBO/BAO, Ondersteuningsplan 2023-2027: alle leerlingen vanuit PO zijn bij VO in beeld
 - Werken met de regiocommissie, incl. evaluatie
 - Samenstelling adviescommissies S(B)O vanaf 01-08-2025
 - Procedure PO-VO vanaf 2025-2026
 - ✓ Actielijn professionalisering
 - Masterclass [Ilias El Hadioui](#)
 - Collegiale consultaties VSO-VO
 - Divers professionaliseringsaanbod in de scholen
 - ✓ Verhuisleerlingen zonder school – incidentleerlingen – overige leerlingen
 - ✓ Beleidsregel inclusieve leeromgevingen, aanvragen door scholen

- ✓ Leerlingenaantallen SWV, doelen en ontwikkelingen (ook in meerjarenperspectief); leerlingenprognose 2025-2026 en plaatsingsproblematiek (volverklaringen) (V)SO en PrO
- ✓ Tijdelijke nevenvesting Ulingshof (Horst)
- Financiën
 - ✓ Verrekening deeltijdleerlingen
 - ✓ Verrekening subsidie HB met scholen
 - ✓ Financiële verantwoording reguliere scholen 2025 in POS⁴
 - ✓ Vastgestelde begroting 2025 en MJB 2025-2027
- Kwaliteit
 - ✓ Bestuurlijk jaarverslag 2024
 - ✓ Jaarverslag Ondersteuningsloket 2024-2025
 - ✓ Kwaliteitsverslag schooljaar 2024-2025
 - ✓ Resultaten dossieronderzoek Instituut voor Inclusief Onderwijs samen met SWV PO
 - ✓ Visitatiesprekken 2025-2026
 - ✓ Activiteitenplan 2025-2026
 - ✓ Tussentijds bestuursgesprek Inspectie
- Regionale samenwerking
 - ✓ Samenwerking onderwijs en gemeenten
 - Afwegingskader onderwijs-jeugdhulp Noord-Limburg
 - Startfoto dekkend aanbod Noord-Limburg (onderwijs en gemeenten) en analyse van vraag en aanbod
 - ✓ Voortgang en ontwikkelingen coalitie om- en afbouw gesloten jeugdzorg+
 - ✓ Voortgang subsidie digitale school en subsidie ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen
 - ✓ Afstemmingsoverleg SWV PO en SWV VO
- Overige
 - ✓ Vermelding SWV in schoolgids en verwijzing naar ouder- en jeugdsteunpunt
 - ✓ Zorgplicht scholen
 - ✓ Delen vergaderdocumenten in MSTeams
 - ✓ Middels het 'bulletin van de directeur' informeert de directeur van het SWV (in het ritme van de bestuursvergaderingen) het bestuur over diverse ontwikkelingen. Dit wordt ook gedeeld en besproken met het directeurenoverleg.

In 2025 is t.b.v. het realiseren van een plan van aanpak voor het 'Samen bouwen aan inclusiever onderwijs' de Taskforce ingericht, bestaande uit een afvaardiging van het directeurenoverleg. De Taskforce heeft in 2025 zes keer overlegd. De voortgang en datgene wat besproken wordt, komt terug op de agenda van het directeurenoverleg. Over de activiteiten van de Taskforce is meer te lezen in par. 4.3.1 van dit jaarverslag.

Het netwerk van ondersteuningscoördinatoren (OCO-netwerk)

⁴ POS is in 2025 overstapt naar een nieuwe omgeving, deze omgeving heeft BLOOM.

Elke school heeft één of meerdere ondersteuningscoördinatoren. Minstens één ondersteuningscoördinator (of ook interne begeleider) per school participeert in het netwerk ondersteuningscoördinatoren. Ook een ondersteuningscoördinator van cluster-2-onderwijs participeert in dit netwerk. De ondersteuningscoördinatoren ontmoeten elkaar op regelmatige basis (vijf à zes keer per jaar), zo wordt samenwerking en expertisedeling bevorderd. Het doel van het overleg is vooral gericht op het uitvoeren, afstemmen en verbeteren van de ondersteuningsstructuur en de ondersteuningsactiviteiten. Er wordt informatie uitgewisseld en het beleid van het SWV wordt besproken en afgestemd in de operationele context (de dagelijkse praktijk op de scholen). De directeur van het SWV is voorzitter van dit netwerk.

In 2025 hebben er vijf bijeenkomsten plaatsgevonden.

Onderstaande onderwerpen zijn besproken:

- Ontwikkelingen en voortgang activiteiten
 - ✓ Actielijn samenwerking VO en VSO, ondersteuningsplan 2023-2027 en voortgang samen werken aan inclusiever onderwijs
 - Overzicht ondersteuningsaanbod scholen
 - 'Wat staat ons te doen?' - knoppen waaraan we gaan draaien
 - Inclusieprogramma's
 - ✓ Actielijn samenwerking SO/SBO/BAO, Ondersteuningsplan 2023-2027: alle leerlingen vanuit PO zijn bij VO in beeld
 - Werken met de regiocommissie, incl. evaluatie
 - Samenstelling adviescommissies S(B)O vanaf 01-08-2025
 - Procedure PO-VO vanaf 2025-2026
 - ✓ Actielijn Professionalisering
 - Masterclass [Ilias El Hadioui](#)
 - Collegiale consultaties VSO-VO
 - Divers Professionaliseringsaanbod in de scholen
 - ✓ Jaarverslag project HB 2023-2024 en jaarplan 2024-2025
 - ✓ Verhuisleerlingen zonder school – incidentleerlingen – overige leerlingen
 - ✓ Groeitrajecten, aanpak onderwijs-zorg
 - ✓ Plaatsingsproblematiek (volverklaringen) (V)SO en Pro
 - ✓ Tijdelijke nevenvesting Ulingshof (Horst)
- Kwaliteit
 - ✓ POS (perspectief op school), migratie naar het nieuwe platform BLOOM
 - ✓ Ouderaccount LDOS en pilot reguliere scholen OSO
 - ✓ Jaarverslag Ondersteuningsloket 2024-2025 gedeeld
 - ✓ Kwaliteitsverslag schooljaar 2024-2025
 - ✓ Resultaten dossieronderzoek Instituut voor Inclusief Onderwijs samen met SWV PO gedeeld
 - ✓ Visitatiesprekken 2025-2026
 - ✓ Activiteitenplan 2025-2026
- Regionale samenwerking
 - ✓ Samenwerking onderwijs en gemeenten
 - Afwegingskader onderwijs-jeugdhulp Noord-Limburg
 - Startfoto dekkend aanbod Noord-Limburg (onderwijs en gemeenten) en analyse van vraag en aanbod
 - ✓ Voortgang en ontwikkelingen coalitie om- en afbouw gesloten jeugdzorg+

- Overige
 - ✓ Vermelding SWV in schoolgids en verwijzing naar ouder- en jeugdsteunpunt
 - ✓ Delen vergaderdocumenten in MSTeams
 - ✓ Het 'bulletin van de directeur' wordt gedeeld en besproken.

Werkgroep/adviescommissie doorstroom PO-VO

Deze werkgroep/adviescommissie is ingericht om het proces van de doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

Van elke school participeert een teamleider onderbouw VMBO/PrO/VSO of een ondersteuningscoördinator onderbouw VMBO/PrO/VSO aan deze werkgroep. Daarnaast sluiten ook twee ondersteuningscoördinatoren vanuit het PO aan. De werkgroep/adviescommissie heeft als opdracht om de doorstroom vanuit PO naar VO in zijn totaliteit te optimaliseren en uit te voeren (voorlichting aan basisscholen en ouders). Daarnaast wordt er voor elke bij het SWV aangemelde PO-leerling een deskundigenadvies afgegeven en wordt er -waar nodig- afgestemd met de scholen (PO en VO) en ouders t.b.v. het aangeven van ondersteuningsbehoeften van de aanstaande brugklassers. De werkgroep speelt indien nodig ook een rol bij het overdragen van de dossiers van PO naar VO, conform de regionale afspraken.

De beleidsmedewerker van het SWV/voorzitter Ondersteuningsloket is programmaleider en voorzitter van deze werkgroep/adviescommissie.

Verder is er een aantal andere werkgroepen actief. Deze worden per schooljaar qua inzet en samenstelling herzien. Een overzicht hiervan is te vinden in het jaaractiviteitenplan per schooljaar.

Informatiebeveiliging en privacy

Door de getroffen aantoonbaar passende maatregelen waarborgt het SWV, dat de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd.

Het SWV is transparant over gegevensverwerking en de bescherming van persoonsgegevens.

Personen hebben toegang tot de AVG-dienstverlening, waaronder de mogelijkheid om inzage te vragen in hun gegevens en deze zo nodig te laten corrigeren of verwijderen.

De jaarlijkse audit door de FG heeft in het najaar 2025 plaatsgevonden, daarbij is ook het normenkader IBP besproken.

Er zijn geen knelpunten geconstateerd, die de voortgang van een goede uitvoering van de AVG belemmeren. Er zijn geen beveiligingsincidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen. Het jaarplan en het auditverslag van de FG (één document) zijn door het bestuur vastgesteld. Dit is terug te vinden in bijlage 5. Er zijn in 2025 t.a.v. de informatiebeveiliging en privacy geen risico's vastgesteld die opvolging/acties vereisten. Het SWV heeft tijdens de audit de diverse actuele autorisatiematrixen besproken, alsook de checklist DPIA. Daarnaast is het register geheimhoudingsverklaringen en het register verwerkersovereenkomsten met de FG besproken. Het SWV beschikt over een [privacyreglement](#), dat is nog steeds actueel.

2.5 Omgeving

Afhandeling van klachten

Wanneer ouders het niet eens zijn met het voorgestelde onderwijsaanbod, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven of kosteloos een

onderwijsconsulent inschakelen. Ook op een toelaatbaarheidsverklaring kan binnen een termijn van zes weken bezwaar worden aangetekend bij de directeur van het SWV. De directeur treedt in gesprek met de belanghebbenden. Wanneer dat niet tot een oplossing leidt, kan de bezwaarprocedure van het SWV gevolgd worden. Omdat het SWV geen eigen bezwarencommissie heeft ingericht, is het aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. Voor geschillen die aan de landelijke geschillencommissie worden voorgelegd, zet het SWV voor de ondersteuning een advocaat in. Dit leidt altijd tot meer kosten. In 2025 waren er geen bezwaren die tot een bezwaarprocedure hebben geleid.

3. Regionale samenwerking

3.1 Samenwerking Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 31.01 Noord-Limburg (SWVPO3101)

De samenwerking tussen SWVVO3101 en SWVPO3101 t.b.v. de doorlopende ontwikkel- en ondersteuningslijnen voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte is noodzakelijk. Het SWVVO3101 en het SWVPO3101 voeren structureel overleg over het ondersteuningsaanbod in de regio, over raakvlakken en gezamenlijke thema's. Er hebben in 2025 vijf afstemmings-overleggen beleid SWV PO en SWV VO plaatsgevonden.

Er is nauwe samenwerking tussen SWV VO en PO op onderstaande thema's en projecten, deze zijn gedurende het werkjaar 2025 aan bod gekomen:

- Route naar inclusief onderwijs: Dossieronderzoek door Instituut voor Inclusief Onderwijs en rapportage; Startfoto (leerlingstromen) van de regio, rapportage en analyse: 'Hoe schalen we de aanpak vanuit onze eigen afzonderlijke organisaties (SWV po, SWV VO, de 8 gemeenten) naar een gezamenlijke aanpak. Hoe pakken we de bevindingen vanuit de eigen kwaliteitscyclus op?'
- Komen tot een gezamenlijke ontwikkelagenda PO-VO en met gemeenten (Samen voor inclusief opgroeien)
- Werkpunten formuleren n.a.v. Rapport Instituut voor Inclusief Onderwijs (Bert Wienen)
- Afstemmingskader onderwijs en gemeenten
- Terugplaatsing van speciaal naar regulier en instroom
- Inrichting Teams voor SWV PO en SWV VO
- LDOS – dossieroverdracht PO-VO
- Activiteitenplannen SWV PO en SWV VO
- Ouderbijeenkomst 10 november 2025
- Plaatsingsproblematiek
- NT2 onderwijs en TOS: rol van de SWV's
- Inclusieprogramma's
- Onderwijs binnen zorg en onderwijs-zorg-arrangementen

-Gezamenlijk [ouder- en jeugdsteunpunt \(OJSP\)](#). In het kader hiervan hebben SWV PO en SWV VO een ouderavond over passend onderwijs georganiseerd. Er een evaluatie van de werking van het OJSP voor de periode mei 2024 t/m december 2025 opgesteld. Verder is de website aangepast en wordt er bijgehouden van de soort en de hoeveelheid vragen van ouders die zich bij het OJSP melden.

-Doorstroom PO-VO⁵

De Samenwerkingsverbanden voeren overleg t.b.v. de optimale doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften. Het advies en de informatie van het PO bij de overstap van de leerling naar het VO is van cruciaal belang m.b.t. ondersteuningsbehoefte.

-Project hoogbegaafdheid vanuit de landelijke subsidie

De uitvoering van het gezamenlijke projectplan is in 2025 afgerond. Er is regelmatig overleg geweest. In april 2025 hebben beide SWV's in gezamenlijkheid een conferentie voor professionals rondom het thema HB georganiseerd⁶. Voor meer informatie over de voortgang van het project in 2025 verwijzen we naar de nieuwsbrief⁷ van het project. Er is een afsluitend jaarverslag voor het project opgesteld.

-Project Wél in Ontwikkeling (gezamenlijke aanpak SWV PO en SWV VO)

Gezamenlijk overleg over casuïstiek. Tevens is er een eindrapportage van het project opgesteld. Het project heeft een vervolg gekregen in de subsidie ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen, waarvoor SWV VO samen met SWV PO en SWV PO en VO Midden-Limburg en Weert een coalitie vormt. Zie voor meer hierover par. 3.3.

-Netwerk leerplichtambtenaren

Er heeft een gezamenlijke bijeenkomst plaatsgevonden met de leerplichtambtenaren uit de gehele regio. Tijdens dit overleg kwamen de volgende onderwerpen aanbod: subsidie ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen, overzicht capaciteit (V)SO en PrO in het kader van plaatsingsproblematiek, gesprekken schoolaanwezigheid, leerlingen die niet of nauwelijks naar school kunnen gaan en verschillen in werkwijze tussen gemeentes.

3.2 Samenwerking onderwijs en gemeenten

Kinderen/jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte in het onderwijs hebben soms ook zorg, jeugdhulp of begeleiding⁸ nodig. Gemeenten spelen daarbij een belangrijke rol.

Overlegstructuur samenwerking onderwijs en gemeenten

Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO)

Het 'Op Overeenstemming Gericht Overleg' (OOGO) is het bestuurlijk overleg tussen de Samenwerkingsverbanden passend onderwijs en gemeenten binnen de regio Noord-Limburg over passend onderwijs in het primair en voortgezet onderwijs én over de inzet van jeugdhulp. Bestuurders van de onderwijsorganisaties en de gemeentelijke bestuurders bepalen samen de koers voor de samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg.

De Samenwerkingsverbanden en gemeenten voeren OOGO over het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband en over de voor het onderwijs relevante onderdelen van het beleidsplan jeugd van de gemeente(n).

In 2025 heeft dit overleg – zoals in de regio afgesproken - twee keer plaatsgevonden.

Volgende onderwerpen zijn in het OOGO besproken:

- ✓ Startfoto dekkend aanbod Noord-Limburg (onderwijs en gemeenten) en analyse van vraag en aanbod
- ✓ Plaatsingsproblematiek (V)SO
- ✓ Update Onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten jeugdzorg Limburg

⁵ Zie ook Par. 2.3 Interne organisatie, onderdeel werkgroep PO-VO

⁶ Conferentie 'Het hoogbegaafde kind gezien' 9 april 2025 - Samenwerkingsverband voorgezet Onderwijs

⁷ Nieuwsbrief meer- en hoogbegaafdheid – juni 2025 - Samenwerkingsverband voorgezet Onderwijs

⁸ Bijv. naar een plaats op de arbeidsmarkt

- ✓ Voortgang aanbesteding jeugd, collectieve inzet zorg in onderwijstijd
- ✓ Hervormingsagenda jeugd
- ✓ Voortgang regionale samenwerking onderwijs en gemeenten 'Samen voor inclusief opgroeien': voortgang samenwerking onderwijs en gemeenten t.b.v. gezamenlijke ontwikkelagenda; verdiepingssessies afwegingskader onderwijs-jeugd
- ✓ Stand van zaken Nieuwkomersonderwijs

Stuurgroep samenwerking onderwijs en gemeenten

In 2025 heeft de regionale stuurgroep samenwerking onderwijs en gemeenten drie keer plaatsgevonden. De bijeenkomsten vinden plaats in het ritme van het OOGO. De stuurgroep is samengesteld uit de leidinggevendenden van beide Samenwerkingsverbanden, bestuurders vanuit het SWV PO en SWV VO en wethouders jeugd en onderwijs. Ook is het MBO vertegenwoordigd. Doel is in gezamenlijkheid te werken aan een optimale regionale samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp, zoals deze in het OOGO besproken wordt, op strategisch niveau.

Beleidsgroep samenwerking onderwijs en gemeenten (BSOG)

De BSOG is gemandateerd vanuit het OOGO en zet beleid uit op regionaal niveau ten behoeve van de verbinding onderwijs en jeugdhulp. In de BSOG vindt de samenwerkingsafstemming op tactisch niveau plaats. De BSOG bereidt de agenda van de Stuurgroep en het OOGO voor. Daarnaast worden in het BSOG landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen gedeeld.

Vorbereidingsgroep gezamenlijke ontwikkelagenda onderwijs en jeugd

Deze groep is in 2025 samengesteld uit de leidinggevendenden van SWV PO en SWV VO en twee beleidsadviseurs vanuit de gemeenten met als doel te komen tot een gezamenlijke ontwikkelagenda. De voorbereidingsgroep heeft:

- overleg gevoerd over de resultaten en de analyse van de Startfoto onderwijs en jeugdhulp in Noor-Limburg;
- scholing voor professionals onderwijs en gemeenten t.b.v. het werken met het afwegingskader en de hierbij benodigde samenwerking geïnitieerd (als onderdeel van de ontwikkelagenda);
- een onafhankelijk procesbegeleider aangewezen die het proces m.b.t. deze ontwikkelagenda zal begeleiden.

3.3 Regio-overstijgende activiteiten

Behalve binnen de eigen regio wordt er ingezet op regio-overstijgende activiteiten.

In 2025 hebben Volgende activiteiten plaatsgevonden:

- ✓ SWVO3101 maakt deel uit van de Limburgse onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp een coalitie gevormd door de zes Limburgse Samenwerkingsverbanden VO⁹. De penvoerder is 'SWV VO Maastricht en Heuvelland'. In 2025 heeft de stuurgroep 10 keer overleg gevoerd. Daarnaast is er een projectgroep die vanuit casuïstiek naar vernieuwende aanpakken voor de doelgroep werkt. Een beknopt jaarverslag van de coalitie is terug te vinden in bijlage 6.
- ✓ SWVVO3101 is onderdeel van de coalitie gevormd t.a.v. de subsidie ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen. De coalitie bestaat SWV PO en SWV VO Noord-Limburg, Midden-Limburg

⁹ 'Weert, Nederweert en Cranendonck', 'Maastricht en Heuvelland', 'Parkstad', 'Westelijke Mijnstreek', 'Midden-Limburg' en 'Noord-Limburg'

en Weert, Nederweert en Cranendonck. In 2025 is er een plan van aanpak opgesteld dat enerzijds ruimte biedt voor regiospecifieke ambities en doelen, anderzijds is er ook ruimte om in samenwerking met de coalitiepartners samen op te trekken.

- ✓ SWV VO Noord-Limburg is in het kader van de subsidieregeling Digitale School aangesloten bij een grote coalitie waartoe de regio's Oost Brabant & Noord-Limburg, Midden-Limburg en Zuid-Limburg behoren. Het plan van aanpak van de coalitie bevat als belangrijkste punten:
 - De aangesloten schoolbesturen V(S)O richten zich op de regio waarin zij gevestigd zijn of die behoren tot hun voedingsgebied. Dat zijn Aloysiusstichting (Afstandsonderwijs VSO De Korenaer Deurne) en LVO.
 - Er is gesproken over een digitaal aanmeldpunt. Dat idee gaat verder uitgewerkt worden.
 - Er is een 'beslisboom' opgesteld, waarmee bepaald wordt of een kind in aanmerking komt voor afstandsonderwijs.
- ✓ Deelname aan het netwerk leidinggevend Samenwerkingsverbanden zuidoost (deelname van 14 VO-Samenwerkingsverbanden) door de directeur van het Samenwerkingsverband. Hierbij staat vooral de collegiale ontmoeting centraal. Ook worden er landelijke en regionale ontwikkelingen en nieuws vanuit de Sectorraad SWV VO/Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSWV) besproken.
- ✓ Deelname aan de Limburgse overlegtafel van leidinggevend van de Samenwerkingsverbanden PO en VO. Er hebben in 2025 twee bijeenkomsten plaatsgevonden. Ook hier staat de collegiale ontmoeting centraal, er wordt informatie en kennis gedeeld en daar waar mogelijk beleid afgestemd.
- ✓ Deelname aan de landelijke bijeenkomsten voor leidinggevend van de Samenwerkingsverbanden (ONSwv overkoepelend netwerk Samenwerkingsverbanden): hier staan allerlei actuele vraagstukken op de agenda. Dit jaar waren de thema's o.a.:
 - Beroepsprofiel, accreditatietraject bestuurders SWV's en CAO
 - Monitoring toekennen extra ondersteuning aan Samenwerkingsverbanden
 - Financiën ONSWV en concept-begroting 2026
 - Code Goed Bestuur voor Funderend Onderwijs
 - Regiogesprekken n.a.v. de motie Soepboer¹⁰
 - Samenwerking OCW-ONSwv
 - Jaarplan 2025 en 2026 ONSwv
 - Wet Maatwerk
 - Wetsvoorstel gerichte bekostiging
 - Dashboard passend onderwijs
- ✓ Deelname aan diverse (digitale) landelijke bijeenkomsten rondom passend onderwijs en subsidieregelingen.
- ✓ Deelname van de directeur en de beleidsmedewerker aan de jaarlijkse conferentie voor Samenwerkingsverbanden. In 2025 was het centrale thema van deze 24-uurs 'Diversiteit &'.
- ✓ Deelname van de directeur aan vier intervisiebijeenkomsten met vier collega-directeuren uit het landelijke netwerk (georganiseerd vanuit het landelijk netwerk ONSwv¹¹).
- ✓ Deelname aan het programma-overleg van VSV Regio Noord- en Midden-Limburg

¹⁰ Aan het regiogesprek Limburg dat heeft plaatsgevonden op 4 december 2025 hebben namens het SWVVO3101 dhr. Schutte en de directeur deelgenomen.

¹¹ Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden

4. Ontwikkelingen

4.1 Een korte stand van zaken

De koers van het Samenwerkingsverband – zoals in het Ondersteuningsplan beschreven – is het samen bouwen aan inclusiever onderwijs. Het doel is dat de jongeren zo thuisnabij en zo regulier mogelijk onderwijs kunnen volgen. Het is hierbij voorwaardelijk dat de ondersteuningsorganisatie en het ondersteuningsprofiel binnen het regulier voortgezet onderwijs versterkt worden en dat de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs vanzelfsprekend wordt.

Het bouwen aan de route naar inclusiever onderwijs is volop aan de gang. We zien in de regio in deze planperiode een aantal goede ontwikkelingen m.b.t. inclusiever onderwijs, ook het afgelopen jaar is door de scholen hierop geïnvesteerd.

Het ondersteuningsaanbod van de scholen ontwikkelt zich voortvarend en tegelijkertijd ziet de regio dat het aantal leerlingen met specialistische ondersteuningsvragen jaarlijks toeneemt. Dit heeft verschillende oorzaken: de gevolgen van de corona-pandemie en de sociale media op de mentale gezondheid van jongeren, de complexiteit van systemische problematiek, de toename van de vraag naar specialistisch onderwijs bij de overstap PO-VO, de toename van het aantal statushouders, de wachtlijsten bij jeugdhulp en -zorg, de vraag naar leerrecht (van een doelgroep die voorheen niet naar school ging, maar naar dagbesteding), vragen naar onderwijs in zorg en zorg in onderwijs.

4.2 Inspectie - bestuursgesprek

In het toezicht van de Inspectie is opgenomen dat zij tussentijds (tussen de vierjaarlijkse onderzoeken) gesprekken hebben met de Samenwerkingsverbanden/besturen. Dit bestuursgesprek heeft als doel elkaar te informeren over actuele ontwikkelingen bij zowel het SWV als bij de inspectie. Deze gesprekken voert de inspectie doorgaans twee jaar na het laatste onderzoek, dit vond voor SWVVO3101 in juni 2023 plaats.

Op 12 juni 2025 heeft er een gesprek met de Inspectie van het onderwijs plaatsgevonden. Dhr. Bernard en de directeur namen namens het bestuur deel aan het gesprek. Tijdens het gesprek werden de ontwikkelingen sinds het laatste toezichtcontact besproken. Volgende onderwerpen kwamen aan bod:

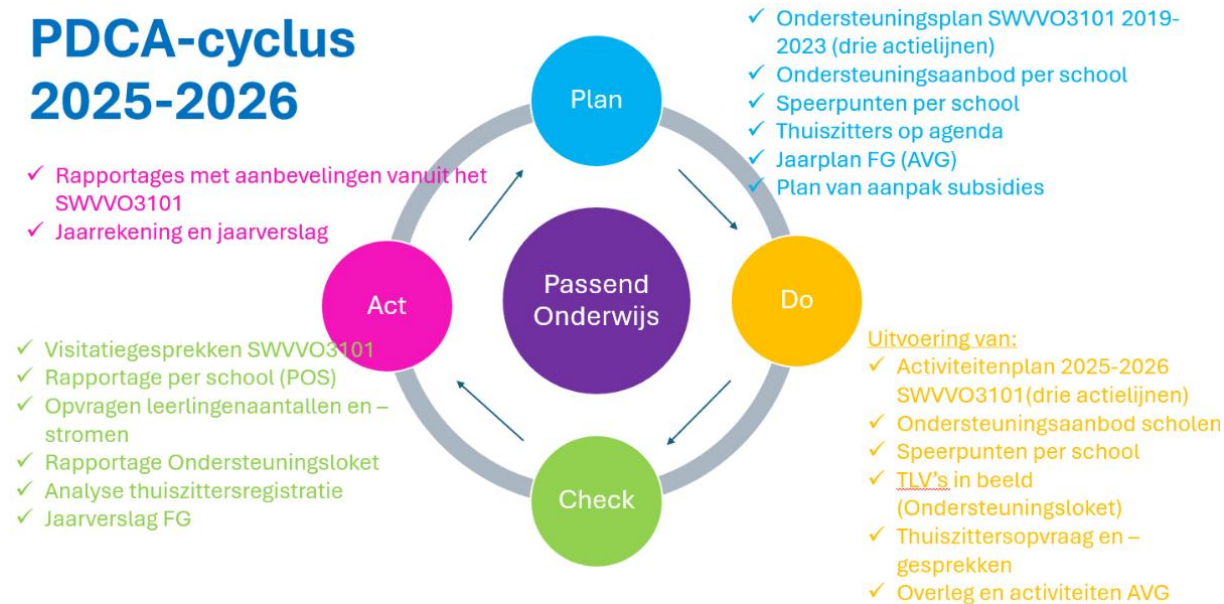
- Het dekkend netwerk van voorzieningen
- De regio en regionale samenwerking
- De bestuurlijke inrichting en governance
- De kwaliteitszorg en sturing door het bestuur
- De financiële situatie en continuïteit
- De inrichting en uitvoering van het ouder- en jeugdsteenpunt

De Inspectie heeft van het gesprek een gespreksverslag opgesteld, dat wordt niet actief openbaar gemaakt. Naar aanleiding van het gesprek ziet de Inspectie geen aanleiding om af te wijken van de planning van het volgende onderzoek in schooljaar 2026-2027. Zoals besproken vindt dit onderzoek in hetzelfde jaar (en zo mogelijk tegelijk) plaats met het onderzoek bij Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg (PO3101).

4.3 De kwaliteitscyclus

De kwaliteitscyclus van het Samenwerkingsverband is steeds in ontwikkeling. Binnen de kwaliteitscyclus maken we een verschil tussen kwaliteitszorg op SWV-niveau en kwaliteitszorg waarbij de scholen een inbreng hebben (het SWV als samenwerkend geheel van scholen). Het algemene doel is het nauwkeurig Volgen van het gerealiseerde beleid en het bijtijds bijstellen van de verbeterdoelen.

We werken volgens volgende PDCA-cyclus:



Kwaliteitszorg op SWV-niveau: opbrengsten

- ✓ Monitor leerlingenaantallen-leerlingenstromen: de leerlingenaantallen en -stromen zijn inzichtelijk gemaakt en gedeeld met de verschillende gremia van het SWV. Hierbij zijn de consequenties voor (financiële) ontwikkelingen benoemd.
- ✓ De financiële en bestuurlijke verantwoording (jaarverslag) is tijdig opgeleverd en vastgesteld. Tevens besproken binnen de verschillende gremia van het SWV.
- ✓ De begroting en het meerjarenperspectief zijn tijdig opgesteld, vastgesteld door het bestuur en besproken met de directeuren en de OPR.
- ✓ Het activiteitenplan op schooljaarniveau is tijdig opgesteld en gedeeld binnen de diverse gremia van het SWV en op de website geplaatst.
- ✓ De verschillende kwaliteitsverslagen met beleidsaanbevelingen zijn opgeleverd en besproken binnen de verschillende gremia van het SWV en vastgesteld door het bestuur.

Kwaliteitszorg scholen binnen SWVVO3101 in het kader van het Ondersteuningsplan

Visitatiegesprekken: jaarlijks worden er visitatiegesprekken gevoerd tussen schoolleiding en minimaal één ondersteuningscoördinator enerzijds en de directeur en de beleidsmedewerker van het Samenwerkingsverband anderzijds.

De visitatiegesprekken van 2024-2025 hebben allemaal plaatsgevonden en hiervan is een rapportage per gesprek en een samenvattende rapportage gemaakt. Dit verslag met beleidsaanbevelingen is gedeeld binnen alle gremia van het SWV.

Met ingang van het schooljaar 2025-2026 is er gekozen voor een nieuwe werkwijze t.a.v. de visitatiegesprekken: de gesprekken vinden niet meer per individuele school plaats, maar met een aantal scholen samen. Het bundelen van scholen in de kwaliteitsgesprekken komt meer tegemoet aan de gezamenlijkheid van de opdracht 'naar inclusief onderwijs'. Door samen te reflecteren ontstaat een breder beeld van de kwaliteit binnen het netwerk. Scholen leren van elkaars ervaringen, aanpakken en dilemma's. Daarnaast krijgt het Samenwerkingsverband een beter inzicht en een concreter beeld bij hoe de samenwerking tussen de verschillende scholen plaatsvindt. Het samen reflecteren op de opbrengsten van het afgelopen schooljaar en het delen van de plannen voor het lopende schooljaar past bij het Samenwerkingsverband als lerend netwerk. De groeps grootte van 2 à 3 scholen per gesprek laat toe dat er voldoende diepgang in de gesprekken kan plaatsvinden. Door het bundelen van de gesprekken wordt ook een *efficiency*-slag gemaakt.

Het visitatiegesprek wordt gevoerd op basis van de informatie uit POS en de aangeleverde formats t.b.v. de leerlingenaantallen en leerlingenstromen:

- School Ondersteuningsprofiel (SOP)/Ondersteuningsaanbod
Wat zijn in de ondersteuning de overeenkomsten tussen de scholen (met wie samen het gesprek gevoerd wordt) en waarin differentiëren de scholen zich van elkaar?
- Ontwikkelplannen 2024-2025 (per school): terugblik – opbrengsten – evaluatie
Op welke speerpunten is vorig jaar ingezet?
Wat was de verwachte en de uiteindelijke opbrengst?
- Ontwikkelplannen 2025-2026 (per school en/of in gezamenlijkheid): bijdrage aan het plan van het SWV (in POS) op minimaal 3 punten
Aan welke punten dragen de scholen bij en op welke manier gebeurt dat?
- Leerlingenstromen – en aantallen

Tevens hebben de VO-scholen in POS een financiële verantwoording voor de middelen die zij vanuit het SWV hebben ontvangen ingevuld. Van een van de scholen is de verantwoording van de middelen op het moment dat dit verslag wordt geschreven nog niet definitief vastgelegd in POS (daar wordt op dit moment aan gewerkt). Dit heeft te maken met een directiewissel. Uit de gesprekken met die school over de ontwikkelingen blijkt dat de middelen conform de gestelde doelen ingezet zijn. Op basis van de aangeleverde informatie door alle scholen, stelt de directeur dat de middelen rechtmatig en doelmatig zijn ingezet. De scholen zetten de middelen t.b.v. van de verschillende activiteiten in, zoals terug te vinden in het activiteitenplan op schooljaarbasis ter uitvoering van het Ondersteuningsplan 2023-2027. Doordat er in het format in POS inhoudelijke vragen gesteld worden t.a.v. de ingezette middelen is er inzicht in de doelmatigheid. Op basis van de aangeleverde informatie door de scholen wordt gesteld dat de middelen doelmatig ingezet zijn.

Communicatie over de resultaten

De resultaten vanuit de kwaliteitscyclus zijn opgeleverd en gepresenteerd aan de verschillende gremia van het Samenwerkingsverband. Hierbij stond het gesprek over de ontwikkelingen en het toekomstperspectief centraal.

4.4 De activiteiten in 2025

In de activiteitenplannen per schooljaar¹² staat beschreven welke activiteiten het SWV uitvoert om de doelstellingen zoals in het Ondersteuningsplan beschreven, te behalen. In dit hoofdstuk beschrijven we kort de resultaten van deze activiteiten¹³. Daarnaast benoemen we in dit hoofdstuk een aantal andere kwaliteitszorgthema's en ontwikkelingen.

4.4.1 Kernactiviteiten en de behaalde resultaten

Drie actielijnen om te bouwen aan inclusiever onderwijs

Er zijn drie actielijnen voor de planperiode 2023-2027 benoemd:

- Samenwerking VO/VSO/PrO/MBO
- Samenwerking BO/SBO/SO
- Professionalisering.

De actielijnen zijn uitgewerkt in een aantal uitgangspunten/ afspraken/ doelstellingen. Deze zijn verder uitgewerkt in meetbare doelen en activiteiten.

✓ Actielijn: SAMENWERKING VO/VSO/PrO/MBO

- In 2025 is de samenwerking tussen scholen in het VO en VSO verder versterkt, zowel tussen de scholen binnen een schoolbestuur als schoolsoort- en bestuursoverstijgend. De samenwerking met het MBO en andere ketenpartners is voortgezet en uitgebreid, onder andere via maatwerktrajecten en specifieke voorzieningen voor nieuwkomers. Door de toenemende complexiteit van vraagstukken groeit de behoefte aan maatwerk en integrale samenwerking. Daarbij wordt ook binnen het reguliere VO nadrukkelijk gekeken naar alternatieve uitstroomroutes, zoals arbeid.

-De beoogde beweging bij de in- en uitstroom van VO naar PrO of VSO en omgekeerd is nog niet gerealiseerd. De instroom vanuit het VO naar VSO en PrO is minimaal gedaald, terwijl de doorstroom vanuit VSO naar regulier onderwijs beperkt bleef. Positief is dat de doorstroom van PrO naar VMBO zichtbaar is gerealiseerd middels de PrO-VMBO-brugklas. Voor de komende periode zijn concrete resultaatafspraken gemaakt. Zo wordt ingezet op een daling van de instroom vanuit het VO naar VSO en PrO met minimaal 10 leerlingen en een verlaging van het deelnamepercentage VSO. Het deelnamepercentage van het PrO blijft stabiel. Ook wordt gestuurd op meer doorstroom: minimaal 12 leerlingen vanuit PrO naar VMBO en minimaal 8 leerlingen vanuit VSO naar regulier VO, inclusief PrO.

-Er is een aanzet gemaakt voor het opstellen van een plan van aanpak voor het doel 'elke leerling behaalt in principe zijn VMBO-, HAVO- of VWO-diploma in het reguliere onderwijs'.

-In de verschillende overlegorganen ten aanzien van advisering van leerlingen wordt de ondersteuning met de verschillende onderwijspartners afgestemd, mogelijkheden worden verkend en casuïstiek wordt steeds vaker schooloverstijgend besproken. Tegelijkertijd blijft het tijdig en structureel inzetten van expertise vanuit het VSO een aandachtspunt. Dit valt te verklaren door onder andere personele druk en de toenemende vraag. Ook geven VSO-scholen aan dat zij niet altijd vroeg genoeg in trajecten worden betrokken. Daarom is er in 2025 gestart met het overleg 'collegiale

¹² [Activiteitenplan-2025-2026-versie-definitief-1.pdf](#)

¹³ Het Samenwerkingsverband stelt per schooljaar een uitgebreide rapportage van deze activiteiten op. De uitvoering van de activiteiten wordt ook besproken tijdens de visitatiegesprekken met de scholen.

consultatie PrO-VSO'. Dit is een overleg tussen de VO- en de VSO-scholen waarbij de scholen casuïstiek met elkaar kunnen bespreken. De scholen zijn erg tevreden over deze werkwijze, deze wordt doorgezet. Daarnaast wordt bij iedere aanvraag bij het SWV zichtbaar hoe expertise vanuit PrO en VSO is betrokken.

-Scholen monitoren en verantwoorden hun ondersteuningsaanbod via de PDCA-cyclus van het SWV. Jaarlijks leveren zij de stand van zaken aan van de ingerichte voorzieningen voor extra ondersteuning (via POS). Tijdens visitatiegesprekken wordt vervolgens besproken welke doelen deze voorzieningen hadden en in hoeverre deze zijn gerealiseerd.

-Ten aanzien van VO-inclusief onderwijs is afgesproken dat minimaal 80% van de deelnemende leerlingen doorstroomt naar het regulier VO, met of zonder aanvullende ondersteuning. Uit de gesprekken met de scholen blijkt dat de eerste resultaten van deze aanpak succesvol zijn en dat op enkele leerlingen na de leerlingen die in 2024-2025 gestart zijn in VO-inclusief in schooljaar 2025-2026 nog steeds op de reguliere school zitten.

Daarnaast is er in 2025 gewerkt aan een eerste aanzet voor een passend aanbod binnen het regulier onderwijs voor brugklasleerlingen met VSO-ondersteuningsbehoeften die niet in het VSO geplaatst worden of kunnen worden. In een van de scholen is al een groep in 2025-2026 gestart. Het betreft een groep van zeven leerlingen die voorheen naar VSO cluster 3 zouden zijn gegaan, maar door een passend aanbod en met maatwerk in PrO Raayland zijn gestart.

✓ Actielijn: SAMENWERKING BAO/SBO/SO

-Bij de overgang van PO naar V(S)O is het uitgangspunt dat alle leerlingen tijdig in beeld zijn en zorgvuldig worden overgedragen. voor iedere leerling vindt een warme overdracht plaats tussen de PO- en V(S)O-school, dit is ingebed in de jaarplanning van scholen en vindt merendeels plaats voor de zomervakantie.

-V(S)O-scholen zorgen voor een doorlopende ondersteuningslijn bij de start. Dit betekent dat de dossiers van alle nieuwe leerlingen worden bestudeerd en dat docenten en mentoren tijdig op de hoogte zijn van de ondersteuningsbehoeften. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt vóór de start van het schooljaar of kort daarna een handelingsplan of ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Uiterlijk binnen vier weken na de start van het schooljaar vindt hierover een gesprek plaats met leerling en ouders.

-PO en VO werken daarnaast samen aan vroegsignalering en een zo soepel mogelijke overgang. De scholen zoeken elkaar al vanaf eind groep 6/begin groep 7 actief op om de ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van leerlingen te bespreken en te volgen. Dit gebeurt steeds efficiënter, de scholen ervaren dit als positief. Iedere basisschool heeft een vaste VO-contactpersoon.

-Om elkaar beter de leren kennen, met als doel de aansluiting verder te versterken, ondernemen VO-scholen actief stappen om relaties met PO-scholen te verdiepen op verschillende niveaus (docenten, intern begeleiders/ondersteuningscoördinatoren en directie). De verdere uitwerking hiervan ligt bij de werkgroep PO-VO van het SWV en bij de scholen zelf.

-De afspraken rondom de procedure overgang van PO naar VO zijn vastgelegd op het niveau van het SWV en de werkwijze wordt door alle scholen gevolgd. De informatievoorziening hierover wordt onderhouden en waar nodig geactualiseerd, onder andere via de website van het SWV en de betrokken overlegstructuren (OCO-netwerk, BOC-overleg van het SWVPO), waarbij de werkgroep PO-VO een belangrijke rol vervult.

✓ Actielijn: PROFESSIONALISERING

- Deskundigheidsbevordering van docenten en teams op verschillende onderwerpen t.a.v. ondersteuning en problematiek van leerlingen krijgt op alle scholen de aandacht. De scholing ten aanzien van de teams richt zich op het versterken van het pedagogisch klimaat en het geven van 'goed' onderwijs door de leerkrachtvaardigheden te vergroten.
- De scholen hebben voldaan aan het bezoeken van andere scholen en hebben hierover tijdens het OCO-netwerk een terugkoppeling aan elkaar gegeven.
- Er heeft in 2025 een conferentie over hoogbegaafdheid (HB) en daarnaast een regionale HB-bijeenkomst plaatsgevonden.
- In 2025 heeft er een masterclass over 'De transformatieve school' door Ilias El Hadioui plaatsgevonden voor de directeuren, waarbij iedere directeur een gast uit de eigen school mocht meebrengen.
- Middels het invullen van de vragenlijsten in POS hebben de scholen inzicht in hun niveau van basisondersteuning t.a.v. de andere scholen. Zij hebben op basis van de vragenlijst van het SWV drie speerpunten geformuleerd waaraan ze werken. Dit is ook besproken tijdens de visitatiegesprekken.
- De scholen zetten in op experts in hun school.

Taskforce 'samen bouwen aan inclusiever onderwijs'

Vanuit het directeurenoverleg is er eind schooljaar 2024-2025 een Taskforce samengesteld die zich richt op het opstellen van een plan van aanpak t.b.v. 'het samen bouwen aan inclusiever onderwijs'. De Taskforce is samengesteld uit de directeur van het SWV en een afvaardiging van het directeurenoverleg en wel zo dat van de verschillende besturen zowel het VO als het VSO vertegenwoordigd is. Dit met als doel een versnelling te kunnen realiseren in de uitvoering, middels korte lijnen.

De Taskforce richt zich in de kern op het versterken van de samenwerking tussen VO, VSO en PrO. Scholen ontwikkelen gezamenlijke activiteiten gericht op het overstappen naar regulier onderwijs of PrO en op het voorkomen van uitval of doorverwijzing. Dit heeft tot nu toe geleid tot kortere lijnen tussen scholen, meer afstemming in begeleiding en een meer preventieve inzet van expertise.

Verder heeft de Taskforce als doel gesteld:

- Gezamenlijk zicht op instroom vanuit PO: Er is een actueel en gedeeld overzicht beschikbaar van leerlingen met ondersteuningsbehoeften (en aangemeld worden bij het SWV) die instromen vanuit het (S)BO en BAO. Dit overzicht wordt periodiek geactualiseerd en ondersteunt scholen in het tijdig voorbereiden op de ondersteuningsvragen van nieuwe leerlingen. Hierdoor is de aansluiting tussen PO en VO verder verbeterd.
- Inzet van middelen voor inclusieprogramma's: In 2025 zijn er afspraken gemaakt over een nieuw programma in de begroting van 2026 'inclusieprogramma's'. De inhoud en de voorwaarden van deze programma's zijn vastgelegd, waarbij het uitgangspunt is dat er per regio gewerkt wordt aan inclusief onderwijs en er sprake is van een samenwerking tussen VO en VSO. Er is budget gereserveerd om scholen in het regulier VO te ondersteunen bij het ontwikkelen hiervan.
- Aanpak toename VSO en PrO: De Taskforce heeft een voorstel opgesteld met concrete maatregelen ('knoppen waaraan we gaan draaien') om de toename van het aantal leerlingen in VSO en PrO te beheersen. Over deze maatregelen is overeenstemming bereikt en eerste activiteiten zijn ingezet. Een update hiervan staat cyclisch op de agenda van de verschillende gremia van het SWV.

Verbinding PO-VO

✓ Samenwerking SWVPO en SWVVO op SWV-niveau

De activiteiten en opbrengsten van de samenwerking met het Samenwerkingsverband voor primair onderwijs Noord-Limburg zijn reeds in hoofdstuk 3 (Regionale samenwerking) toegelicht.

✓ Proces doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte

-De werkgroep PO-VO heeft volgens planning overlegd.

-De activiteiten t.b.v. de doorstroom PO-VO hebben volgens planning plaatsgevonden.

- De informatie voor ouders en scholen t.b.v. de werkwijze en procedure overstap PO-VO op de website van het SWV is aangepast en geactualiseerd.
- De samenstelling van de adviescommissies PO-VO is gewijzigd, waarbij bij elke adviescommissie een vertegenwoordiger van het reguliere VO aansluit.
- Er is gestart met het maken van een totaaloverzicht van alle leerlingen die vanuit het PO bij het SWV worden aangemeld. Dit is beschikbaar voor het OCO-netwerk en het directeurenoverleg in de Teams-omgeving van het SWV.
- Voor elke bij het SWV aangemelde leerling met ondersteuningsbehoefte is er tijdig een deskundigenadvies uitgesproken. Hiertoe zijn indien noodzakelijk RTO's¹⁴ onder regie van het Samenwerkingsverband georganiseerd. Voor een aantal leerlingen (dat laat gemeld werd bij het Samenwerkingsverband) is naderhand nog een deskundigenadvies uitgesproken. Bijna alle leerlingen hadden voor de afgesproken datum een onderwijsplek. Hierbij moet opgemerkt worden dat de vraag naar VSO en PrO groot blijft en dat door de lage uitstroom bij VSO en PrO (vanwege o.a. de grote middenbouw) er een beperkte instroomcapaciteit is. Hierop wordt verderop in dit hoofdstuk onder 'plaatsingsproblematiek' ingegaan.

Samenwerking onderwijs – gemeenten

Dit is reeds in hoofdstuk 3 beschreven. Ook bij het overleg over de plaatsingsproblematiek VSO (zie later in dit hoofdstuk) is de gemeente als gesprekspartner aanwezig.

- De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp wordt ook tijdens de visitatiegesprekken besproken. De meeste scholen ervaren een intensievere samenwerking en afstemming tussen onderwijs en gemeenten dan in het verleden. Daarbij is er wrijving zichtbaar tussen de kernopdracht van het onderwijs enerzijds en de mogelijkheden (en verwachtingen) vanuit gemeenten en de jeugdzorg anderzijds. Het te laat inzetten of afbouwen van jeugdzorg verzaakt de problematiek in de klas direct. Scholen willen graag samenwerken met de gemeente, maar botsen in de praktijk op gescheiden budgetten of hulp die niet geboden kan worden. De complexe doelgroep en de doelstelling om het onderwijs inclusiever te maken maakt integraal werken noodzakelijk en wenselijk.

- Bij de voortgang van de aanbesteding van de Jeugdhulp regio Noord-Limburg, zijn de scholen van het Samenwerkingsverband betrokken. Dit werd door onderwijs en gemeenten als positief ervaren.

Aanpak (preventie) thuiszitters

-De thuiszitters in beeld: analyse van de thuiszitters

Middels de thuiszittersregistratie, waarbij de scholen en gemeenten na aanleveren van de gegevens vier keer per jaar onder regie van het SWV om tafel zitten, zijn de (dreigende) thuiszitters en de

¹⁴ RTO = ronde tafel overleg

trajecten van de (dreigende) thuiszitters goed in beeld. De kwartaalgesprekken met leerplicht, school en SWV wordt als waardevol ervaren. Het Samenwerkingsverband stelt op basis van de cijfers een analyse van de thuiszitters op. Opvallend en in de lijn met vorig jaar blijft het grote aantal leerlingen met maatwerktrajecten en/of geoorloofd verzuim. Deze leerlingen zijn soms uit beeld of het traject om onderwijs te blijven betrekken verloopt moeizaam. Scholen zetten in op afwijken van de onderwijstijd, laagdrempelige ruimtes met vaste begeleidingspersoon en roosterafspraken om leerlingen in beeld te houden en op school te laten komen. De lange wachtlijsten bij jeugdhulp en de problematiek van de leerlingen en systemen eromheen, maakt dat leerlingen soms geoorloofd thuis komen te zitten en de weg naar school tijdelijk niet meer kunnen maken. De term 'zorg voorliggend' maakt dat de rol van school wordt uitgesloten. Dit is niet wenselijk. Zie voor de cijfers van de thuiszitters in dit document het onderdeel 'kengetallen'.

-Doorbraakaanpak realiseren

De Actietafel Thuiszitters heeft in 2025 vier keer, aansluitend aan het ritme van de voornoemde thuiszittersregistratie, plaatsgevonden. Doel is dat er middels het meedenken vanuit verschillende expertises voor de leerling een doorbraak kan worden gerealiseerd. Verder wordt er bij de Actietafel aandacht besteed aan regionale en landelijke ontwikkelingen. De Actietafel heeft een technisch voorzitter vanuit Gedragswerk, de voorzitter van het Ondersteuningsloket vervult het inhoudelijke voorzitterschap.

-Zoals eerder aangegeven heeft er een netwerkbijeenkomst voor leerplichtambtenaren plaatsgevonden.

Versterking ondersteuningsprofiel reguliere scholen

✓ Basisondersteuning en uitgebreide basisondersteuning en het ondersteuningsteam

-De scholen beschikken over een goed functionerend en kwalitatief sterk ondersteuningsteam.

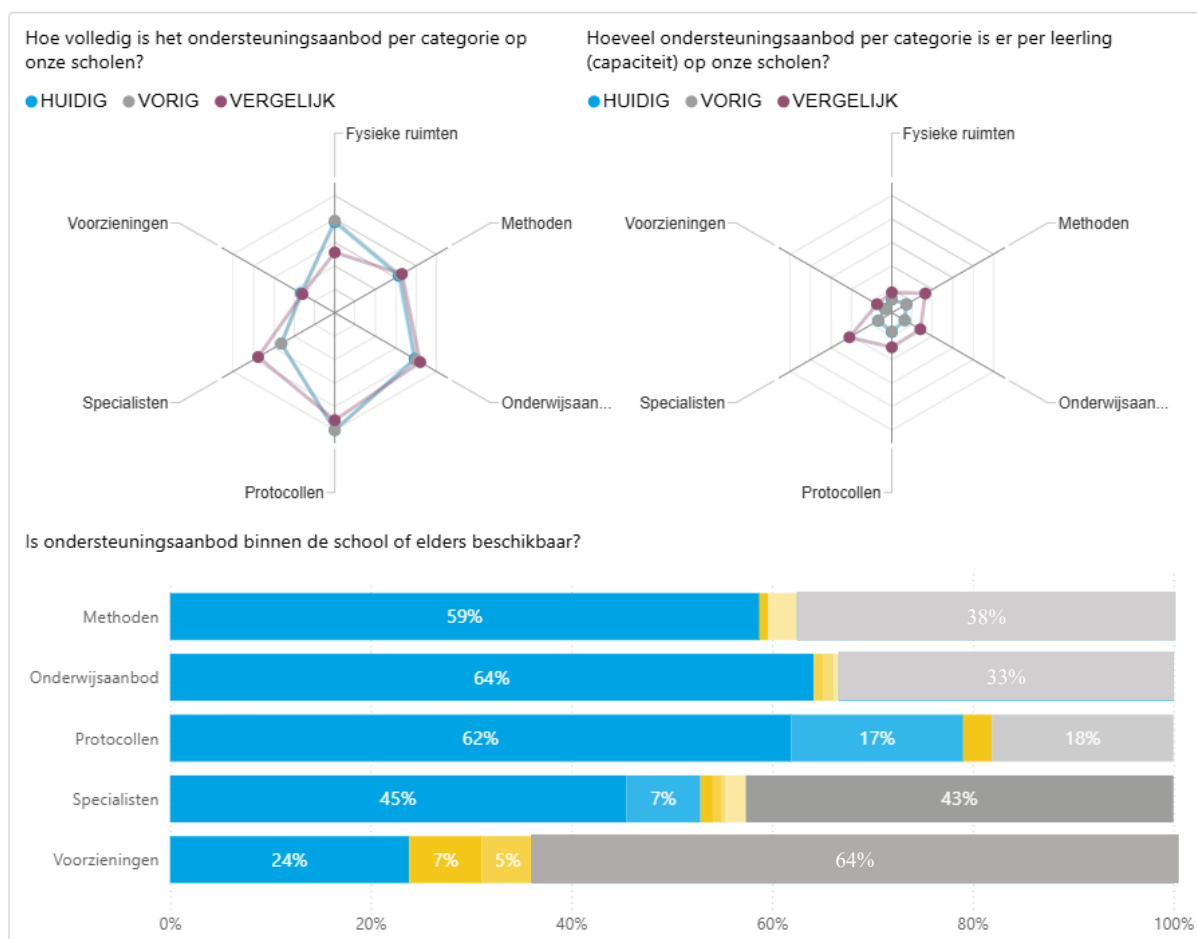
Daarnaast zijn er duidelijke structuren binnen de scholen met betrekking tot de basisondersteuning, uitgebreide basisondersteuning en extra ondersteuning. De scholen werken middels professionalisering en aanpassingen in de structuur en aanbod aan de verbetering van de basisondersteuning en uitgebreide basisondersteuning.

-Elke school heeft een actuele beschrijving van haar ondersteuningsaanbod, dat is opgenomen in de desbetreffende schoolgidsen. Dit is middels de digitale omgeving in POS opgesteld (de schoolvragenlijst).

-Overzicht aanbod ondersteuning op de verschillende scholen van het SWV, gegenereerd vanuit de door de scholen ingevulde vragenlijst in POS.

Het ondersteuningsaanbod is voor schooljaar 2024-2025 voor 66% volledig, dit is een goede score ten opzichte van de vergelijk-groep¹⁵, welke 61% scoorde. Daarnaast is het zo dat een aantal scholen niet over een specifiek aanbod beschikt, een voorbeeld hiervan is het hebben van voorzieningen zoals een verzorgingsruimte of het in huis hebben van bepaalde specialisten die voor het VSO evident zijn, naar voor het reguliere VO niet noodzakelijk. In onderstaande radardiagram is te zien dat de scores van 2024-2025 en het jaar daarvoor nagenoeg gelijk zijn. In de gestapelde staafdiagrammen wordt zichtbaar gemaakt waar het ondersteuningsaanbod beschikbaar is. Blauw geeft het aanbod weer dat specifiek in de school beschikbaar is, geel geeft aan dat het via bestuur, SWV of derden beschikbaar is. Grijs is niet of anders.

¹⁵ De vergelijk-groep zijn alle samenwerkingsverbanden VO die met Perspectief op school werken.



-Vanuit de door de scholen ingevulde gegevens in POS blijkt dat zeven scholen (54%) voor 50-80% voldoet aan de afspraken over de basisondersteuning en dat zes scholen (46%) voor 80-100% voldoet aan de afspraken. Het gaat hierbij om de 13 scholen die de vragenlijst in POS invullen¹⁶.



Er is geen enkele school die al voor 100% voldoet. Van de vergelijk-groep voldoet 3% van de scholen hieraan. De score is verklaarbaar door de manier waarop de scholen de vragen hebben ingevuld en door wat bij de school onder basisondersteuning verstaan wordt. Dit heeft het SWV tijdens het visitatiegesprek met de scholen besproken.

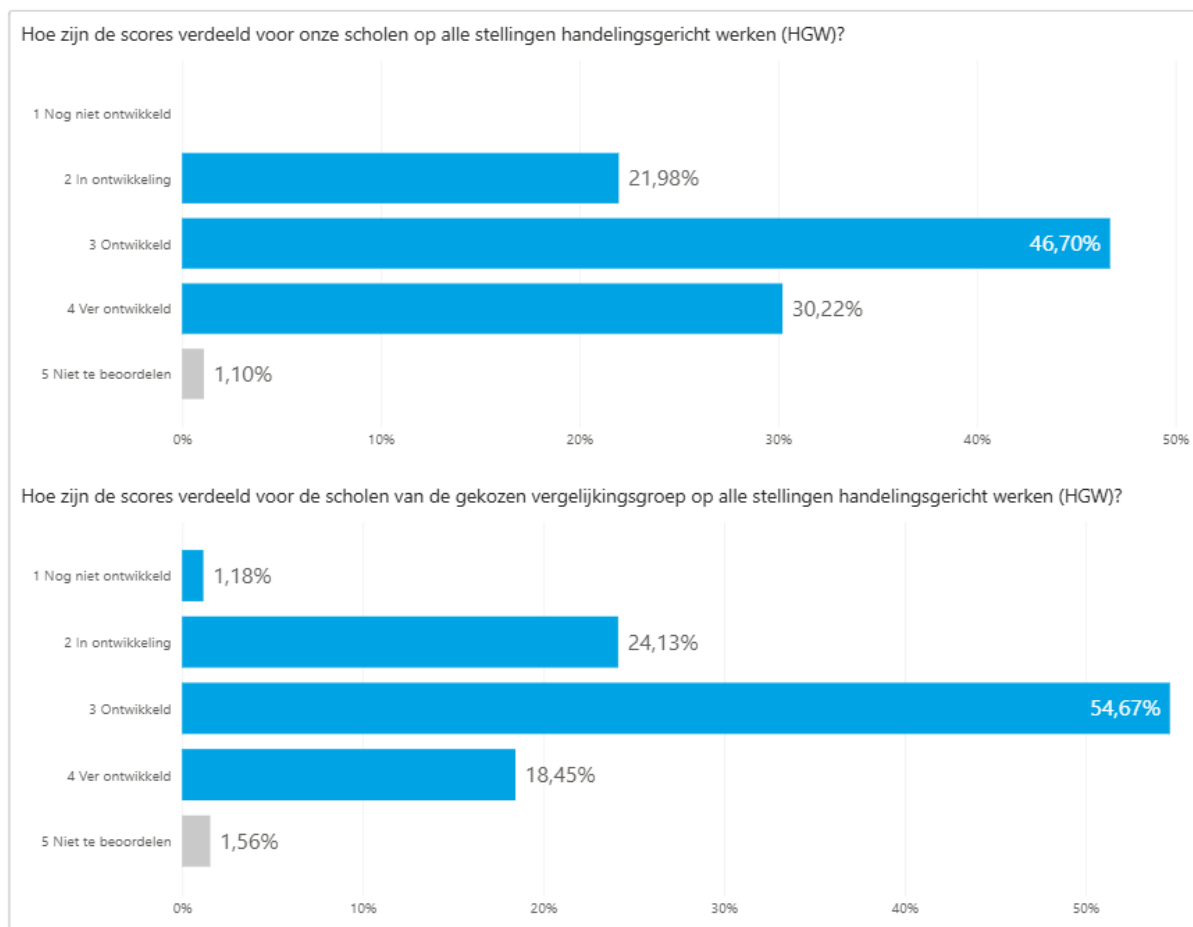
De vragenlijst over de basisondersteuning is in POS aangepast aan de landelijke norm basisondersteuning (nog niet in de wetgeving opgenomen), gegevens vanuit de scholen worden in schooljaar 2025-2026 ingevuld.

-De leerkrachtvaardigheden (Handelingsgericht Werken - HGW) zijn in ontwikkeling. In het SWV is afgesproken dat er bepaalde leerkrachtvaardigheden dienen te worden beheerst. Ook dit is in POS ingevuld door de scholen. Scholen benoemen wel dat het vertalen van handelingsgerichte

¹⁶ Enkel de scholen die binnen het geografische gebied van het SWV vallen, vullen de vragenlijst in.

adviezen/pedagogische aanpak naar de vakdocenten de aandacht verdient (het 'landen' van het beleid bij het uitvoerende personeel).

Hieronder is de vergelijking tussen de scholen van het SWV en de vergelijk-groep¹⁷ vanuit POS te vinden zoals bekend voor schooljaar 2025-2026.



✓ Ondersteuning VMBO binnen passend onderwijs – opting out lwoo en PRO

- De reguliere VO scholen zetten in op het aanbieden van extra ondersteuning ten aanzien van executieve functies, sociaal-emotionele ontwikkeling en didactische vaardigheden. Voor de leerlingen binnen het VMBO-basis wordt getracht de klassen zo klein mogelijk te houden, te werken met een vast docententeam en met extra mentor-/coach-uren.
- Waar noodzakelijk zetten de scholen in op maatwerkoplossingen en indien nodig door samenwerking van diverse scholen.
- De Pro-VMBO route wordt bij Wildveld en bij het Raaylandcollege aangeboden. Verschillen zitten in de lengte van het traject. Wildveld heeft een tweejarig Pro-VMBO aanbod, waarna leerlingen al dan niet doorstromen naar de derde klas van het VMBO. Bij het Raaylandcollege wordt na één schooljaar de overstap al dan niet gemaakt. Meer dan 50% van de leerlingen stapt over naar het VMBO.

✓ Instroom nieuwkomers in het reguliere of speciaal onderwijs

De ISK/EOA-voorzieningen blijven op hetzelfde niveau qua leerlingenaantallen als het afgelopen jaar. ISK/EOA richt zich op doorstroom naar regulier voortgezet onderwijs en MBO. Uit de praktijk blijkt

¹⁷ De vergelijk-groep zijn alle samenwerkingsverbanden VO die met Perspectief op school werken.

dat docenten soms onvoldoende toegerust zijn om nieuwkomers adequaat te begeleiden, soms is het lastig voor leerlingen om goed 'te landen'. Daarom wordt er ingezet op NT2-specialisten, op enkele scholen is dit nog niet voldoende ingericht.

Voor een deel van de ISK/EOA-leerlingen is het vervolgonderwijs een knelpunt. Dit betreft enerzijds de leerlingen voor VSO-gedrag: hoewel er aanbod is op gedragsgebied, ontbreekt daar in 2025 nog de NT2-expertise, wat leidt tot een mismatch in ondersteuning. Verder is vanwege de plaatsingsproblematiek in het PrO een patstelling ontstaan ten aanzien van een aantal leerlingen dat wilde starten in het PrO. De doorstroom verliep moeizaam vanwege enerzijds een niet helemaal passend aanbod (de leerlingen voldeden niet helemaal aan de criteria) en anderzijds capaciteitsproblematiek. Het SWV heeft daarom een overleg met betrokken partijen geïnitieerd, waarbij partners zich buigen over het 'vervolgonderwijs' voor de leerlingen afkomstig van ISK/EOA/taalklassen. Hieruit is een werkgroep geresulteerd die als doel heeft om in gezamenlijkheid tot actie te komen om voor deze doelgroep een passend aanbod uit te werken, waarbij deze jongeren zo goed mogelijk tot ontwikkeling kunnen komen.

Extra Ondersteuning Thuisnabij (EOT), VO-inclusief en aanbod VSO-ondersteuningsbehoeften binnen regulier VO

✓ Extra Ondersteuning Thuisnabij (EOT)

Alle reguliere VO-scholen hebben een aanbod Extra Ondersteuning Thuisnabij, dit is uitgegroeid tot een vast ingebed aanbod in de reguliere scholen. Een deel van de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften maakt in meer of mindere mate gebruik van dit aanbod.

Gemeenschappelijke deler is een vast lokaal met vaste begeleidingspersonen. Leerlingen krijgen een maatwerkaanbod, met als doel volledig terug te kunnen keren naar hun klas.

✓ VO-inclusief

Dit betreft een aanbod voor leerlingen op de grens VO/VSO en zorgt voor een zachte landing binnen het VO. Het aanbod verschilt per gemeente. Waar de ene school werkt met een volledige start binnen een VO-inclusief klas en geleidelijke terugstroom, maakt de andere school gebruik van een maximaal aantal uren in een VO-inclusief groep en volgen de leerlingen vanaf de start het reguliere programma. Van de eerste lichting leerlingen zijn de meeste leerlingen nog steeds in het reguliere VO. In enkele gevallen blijkt dat VSO toch beter bij de leerling aansluit.

Op SWV-niveau zijn er 35 besluiten genomen tot VO-inclusief start schooljaar 2025-2026, dit ten opzichte van 24 besluiten voor start schooljaar 2024-2025.

Er is een overzicht gemaakt over het Ondersteuningsaanbod in het kader van inclusief onderwijs voor elke regio, dit is gedeeld binnen de Teams-omgeving van het SWV (bij directeurenoverleg en OCO-netwerk).

✓ Aanbod VSO-ondersteuningsbehoeften binnen regulier VO

Er is nog niet in elke regio (Venlo, Venray, Horst aan de Maas en Peel en Maas) een aanbod specifiek voor leerlingen met VSO-ondersteuningsbehoeften in het reguliere VO. Wel is er steeds meer gerichte samenwerking tussen VO en VSO op de reguliere schoollocatie terug te zien denk bijv. aan de syntheseklas van OGVO en VSO Wijnberg. Het Raaylandcollege PrO beschikt vanaf schooljaar 2025-2026 over een ZML-PrO klas, dit is een voorbeeld van een inclusief aanbod in regulier VO voor leerlingen met VSO-ondersteuningsbehoeften op cluster 3-niveau.

(Hoog)begaafdheid

In hoofdstuk 3 komt dit onderwerp in het kader van de samenwerking met het SWVPO aan bod. Het Samenwerkingsverband heeft n.a.v. de landelijke subsidie voor hoogbegaafdheid deelgenomen aan de bevraging door Oberon. Daarnaast is er een rapportage 2024-2025 opgesteld voor de eigen regio.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het SWV heeft met het SWV PO een gezamenlijk ouder- en jeugdsteunpunt. In hoofdstuk 3 over de regionale samenwerking is al op dit onderwerp ingegaan.

4.4.2 Verdere kwaliteitszorgthema's en ontwikkelingen

- ✓ Maatwerkoplossingen blijven noodzakelijk: voor leerlingen die binnen een 'grijs' gebied vallen en voor leerlingen voor wie tijdelijk meer inzet vanuit het VSO gevraagd wordt. Dit kan bijv. gaan over leerlingen die een TLV bekostigingsniveau laag hebben, maar voor wie tijdelijk meer ondersteuning nodig is. In de begroting is hiervoor een aparte post opgenomen: maatwerkoplossingen (beleidsrijke inzet van middelen). Daarnaast is ook in 2025 vanuit het project Wél in Ontwikkeling bij een aantal leerlingen een vorm van maatwerk geboden.
- ✓ HAVO-VWO en specifieke ondersteuningsbehoeftes: in onze regio is er voor de HAVO-VWO-leerling wat het VSO betreft nog geen volledig dekkend aanbod. Door de ontwikkelingen in de reguliere scholen (in samenwerking met het VSO) kunnen deze leerlingen een meer passend aanbod in het regulier onderwijs krijgen. Zo kunnen deze leerlingen meer thuisnabij het onderwijs volgen dat bij hen past en daarbij specialistische hulp krijgen indien noodzakelijk. Denk hierbij aan de ontwikkelingen VO-inclusief, maar bijvoorbeeld ook de syntheseklas.
- ✓ De werkgroep plaatsingsproblematiek bestaande uit een afvaardiging vanuit SWV VO en PO, onderwijsbesturen en de gemeente heeft in 2025 vijf keer overlegd.

Er is volgende besproken:

- Vast agendapunt: stand van zaken m.b.t. de plaatsingswachlijsten en de verklaringen van de scholen
- Ontwikkelingen plaatsingsproblematiek met betrekking tot nevenvestigingen
- Ontwikkelingen t.a.v. de plaatsingsproblematiek/preventief
- Vooruitblik uitstroom dit schooljaar/aanmeldingen komend schooljaar en prognose t.a.v. wachlijsten
- Toename vraag doelgroep onderwijs/zorg
- Doel van de werkgroep
- Dialoog over 'Hoe wordt omgegaan met leerlingen die op wachlijsten staan?

Het onderwerp 'plaatsingsproblematiek VSO' wordt cyclisch besproken binnen de verschillende gremia van het SWV.

- ✓ In 2025 is de rapportage van het in 2024 bij SWV VO en PO uitgevoerde onderzoek door het Instituut voor Inclusief Onderwijs (onder leiding van Bert Wienen) opgeleverd. De aanbevelingen vanuit het onderzoek en het bestuurlijke gesprek hierover met PO- en VO- besturen hebben geresulteerd in enkele gezamenlijke activiteiten/aandachtspunten voor SWV PO en SWV VO. Denk hierbij aan: Uitzetten van een opdracht t.b.v. het opstellen van een aangepast

aanvraagformulier en nieuwe TLV-criteria voor beide Samenwerkingsverbanden, welke passen bij de inclusieve benadering van onderwijs; inzetten op vroegsignalering en zoveel mogelijk de focus leggen op instroom/terugplaatsing in regulier onderwijs.

4.4.3 Het Ondersteuningsloket

Het Ondersteuningsloket heeft de taak om adviezen uit te brengen over de toelaatbaarheid van leerlingen tot VSO en PrO, daarnaast kan het Ondersteuningsloket ook geraadpleegd worden voor overige onderwijsondersteuningsvragen. Het Ondersteuningsloket wordt steeds meer voor advies benaderd, hierbij moet kritisch omgegaan worden met welke adviesvragen bij het Ondersteuningsloket horen en welke door de scholen zelf moeten worden opgepakt. Middels de monitor die bijgehouden wordt door de voorzitter van het loket heeft het SWV een goed zicht op het aantal dossiers dat wordt behandeld en hoe zich dat verhoudt tot vorige jaren. Het grootste deel van de aanvragen dat wordt ingediend, is binnen een periode van zes weken afgehandeld. De bezetting van het Ondersteuningsloket bestaat uit gedragswetenschappers en administratieve ondersteuning. De werkwijze van het Ondersteuningsloket is vastgelegd. Het Ondersteuningsloket heeft in 2025 vier keer een beleidsoverleg gevoerd. Hierbij worden de landelijke en regionale ontwikkelingen besproken, alsook aandachtspunten die vanuit het Ondersteuningsloket naar voren komen.

Jaarlijks wordt er op schooljaarniveau een jaarverslag van het Ondersteuningsloket opgesteld. Het verslag biedt inzicht in kengetallen¹⁸ en een beknopte analyse hiervan. Daarnaast worden er a.d.h.v. een inhoudelijke analyse bevindingen en aanbevelingen geformuleerd. Het doel is enerzijds evaluatie als onderdeel van de kwaliteitscyclus van het SWVVO3101. Anderzijds dient het als input voor het jaaractiviteitenplan van zowel de scholen als het SWV. Het verslag van 2024-2025 is vastgesteld door het bestuur en besproken binnen de diverse gremia van het SWV. Ook wordt er op basis van de bij het Ondersteuningsloket aangemelde leerlingen cyclisch een prognose opgesteld t.a.v. het aantal VSO- en PrO-leerlingen.

4.5 Kengetallen

In onderstaande paragraaf wordt eerst ingegaan op de cijfers voor Noord-Limburg, daarna wordt de vergelijking met de landelijke cijfers gemaakt.

De kengetallen zijn afkomstig van DUO¹⁹. Voor onderstaande grafieken en overzichten is ook gebruik gemaakt van Dashboard Passend Onderwijs (Vensters) en het kwaliteitsinstrument POS. Vanaf 2022 wordt voor VSO gebruik gemaakt van de teldatum 1 februari. Dit moet als volgt worden gelezen: 01-02-2023 bevat ook de 1 oktober-telling (regulier VO en PrO) van 2022, dit geldt ook voor de volgende jaren.

De kwantitatieve gegevens van het Ondersteuningsloket zijn afkomstig uit de eigen administratie, net zoals de aantallen thuiszitters.

¹⁸ voor de cijfers op schoolniveau: zie bijlagen

¹⁹ Cijfers zoals bekend op 10-03-2026. De cijfers 01-10-2025 en 01-02-2026 zoals hier getoond zijn de voorlopige cijfers voor deze peildata. De cijfers zoals opgenomen in de financiële paragraaf zijn de bekostigde aantallen. Dat verklaart de kleine verschillen tussen de cijfers in deze en in de financiële paragraaf.

Leerlingenaantallen

Leerlingen op teldatum/schooljaar						
Leerlingen VO	01-10-2020	01-10-2021	01-10-2022	01-10-2023	01-10-2024	01-10-2025
VO overige	10569	10405	10289	10347	10029	9880
Leerlingen lwoo	45	2	0	0	0	0
Leerlingen PrO	403	398	376	379	418	427
Totaal VO	11017	10805	10665	10726	10679	10305
Leerlingen VSO	01-02-2021	01-02-2022	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026
Categorie 1 (laag)	421	451	485	515	534	562
Categorie 2 (midden)	15	13	6	8	12	11
Categorie 3 (hoog)	26	26	19	20	19	19
Totaal VSO	462	490	510	543	565	592
Totaal VO + VSO	11479	11295	11175	11269	11123	10899
Krimp% VO	-4,13%	-1,93%	-1,29%	0,57%	-1,67%	-1,16%

Het totale aantal leerlingen krimpt, in het reguliere VO neemt het aantal leerlingen af, in het VSO en PrO neemt het toe. Volgens de prognose van VOION (Scenariomodel VO) blijft het leerlingenaantal komende jaren licht dalen.

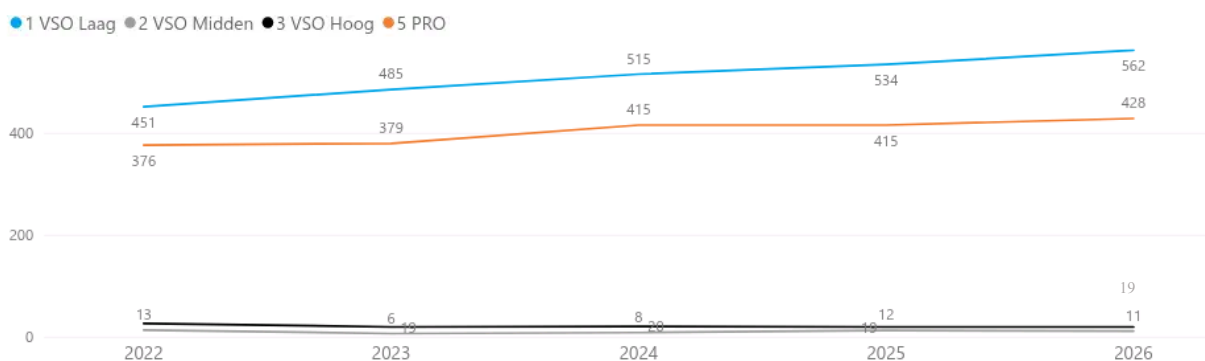
Leerlingenaantallen – deelnamepercentage VSO en PrO

Het deelnamepercentage voor zowel PrO als VSO volgt de stijgende lijn van de afgelopen jaren.

Alleen bij VSO 'midden' zien we dat het met 1 is afgenomen en bij VSO 'hoog' blijft het aantal gelijk.

1. Voor hoeveel leerlingen van het SWV is er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ingezet en bekostigd en hoe ontwikkelt zich dit?

1 Voor hoeveel leerlingen van het SWV is er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ingezet en bekostigd en hoe ontwikkelt zich dit?



2. Wat is het totaal aantal TLV's dat is ingezet en bekostigd (absoluut en procentueel) en hoe ontwikkelt zich dit?

2 Wat is het totaal aantal TLV's dat is ingezet en bekostigd (absoluut en procentueel) en hoe ontwikkelt zich dit?

Type	2022	2023	2024	2025	2026
5 PRO	376	379	415	415	428
PRO Totaal	376	379	415	415	428

Type	2022	2023	2024	2025	2026
5 PRO	3.57%	3.55%	3.97%	3.97%	4.15%
PRO Totaal	3.57%	3.55%	3.97%	3.97%	4.15%

Type	2022	2023	2024	2025	2026
1 VSO Laag	451	485	515	534	562
2 VSO Midden	13	6	8	12	11
3 VSO Hoog	26	19	20	19	19
VSO Totaal	490	510	543	565	592

Type	2022	2023	2024	2025	2026
1 VSO Laag	4.28%	4.54%	4.93%	5.11%	5.45%
2 VSO Midden	0.12%	0.06%	0.08%	0.11%	0.11%
3 VSO Hoog	0.25%	0.18%	0.19%	0.18%	0.18%
VSO Totaal	4.65%	4.78%	5.19%	5.40%	5.75%

Type	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal PRO	376	379	415	415	428
Totaal VSO	490	510	543	565	592
PRO + VSO Totaal	866	889	958	980	1020

Type	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal PRO	3.57%	3.55%	3.97%	3.97%	4.15%
Totaal VSO	4.65%	4.78%	5.19%	5.40%	5.75%
PRO + VSO Totaal	8.21%	8.32%	9.16%	9.37%	9.90%

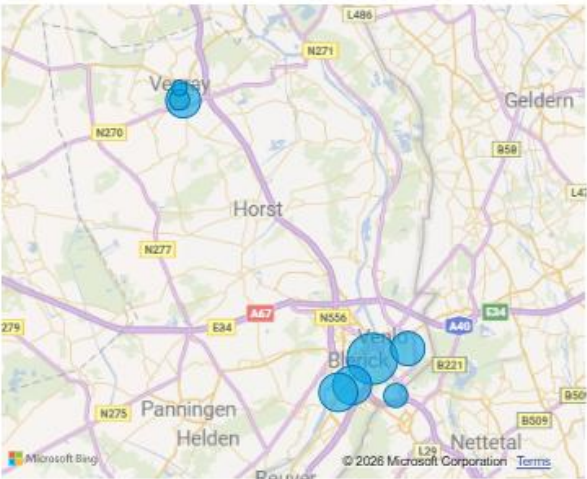
Specifiek voor VSO is in onderstaande tabel nog het aandeel residentiële leerlingen opgenomen. Voor deze leerlingen geeft het SWV geen TLV af, zij vallen wel ‘ten laste van’ het SWV.

	2022	2023	2024	2025	2026
VSO niet residentieel	434	454	494	518	547
VSO residentieel	56	56	49	47	45
VSO totaal	490	510	543	565	592

3. Naar welke scholen gaan de leerlingen voor wie het SWV een TLV heeft ingezet en bekostigd en hoe ontwikkelt zich dit?

-Overzicht van de scholen binnen het geografische gebied van het SWV

4 Naar welke scholen gaan de leerlingen voor wie het SWV een TLV heeft ingezet en bekostigd en hoe ontwikkelt dit zich?



SCHOOLNAAM	HUIDIG	VORIG	VERSCHIL
Foooocus Venray	6	4	↑
Impuls	147	137	↑
Raayland College	101	104	↓
Ulingshof	24	22	↑
Veldijk	143	133	↑
Wijnberg Venlo	95	80	↑
Wijnberg Venray VSO	12	0	↑
Wildveld	327	311	↑

Bij de VSO-scholen valt op dat alle scholen groeien. Impuls en Velddijk met ieder 10 leerlingen, Wijnberg met 27 leerlingen. Dit valt te verklaren vanuit de blijvend grote vraag naar VSO (cluster 4) vanuit het primair onderwijs (SO, SBO als BAO), de blijvende zij-instroom vanuit regulier VO en vanuit de groei van de afgelopen jaren, waardoor de middenbouw groot is en er verhoudingsgewijs weinig leerlingen uitstromen. De leerlingen die gebruik maken van het aanbod FOOOOCUS Venray, zijn geen nieuwe TLV's, maar leerlingen die voorheen naar een school van PuntSpeciaal buiten de geografische grenzen van het SWV gingen. Voor deze leerlingen is het aanbod FOOOOCUS Venray thuisnabij.

Voor PrO is er bij Wildveld groei van 16 leerlingen. Ongeveer 25% van de leerlingen die bij PrO Wildveld naar school gaan zijn leerlingen die afkomstig zijn van ISK/EOA-onderwijs of een taalklas. Bij het Raayland is het aantal met 3 gedaald.

In totaal gaan van de 592 VSO-leerlingen 427 leerlingen binnen de geografische grenzen van het SWV naar school. Bij PrO gaan alle leerlingen binnen de geografische grenzen van het SWV naar school.

-Overzicht van de scholen buiten het geografische gebied van het SWV, maar waarbij vanwege het aanbod de keuze wordt gemaakt om daar naar school te gaan, of omdat het voor de leerling het meest thuisnabij is.



Van de 592 VSO-leerlingen gaan er 427 binnen de geografische grenzen van het SWV naar school en 165 maken de keuze voor scholen buiten de geografische grenzen. Opvallend is de afname van de scholen De Korenaer Deurne en Stevensbeek t.a.v. vorig jaar. Dit is te verklaren door een groep leerlingen die zich eerder vanuit Venray bij deze VSO-school heeft aangemeld, deze leerlingen gaan nu naar de Wijnberg in Venray, vandaar het gestegen aantal op die school.

SCHOOLNAAM	HUIDIG	VORIG	VERSCHIL
De Korenaer Stevensbeek	31	42	↓
De Ortolaan Heibloem	28	29	↓
De Berkenschutse	25	29	↓
De Korenaer Deurne	16	21	↓
De Ortolaan Roermond	9	8	↑
Mikado SO en VSO ZMLK School	8	7	↑
Werkenrode	8	9	↓
Herman Broerenschool	7	9	↓
Voortgezet Speciaal Onderwijs School Werkenrode	7	10	↓
Aventurijn	4	3	↑
Mytyschool	3	3	●
Wijnberg Roermond	3	0	↑
Parcours VSO	2	1	↑
Zuiderbos School voor SO en VSO	2	3	↓
Briant College VSO	1	0	↑
Buitenhof	1	0	↑
De Parkschool	1	1	●
de Windroos	1	1	●
De Wingerd	1	1	●
Emiliusschool	1	1	●
Heikei	1	1	●
Hub Noord-Brabant vestiging Veghel	1	1	●
Orthopedagogisch Onderwijsinstituut De Hilt	1	1	●
P.I.-school Hondsborg	1	0	↑
Prof Dr Gunningschool	1	0	↑
St. Jozefschool	1	0	↑
De Bolster VSO	0	1	↓
Het Berkenhofcollege	0	1	↓
Het Molenduin Schagen	0	1	↓
so en vso Widdonkschool Weert	0	1	↓
St Tarcisiusschool	0	2	↓
Vada college	0	2	↓

Overzicht van alle scholen die leerlingen hebben die door SWVVO3101 bekostigd worden



Zoals op de kaart te zien is, gaan de door SWVVO3101 bekostigde leerlingen over het gehele land verspreid naar school. Dit heeft in een aantal gevallen te maken met een zeer specialistisch aanbod dat de school biedt. Bij een deel van deze leerlingen gaat het om jongeren die verhuisd zijn.

SCHOOLNAAM	HUIDIG	VORIG	VERSCHIL
Wildveld	327	311	↑
Impuls	147	137	↑
Veldwijk	143	133	↑
Raayland College	101	104	↓
Wijnberg Venlo	95	80	↑
De Korenaer Stevensbeek	31	42	↓
De Ortolaan Heibloem	28	29	↓
De Berkenschutse	25	29	↓
Ulingshof	24	22	↑
De Korenaer Deurne	16	21	↓
Wijnberg Venray VSO	12	0	↑
De Ortolaan Roermond	9	8	↑
Mikado SO en VSO ZMLK School	8	7	↑
Werkenrode	8	9	↓
Herman Broerenschool	7	9	↓
Voortgezet Speciaal Onderwijs School Werkenrode	7	10	↓
Fooocus Venray	6	4	↑
Aventurijn	4	3	↑
Mytyschool	3	3	●
Wijnberg Roermond	3	0	↑
Parcours VSO	2	1	↑
Zuiderbos School voor SO en VSO	2	3	↓
Briant College VSO	1	0	↑
Buitenhof	1	0	↑
De Parkschool	1	1	●
de Windroos	1	1	●
De Wingerd	1	1	●
Emiliusschool	1	1	●
Heikei	1	1	●
Hub Noord-Brabant	1	1	●
Orthopedagogisch Onderwijsinstituut De Hilt	1	1	●
P.I.-school Hondsborg	1	0	↑
Prof Dr Gunningschool	1	0	↑
St. Jozefschool	1	0	↑
De Bolster VSO	0	1	↓
Het Berkenhofcollege	0	1	↓
Het Molenduin Schagen	0	1	↓
so en vso Widdonckschool Weert	0	1	↓
St Tarcisiusschool	0	2	↓
Vada college	0	2	↓

Kwantitatieve gegevens van het Ondersteuningsloket: het aantal afgegeven TLV's²⁰

	31-7-18	31-7-19	1-10-19	1-10-20	1-10-21	1-10-22	1-10-23	1-10-24	1-10-25
VSO	153	223	16	219	257	254	255	298	279
PrO	66	86	2	103	91	91	100	119	119

Analyse van de cijfers laat zien dat de aangevraagde TLV's in het verslagjaar met 19 afnemen. Dit valt te verklaren doordat scholen investeren in programma's voor extra ondersteuning (ook voor leerlingen met zwaardere ondersteuningsbehoeften). De VO- en VSO-scholen werken daarin steeds meer samen. Dit is echter nog niet van invloed op deelnamepercentage van het VSO en het PrO. In 2025 blijft het aantal herindicaties VSO hoog, het aantal is wel lager dan in 2024: 144 in 2025 en 158 in 2024. Deze aantallen zijn het gevolg van de sterke instroom vanuit het PO (met name S(B)O) in voorgaande jaren. Daarnaast is de doorstroom van VSO naar regulier VO zeer beperkt.

Het aantal TLV's VSO vanuit het S(B)O en BAO is licht gedaald, nadat de vorige jaren een sterke stijging te zien was: voor 2025 92 leerlingen t.a.v. 100 in 2024.

De instroom van VO naar VSO is eveneens licht gedaald: van 39 leerlingen in 2024 naar 34 leerlingen in 2024.

Bij PrO zien we in totaal een gelijkblijvend aantal nieuwe TLV's. Er is een verschil tussen de instroom vanuit VO en S(B)O. Vanuit het VO stromen er 30 leerlingen door naar PrO t.o.v. 39 in 2024, hiervan zijn 23 leerlingen afkomstig van ISK/EOA. De instroom vanuit S(B)O/BAO is t.o.v. 2024 met 9 leerlingen, van 80 in 2024 naar 89 in 2025, gestegen.

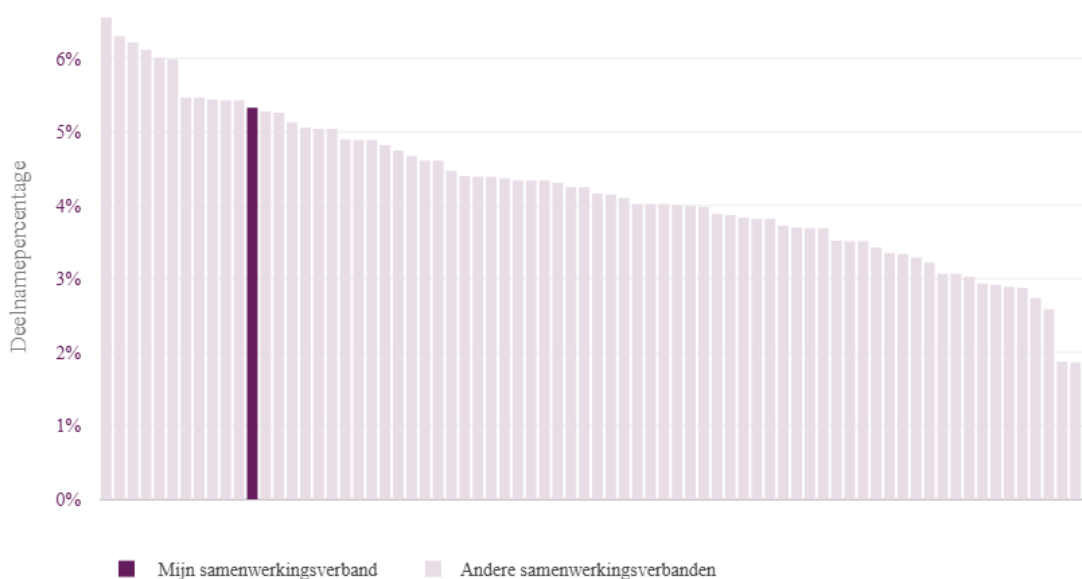
Landelijke vergelijking van VSO en PrO

Voor de landelijke vergelijking is gebruik gemaakt van het dashboard passend onderwijs (Vensters). Hier zijn de cijfers beschikbaar tot en met schooljaar 2024-2025²¹. De cijfers zoals terug te vinden in het dashboard passend onderwijs stemmen niet helemaal overeen met de cijfers van DUO, daarom is onderstaand enkel de trend weergegeven.

²⁰ Een compleet overzicht van de resultaten van het Ondersteuningsloket is terug te vinden in het Jaarverslag Ondersteuningsloket schooljaar 2024-2025

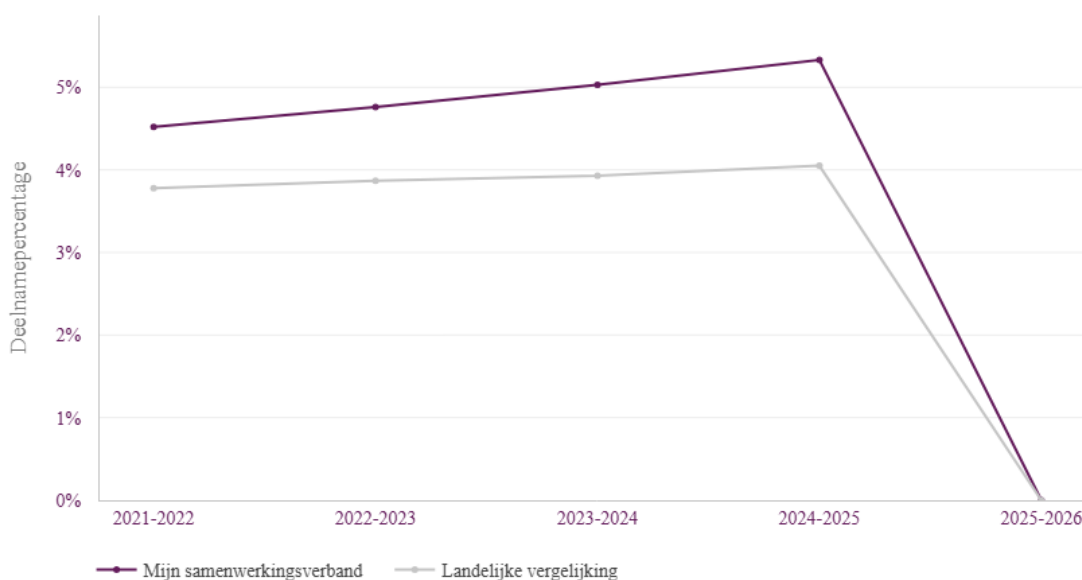
²¹ 1 oktober 2024 en 1 februari 2025

-Het totaal aantal VSO-leerlingen in het Samenwerkingsverband vergeleken met de aantallen van andere Samenwerkingsverbanden in het voortgezet onderwijs op 1 februari 2025



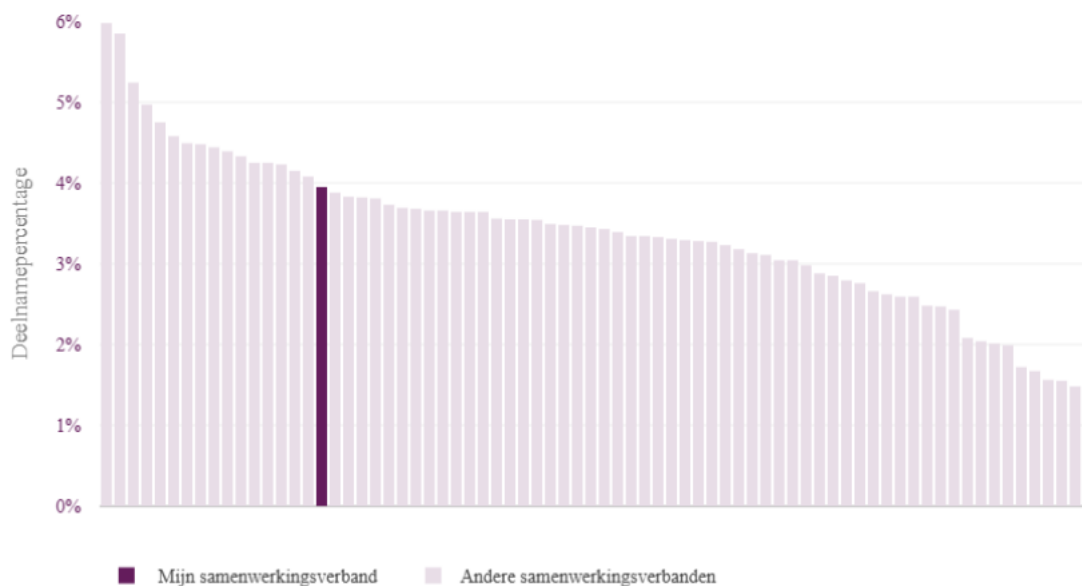
Qua aantal VSO-leerlingen op de peildatum 1 februari 2025 staat SWVVO3101 landelijk gezien op plaats 12 van 75.

-Het aantal VSO-leerlingen in historisch perspectief



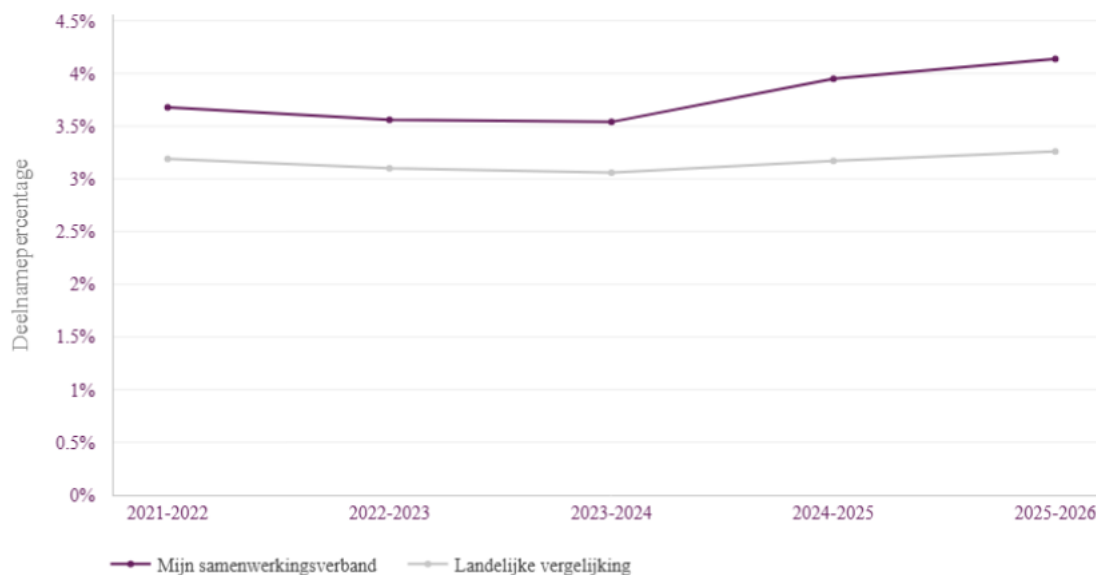
De groei van het aantal leerlingen past bij de landelijke trend, echter de groei in de regio Noord-Limburg is groter. De cijfers van 1 februari 2026 zijn nog niet opgenomen in het dashboard.

-Het totaal aantal PrO-leerlingen in het Samenwerkingsverband vergeleken met de aantallen van andere Samenwerkingsverbanden in het voorgezet onderwijs op 1 oktober 2024



Qua aantal PrO-leerlingen op de peildatum 1 oktober 2024 staat SWVVO3101 landelijk gezien op plaats 17 van 75.

-Het aantal PrO-leerlingen in historisch perspectief



De ontwikkeling past bij de landelijke trend, echter het aantal leerlingen PrO in Noord-Limburg is groter dan het landelijke aantal.

Het aantal thuiszitters per gemeente (stand van zaken 15 december 2025)

Van alle leerlingen die verzuimen is bekend waarom ze verzuimen, zij zijn in beeld en er lopen acties om deze leerlingen te ondersteunen.

Het aantal leerlingen met zorgelijk verzuim/aanwezigheid is aanzienlijk. De schoolgang wordt vaak als fragiel beschouwd. Bij de meeste leerlingen is er sprake van een handelingsplan/plan van aanpak en zijn de leerlingen in beeld bij school en hulpverlening. De leerlingen hebben vaak een maatwerktraject en komen gedeeltelijk naar school.

De analyse hieronder laat een vergelijking zien met de cijfers van de stand van zaken op 15 december 2024. Tevens zijn de tabellen met de cijfers toegevoegd.

Absoluut verzuim: 0

Het SWV VO Noord- Limburg heeft op 15-12-2025 geen absoluut verzuimers.

Geoorloofd verzuim: 77 leerlingen

Het geoorloofd verzuim is sinds juni 2025 gedaald van 88 leerlingen naar 77 leerlingen op 15 december 2025. De verwachting is dat ook dit jaar het aantal geoorloofde thuiszitters gedurende het schooljaar stijgt. Leerlingen die geoorloofd verzuim laten zien, hebben een hulpverleningstraject of zijn in afwachting van een hulpverleningstraject. Het blijkt vaak lastig in de praktijk om een concreet percentage onderwijs te koppelen aan een traject en binnen de huidige onderwijssystemen maatwerk te bieden, waardoor deze leerlingen thuis zitten. Ook lukt het leerlingen niet altijd om op 'momenten' op school te zijn. We zien dat er scholen zijn die zeer laagdrempelig de connectie tussen school en leerling in stand proberen te houden door bijv. leerlingen op gezette tijden naar school te laten komen en dan met andere zaken bezig zijn dan alleen onderwijs. Daarnaast zijn er een 50-tal jongeren waarbij zorgen over de toekomstige aanwezigheid op school bestaat.

Ongeoorloofd verzuim: 11 leerlingen

Het aantal ongeoorloofd verzuimers is ongeveer gelijk aan het aantal ongeoorloofde thuiszitters vorig schooljaar. De casussen waarbij sprake blijft van ongeoorloofd verzuim, zijn complex van aard. In vele gevallen is zowel hulpverlening als leerplicht, naast school, betrokken bij het gezin/leerling. Bij een aantal leerlingen wordt een proces-verbaal opgemaakt of is jeugdreclassering betrokken. Leerlingen weer in beweging krijgen voor onderwijs of een andersoortig traject heeft tijd nodig en levert niet altijd het gewenste resultaat op. De problematiek kenmerkt zich als zeer complex, binnen alle leefgebieden.

Ontheffingen: 38 leerlingen

Ten opzichte van 15 december 2024 is het aantal ontheffingen gedaald van 45 naar 38. Een paar leerlingen hebben geen vrijstelling meer, omdat zij 18 jaar zijn geworden. Ook wordt artikel 15²² tweemaal ingezet om leerlingen een ander traject te kunnen laten Volgen, buiten de school. Een tweetal leerlingen heeft de weg naar school weer (gedeeltelijk) kunnen maken.

²² wetten.nl - Regeling - Leerplichtwet 1969 - BWBR0002628

Tabel: Aantal thuiszitters per school, stand van zaken 15-12-2025

	Absoluut verzuim				Geoorloofd verzuim > 4 weken				Ongeoorloofd verzuim > 4 weken				Ontheffing 5A				Eindtotaal			
	15-6	15-3	15-12	15-9	15-6	15-3	15-12	15-9	15-6	15-3	15-12	15-9	15-6	15-3	15-12	15-9	15-6	15-3	15-12	15-9
Blariacumcollege					4		0	3	3		2	2					7		2	5
Bouwens van der Boije College					9		11	6									9		11	6
Buurtcollege Peel en Maas					2		4	3	1								3		4	3
College Den Hulster					6		8	8	1								7		8	8
De Wijnberg					3		5	2	1								4		5	2
Dendroncollege					5		1	1			4	2					5		5	3
Impuls					3		4	2									3		4	2
Raaylandcollege					12		14	11	3								15		14	11
buiten SWV					14		12	10									10		12	11
Valuacollege					13		6	6			2	2					13		8	8
Velddijk					5		3	3	1		2	1					6		5	4
Ulingshof					1		1	1									1		1	1
Wildveld							2	1			1	2					0		3	3
Yuverta					11		6	9									11		6	9
Geen school	0		0	0									45		38	37	45		38	40
Eindtotaal	0	0	0	0	88	77	77	66	10	11	9	45	48	45	51	143	143	138	137	119
Eindtotaal Schooljaar 2024-2025	0	1	1	1	88	79	79	56	10	10	12	11	45	48	45	51	143	138	137	119
Eindtotaal Schooljaar 2023-2024	1	0	0	1	86	84	62		18	17	17		41	43	42	38	146	144	121	108

Tabel: Aantal thuiszitters per gemeente, stand van zaken 15-12-2025

	Absoluut verzuim				Geoorloofd verzuim > 4 weken				Ongeoorloofd verzuim > 4 weken				Ontheffing 5A				Eindtotaal			
	15-6	15-3	15-12	15-9	15-6	15-3	15-12	15-9	15-6	15-3	15-12	15-9	15-6	15-3	15-12	15-9	15-6	15-3	15-12	15-9
Horst aan de Maas					12		7	6			3	1	3		3	3	15		13	10
Peel en Maas					23		20	15					8		6	6	31		26	22
Venlo					29		26	23	7		6	7	22		17	16	58		49	48
Venray					20		19	16	2		1	1	12		12	12	35		32	29
Anders			0	0	4		5	6			1						4		6	7
Eindtotaal	0		0	0	88		77	66	9		11	9		48	38	37	143		126	112
Eindtotaal schooljaar 2024-2025	0	1	1	1	88	79	89	56	10	10	12	11	45	48	45	51	143	138	137	119
Eindtotaal schooljaar 2023-2024	1		0	1	86	84	62	50	18	17	17	19	41	43	42	38	146	144	121	108

* Tevens 50 leerlingen waarbij zorgen over de toekomstige aanwezigheid op school bestaan

* Twee leerlingen waarbij [artikel 15](#) wordt ingezet; ander traject

5. Financiële paragraaf

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting.

5.1 Analyse resultaat 2025 versus begroting 2025

Tabel: realisatie versus begroting in format Regeling Jaarverslaggeving

Kalenderjaar 2025	realisatie	begroting	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	18.409.317	17.477.554	931.763
Overige baten	15.507	150.000	-134.493
Totale baten	18.424.824	17.627.554	797.270
Lasten			
Personele lasten	446.121	463.997	17.876
Afschrijvingen	698	800	102
Huisvestingslasten	7.565	8.700	1.135
Overige instellingslasten	95.402	130.800	35.398
Afdrachten/doorbetalingen aan schoolbesturen	17.899.725	17.020.933	-878.792
Totale lasten	18.449.511	17.625.230	-824.281
Saldo baten en lasten	-24.688	2.323	-27.011
Financiële baten en lasten	3.792	-	3.792
Totaal resultaat	-20.895	2.323	-23.219

Op basis van de begrotingsposten is een herrekening gemaakt naar de programmabegroting. Deze vertaling van de cijfers in de jaarrekening leidt tot onderstaand overzicht.

Tabel: realisatie versus begroting in programma's

Kalenderjaar 2025	realisatie	begroting	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	18.223.892	17.301.904	921.988
Rijksbijdrage subsidie begaafde leerlingen po en vo	177.242	175.650	1.592
Rijksbijdrage subsidie Wel In Ontwikkeling	8.183	-	8.183
Overige baten:			
Deeltijd TLV's VSO/PrO - teruggave bekostiging	-	150.000	-150.000
Onderwijscoalitie AOGJ	15.507	-	15.507
Totale baten	18.424.824	17.627.554	797.270
Lasten			
Afdracht PrO (via DUO)	2.552.952	2.411.802	-141.150
Afdracht VSO (via DUO)	8.744.029	8.340.770	-403.259
Programma 1- Ondersteuningsprofiel scholen	71.696	71.696	0
Programma 1- Ondersteuningsprofiel scholen - HB project	177.242	175.650	-1.592
Programma 2 - Extra Ondersteuning Thuis nabij	514.901	514.901	0
Programma 3 - Opting out LWOO-gelden	5.829.345	5.500.937	-328.408
Programma 4 - Maatwerk/Thuiszitters voorkomen	31.059	45.000	13.941
Programma 5 - Vangnetbepaling VSO/groeibekostiging	-	-	-
Programma 6 - Ondersteuningsloket	189.545	188.773	-772
Programma 7 - Beheer en Bestuur	319.442	375.700	56.258
Pr.7 - Regio overstijgend project Onderwijscoalitie AOGJ	15.507	-	-15.507
Totale lasten	18.445.719	17.625.230	-820.489
Resultaat	-20.895	2.323	-23.219

De vastgestelde begroting 2025 ging uit van een positief exploitatieresultaat ter hoogte van €2,3k. De realisatie 2025 komt uit op een negatief resultaat van €20,9k. Dit is €23,2k negatiever dan begroot. Deze negatieve resultaatontwikkeling ten opzichte van de begroting is enerzijds het gevolg van het besluit om de terugbetaling van de ondersteuningsgelden TLV VSO en PrO bij deeltijdleerlingen niet toe te passen in 2025, maar pas (en enkel) in 2026. Anderzijds zijn er een aantal positieve, doorgaans externe niet beïnvloedbare factoren. In de hierna volgende toelichting wordt nader ingegaan op deze effecten.

De voornaamste verschillen ten opzichte van de begroting zijn terug te voeren op de aanpassing (verhoging) door DUO van de bekostigingsstarieven lichte en zware ondersteuning met respectievelijk 6,11% en 4,83% voor m.n. loon- en prijsontwikkeling. Hierdoor zijn zowel de rijksbijdragen als de lasten voortvloeiende uit de verplichte afdrachten VSO en PrO en de doorbetaling opting out LWOO-gelden toegenomen. Het definitieve aantal bekostigde leerlingen VO 2025 (1-10-2024) is 13,5 minder dan begroot en het definitieve aantal leerlingen PrO 2025 (1-10-2024) is 1 minder dan begroot. Per saldo (hogere baten lichte en zware ondersteuning maar ook hogere afdracht PrO, VSO en doorbetaling opting out LWOO-gelden) heeft dit een €49,2k positief effect op het resultaat van 2025.

Het bestuur heeft besloten om de terugbetaling van de ondersteuningsgelden TLV VSO en PrO bij deeltijdleerlingen niet toe te passen in 2025, maar pas (en enkel) in 2026. In de begroting was hiervoor een bedrag aan baten opgenomen ter hoogte van €150k.

Baten

De totale baten zijn €797,3k hoger dan begroot.

- De reguliere OC&W bekostiging, bestaande uit de lichte en zware bekostiging, is toegenomen met €922,0k. Deze toename heeft met name te maken met de verhoging van de bekostigingsbedragen voor de lichte en zware ondersteuning. Hier tegenover staat een verlagend effect in verband met 13,5 minder bekostigde leerlingen VO dan begroot.
- In verband met het bestuursbesluit om de financiële verrekening voor deeltijd leerlingen VSO en PrO met één jaar door te schuiven, zijn er in 2025 geen baten voortvloeiende uit deze verrekening. Hiervoor was €150k begroot.
- De gerealiseerde baten vanuit het resterend bedrag subsidie begaafde leerlingen zijn €1,6k hoger dan begroot.
- Vanuit de aan de Onderwijscoalitie Af- en Ombouw Gesloten Jeugdzorg toegekende subsidie zijn in de begroting van dit SWV baten noch lasten begroot. De vanuit de Onderwijscoalitie AOGJ te ontvangen vergoeding voor personele inzet (directeur) ten behoeve van de stuurgroep en het (mede-) penvoerderschap bedraagt €15,5k.

Lasten

De totale lasten zijn €820,5k hoger dan begroot.

- Van deze hogere lasten is €872,8k terug te leiden op stijging van de verplichte directe afdrachten VSO en PrO in combinatie met de doorbetaling opting out LWOO-gelden.
- De lasten van het subsidieproject begaafde leerlingen, onderdeel van programma 1, Versterking ondersteuningsprofiel scholen, zijn €1,6k hoger dan begroot. Deze hogere lasten zijn gelijk aan de hogere baten.
- De lasten van programma 4, Maatwerk/Thuiszitters voorkomen zijn €13,9k lager dan begroot.
- De kosten van programma 6, Ondersteuningsloket zijn €0,8k hoger dan begroot. Enerzijds betreft dit lagere personele lasten van het ondersteuningsloket. Anderzijds zijn er niet begrote kosten voor inhuur bij BCO van ondersteuning van de regio-commissie VO-VSO.
- De lasten van programma 7, Beheer en Bestuur, inclusief inzet t.b.v. de Onderwijscoalitie AOGJ, zijn €40,7k lager dan begroot. Dit betreft met name €16,2k lagere lasten OPR (geen volledige bezetting waardoor lagere vergoedingen) en het niet volledig nodig hebben van de post onvoorzien/advieskosten (€23,5k). Daarnaast is in de begroting geen rekening gehouden met rentebaten. Deze bedroegen €4,1k. Hiertegenover staan €5,6k hogere personele lasten.

5.2 Analyse exploitatie boekjaar 2025 versus 2024

Het boekjaar 2025 laat een klein negatief resultaat zien ter hoogte van €20,9k. Het boekjaar 2024 kon nog worden afgesloten met een positief resultaat van €86,2k.

Onderstaand overzicht geeft op programmaniveau de verschillen weer tussen de realisatie van 2025 en voorgaand jaar 2024.

Tabel: realisatie 2025 versus 2024 in programma's

Kalenderjaar	2025	2024	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	18.223.892	17.548.360	675.532
Rijksbijdrage subsidie begaafde leerlingen po en vo	177.242	137.141	40.101
Rijksbijdrage subsidie Wel In Ontwikkeling	8.183	14.260	-6.077
Overige baten:			
Deeltijd TLV's VSO/PrO - teruggave bekostiging	-		
Onderwijscoalitie AOGJ	15.507	18.541	-3.035
Totale baten	18.424.824	17.718.302	706.521
Lasten			
Afdracht PrO (via DUO)	2.552.952	2.181.558	-371.394
Afdracht VSO (via DUO)	8.744.029	7.795.680	-948.349
Programma 1- Ondersteuningsprofiel scholen	71.696	805.124	733.428
Programma 1- Ondersteuningsprofiel scholen - HB project	177.242	137.141	-40.101
Programma 2 - Extra Ondersteuning Thuis nabij	514.901	523.114	8.213
Programma 3 - Opting out LWOO-gelden	5.829.345	5.580.916	-248.429
Programma 4 - Maatwerk/Thuiszitters voorkomen	31.059	41.326	10.266
Programma 5 - Vangnetbepaling VSO/groeibekostiging	-	24.595	24.595
Programma 6 - Ondersteuningsloket	189.545	197.908	8.362
Programma 7 - Beheer en Bestuur	319.442	326.202	6.760
Pr.7 - Regio overstijgend project Onderwijscoalitie AOGJ	15.507	18.541	3.035
Totale lasten	18.445.719	17.632.105	-813.614
Resultaat	-20.895	86.198	-107.093

Baten 2025 versus 2024

De totale baten zijn toegenomen met €706,5k.

- De Rijksbijdragen lichte en zware ondersteuning zijn toegenomen met €675,5k. Deze toename is te verklaren met de, doorgaans jaarlijkse, verhoging van de DUO bekostigingsbedragen. Hiertegenover staat het verlagend effect door de afname van de bekostigingsgrondslag, het aantal leerlingen in het VO in de regio Noord-Limburg, met 1,7%.
- De Rijksbijdrage vanuit de subsidie begaafde leerlingen is €40,1k hoger dan voorgaand jaar. Het jaar 2025 is het laatste bestedingsjaar van deze separatie subsidie.
- De Rijksbijdrage vanuit de subsidie Wel In Ontwikkeling is €6,1k lager dan voorgaand jaar. De bestedingstermijn van deze separate subsidie eindigde medio 2025.
- De overige baten vanuit de Onderwijscoalitie AOGJ is €3,0k lager dan voorgaand jaar. De in de exploitatie van 2024 verantwoorde baten hadden betrekking op 17 maanden. De baten kalenderjaar 2025 hebben betrekking op 12 maanden.

Lasten 2025 versus 2024

De totale lasten zijn toegenomen met €107,1k.

- Toename van de verplichte afdracht PrO met €371,4 extra lasten ten opzichte van voorgaand jaar. Dit is het gevolg van zowel de verhoging van de DUO tarieven voor ondersteuning als de toename met 39 (379 naar 418) van het aantal leerlingen PrO. Zie tabel leerlingen en deelnamepercentages in de continuïteitsparagraaf.
- Toename van de verplichte afdracht VSO met €948,3k extra lasten ten opzichte van voorgaand jaar. Ook dit is het gevolg van de verhoging van de DUO tarieven voor ondersteuning en de toename met 22 (543 naar 565) van het aantal leerlingen VSO. Zie tabel leerlingen en deelnamepercentages in de continuïteitsparagraaf.
- In verband met de verdergaande overuitputting van de middelen zware en lichte ondersteuning als gevolg van de verdere toename van de deelnamepercentages VSO en PrO, heeft het SWV minder middelen beschikbaar voor de diverse programma's. Er is gekozen om de middelen voor programma 1, Ondersteuningsprofiel scholen, te verlagen. Ten opzichte van voorgaand jaar zijn de middelen voor dit programma in 2025 €733,4k lager.
- In 2025 is vanuit het Samenwerkingsverband aan het project begaafde leerlingen €40,1k meer besteed dan in 2024. Ook de baten voor dit project zijn met dit bedrag gestegen. Per saldo is het effect voor het resultaat derhalve "nihil".
- Aan opting out LWOO-gelden is in 2025 €248,4k meer uitbetaald. Deze toename vloeit voort uit de toename van het bedrag voor het onderdeel LWOO van de lichte ondersteuningsbekostiging.
- Aan programma 4, Maatwerk en Thuiszitters voorkomen, is €10,3k minder besteed dan voorgaand jaar.
- In 2025 heeft geen uitbetaling plaatsgevonden op basis van de vangnetbepaling in verband met tussentijdse groei VSO, in 2024 is hiertoe €24,6 uitbetaald.
- De lasten van programma 6, Ondersteuningsloket, zijn ten opzichte van voorgaand jaar afgenomen met €8,4k. Dit betreft €3,0k lagere personele lasten als ook €5,3k lagere materiële kosten voor LDOS.
- De totale lasten van programma 7, Beheer en Bestuur, inclusief personele inzet t.b.v. Onderwijscoalitie AOGJ, zijn €9,8k lager dan in 2024. Deze afname betreft met name €34,0k lagere kosten voor advies/managementondersteuning. Hiertegenover staan €24,0k hogere personele lasten (in loondienst en via detachering/inhuur) mede in verband met gestegen CAO lonen en het per medio 2025 inhuren van een beleidsmedewerker kwaliteit.

5.3 Balans 2025 versus 2024

Tabel: ontwikkeling balansposten

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Vaste activa	6.016	1.952	Eigen vermogen	594.046	614.942
Vorderingen	15.485	35.072	Kortlopende schulden	255.251	234.334
Liquide middelen	827.797	812.251			
Balanstotaal	849.297	849.275	Balanstotaal	849.297	849.275

De afname van de vorderingen met €19,6k betreft met name de afname van de overige vorderingen met €18,5k naast de afname van de overlopende activa met €1,1k.

De kortlopende schulden zijn met €20,9k toegenomen. Dit betreft enerzijds de toename van de post crediteuren met €63,0k en anderzijds de afname van de posten overlopende passiva met €41,3k en overige kortlopende schulden met €0,8k.

De toename van de liquide middelen ultimo balansdatum met €15,5k is de resultante van het negatieve resultaat 2025, zijnde €20,9k en de kleine investering in vaste activa met €4,1k in combinatie met de toename van de kortlopende schulden als ook de afname van de vorderingen. Zie ook het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

De mutatie van het eigen vermogen betreft uitsluitend de toevoeging van het positieve resultaat.

5.4 Financiële kengetallen

Tabel: kengetallen

kengetallen	2025	2024	Berekening	
Rentabiliteit	-0,11%	0,49%	exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / totale baten x 100%	Zicht op rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Weerstandsvermogen	3,19%	3,46%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / totale baten x 100%	Graadmeter voor de mate waarin een tekort in de exploitatie kan worden opgevangen door opgebouwde reserves.
Liquiditeit (current ratio)	3,30	3,62	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	Illustreert het vermogen om op korte termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.
Solvabiliteit	69,95%	72,41%	eigen vermogen / totale passiva x 100%	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid. Geeft aan of een organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Het Samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen. Door het negatieve resultaat van 2025 is het weerstandsvermogen iets afgenomen.

Door de toename van de kortlopende schulden ultimo boekjaar is het kengetallen voor liquiditeit afgenomen ten opzichte van voorgaand jaar. Ten gevolge van het kleine negatieve resultaat is het kengetal voor solvabiliteit eveneens iets afgenomen. Beide kengetallen, respectievelijk 3,30 en 69,95% liggen ruim boven de door de onderwijsinspectie gehanteerde signaleringswaarden. Deze zijn voor liquiditeit 0,75 (signaalwaarde voor groot bestuur, dat wil zeggen totale baten meer dan €12 miljoen) en 30% voor solvabiliteit.

5.5 Continuïteitsparagraaf

5.5.1 Meerjarenperspectief

Meerjarenraming 2026-2028

De meerjarenraming 2026-2030 (verder hierna: “de meerjarenraming”) is in december 2025 door het uitvoerend bestuur van het SWV vastgesteld en vervolgens door het niet-uitvoerend bestuur goedgekeurd. Omwille van het feit dat bij het Samenwerkingsverband geen sprake is van majeure

investeringen, beslaat de continuïteitsparagraaf cijfermatig de tijdspanne van drie jaren, 2026 tot en met 2028.

Het ondersteuningsplan 2023-2027 is het uitgangspunt voor de meerjarenraming.

Het Samenwerkingsverband heeft als opdracht een dekkend aanbod voor de regio te realiseren en in stand te houden. Dit kan enkel wanneer in de toekomst voor het gehele dekkend aanbod voldoende middelen beschikbaar blijven. Tegelijkertijd heeft het SWV te maken met een beperkte plaatsingscapaciteit bij VSO en PrO. Het is daarom van belang dat het ondersteuningsaanbod in de reguliere scholen uitgebreid, verstevigd en inclusief wordt. Hierbij is de samenwerking met en de ondersteuning vanuit de expertise van het VSO onontbeerlijk. Denken en handelen vanuit de partnerschapsgedachte staan hierbij voorop. De scholen zullen er gezamenlijk voor moeten zorgen dat het dekkend aanbod in de regio zoveel mogelijk toegroeit naar inclusie. Zij hebben hiervoor het voorstel *inclusieprogramma's* uitgewerkt. Deze worden momenteel door de scholen ontwikkeld. Hiervoor is in de begroting een nieuw programma toegevoegd: 'Programma 8, Inclusieprogramma's' waarvoor een bedrag van €500k is opgenomen. Hiertoe is het bedrag van 'Programma 1, versterking ondersteuningsprofiel' scholen structureel met €500k verlaagd.

Er is gebruik gemaakt van de volgende informatie en uitgangspunten:

- De meest actuele gegevens en bekostigingstarieven van het ministerie van OC&W. Hierbij is tevens het advies van de PO Raad gevolgd om de (voorlopige) bekostigingsbedragen 2026 met 3,8% te verhogen.
- (Voorlopige) leerlingaantallen VO (inclusief PrO) per teldatum 1 oktober 2025. voor de jaren 2026 en daarna is gebruik gemaakt van de beschikbare VOION leerlingenprognose (najaar 2025).
- Leerlingaantallen VSO teldatum 1-2-2026 prognose vanuit het Ondersteuningsloket van het Samenwerkingsverband (najaar 2025).
- Bestuurlijke resultaatsafspraken (mei 2024) inzake toewerken naar quotering aantal leerlingen VSO en PrO. Zie hierna bij "Leerlingaantallen".
- De afname, ten gevolge van de leerlingendaling/-krimp, van de overheidsbijdragen vindt zijn weerslag in een procentueel gelijke afname van de afdrachten aan schoolbesturen ten behoeve van de diverse programma's.

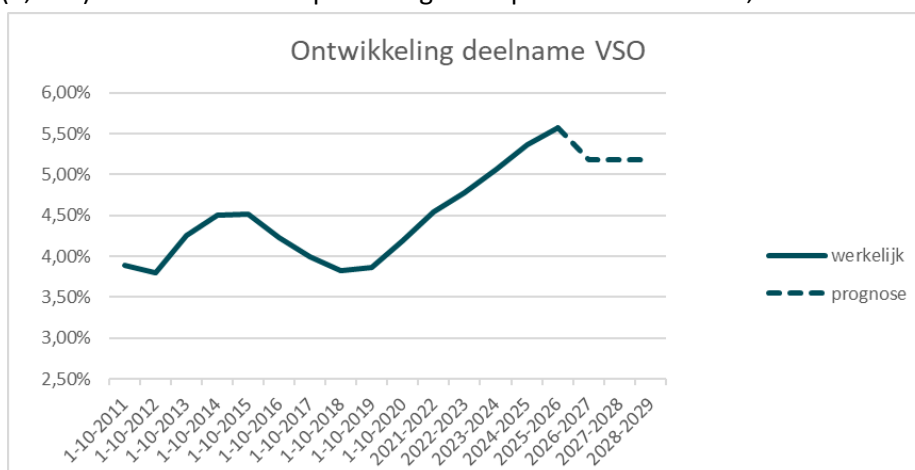
Leerlingaantallen

Onderstaand overzicht geeft de verwachte leerlingaantallen en bijbehorende deelnamepercentages weer.

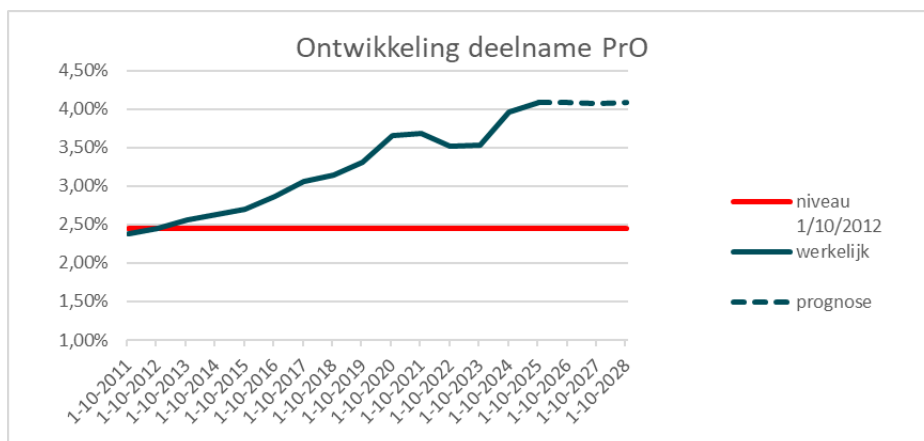
Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum/schooljaar								
Leerlingen VO	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028
VO overige	11.888	11.872	10.347	10.127	9.994	9.937	9.601	9.433
leerlingen LWOO	1.269	1.285	0	0	0	0	0	0
leerlingen PRO	320	330	379	418	426	424	409	402
Totaal VO	13.477	13.487	10.726	10.545	10.420	10.361	10.010	9.835
Leerlingen VSO	1-10-2011	1-10-2012	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
categorie 1 (laag)	471	456	515	534	551	507	488	479
categorie 3 (midden)	16	12	8	12	11	11	11	11
categorie 3 (hoog)	37	44	20	19	19	19	19	19
Totaal VSO	524	512	543	565	581	537	518	509
Deelnamepercentage	1-10-2011	1-10-2012	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
LWOO	9,42%	9,53%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
PrO	2,37%	2,45%	3,53%	3,96%	4,09%	4,09%	4,09%	4,09%
VSO	3,89%	3,80%	5,06%	5,36%	5,58%	5,18%	5,18%	5,18%

De volgende uitgangspunten wat betreft leerlingaantallen zijn in de meerjarenraming verwerkt:

- Jaarlijkse krimp van de VO leerlingenpopulatie. De krimp is gebaseerd op de cijfers van het VO-scenariomodel van VOION (najaar 2025). Deze laat tussen oktober 2025 en oktober 2028 een krimp van het leerlingaantal VO zien met circa 5,6%. Dit is het krimpprocentage, waarbij al rekening is gehouden met de instroom van leerlingen in het VO vanuit de hierna te noemen resultaatafspraken aantal leerlingen VSO en PrO.
- De bestuurlijke ambitie, uitgesproken in het activiteitenplan 2025-2026, om toe te werken naar een verlaging met 0,4% ten opzichte van het deelnamepercentage per 1-2-2026 (5,58%) van het deelnamepercentage VSO per 1-2-2027 naar 5,18%.



- De bestuurlijke ambitie, uitgesproken in het activiteitenplan 2025-2026, om het deelnamepercentage PrO te maximaliseren op het niveau van 1-10-2025 (4,09%)



Personeel

Het SWV had tot en met december 2021 geen personeel in dienst. Vanaf januari 2022 is de directeur (0,8 fte) van het Samenwerkingsverband in dienst gekomen van de stichting, voorheen werd deze functionaris ingehuurd via BCO Onderwijsadvies. Het SWV is vooralsnog niet voornemens andere functionarissen dan de directeur van het Samenwerkingsverband in dienst te nemen.

De controller (0,2 fte) en de voorzitter van het Ondersteuningsloket/beleidsmedewerker (0,7 fte) van het Samenwerkingsverband zijn vanuit een van de schoolbesturen gedetacheerd naar het Samenwerkingsverband. De overige leden van het Ondersteuningsloket (0,6 fte) en de volledige secretariële ondersteuning (0,6 fte) van het Samenwerkingsverband worden ingehuurd bij BCO Onderwijsadvies. De beleidsmedewerker kwaliteit (0,06 fte vanaf medio 2025) wordt ingehuurd bij BMC. De onafhankelijke voorzitter van het bestuur (0,05 fte) is een zelfstandig ondernemer. De komende jaren wordt uitgegaan van eenzelfde omvang van de personele formatie.

Huisvesting

Kantoorruimte wordt gehuurd.

De goedgekeurde begroting 2026 met bijbehorende meerjarenraming 2026-2028 geeft het Volgende beeld:

Meerjarenbegroting	real 2025	2026	2027	2028
Baten				
Rijksbijdragen	18.223.892	18.834.359	18.983.522	18.093.240
Rijksbijdrage subsidie (hoog)begaafde leerlingen (Pr. 1)	177.242	0	0	0
Rijksbijdrage subsidie Wel In Ontwikkeling (Pr. 4)	8.183	0	0	0
Overige baten - Onderst. en Preventie Thuisz.Jongeren (Pr. 4)	0	38.855	38.855	38.854
Overige baten - Onderwijscoalitie AOGJ (Pr. 7)	15.507	1.200	1.200	600
Overige baten - Bijdr. schoolbesturen in tekort exploitatie SWV	0	488.160	1.137.050	993.687
Overige baten - teruggave TLV ivm deeltijdleerlingen	0	250.000	0	0
Totale baten	18.424.824	19.612.574	20.160.627	19.126.381
Lasten				
Afdracht PRO (via DUO)	2.552.952	2.700.682	2.688.003	2.592.909
Afdracht VSO (via DUO)	8.744.029	9.490.953	9.733.909	9.033.132
Pr. 1 Versterking ondersteuningsprofiel scholen	71.696	99.476	96.059	75.853
Pr. 1 HB	177.242	0	0	0
Pr. 2 Extra Ondersteuning Thuis Nabij (EOT)	514.901	508.774	505.874	488.725
Pr. 3 Opting Out LWOO-gelden	5.829.345	5.979.134	5.945.277	5.743.859
Pr. 4 Maatwerk/Thuiszitters voorkomen	31.059	83.855	83.855	83.854
Pr. 5 Vangnetbepaling VSO	0	0	28.600	28.600
Pr. 6 Ondersteuningsloket	189.545	190.600	190.600	190.600
Pr. 7 Beheer en Bestuur	323.235	386.650	387.250	388.250
Pr. 8 Inclusie	0	500.000	500.000	500.000
Regio overstijgend project - Onderwijscoalitie AOGJ	15.507	1.200	1.200	600
Totale lasten	18.449.511	19.941.324	20.160.627	19.126.381
Saldo baten en lasten	-24.688	-328.750	0	0
Saldo financiële baten en lasten	3.792	2.000	0	0
Resultaat	-20.895	-326.750	0	0

Voorgaand overzicht van de meerjarenbegroting is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek welke aansluit bij de programma's uit het ondersteuningsplan. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat Volgend beeld:

Tabel: meerjarenraming in format Regeling Jaarverslaggeving

	2025	2026	2027	2028
Baten				
Rijksbijdragen	18.409.317	18.834.359	18.983.522	18.093.240
Overige overheidsbijdragen		-	-	-
Overige baten	15.507	778.215	1.177.105	1.033.141
Totale baten	18.424.824	19.612.574	20.160.627	19.126.381
Lasten				
Personele lasten	446.121	467.883	467.883	467.883
Afschrijvingen	698	1.350	1.350	1.350
Huisvestingslasten	7.565	7.500	8.100	8.100
Overige instellingslasten	95.402	101.717	101.717	102.117
Afdrachten/doorbetalingen aan schoolbesturen	17.899.725	19.362.874	19.581.577	18.546.931
Totale lasten	18.449.511	19.941.324	20.160.627	19.126.381
Saldo baten en lasten	-24.688	-328.750	-	-
Financiële baten en lasten	3.792	2.000	-	-
Totaal resultaat	-20.895	-326.750	-	-

De meerjarenraming laat zien dat komende jaren nog geen sprake is van een stabiel en jaarlijks sluitend financieel resultaat. De verwachte ontwikkelingen van de deelnamepercentages PrO en VSO, met een verdere toename in schooljaar 2025-2026, zorgen voor uitputting van zowel de lichte als zware ondersteuningsgelden.

Onderstaand overzicht laat zien welk deel van de middelen lichte en zware ondersteuning gaat naar de verplichte afdrachten VSO, vangnetbepaling (voorheen) groeibekostiging VSO, PrO en naar de populatiebekostiging LWOO-gelden.

Uitputting licht / zwaar	real 2025	2026	2027	2028
Afdracht lichte ondersteuning				
budget lichte ondersteuning (lwoo, pro én algemeen):	9.069.262	9.302.287	9.249.614	8.936.249
afdracht PrO via DUO:	28,1%	29,0%	29,1%	29,0%
afdracht Opting Out LWOO-gelden via SWV:	64,3%	64,3%	64,3%	64,3%
Totaal afdrachten PrO en Opting Out LWOO	92,4%	93,3%	93,3%	93,3%
Afdracht zware ondersteuning				
budget zware ondersteuning (vso en algemeen):	9.154.629	9.532.071	9.478.096	9.156.991
afdracht vso via DUO is:	95,5%	99,6%	102,7%	98,6%
afdracht vangnetbepaling via SWV:	0,0%	0,0%	0,3%	0,3%
Totaal afdrachten VSO (tlv + vangnetbepaling)	95,5%	99,6%	103,0%	99,0%

Dit maakt dat zonder te korten op de middelen voor de diverse programma's, vanaf 2026 onvoldoende middelen resteren om, zonder financiële bijdrage vanuit de schoolbesturen, te komen tot een jaarlijks sluitende begroting en tevens te voorkomen dat het eigen vermogen onder het gewenste minimumniveau van €250k daalt. De hiertoe noodzakelijke bijdrage vanuit de schoolbesturen bedraagt in 2026 €488,2k en loopt in 2027 op naar €1.137k. Ook indien het

deelnamepercentage VSO per 1-2-2027 daalt naar 5,18% (het uitgesproken ambitieniveau) bedraagt de noodzakelijke bijdrage in 2028 nog altijd €993,7k. Doorrekening laat zien dat zonder verdere daling van de deelnamepercentages VSO en PrO, ook in 2030 nog een substantiële bijdrage nodig zal zijn, namelijk circa €750k.

Negatieve bekostiging – rechtstreekse verrekening door DUO

Als gevolg van de verdere toename van het aantal leerlingen VSO per 1-2-2026, wordt verwacht dat in 2027 de middelen zware ondersteuningsbekostiging zodanig (102,7%) worden uitgeput, dat sprake zal zijn van een zogenaamde negatieve beschikking zware ondersteuningsbekostiging. Dit betekent dat in 2027 voor het eerst directe verrekening door DUO wegens negatieve (uitputting) bekostiging zware ondersteuning zal plaatsvinden. Deze verrekening door DUO vindt conform de WPO 2022 enkel plaats met VO scholen. Het verwachte tekort en daarmee door DUO te verrekenen bedrag is in totaal €255,8k, hetgeen uitkomt op bijna €25 per VO-leerling. Onder de voorwaarde dat het deelnamepercentage VSO per 1-2-2027 inderdaad daalt naar het hiervoor genoemde ambitieniveau van 5,18%, is in 2028 geen sprake meer van een negatieve zware ondersteuningsbekostiging en daarmee directe verrekening door DUO van het tekort met de VO scholen.

Korting zware ondersteuning door DUO bij VO besturen	real 2025	2026	2027	2028
bedrag korting zware ondersteuning bij VO besturen	€ 0	€ 0	€ 255.813	€ 0
korting zware ondersteuning per VO leerling			€ 24,69	

Vangnetbepaling bovenmatige groei VSO na teldatum 1 februari

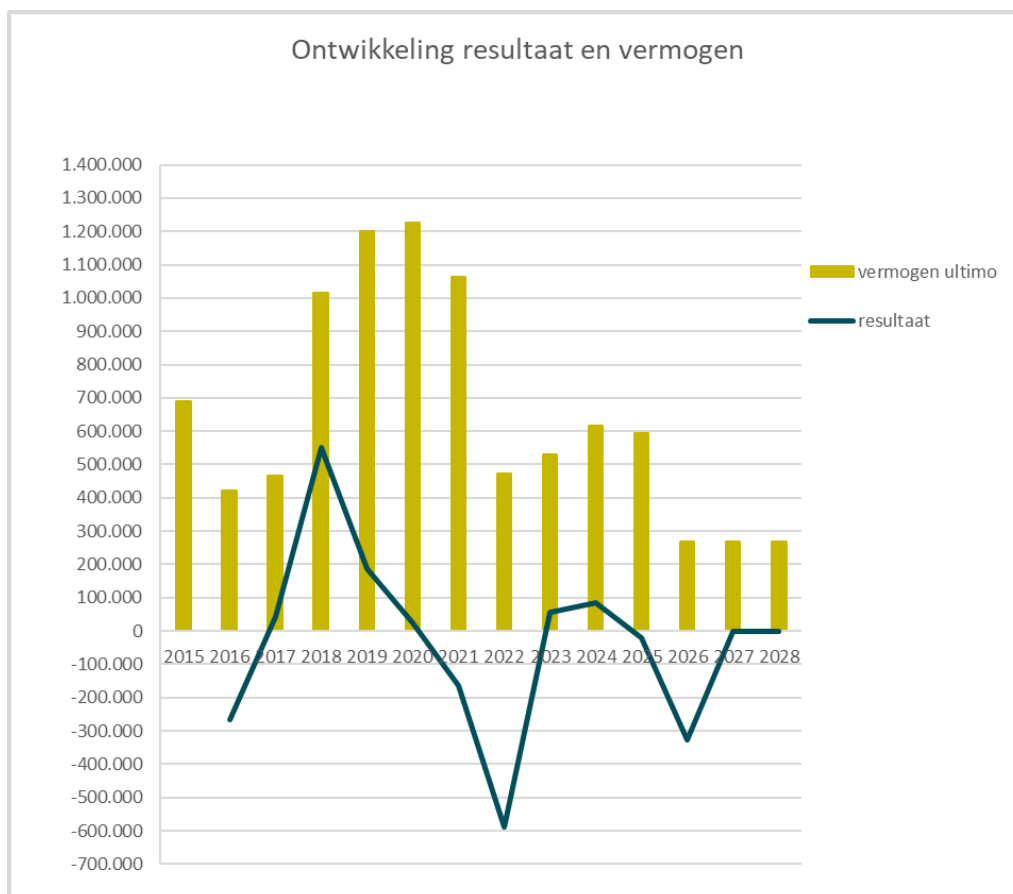
Met de invoering van de nieuwe WPO 2022 is de groeibekostiging VSO vervallen. Wel moeten Samenwerkingsverbanden een zogenaamde vangnetbepaling opnemen in het ondersteuningsplan waarin de financiële compensatie wordt vastgelegd welke wordt uitbetaald indien er sprake is van een zogenaamde buitensporige gemiddelde groei in de periode 1 februari tot 1 juni ten opzichte van de voorafgaande periode in hetzelfde schooljaar (1 september – 1 februari). Schooljaar 2024-2025 was geen sprake van een dergelijke groei, derhalve is er 2026 geen afdracht VSO op basis van de vangnetbepaling. Vooralsnog is de ervaring en daarmee verwachting voor de toekomst dat nauwelijks sprake zal zijn van buitensporige groei. Op basis hiervan is voor de komende jaren een bedrag begroot uitgaande van een te betalen groei van één TLV laag.

Een en ander resulteert in Volgende meerjarenbalans:

Tabel: meerjarenbalans in format Regeling Jaarverslaggeving

per ultimo x € 1.000	2025	2026	2027	2028
Activa				
Materiële vaste activa	6	6	6	6
Vorderingen	15	15	15	15
Liquide middelen	828	339	339	339
Totale activa	849	361	361	361
Passiva				
Eigen Vermogen	594	267	267	267
Kortlopende schulden	255	93	93	93
Totaal passiva	849	361	361	361

Onderstaande grafiek geeft de ontwikkeling van het resultaat en het eigen vermogen weer.



De financiële positie van het Samenwerkingsverband is op dit moment meer dan voldoende. Het eigen vermogen per 31 december 2025 bedraagt € 594.046. Dit is volledig aanwezig in de vorm van liquide middelen. Ook de jaren daarna is het eigen vermogen in de vorm liquide middelen beschikbaar.

De groei van de deelnamepercentages PrO en VSO leidt, ondanks de genomen maatregelen, (resultaatafspraken deelnamepercentage VSO en PrO en in 2026 de gedeeltelijke teruggave van ondersteuningsgelden voor deeltijdleerlingen VSO en PrO) in 2026 tot een negatief resultaat waardoor een financiële bijdrage (€488,2k) vanuit de schoolbesturen noodzakelijk is om het eigen vermogen niet onder de minimumgrens van €250k te laten dalen²³. De jaren daarna, uitgaande van het op peil houden van het eigen vermogen op deze ondergrens, wordt uitgegaan van een sluitende

²³ Om het eigen vermogen op de minimale ondergrens van €250k te houden, treedt het in februari 2025 genomen bestuursbesluit 'Hoe om te gaan met toekomstige financiële meevallers en tegenvallers' in werking en vullen de deelnemende besturen het hiervoor benodigde bedrag vanuit hun eigen middelen aan. Dit bestuursbesluit voorziet ook in de verdeelsystematiek aan de hand waarvan het aandeel per bestuur wordt bepaald.

begroting welke echter alleen kan worden bereikt door in hoogte van het bedrag toenemende financiële bijdrages vanuit de schoolbesturen.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie					
			(begroot) resultaat	vermogen ultimo jaar	weerstands vermogen*
2015				688.303	
2016				422.810	
2017				464.915	
2018			551.284	1.016.199	6,2%
2019			185.614	1.201.814	7,6%
2020			24.686	1.226.500	7,9%
2021			-163.956	1.062.544	6,9%
2022			-589.204	473.339	2,8%
2023			55.405	528.744	3,1%
2024			86.198	614.942	3,5%
2025			-20.895	594.046	3,2%
2026			-326.750	267.296	1,4%
2027			0	267.296	1,3%
2028			0	267.296	1,4%

Op basis van de kwantificering van de (hierna) in de risicoparagraaf genoemde financiële risico's bedraagt het gewenste weerstandsvermogen circa €328k. Dit bedrag is hoger dan de ondergrens van €250k welke de onderwijsinspectie hanteert. Het bestuur van het Samenwerkingsverband heeft besloten dit bedrag eveneens als ondergrens aan te houden.

Opmerking: Omdat het boekjaar 2025 met een €17,3k minder negatief resultaat is afgesloten dan waarvan in de laatste prognose, gebruikt bij de meerjarenraming 2026-2030, werd uitgegaan, ligt het eigen vermogen ultimo 2026 t/m 2028 iets (€17,3k) boven de ondergrens van €250k.

5.5.2 Afbouw bovenmatige reserve

De reserves, het publieke vermogen van het SWV, waren in het verleden hoger dan de signaleringswaarde van 3,5% van de totale baten. De afgelopen jaren zijn extra gelden ingezet om versneld uitvoering te geven aan het Ondersteuningsplan. Sinds ultimo 2022 is het eigen vermogen, de publieke reserve, afgebouwd en is deze lager dan de door de Onderwijsinspectie gehanteerde signaleringswaarde van 3,5%. Ook de komende jaren wordt geen bovenmatige reserve verwacht.

Tabel: ontwikkeling bovenmatig eigen vermogen

	Stand per 31-12-2019	Stand per 31-12-2020	Stand per 31-12-2021	Stand per 31-12-2022	Stand per 31-12-2023	Stand per 31-12-2024	Stand per 31-12-2025	Verw.stand 31-12-2026	Verw.stand 31-12-2027	Verw.stand 31-12-2028
Totale baten	€ 15.793.104	€ 15.617.530	€ 15.441.794	€ 16.580.810	€ 16.879.770	€ 17.718.302	€ 18.424.824	€ 19.612.574	€ 20.160.627	€ 19.126.381
Publiek eigen vermogen	€ 1.201.814	€ 1.226.500	€ 1.062.544	€ 473.339	€ 528.744	€ 614.942	€ 594.046	€ 267.296	€ 267.296	€ 267.296
Signaleringswaarde	€ 552.759	€ 546.614	€ 540.463	€ 580.328	€ 590.792	€ 620.141	€ 644.869	€ 686.440	€ 705.622	€ 669.423
Bovenm.eigen vermogen	€ 649.055	€ 679.886	€ 522.081	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

5.6 Risicoparagraaf

Risico's en onzekerheden

De risico's en onzekerheden zijn op hoofdlijnen beschreven. De volgende financiële risico's zijn te onderscheiden:

Bekostigingssystematiek lichte ondersteuning

De landelijke bekostigingssystematiek lichte ondersteuning wordt, vooralsnog naar verwachting op z'n vroegst met ingang van 2028 gewijzigd. De voorgestelde nieuwe systematiek voor de huidige LWOO-middelen heeft een gering positief effect voor dit SWV. Ook de voorgestelde directe bekostiging van het praktijkonderwijs en daarmee ontvlechting uit de middelen Passend Onderwijs van Samenwerkingsverbanden, zou voor dit SWV een positief financieel effect kunnen betekenen. Hoe deze ontvlechting gaat plaatsvinden, is echter nog niet duidelijk.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten, de afdrachten PrO en VSO, zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen met een TLV voor PrO of VSO. Het is dus essentieel dat de leerlingenstromen worden gemonitord. Overige begrotingsposten volgen (dalen) in hoogte de baten (rijksbijdragen) welke afnemen ten gevolge van de leerlingendaling (krimp).

Ontwikkeling deelname PrO

De bekostiging PrO, onderdeel van de lichte ondersteuningsbekostiging, vindt plaats op basis van het deelnamepercentage op 1 oktober 2012. Wanneer het deelnamepercentage stijgt tot boven het percentage per 1 oktober 2012, betekent dit dat het SWV minder middelen heeft om aan andere programma's uit te geven. Dit is een serieus aandachtspunt in het licht van de ambitieuze doelstelling voor het terugdringen van de VSO-deelname, mede doordat een deel van de VSO-leerlingen in het PrO kan instromen.

Ontwikkeling deelname VSO

In de meerjarenraming wordt uitgegaan van een bepaalde ontwikkeling (afname) van het deelnamepercentage VSO. Wanneer de nu gestelde verwachtingen voor de VSO-deelname niet wordt gerealiseerd, zal dit leiden tot een financiële tegenvaller.

Tussentijdse groei VSO

Vanaf 2023 is elk SWV verplicht een zogenaamde vangnetbepaling vast te stellen waarin de financiële compensatie wordt vastgelegd welke wordt uitbetaald indien er sprake is van een zogenaamde buitensporige gemiddelde groei in de periode 1 februari tot 1 juni ten opzichte van de voorafgaande periode in hetzelfde schooljaar (1 september – 1 februari). Dit Samenwerkingsverband heeft besloten de door de diverse betrokken landelijke organisaties voorgestelde vangnetbepaling te hanteren, de regeling is opgenomen in het Ondersteuningsplan 2023-2027.

Personeel

Het SWV heeft één persoon in dienst. Alle overige personeel dat werkzaam is voor het SWV, wordt gedetacheerd vanuit de aangesloten besturen of wordt ingehuurd via een (onderwijs)adviesbureau. De onafhankelijke voorzitter van het bestuur is een zelfstandig ondernemer. Het SWV is voornemens niet voornemens andere functionarissen dan de directeur van het Samenwerkingsverband in dienst te nemen.

BTW

Op de beide detacheringen vanuit de onderwijsbesturen is ofwel gezien het functieprofiel ofwel omwille van het construct “voor gemene rekening”, geen btw van toepassing.

Huisvesting

Aangezien het Samenwerkingsverband geen eigen gebouwen heeft en ook niet voornemens is om het beleid daarin aan te passen is er op dit vlak geen risico. Kantoorruimte wordt gehuurd.

Kwantificering van de financiële risico's

De genoemde financiële risico's en onzekerheden zijn als volgt te kwantificeren, deze kwantificering laat zien dat het SWV een risicobuffer nodig heeft van circa €328k:

Onderwerp	Risico	Impact		Kans (%)	Bedrag
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat:				
	- ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht	80 lln à € 1.048 (normbedrag) + (9,53%+2,45%) x 80 lln à € 6.340 (lwoo/pro bedrag)	145.000	75	109.000
	- overheid past systematiek bekostiging aan				PM
Deelname PrO	- hogere deelname dan verwacht	10 lln à € 6.340	63.000	50	31.500
	- hogere deelname door Nieuwkomers (EOA)	10 lln à € 6.340	63.000	50	31.500
Deelname VSO	- hogere deelname dan verwacht	10 lln à € 15.927	159.000	75	119.000
Vangnetbepaling	- hogere meer dan gemiddelde toename na teldatum bij VSO dan verwacht	1 lln à € 28.555	28.555	25	7.000
Bedrijfsvoering	- Kwetsbaarheid door omvang		75.000	40	30.000
TOTAAL					328.000

Risicobeheersing en interne controle

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratie verwerking. Aanvullend hierop zal in het voorjaar van 2026 een frauderisico-analyse worden vastgesteld.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen. De diverse processen zijn beschreven in een handboek.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het SWV raakt, worden effecten en mogelijke risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directie zich verantwoorden over de stand van zaken. Dit gebeurt middels gesprekken en rapportages. Het bestuur ziet toe op het functioneren van de directie.

Er wordt gewerkt volgens de PDCA-systematiek.

Startpunt van de financiële cyclus is de jaarlijkse begroting/meerjarenbegroting. Lopende een begrotingsjaar wordt gecheckt of er afwijkingen zijn ten opzichte van de uitgangspunten van de begroting voor dat jaar. Hierover wordt waar nodig lopende het jaar melding gemaakt en gerapporteerd. Dit kan zijn middels een managementrapportage en/of een doorrekening van de begroting met bijgestelde gegevens. Waar nodig kan zodoende tijdig worden bijgestuurd. Hierbij wordt naast interne informatie ook gebruik gemaakt van externe informatie.

Belangrijke externe bronnen van informatie hierbij zijn:

- Regelingen Ministerie OCW met betrekking tot de bekostiging. Aanpassing diverse bekostigingstarieven en/of bekostigingssystematiek.
- CAO VO, CAO PO
- De Dashboards (voorheen Kijkglazen) van Mijn DUO
- Voor uitvoering van de vangnetbepaling VSO wordt het hiertoe landelijk ontwikkelde instrument gebruikt.
- Nieuwsbrieven van diverse koepelorganisaties.

5.7 Treasury-verslag

De uitvoering van het treasury-beleid vindt plaats binnen de kaders van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' van het Ministerie van OCW. Bij het aantrekken, inzetten en beheren van alle beschikbare middelen wordt gehandeld overeenkomstig deze regeling.

Treasury-beleid

In het in 2017 vastgestelde Treasury-statuuut van Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Primaire taak van het Samenwerkingsverband is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar.

Met de middelen van het Samenwerkingsverband wordt derhalve niet op een andere wijze belegd, beleend of geïnvesteerd.

Uitvoering treasury-beleid

Conform het treasury-statuuut worden de liquide middelen van het SWV risicomijdend beheerd. Het SWV bankiert bij de ING-bank. Deze bankinstelling voldoet aan de ratingeis zoals opgenomen in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De middelen die voor de dagelijkse bedrijfsvoering noodzakelijk zijn, worden aangehouden op twee rekening-courant rekeningen bij de ING-bank. Voor liquide middelen welke niet direct noodzakelijk zijn voor de reguliere bedrijfsvoering wordt een spaarrekening aangehouden, eveneens bij de ING-bank.

De liquiditeitsprognose wordt gemonitord via de jaarlijkse meerjarenbegrotingen. Daar het SWV nagenoeg geen vaste activa heeft en voorts enkel kortlopende activa en passiva, volgt de ontwikkeling van de liquiditeitspositie de ontwikkeling van het eigen vermogen van het SWV dat op zijn beurt toe- dan wel afneemt met het behaalde c.q. verwachte resultaat.

Bijlage 1: De besturen en scholen van SWVVO3101

Overzicht van de scholen binnen de geografische grenzen van het SWV

BRIN	Bestuur	School/locatie	Gemeente	PrO	VMBO-	VMBO-k	VMBO-t	HAVO	VWO	VSO	ISK/EOA	Toelichting
19HR	Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken (OGVO)	Blariacumcollege	Venlo									
16XD		College Den Hulster	Venlo									
01GN		Valuascollege	Venlo									
20LL	Limburgs voorgezet Onderwijs (cluster Noord)	Het Bouwens	Panningen									
25GF		Dendron College	Horst									
25FY		Raayland College	Venray									Tevens een afdeling Agora aanwezig
31TG		Buurtcollege Maas en Peel (Agora)	Panningen									
01OE	Yuverta	Yuverta	Horst									
17GQ	Onderwijsgroep Buitengewoon (OGB)	Impuls	Venlo									Zeer moeilijk lerende jongeren (ZML) en leerlingen met een meervoudige handicap (MG).
02QV		Ulingshof	Venlo									Regionaal kindcentrum (V)SO voor kinderen met een lichamelijke, neurologische, cognitieve en/of (ernstige) meervoudige beperking en langdurig somatisch zieke kinderen, geïntegreerd met kinderrevalidatie en zorg.
22OG		Velddijk	Venlo									Leerlingen met gedragsstoornis en/of psychische problematiek (cluster 4).
17UX		Wildveld	Venlo									
01UQ	Aloysius Stichting	De Wijnberg	Venlo									Leerlingen met gedrags- en/of psychiatrische problematiek, die de context en expertise van een systemisch integraal aanbod (onderwijs en zorg; één kind – één plan) behoeven. Voornamelijk residentiële plaatsen (Mutsaersstichting).

Overzicht van de VSO-scholen buiten de geografische grenzen van het SWV

Een aantal van onze leerlingen volgen onderwijs bij VSO-scholen buiten de geografische grenzen van de regio. Dit omdat dit voor hen meer thuisnabij is of omdat het aanbod beter past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling of bij de wens van ouders/leerlingen. De besturen van de onderstaande scholen hebben zitting in het bestuur van het SWV, de scholen sluiten aan bij de overleggremia van het SWV.

BRIN	Bestuur	School/locatie	Gemeente	VSO	Toelichting VSO
05HJ	Stichting Kempenhaeghe	De Berkenschutse	Heeze		-Leerlingen met epilepsie -Langdurig zieke leerlingen -Zeer moeilijk lerende kinderen -Meervoudig gehandicapte kinderen -Leerlingen met autisme
22OB	Aloysius Stichting	Ortolaan	Heibloem		Ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problemen (cluster 4)
03TV		Korenaer	Deurne		Ernstige gedragsstoornissen en of psychiatrische problemen, ook residentieel of met maatregel intern geplaatst (Pactum)
03TV		Korenaer	Stevensbeek		Ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problemen (cluster 4)
01JR	Punt Speciaal	Werkenrode	Groesbeek		-Lichamelijke of meervoudige beperking -Langdurig zieke leerlingen -Licht verstandelijke beperkingen in combinatie met complexe psychiatrische stoornissen

Bijlage 2

Verslag toezichthoudend orgaan

Stichting Samenwerkingsverband VO Noord-Limburg 3101 volgt de Governance Code Funderend Onderwijs 2025²⁴. Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs hebben geen eigen Governance Code, daarom wordt de Governance Code Funderend Onderwijs 2025 gevolgd.

Ten opzichte van de vorige code focust de vernieuwde code meer op het bredere samenspel tussen directie, bestuur, toezicht, medezeggenschap en maatschappelijke partners. Ook een belangrijke focus voor het Samenwerkingsverband VO Noord-Limburg 3101.

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor het bieden van de beste toekomstkansen aan onze leerlingen door het bieden van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen tussen de deelnemende scholen en in de deelnemende scholen aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven (thuisnabij).

SWVVO Noord-Limburg is lid van VTO3, het platform voor toezichthouders in kinderopvang, funderend en beroepsonderwijs.

SAMENSTELLING UITVOEREND BESTUUR EN TOEZICHT en BEZOLDIGING

Sinds februari 2020 werkt dit Samenwerkingsverband met het one-tier model bestaande uit een uitvoerend bestuur dat gevormd wordt uit de deelnemende schoolbesturen en een niet-uitvoerend bestuur. Het niet-uitvoerend bestuur is de onafhankelijk voorzitter met toezichthoudende rol. Samen vormen zij het bestuur van het Samenwerkingsverband.²⁵

Ultimo 2025 bestond het uitvoerend bestuur uit de leden:

dhr. P. Adriaans (De Berkenschutse), lid

dhr. E. Bernard (LVO), lid en penningmeester

dhr. R. van Hertum (Aloysius), lid

mevr. A. Moers (OGVO), lid

dhr. H. Odinga (Yuverta), lid

dhr. P. Schutte (Onderwijsgroep Buitengewoon), lid en secretaris

dhr. B. Wesseldijk (Punt Speciaal), lid

Ultimo 2025 bestond het niet-uitvoerend bestuur uit de onafhankelijk voorzitter met toezichthoudende rol mevr. P. Smeets.

De heer Nijboer van De Wijnberg heeft per 1 januari van het verslagjaar het bestuur verlaten. Per die datum maakt De Wijnberg onderdeel uit van de Aloysius Stichting.

De penningmeester en secretaris ontvangen geen vergoeding voor hun taken. De voorzitter ontvangt een vergoeding voor het uitvoeren van haar toezichtstaken en het voorzitterschap. De voorzitter heeft in het verslag jaar 20 dagdelen gefactureerd.

Een overzicht van alle nevenfuncties van de uitvoerende bestuursleden is terug te vinden in de bijlage van het bestuurlijk jaarverslag van het Samenwerkingsverband. De nevenfuncties van

²⁴ Deze code vervangt sinds 25 juni 2025 de Code Goed Onderwijsbestuur VO uit 2019.

²⁵ Indien gesproken wordt over bestuur dan wordt bedoeld het gehele bestuur bestaande uit de uitvoerende en de niet uitvoerende (toezichthoudende) bestuurder.

de onafhankelijk voorzitter met toezichthoudende rol staan vermeld aan het einde van deze rapportage.

VERGADERINGEN BESTUUR, INHOUD EN FREQUENTIE

Het bestuur is in het verslagjaar zesmaal in een reguliere vergadering bijeen gekomen. Op één bestuursvergadering na (april) was het bestuur bij de overige vijf vergaderingen niet voltallig aanwezig. Bij afwezigheid van een uitvoerend bestuurslid is de afspraak dat hij/zij iemand van het uitvoerend bestuur mandateert. De onafhankelijk voorzitter heeft de zes bestuursvergaderingen voorgezeten. Bij de bestuursvergaderingen zijn, buiten het bestuur, tevens aanwezig geweest de directeur mevr. I. Dewael en de notulist mevr. C. Nabben.

Er wordt gewerkt met een jaarplanning voor de te agenderen onderwerpen.

Naast de standaard agendapunten zoals mededelingen, bulletin directeur, notulen, actie- en besluitenlijst, zijn de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:

Onderwijs/samenwerking/kwaliteit:

- voortgang actielijnen uit het Ondersteuningsplan 2023 - 2027 (samenwerken aan inclusiever onderwijs)
- Plaatsingsproblematiek VSO-scholen
- Tussentijds regulier gesprek met Inspectie van het Onderwijs
- Activiteitenplan 2025/2026
- Onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten Jeugdzorg Limburg
- Jaarverslag 2024-2025 project Hoogbegaafdheid
- Samenwerking onderwijs-gemeenten
- Kwaliteit (o.a. Kwaliteitsverslag); zie ook onderdeel doelmatigheid en rechtmatigheid

Governance/financiën/beheer:

- Uitgangspunten werkwijze rondom financiële meevallers/tegenvallers
- Verrekeningsmodel deeltijdleerlingen
- Vaststelling en goedkeuring begroting 2026 (in aanwezigheid controller)
- Meerjarenbegroting 2026-2030 (inclusief de vermogenspositie) vaststellen en goedkeuren
- Financiële kwartaalrapportages
- Accountantsverslag, vaststelling en goedkeuring jaarverslag 2024 in aanwezigheid accountant en controller
- Jaarplan 2026 en jaarverslag 2025 functionaris gegevensbescherming
- Inkoopbeleid vastgesteld
- Opdrachtbevestiging controle boekjaar 2025 voor accountant door onafhankelijk toezichthouder

Het vigerende Toezichtkader 2021–2025 expireerde op 31 juli 2025. Met een enkele inhoudelijke aanpassing is het Toezichtkader 2025-2029 door het bestuur vastgesteld.

De directeur van het Samenwerkingsverband bespreekt een aantal onderwerpen vooraf met de ondersteuningscoördinatoren (in het OCO-netwerk) en de schoolleiders van de aangesloten schoolorganisaties (in het Directeurenoverleg). Op deze wijze wordt het uitvoerend bestuur gevoed met adviezen, dit komt de besluitvorming ten goede.

DOELMATIGHEID EN RECHTMATIGHEID

De doelmatigheid en rechtmatigheid wordt op meerdere fronten getoetst. Het bestuur (zowel het toezichthoudend als het uitvoerend bestuur) houdt zicht op de ingezette middelen in relatie tot de onderwijsopbrengsten en toetst de rechtmatigheid door middel van:

- periodieke gesprekken met de directeur over de kwaliteitscyclus
- gesprekken met de Ondersteuningsplanraad
- bespreking aangeleverde financiële managementrapportages
- gesprekken met controller
- rapportage en gesprekken met de accountant
- gesprek met Inspectie van het Onderwijs

Op basis van de gesprekken, rapportages en het naleven van de statuten kan geconcludeerd worden dat de wettelijke voorschriften zijn nageleefd.

Geconstateerd moet worden dat de weg naar inclusiever onderwijs weerbarstig is. De doelstelling om te komen tot een lager deelnamepercentage VSO is niet gehaald. Ook voor deelname aan PrO wordt een stijging in het verslagjaar gesignaleerd. De doelstelling om in een periode van vijf jaren toe te groeien naar het landelijk gemiddelde deelnamepercentage voor PrO en VSO is in het verslagjaar niet gehaald.

In het voorjaar van 2025 is een Taskforce (bestaande uit schoolleiders) samengesteld die gaat werken aan nieuwe inclusieprogramma's inclusief budgetten met scherpe resultaatafspraken.

OPHALEN INFORMATIE

Ter voorbereiding van de reguliere vergaderingen en om zaken te bespreken die relevant zijn voor het bestuur heeft de voorzitter met de directeur in het verslagjaar veelvuldig overleg gehad.

De onafhankelijk voorzitter met toezichthoudende rol neemt deel aan een aantal vergaderingen van de Ondersteuningsplanraad (zie onderdeel SAMENWERKING MET MEDEZEGGENSCHAP).

Een goede samenwerking met de deelnemende gemeenten in het Samenwerkingsverband is een belangrijk aandachtspunt. De onafhankelijk voorzitter met toezichthoudende rol heeft in het verslagjaar tweemaal aan het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) deelgenomen.

Verder draagt het Steunpunt Passend Onderwijs bij aan een goede informatievoorziening (een initiatief van PO en VO), evenals het platform voor toezichthouders VTO3.

SAMENSPEL MET PARTNERS

Het Samenwerkingsverband is actief in het samenwerken met diverse partners. De samenwerking met het primair onderwijs was in het verslagjaar intensief. Gezamenlijk zijn er opdrachten uitgezet aan het Instituut voor inclusief onderwijs (Bert Wienen) en BMC (maken Startfoto dekkend aanbod samen met de gemeente). Uiteindelijk zal dit resulteren in een gezamenlijke ontwikkelagenda.

Ook met de gemeenten onderhoudt het Samenwerkingsverband nauwe contacten over onder andere thuiszitters, plaatsingscapaciteit gespecialiseerd onderwijs en is er gewerkt aan een afwegingskader voor onderwijs en jeugdhulp.

SAMENWERKING MET MEDEZEGGENSCHAP

De onafhankelijk voorzitter met toezichthoudende rol heeft in het verslagjaar tweemaal deelgenomen aan de vergadering van de OPR. Onderwerp van dialoog waren o.a. de voortgang van de inclusieagenda en de bespreking van de kwaliteitscyclus. Ook is gezamenlijk teruggeblikt op de ouderavond over passend onderwijs voor ouders vanuit zowel het primair als voorgezet onderwijs.

BESTUUR HOUDT FINANCIËN IN DE GATEN

Periodiek zijn de financiële kwartaalrapportages in de bestuursvergadering besproken. De voorbereiding vond plaats door directeur, controller en penningmeester. De accountant was in de juni-vergadering aanwezig om het accountantsrapport toe te lichten bij de bespreking van het Jaarverslag 2024.

De financiële druk wordt groter in het Samenwerkingsverband. Het totale leerlingenaantal krimpt, maar de groei van het VSO en het PrO vertoont jaar-op-jaar een stijgende lijn.

BESTUUR ALS WERKGEVER

In het verslagjaar heeft een afvaardiging van het bestuur het jaargesprek gevoerd met de directeur en hierover mondeling verslag gedaan in de bestuursvergadering. In het kader van verdere professionalisering heeft de directeur in het verslagjaar de leergang Onderwijsrecht aan de VU gevolgd.

FUNCTIONEREN BESTUUR

Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De jaarlijkse zelfevaluatie heeft plaatsgevonden in oktober. In deze zelfevaluatie is gesproken over de opvolging van de aanbevelingen uit 2024 die tot stand waren gekomen onder externe begeleiding. Kernwoorden in de gevoerde dialoog: scherpere focus op inhoud met het daarbij behorende proces en de onderlinge werkcultuur.

PROFESSIONALISERING

Het toezichthouderschap is een vak, waarvoor regelmatig bijscholen noodzakelijk is om effectief te zijn en te blijven.

Gevolgd in het verslagjaar:

- Masterclass van de NVTZ Strategisch Partnerschap
- Seminar Toezicht 2025 Maastricht University De ideale jaaragenda van een RvT/RvC
- Dag van de Limburgse Commissaris
- Webinar van Ebbinge Hoe ga je duurzaam voorwaarts, ondanks de context?
- Webinar van Ebbinge De zorg is zelf aan zet

(NEVEN)FUNCTIES onafhankelijk voorzitter 2025

P.E. Smeets Eigenaar ToeVOo
 Voorzitter Raad van Toezicht Amaliazorg (ouderenzorg) Noord-Brabant
 Voorzitter Raad van Toezicht Acuras Oss
 Lid klachtencommissie Buurtteams Heerlen en JENS Heerlen

Venlo, 31 maart 2026

P.E. Smeets

Onafhankelijk voorzitter met toezichthoudende rol

Bijlage 3: Overzicht van de leden van het uitvoerend bestuur en hun nevenfuncties

Naam Organisatie In functie sinds	Functie	Nevenfuncties
Dhr. R. van Hertum Aloysius Stichting 01-01-2025	Lid uitvoerend bestuur	• Bestuurslid Samen voor onze Jeugd • Lid Raad van Commissarissen Doon • Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Wijzers in Onderwijs • Vicevoorzitter Raad van Toezicht Alterius
Dhr. E. Bernard Stichting LVO 01-08-2020	Penningmeester en lid uitvoerend bestuur	• lid van het Algemeen Bestuur van de VO-raad * <i>vergoeding wordt aan LVO uitbetaald</i> • lid van de Programmacommissie van het Nationaal Cohort Onderzoek Onderwijs (NCO) van NKO (Nationaal Kennisinstituut Onderwijs) • lid raad van toezicht Stichting Innovatie Economie Onderwijs (SIEO) • lid adviesraad School of Catholic Theology bij Tilburg University • lid Sectorplan Bèta en Techniek, Bèta lerarenkamer • lid Economic Board, Economische samenwerking Zuid-Limburg (ESZL) • lid bestuur Keyport • Voorzitter bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.03) Weert, Nederweert en Cranendonck • Voorzitter bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.04) Westelijke Mijnstreek • Voorzitter resp. lid bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.05 – 31.06) Maastricht Heuvelland en Parkstad
Mw. M. Hertroijs Stichting Berkenschutse 12-01-2022 (tot 01-08-2025)	Lid uitvoerend bestuur	• SWV Eindhoven en De Kempen PO (3007) – Algemeen bestuurslid • SWV Eindhoven en De Kempen VO (3007) – Algemeen bestuurslid • SWV Helmond-Peelland PO – Algemeen bestuurslid • SWV Helmond-Peelland VO – Algemeen bestuurslid • SWV Midden-Limburg VO (3102) – Algemeen bestuurslid

		• SWV Weert, Nederweert en Cranendonck PO (3103) – Algemeen bestuurslid • SWV Weert, Nederweert en Cranendonck VO (3103) – Algemeen bestuurslid
Dhr. P. Adriaans In dienst vanaf 01-08-2025	Lid uitvoerend bestuur	N.v.t.
Dhr. T. de Jong Stichting OGVO 01-05-2024	Lid uitvoerend bestuur	• Lid van de Raad van Commissarissen van het Sportbedrijf Arnhem • Lid van de Raad van Toezicht van de Nederlandse Fitness Bond • Voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkingsverband V(S)O Nijmegen e.o.
Dhr. H. Odinga Stichting Yuverta 01-03-2023	Lid uitvoerend bestuur	• Bestuur Samenwerkingsverband Voorgezet Onderwijs (SWV VO) Weert, Nederweert en Cranendonck 3103 • Bestuur Stichting Het Vierde Geschenk Tilburg
Dhr. P. Schutte Stichting OGB 01-08-2019	Secretaris en lid uitvoerend bestuur	• Lid bestuur stichting Talentencampus • Bestuurslid SWV PO Weert, Nederweert 3103 (tevens lid bestuurscommissie/ DB) • Lid ALV vereniging SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck 31.03 • Deelnemersraad SWV PO Noord-Limburg 3101 • Lid van de bestuurlijke visitatiecommissie van de PO-Raad • Lid RvT bij Vriendzaam te Venray
Dhr. W. Willemsen; Stichting Punt Speciaal 12-01-2022 (tot 01-02-2025)	Lid uitvoerend bestuur	• Lid van het bestuur van de VvE van Gelrestaete II te Arnhem
Dhr. B. Wesseldijk Stichting Punt Speciaal 01-02-2025	Lid uitvoerend bestuur	• Eigenaar InclusieBW • Toezichthouder OnsKindbureau

Bijlage 4

Jaarverslag 2025 Ondersteuningsplanraad SWV VO 31.01

Taak en positie van de OPR

Het Samenwerkingsverband VO 31.01 beschikt op grond van de Wet passend onderwijs over een ondersteuningsplanraad (OPR). In deze raad zijn zowel ouders/leerlingen als medewerkers van de aangesloten scholen vertegenwoordigd. De OPR fungeert als het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband.

Een kerntaak van de OPR is het verlenen van instemming op het ondersteuningsplan van het SWV, eens per vier jaar. Daarmee hebben ouders, leerlingen en personeel gezamenlijke invloed op het beleid en op de wijze waarop de beschikbare middelen worden ingezet. Dit draagt eraan bij dat onderwijs en ondersteuning zo goed mogelijk aansluiten bij de behoeften van alle leerlingen.

Naast deze wettelijke instemmingstaak volgt de OPR de uitvoering van het ondersteuningsplan en levert zij een actieve bijdrage aan de bespreking van relevante thema's binnen Passend Onderwijs. Ook de meerjarenbegroting van het SWV wordt in overleg met de OPR besproken.

Samenstelling van de ondersteuningsplanraad

De OPR van het Samenwerkingsverband VO 31.01 bestaat uit tien leden. Deze leden worden afgevaardigd door de bij het SWV aangesloten schoolbesturen, volgens een vastgestelde verdeling:

- De besturen LVO, OGVO, Yuverta en OG Buitengewoon leveren elk één vertegenwoordiger namens het personeel en één vertegenwoordiger namens ouders en leerlingen.
- De besturen Berkenschutse, Aloysiusstichting en Punt Speciaal vormen gezamenlijk één afvaardiging en zijn samen vertegenwoordigd door één personeelslid en één ouder-/leerlinglid.

Stand van zaken en aandachtspunten

Binnen de OPR zijn momenteel enkele vacatures. Ondanks de inspanningen van zowel de OPR-voorzitter, de directeur van het SWV en verschillende bestuurders is het nog niet gelukt om vanuit alle besturen een volledige afvaardiging te realiseren.

Met ingang van 1 januari 2025 is De Wijnberg opgegaan in de Aloysiusstichting. Deze bestuurlijke wijziging heeft gevolgen voor de samenstelling van de OPR. De vacature voor een personeelslid namens de gezamenlijke besturen Aloysiusstichting, Berkenschutse en Punt Speciaal wordt sindsdien ingevuld door het OPR-lid dat eerder namens de Wijnberg participeerde in de OPR.

Het blijft ook een uitdaging om voldoende kandidaten te vinden die namens ouders en leerlingen willen deelnemen aan de OPR. Zowel het bestuur als de OPR blijven hier actief aandacht aan besteden, aangezien de inbreng van ouders en leerlingen van groot belang is voor een evenwichtige medezeggenschap.

In 2025 is het medezeggenschapsstatuut geactualiseerd; daarnaast zijn ook het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement aangepast zodat deze passen bij de gewijzigde bestuursstructuur na het samengaan van De Wijnberg en de Aloysiusstichting.

Verbetering van de communicatie van de OPR met haar achterban is een aandachtspunt. Aan het einde van schooljaar 2025–2026 zal een Nieuwsflits worden verspreid onder de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen. Op deze manier worden zij geïnformeerd over de onderwerpen die binnen de OPR zijn besproken en wordt de onderlinge communicatie versterkt. In 2026 zal de OPR opnieuw een fysieke bijeenkomst organiseren met de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen, om de verbinding met de achterban te versterken.

Overzicht van vergaderingen en besproken thema's binnen de OPR

In 2025 kwam de Ondersteuningsplanraad (OPR) 4 keer bijeen. Tijdens deze vergaderingen is gesproken over de uitvoering en voortgang van het ondersteuningsplan, de financiële ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en uiteenlopende kwaliteits- en beleidsvraagstukken.

Ontwikkelingen en kwaliteit

Een belangrijk terugkerend thema was de voortgang van de actielijn *Samen werken aan inclusiever onderwijs*. Hoewel binnen het samenwerkingsverband op diverse niveaus inspanningen worden geleverd, blijft de deelname aan gespecialiseerde voorzieningen hoog. De OPR onderstreept het belang van versterking van de samenwerking tussen regulier onderwijs, VSO/PrO, MBO en het primair onderwijs met specifieke aandacht voor instroom, uitstroom en terugstroom van leerlingen. Vanuit het directeurenoverleg is een taskforce opgericht om te komen tot een resultaatgericht plan voor het vormgeven van inclusiever onderwijs.

Binnen de OPR zijn in dit kader op hoofdlijnen de volgende punten besproken:

- De plaatsingsproblematiek binnen het (V)SO en PrO; de OPR spreekt haar zorgen uit over leerlingen voor wie geen passende plek beschikbaar is.
- De OPR heeft inzicht gekregen in het Afwegingskader onderwijs–jeugdhulp en onderschrijft de duidelijkheid die dit biedt in verantwoordelijkheden. Tegelijkertijd constateert de OPR dat de wachtlijsten binnen de jeugdzorg een knelpunt vormen, wat een negatieve invloed kan hebben op het terugdringen van het aantal thuiszitters.

- De OPR heeft kennisgenomen van de jaarverslagen van het ondersteuningsloket en de functionaris gegevensbescherming en vindt deze duidelijk.
- De OPR uit haar zorgen over de toenemende instroom van EMB-leerlingen en de consequenties hiervan voor het onderwijsaanbod en de beschikbare ondersteuning.
- NT2 leerlingen (Nieuwkomers): De OPR is positief over het feit dat hierbij gezamenlijk beleid wordt vormgegeven.
- De OPR erkent dat de terugstroom van VSO naar VO complex is, maar ziet het versterken van samenwerking en vroegtijdige afstemming als belangrijke aanknopingspunten voor betere resultaten.
- De OPR onderschrijft het belang van blijvende inzet op professionalisering van medewerkers binnen de reguliere scholen, zodat zij beter zijn toegerust om leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften op te vangen.

Organisatie

De OPR is geïnformeerd over bestuurswijzigingen en heeft statuten en reglementen hierop aangepast.

Financiën

De OPR is geïnformeerd over de vastgestelde begroting en het meerjarenperspectief 2025–2029. Daarbij is aandacht besteed aan de financiële gevolgen van de ontwikkeling in leerlingenaantallen, met name binnen het (V)SO en PrO. De OPR is meegenomen in de onzekerheden richting 2027, onder andere als gevolg van het grote aantal VSO en PrO leerlingen en de toename van het aantal EMB-leerlingen dat, als gevolg van leerrecht, de overstap maakt van zorg naar onderwijs.

Daarnaast zijn de financiële voortgangsrapportages (MARAP) ter informatie gedeeld.

Communicatie en samenwerking

De OPR werd via de bulletins van de directeur geïnformeerd over actuele ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en over relevante landelijke en regionale ontwikkelingen.

De OPR waardeert de open informatievoorziening waardoor zij zich betrokken voelt bij relevante beleidsontwikkelingen.

Gesprekken met onafhankelijk voorzitter/ extern toezichthouder

In 2025 heeft de OPR tweemaal overleg gevoerd met de onafhankelijk voorzitter. De interne toezichthouder hecht waarde aan een gesprek met de OPR in het voor- en najaar. Door het verschuiven van een vergadering is dat dit jaar niet gerealiseerd.

De onafhankelijk voorzitter fungeert als extern toezichthouder en ziet toe op een zorgvuldig verloop van de bestuurlijke processen binnen het SWV. Zij bewaakt dat vastgestelde afspraken en procedures worden gevolgd en dat besluitvorming transparant en evenwichtig plaatsvindt. Door haar heldere toelichtingen en open benadering draagt zij bij aan het vertrouwen van de OPR dat het handelen van het bestuur in lijn is met geldende afspraken en wet- en regelgeving en dat de belangen van ouders, leerlingen en personeel op zorgvuldige wijze worden meegewogen. De gesprekken met de onafhankelijk voorzitter hebben de OPR inzicht geboden in de wijze waarop toezicht wordt gehouden op kwaliteit, governance en inclusieontwikkeling.

We hebben kort teruggeblikt op de ouderavond Ouder- en Jeugdsteunpunt. De avond werd goed bezocht; vanuit de OPR was er dit keer geen actieve bijdrage.

De OPR heeft met de onafhankelijk toezichthouder gesproken over de voortgang van de inclusieagenda. De inhoud van dit gesprek is eerder in dit verslag op hoofdlijnen beschreven onder het kopje: **Ontwikkelingen en kwaliteit**. Er werd een open en verdiepend gesprek gevoerd, waarbij de blik vanuit de werkvloer en ouders werd gewaardeerd.

Tot slot

De OPR constateert dat 2025 in het teken stond van intensieve beleidsontwikkeling en reflectie op de voortgang richting inclusiever onderwijs.

De OPR ervaart dat zij actief wordt betrokken bij belangrijke ontwikkelingen binnen het SWV en dat inbreng en kritische vragen serieus worden genomen. De open communicatie ondersteunt de OPR bij het goed vervullen van haar rol. Zij wordt helder en tijdig geïnformeerd.

De OPR spreekt haar waardering uit voor de constructieve samenwerking met de directeur van het SWV en de onafhankelijk voorzitter.

Bijlage 5

Jaarverslag Functionaris gegevensbescherming, vastgesteld door het bestuur op 11 december 2025



Auditverslag 23 september 2025
Jaarplan 2026

Stichting samenwerkingsverband VOVSO 3101

Auditverslag 2025

Voorafgaand aan de audit op 9 september 2025 is een onderzoek uitgevoerd op de documenten die betrekking hebben op de verwerking van persoonsgegevens binnen Stichting samenwerkingsverband VOVSO 3101. Tijdens de audit zijn de resultaten besproken. Dit document bevat de weergave van deze resultaten.

Beoordeelde documenten en processen:

- Vastgesteld privacyreglement
- Registers
 - Verwerking persoonsgegevens
 - Geheimhoudingsverklaringen
 - Verwerkingsactiviteiten
- Matrix toegangsrechten
 - Dossiers (LDOS)
 - Documenten op Sharepoint (Autorisatiematrix)
- Checklist DPIA
- Normenkader IBP (onderwijs)

Resultaten:

1. De documenten zijn, conform afspraken, in 2024 en 2025 bijgewerkt en vastgesteld waar van toepassing;
2. De registers zijn geactualiseerd, medewerkers van gemeenten die toegang hebben tot LDOS kunnen uitsluitend aan dossiers van thuiszitters uit hun eigen gemeente;
3. Voor de DPIA voor LDOS wordt voorgesteld een “opgeschoond” document op te stellen met een versienummer en datum. Dit maakt het overzichtelijker en eenvoudiger up-to-date te houden. Hennie zal hiervoor een voorbeeld document van een LDOS-DPIA sturen;
4. Voor het proces om het normenkader IBP binnen het SVW te implementeren wordt een separate afspraak ingepland die plaats zal vinden op 17 november dit jaar;
5. Er wordt gewerkt aan een upgrade van de technologie waarbij ook een vorm van 2 factor authenticatie wordt ingevoerd;
6. Er zijn geen datalekken geweest in de afgelopen periode.

Conclusie:

Er wordt serieus aandacht besteed aan bescherming van persoonsgegevens en de set aan vereiste registers, processen en reglementen is op orde en geactualiseerd. In het najaar wordt werk gemaakt van het implementeren van het normenkader IBP.

Sittard, 23 september 2025



Hennie van Staden

Functionaris Gegevensbescherming

Jaarcyclus 2026

Gezien de wijze waarop het samenwerkingsverband omgaat met de bescherming van de persoonsgegevens is er geen aanleiding om zeer frequent controles of audits uit te voeren. Wel is het zaak het implementatietraject voor het Normenkader IBP apart vorm te geven.

Het voorstel is om in de maand februari een digitaal overleg te hebben waarin alle lopende zaken met betrekking tot informatiebeveiliging te bespreken en eventueel acties te nemen. Hierbij is genoemd implementatietraject een onderwerp van bespreking. In september kan dan de jaarlijkse audit worden uitgevoerd.

Als er werkzaamheden zijn die inzet van de Functionaris Gegevensbescherming vereisen, worden deze uiteraard buiten de jaarcyclus om opgepakt.

Bijlage 6

Beknopt jaarverslag van de onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten JeugdzorgPlus



Jaarverslag SWV 2025

Afgelopen jaar zijn we als SWV opnieuw betrokken geweest bij de Onderwijscoalitie Limburg rondom de af- en ombouw van JeugdzorgPlus. Vanuit landelijk beleid wordt de JeugdzorgPlus geleidelijk afgebouwd, met als doel jeugdhulp kleinschalig, open en zo thuisnabij mogelijk te organiseren. De landelijke ambitie is dat in 2030 zo min mogelijk jongeren in de gesloten jeugdzorg worden geplaatst. De Onderwijscoalitie Limburg zet zich ervoor in dat jongeren gedurende deze transitie kunnen blijven rekenen op goed en doorlopend onderwijs.

Samen met de projectgroep van de onderwijscoalitie, een brede vertegenwoordiging van mbo, v(s)o, het BEL, zorgpartijen en gemeenten uit heel Limburg, hebben we ons het afgelopen jaar gericht op het inhoudelijk uitwerken van deze opgave. Om hier concreet invulling aan te geven is gewerkt aan het opzetten van verschillende initiatieven. Deze initiatieven dragen bij aan een verbeterde in-, door- en uitstroom van jongeren die met gesloten jeugdzorg te maken krijgen, zodat onderwijs zo goed mogelijk gecontinueerd en geborgd kan worden. De initiatieven zijn als volgt:

- Een ambulant ondersteuningsteam dat jongeren begeleidt na de uitstroom uit JeugdzorgPlus, preventieve ondersteuning biedt en kennis rondom de doelgroep deelt en borgt in de regio.
- Een overstapcoördinator JeugdzorgPlus-Onderwijs die samen met de verantwoordelijke professionals jongeren begeleidt bij de overstap van residentieel onderwijs (JeugdzorgPlus) naar VO & MBO en daarbij kansen en knelpunten ophaalt.
- Een gezamenlijke routekaart met taken, verantwoordelijkheden en samenwerkingsafspraken rondom de leerlingen die uitstromen uit JeugdzorgPlus en afspraken rondom het organiseren van preventieve ondersteuning voor de jongeren.
- VSO+ Voorzieningen gericht op jongeren die nu buiten bestaande onderwijsvoorzieningen vallen.
- Cultuur versus structuur, een onderzoek gericht op het cultuuraspect van de opdracht, waarmee bespreekbaar wordt gemaakt welke houding, overtuigingen en gewoontes binnen de samenwerking van onderwijs en jeugdzorg verbetering belemmeren of juist kunnen versnellen.

Naast het ontwikkelen van deze initiatieven is geïnvesteerd in het versterken van de verbinding met netwerkpartners. Zonder een samenhangend netwerk rondom jongeren, waarin onderwijs, zorg en gemeenten structureel en gelijkwaardig samenwerken, kunnen de beoogde veranderingen niet worden gerealiseerd. Om dit te bevorderen hebben we als onderwijscoalitie twee werkbijeenkomsten georganiseerd. Samen met zorg- en onderwijsprofessionals is gewerkt aan een werkvorm gebaseerd op intervisie, waarin praktijkvoorbeelden geanalyseerd zijn en verbeterpunten in de samenwerking tussen onderwijs en zorg zijn geïdentificeerd. De opbrengsten en adviezen uit

deze bijeenkomsten nemen we mee in het vervolgtraject. Het waren twee waardevolle en succesvolle bijeenkomsten.

De eerste subsidieperiode liep oorspronkelijk tot juli 2025, maar is verlengd tot december 2025. Begin 2026 zijn we gestart met een nieuwe, verlengde subsidieperiode die doorloopt tot juli 2028. In het komende jaar richten we ons op het bestendigen en verder versterken van de initiatieven die in de eerste subsidieperiode zijn ontwikkeld. We werken daarbij Volgens het principe van klein werken naar groot maken. Daarnaast focussen we ons erop dat de organisaties in de projectorganisaties het eigenaarschap over de coalitie geleidelijk overnemen en de opdracht uit kunnen voeren.

Tegelijkertijd bouwen we verder aan een stevig en samenhangend netwerk rondom jongeren, waarin onderwijs, zorg en gemeenten structureel en gelijkwaardig samenwerken. Het realiseren van de gestelde doelen is alleen mogelijk wanneer álle betrokken stakeholders zich hier actief en duurzaam aan verbinden.

JAAAR REKENING

SWV VOORTGEZET ONDERWIJS NOORD-LIMBURG

2025



Samenwerkingsverband

Voortgezet
Onderwijs

NOORD-LIMBURG

Grondslagen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Samenwerkingsverband vovso Noord-Limburg verantwoord.

Verslagjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Wijzigingen verslaggevingsregels

Op basis van de brief van 1 december 2017 van de Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media zijn met ingang van boekjaar 2017 de doorbetalingen aan schoolbesturen niet meer gesaldeerd onder de baten verantwoord, maar separaat gerubriceerd onder de lasten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van door derden betaalde bijdragen. Afschrijvingen worden lineair berekend over de netto verkrijgingsprijs op basis van de economische levensduur. De gehandteerde afschrijvingstermijnen zien er als volgt uit:

Werkplekken (PC, laptops): 4 jaar

Werkplekken (PC, laptops) gebruikt: 3 jaar

Kantoormeubilair: 10 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het samenwerkingsverband.

Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Personele lasten

Onder personele lasten worden de lasten opgenomen van het personeelslid in dienst van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten welke met name betrekking hebben op het inhuren van extern personeel en de verdere overige personeelskosten.

Pensioen lasten

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering, zoals opgenomen in RJ 252. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Eventuele kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's van de werkelijk betaalde omrekenkoersen.

A.1.1. Balans per 31-12-2025 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	6.016	1.952
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>6.016</u>	<u>1.952</u>
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	15.485	35.072
1.7	Liquide middelen	827.797	812.251
	<u>Totaal viottende activa</u>	<u>843.281</u>	<u>847.323</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>849.297</u>	<u>849.275</u>
2	Passiva	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.1	Eigen vermogen	594.046	614.942
2.5	Kortlopende schulden	255.251	234.334
	<u>Totaal passiva</u>	<u>849.297</u>	<u>849.275</u>

A.1.2. Staat van baten en lasten 2025

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	18.409.317	17.477.554	17.699.761
3.5	Overige baten	15.507	150.000	18.541
	Totaal baten	18.424.824	17.627.554	17.718.302
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	446.121	463.997	465.372
4.2	Afschrijvingen	698	800	668
4.3	Huisvestingslasten	7.565	8.700	10.099
4.4	Overige lasten	95.402	130.800	98.110
4.5	Doorbet. schoolbesturen	17.899.725	17.020.933	17.060.302
	Totaal lasten	18.449.511	17.625.230	17.634.551
	Saldo baten en lasten	-24.688	2.323	83.752
5	Financiële baten	4.225	-	2.841
	Financiële lasten	433	-	395
	Resultaat	-20.895	2.323	86.198

A.1.3. Kasstroomoverzicht over 2025

	2025 EUR	2024 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	-24.688	83.752
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	698	668
	698	668
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	19.588	-23.682
- Kortlopende schulden	20.917	-26.982
	40.505	-50.664
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	16.515	33.755
Financiële baten	4.225	2.841
Financiële lasten	433	395
	3.792	2.446
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	20.307	36.201
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-5.013	-1.612
Desinvesterings in materiële vaste activa	251	-
	-4.762	-1.612
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-4.762	-1.612
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>15.546</u>	<u>34.589</u>
Liquide middelen 1-1-2025	812.251	777.661
Liquide middelen 31-12-2025	827.797	812.251
Mutatie Liquide middelen	15.546	34.589

A.1.4. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

1.2	Materiële vaste activa	Aanschafprijs 1-1-2025	Afschrijving cum. 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Mutaties 2025						
					Investe- ringen 2025	Desinveste- ringen 2025		Afschrijvin- gen 2025	Aanschaf-prijs 31- 12-2025	Afschrijving cumulatief 31- 12-2025	Boek-waarde 31- 12-2025
						Aansch prijs	Cum. Afsch.				
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.602	1.650	1.952	5.013	1.990	1.739	698	6.625	609	6.016
	Totaal materiële vaste activa	3.602	1.650	1.952	5.013	1.990	1.739	698	6.625	609	6.016

De volgende afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd:

Werkplekken(PC/laptop), 4 jaar

Werkplekken(PC/laptop) gebruikt, 3 jaar

Kantoormeubilair, 10 jaar

1.5 Vlottende activa

1.5 Vorderingen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.5.7 Overige vorderingen	34	18.541
1.5.8. Overlopende activa	15.451	16.531
Totaal vorderingen	15.485	35.072

Toelichting op Vorderingen:

1.5.7 Overige vorderingen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Nog te ontvangen bijdrage Onderwijscoalitie AOGJ	-	18.541
Overige vorderingen < 1.000	34	-
	34	18.541

1.5.8. Overlopende activa

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	11.378	13.690
1.5.8.2 Nog te ontvangen rente	4.072	2.841
	15.451	16.531

1.7 Liquide middelen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	827.797	812.251
Totaal liquide middelen	827.797	812.251

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025 EUR	Mutaties		Stand per 31-12- 2025 EUR
		Resultaat	Overige Mutaties	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	614.942	-20.895		594.046
Totaal eigen vermogen	614.942	-20.895	-	594.046

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.4.3 Crediteuren	197.881	134.858
2.4.7 Schuld terzake van belastingen en premies sociale verzekering	-	-
2.4.9 Overige kortlopende schulden	13.998	14.778
2.4.10 Overlopende passiva	43.372	84.697
Totaal kortlopende schulden	255.251	234.334

Toelichting:

Crediteuren

De facturen van crediteuren die per 31-12-2025 openstaan, zijn in 2026 betaald.

Overige kortlopende schulden

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Nog te betalen accountantskosten	12.887	12.584
Nog te ontvangen facturen	1.075	-
N.t.b. pers. lasten i.v.m. eenmalig bedrag CAO januari '25	-	2.156
Overige schulden < 1.000	37	38
	13.998	14.778

Overlopende passiva

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
<u>Vooruitontvangen bedragen:</u>		
SWV VO3102: subsidie OPTJ	38.855	-
Meerjarige OCW subsidie begaafde leerlingen	-	72.448
Meerjarige OCW subsidie Wel in Ontwikkeling	-	8.183
	38.855	80.631
<u>Overige overlopende passiva:</u>		
Vakantiegeld	4.270	3.987
Oktobertoelage/(Bindingstoelage)	247	80
	43.372	84.697

A.1.6 Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Het Samenwerkingsverband gaat jaarlijks voor de duur van een schooljaar diverse contracten aan met BCO voor het werk dat door verschillende medewerkers van BCO wordt verricht. In deze jaarrekening zijn de aan de periode augustus tot en met december 2025 toe te rekenen kosten uit hoofde van deze overeenkomsten verwerkt. Het resterende deel, voor de periode januari tot en met juli 2026, betreft circa € 93.121.

Met BMC is een overeenkomst aangegaan voor de duur van een schooljaar voor de inhuur van een medewerker kwaliteit. In deze jaarrekening zijn de aan de periode augustus tot en met december 2025 toe te rekenen kosten uit hoofde van deze overeenkomsten verwerkt. Het resterende deel, voor de periode januari tot en met juli 2026, betreft € 7.260.

Het Samenwerkingsverband gaat jaarlijks voor de duur van een kalenderjaar een contract aan met LVO voor dienstverlening financieel medewerker/controller. De voor 2026 op grond van deze overeenkomst aangegane verplichting bedraagt circa € 21.600.

Met OGVO is een detacheringsovereenkomst aangegaan voor een beleidsmedewerker voor het schooljaar 2025/2026. In deze jaarrekening zijn de aan de periode augustus tot en met december 2025 toe te rekenen kosten uit hoofde van deze overeenkomsten verwerkt. Het resterende deel, voor de periode januari tot en met juli 2026, betreft circa € 51.300.

Voor het gebruik van werkruimte en zaalfaciliteiten is met BCO een vijf-jarige overeenkomst aangegaan. De looptijd van deze overeenkomst is 1-1-2022 tot en met 31-12-2026. De verplichting uit hoofde van deze overeenkomst bedraagt circa € 7.200 op jaarbasis.

A.1.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	18.223.892	17.301.904	17.548.360
3.1.2 Overige subsidies OCW	185.425	175.650	151.401
Totaal rijksbijdragen OCW	18.409.317	17.477.554	17.699.761

3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Lichte ondersteuning algemeen	1.357.288	1.280.791	1.301.171
Lichte ondersteuning LWO	6.136.153	5.790.461	5.882.599
Lichte ondersteuning PRO	1.575.821	1.487.044	1.510.706
Zware ondersteuning	9.154.629	8.743.608	8.853.884
Zware ondersteuning 2023 intrekken generieke korting	133.313	-	-
Compensatie generieke korting 2023 intrekken	133.313-	-	-
	18.223.892	17.301.904	17.548.360

3.1.2 Toelichting overige subsidies OCW

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Subsidie met prestatieverplichting:			
Begaafde leerlingen po en vo	177.242	175.650	137.141
Wel In Ontwikkeling	8.183	-	14.260
	185.425	175.650	151.401

3.5 Overige baten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.5.6 Overige	15.507	150.000	18.541
Totaal overige baten	15.507	150.000	18.541

Toelichting overige baten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Vergoeding Onderwijscoalitie AOGJ	15.507	-	18.541
Terugstorting TLV bedrag i.v.m. deeltijdleerlingen	-	150.000	-
	15.507	150.000	18.541

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Brutolonen en salarissen	98.849		94.059
Sociale lasten	11.446	124.500	10.672
Pensioenpremies	15.565		14.117
4.1.1 Lonen en salarissen	125.860	124.500	118.848
4.1.2 Overige personele lasten	320.261	339.497	346.524
Totaal personeelslasten	446.121	463.997	465.372
Overige personeelskosten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Inhuur extern	301.507	298.397	295.475
Overige overige personeelskosten:			
Managementondersteuningslasten	6.229	25.000	40.275
Reiskosten onbelast WKR gerichte vrijstelling	1.765	-	1.737
Dienstreizen (vanuit salaris)	615	2.000	768
Kosten om-/bijscholing	8.961	13.000	7.484
Dienstreizen	582	500	208
Overige personele lasten	604	600	577
	18.755	41.100	51.049
	320.261	339.497	346.524

Aantal werknemers op basis van fte

Het samenwerkingsverband heeft één personeelslid in loondienst. Dit betreft de directeur van het samenwerkingsverband. De betrekkingsovervang bedraagt 0,8 fte.

4.2 Afschrijvingen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	698	800	668
Totaal afschrijvingen	698	800	668

4.3 Huisvestingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.3.1 Huur	7.510	5.450	7.335
4.3.7 Overige	55	3.250	2.764
Totaal huisvestingslasten	7.565	8.700	10.099

4.4 Overige instellingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	83.949	105.200	90.949
4.4.4 Overige	11.453	25.600	7.162
Totaal overige instellingslasten	95.402	130.800	98.110

Toelichting administratie- en beheerslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Telefoon-/faxkosten	900	900	879
Porti-/verzendskosten	127	700	1.259
Drukwerk/papier/repro	772	600	439
Kleine kantoorbenodigdheden	-	-	398
Automatisering: licenties	20.745	19.600	19.372
Automatisering: overig	27.601	31.700	32.028
(G)MR-lasten(materieel)	15.514	31.700	17.282
Accountantskosten	12.705	13.000	12.563
Besturenorganisaties	4.133	5.000	4.805
Adm/beheer/bestuur overig	1.454	2.000	1.924
	<u>83.949</u>	<u>105.200</u>	<u>90.949</u>

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Onderzoek jaarrekening	12.705		12.563
	<u>12.705</u>	<u>-</u>	<u>12.563</u>

Toelichting Overige overige instellingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Begeleidingskosten leerlingen	6.268	-	3.772
Representatiekosten	2.627	2.000	2.106
PR/communicatie overig	1.323	3.000	310
Verzekering overig	1.016	1.000	1.016
Materiele lasten overig	219	19.600	42-
	<u>11.453</u>	<u>25.600</u>	<u>7.162</u>

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	11.296.981	10.752.572	9.977.238
4.5.2 Doorbetalingen op basis van 1 februari	-	-	24.595
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	6.602.744	6.268.361	7.058.469
	<u>17.899.725</u>	<u>17.020.933</u>	<u>17.060.302</u>

Toelichting verplichte afdrachten uit te voeren door OCW

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.5.1.1 VSO	8.744.029	8.340.770	7.795.680
4.5.1.2 LWOO	-	-	-
4.5.1.3 PRO	2.552.952	2.411.802	2.181.558
	<u>11.296.981</u>	<u>10.752.572</u>	<u>9.977.238</u>

Toelichting Doorbetalingen op basis van 1 februari

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.5.2.1 VSO	-	-	24.595
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>24.595</u>

Toelichting Overige doorbetalingen aan schoolbesturen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
LWOO opting out TOV-gelden	5.829.345	5.500.937	5.580.916
Extra Ondersteuning Thuisnabij	514.901	514.901	523.114
Ondersteuningsprofiel op school	71.696	71.696	805.124
Project HB/begaafde leerlingen	162.010	135.826	111.761
Beleidsrijk projecten - maatwerk	24.792	45.000	33.179
Wel In Ontwikkeling	-	-	4.375
	<u>6.602.744</u>	<u>6.268.361</u>	<u>7.058.469</u>

5 Financiële baten en lasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
5.1 Rentebaten	4.225	-	2.841
5.5 Rentelasten en bank- en beheerkosten	433-	-	395-
Saldo financiële baten en lasten	3.792	-	2.446
Jaarresultaat	20.895-	2.323	86.198

Resultaatbestemming

Het resultaat 2025, zijnde € 20.895,32 negatief, wordt ten laste gebracht van de algemene reserve.
Dit is als zodanig in deze jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke van invloed zijn op deze jaarrekening.

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen met belang in bevoegd gezag 01-01-2025 t/m 31-12-2025

<u>Statutaire naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteiten*</u>	<u>Deelnamepercentage</u>
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO)	Stichting	Sittard-Geleen	4	N.v.t.
Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo (OGVO)	Stichting	Venlo	4	N.v.t.
Stichting Yuverta	Stichting	Houten	4	N.v.t.
Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon (OGB)	Stichting	Venlo	4	N.v.t.
Aloysius Stichting	Stichting	Voorhout	4	N.v.t.
Stichting Kempenhaeghe ¹	Stichting	Heeze-Leende	4	N.v.t.
Stichting Onderwijsgroep Punt Speciaal ¹	Stichting	Malden	4	N.v.t.

¹ aangesloten

*Code activiteiten 1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

WNT-VERANTWOORDING 2025 Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg. Het voor Stichting Samenwerkingsverband VOVSO Noord-Limburg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (algemeen WNT-maximum voor het onderwijs).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	Dewael I.S.L.
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,800
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 99.517
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.565
<i>Subtotaal</i>	€ 115.082
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 196.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	-
Totaal bezoldiging 2025	€ 115.082
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Dewael I.S.L.
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 92.294
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.117
<i>Subtotaal</i>	€ 106.411
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 186.400
Totaal bezoldiging 2024	€ 106.411

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	Smeets P.E.
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 11.752
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 36.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2025	€ 11.752
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Smeets P.E.
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 11.087
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 34.950
Totaal bezoldiging 2024	€ 11.087

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris		Functie
Jong de T.	onbezoldigd	Bestuurder
Odinga H.	onbezoldigd	Bestuurder
Bernard E.G.H.	onbezoldigd	Bestuurder
Schutte P.W.H.	onbezoldigd	Bestuurder
Hertum R.G.F.M.	onbezoldigd	Bestuurder
Hertroijs M.A.C.	onbezoldigd	Bestuurder
Adriaans P.H.T.M.	onbezoldigd	Bestuurder
Willemsen W.L.	onbezoldigd	Bestuurder
Wesseldijk B.	onbezoldigd	Bestuurder

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

ONDERTEKENING

Directie:

w.g.

Mevr. I.S.L. Dewael

Uitvoerend bestuur:

w.g.

Dhr. L.D. Verburgh

w.g.

Dhr. P.W.H. Schutte

w.g.

Dhr. T. de Jong

w.g.

Dhr. H. Odinga

w.g.

Dhr. B. Wesseldijk

w.g.

Dhr. R.G.F.M. van Hertum

w.g.

Mevr. J.M.F. van Zuidam

Toezichthoudend (niet uitvoerend) bestuur:

w.g.

Mevr. P.E. Smeets

Datum vaststelling en goedkeuring jaarrekening: 18 juni 2026

Model G : verantwoording subsidies

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar 2025	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Status (Onderhanden/Ja/Nee)
	Kenmerk	Datum			
			€	€	
Wel in Ontwikkeling	WIO22041	31-10-2022	27.683,00	27.683,00	Ja
Begaafde leerlingen po en vo	HBL230077	21-12-2023	314.382,55	314.382,55	Ja
			<u>342.065,55</u>	<u>342.065,55</u>	

G2. Verantwoording van subsidies mét verrekeningsclausule

Er zijn géén geormerkte subsidies met verrekeningsclausule

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	21593
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband vovso Noord-Limburg
(Post)adres	Wylrehofweg 11
Postcode / Plaats	5912 PM Venlo
Telefoon	06-42090535
E-mail	info@swvvo3101.nl
Internet-site	www.swvvo3101.nl
KvK nummer	12040937
Contactpersoon	Mevr. Ilse Dewael (directeur)
Telefoon	06-34088655
E-mail	ilsedewael@swvvo3101.nl